



**Vejledning om
Pulje til en særlig indsats for
fastholdelse af elever på social- og
sundhedsuddannelserne med
fokus på sprogstøtte**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	3
1.3. Rammen for tilskud og fordelingsnøglen	3
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tilskudsberettigede udgifter	5
1.6 Tidsplan	5
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	6
3. Administration af tilskud og afrapportering	6
3.1. Udbetaling af tilskud.....	6
3.2. Afrapportering.....	6
3.2.1 Redegørelse og erklæring	6
3.2.2. Regnskab	6
4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud	7
5. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen, KL og Danske Regioner blev med aftalen om kommunernes økonomi for 2020 og aftalen om regionernes økonomi for 2020 enige om at nedsætte en task force, der fik til opgave at drøfte rekruttering af social- og sundhedsmedarbejdere, samt hvordan flere medarbejdere får mulighed for at gå op i tid, hvordan sygefravær nedbringes, og hvordan medarbejdernes kompetencer udnyttes bedst muligt. Task forcen anbefaler i *Veje til flere hænder – Task Force om social- og sundhedsmedarbejdere* (s. 45, anbefaling nr. 6) blandt andet, at indsatsen over for elever med særlige behov understøttes yderligere på tværs af myndigheder fx i form af sprog-, kultur- og læringsstøtte før og under praktikken.

I Trepartsaftale om ekstraordinær hjælp til elever og lærlinge samt virksomheder (håndtering af ubalance i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag) (maj 2020) er der som led i *Styrkelse af de offentlige velfærdsuddannelser* afsat en ramme på 30 mio. kr. til initiativer rettet mod det offentlige arbejdsmarked, heraf anvendes 23 mio. kr. til en pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte. Midlerne udmøntes som en tildelingspulje til ansættelseskommuner med en andel af elever med udenlandsk herkomst, der overstiger 35 pct. på social- og sundhedsuddannelserne, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og fordelingsnøgle*. Ansættelseskommunen er den kommune, der har ansat eleven.

Formålet med puljen er at medvirke til fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte.

Ansættelseskommunerne kan anvende midlerne til fx følgende indsatser:

- Sprogundervisning og -støtte
- Læringsstøtte, herunder introduktion til lærepladskultur
- Tilkøb af mentorer
- Talepædagoger
- Undervisningsforløb på fx VUC.

Indsatsen/indsatserne kan både gennemføres i skoleundervisningen og i praktikperioderne. Indsatsen/indsatserne skal være målrettet elever med særlige behov og som er nyansatte efter 1. januar 2020.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til de kommuner, som er omfattet af afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og fordelingsnøglen* og som tilkendegiver ønske om at modtage det tildelte tilskud fra puljen.

1.3. Rammen for tilskud og fordelingsnøglen

Der er i alt 23 mio. kr. til fordeling. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.16.20. *Særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte* og midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 14 af 12. november 2020 om udmøntning af trepartsaftale om AUB*.

Midlerne fordeles på baggrund af en fordelingsnøgle, hvor kun kommuner, hvis andel af ansatte elever på erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent, jf. BEK nr. 527 af 27. april 2020, og social- og sundhedshjælper, jf. BEK nr. 535 af 27. april 2020, med udenlandsk herkomst overstiger 35 pct., får andel i puljen. Tilskuddet fordeles relativt efter antallet af elever med udenlandsk herkomst ansat efter 1. januar 2020, og optællingsperioden er fra 1. januar 2020 til 30. september 2020.

Tilskudsbeløbet til de enkelte kommuner fremgår herunder:

Tabel 1: Fordeling af tilskuddet

Kommune	Tilskudsbeløb
Albertslund Kommune	333.000 kr.
Allerød Kommune	370.000 kr.
Ballerup Kommune	277.000 kr.
Brøndby Kommune	684.000 kr.
Dragør Kommune	351.000 kr.
Egedal Kommune	222.000 kr.
Fredensborg Kommune	592.000 kr.
Frederiksberg Kommune	1.368.000 kr.
Furesø Kommune	388.000 kr.
Gentofte Kommune	481.000 kr.
Gladsaxe Kommune	758.000 kr.
Greve Kommune	296.000 kr.
Helsingør Kommune	758.000 kr.
Herlev Kommune	185.000 kr.
Hvidovre Kommune	425.000 kr.
Høje-Taastrup Kommune	647.000 kr.
Hørsholm Kommune	351.000 kr.
Ishøj Kommune	222.000 kr.
Københavns Kommune	7.340.000 kr.
Lyngby-Taarbæk Kommune	703.000 kr.
Roskilde Kommune	629.000 kr.
Rudersdal Kommune	721.000 kr.
Rødovre Kommune	333.000 kr.
Tårnby Kommune	573.000 kr.
Varde Kommune	1.054.000 kr.
Aarhus Kommune	2.939.000 kr.
I alt fordeles	23.000.000 kr.

En kommune kan frasige sig tilskuddet, idet fordelingen er foretaget uden forudgående ansøgning fra kommunerne, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene.*

1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at kommunen tilkendegiver et ønske om at modtage midler fra puljen og indsender en accept af anvendelsen af midlerne efter de vilkår for tilskud, der gælder for puljen, i overensstemmelse med afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene.*

Kommuner, som ønsker at modtage tilskud fra puljen, skal overholde følgende:

- Tilskuddet skal anvendes til direkte udgifter til understøttende indsatser for ansatte elever med behov for en særlig indsats for at fastholde eleven i uddannelsesforløbet og i overensstemmelse med beskrivelsen i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Tilskuddet skal anvendes, som angivet i afsnit 1.5. *Tilskudsberettigede udgifter* og afholdte udgifter skal kunne dokumenteres.
- Indsatser, som gennemføres for tilskuddet, skal være målrettet elever med særlige behov og som er nyansatte efter 1. januar 2020.
- Tilskuddet skal anvendes i perioden fra bevillingsbrevets datering til d. 31. december 2021.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

Kommuner, som ikke ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen, skal give besked herom efter proceduren angivet i afsnit 2.

1.5. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til direkte udgifter til understøttende indsatser for ansatte elever med behov for en særlige indsats for at fastholde eleven i uddannelsesforløbet, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.* Tilskuddet kan fx anvendes til frikøb af personale til indsatserne, midlertidige ansættelser og udgifter til køb af ekspertudlån og undervisningsforløb.

Ved udgifter til løn forudsættes det, at niveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. Udgifter til rejse og transport skal ske efter de regler, som kommunen er omfattet af.

Tilskuddet kan ikke anvendes til anskaffelse af udstyr, fx pc'er eller tablets.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

1.6. Tidsplan

- Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene: Senest 14. december 2020 kl. 13.
- Anvendelsesperiode: Fra bevillingsbrevets datering til 31. december 2021.
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2022.

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at kommunen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal kommunen frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønske om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved, at bevillingsbrevet med tilhørende blanket, som er fremsendt til kommunen, printes og underskrives af ledelsen eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive denne type dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev med tilhørende blanket sendes til puljefou@uvm.dk snarest muligt dog **senest 14. december 2020 kl. 13**. I emnefeltet skal projektnummeret og ”*Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af sosu-elever*” anføres.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske som forudbetaling, når kommunen har tilkendegivet ønsket om at modtage puljemidlerne og har accepteret vilkårene i bevillingsbrevet.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

3.2. Afrapportering

3.2.1. Redegørelse og erklæring (rapport)

Kommunen skal indsende en rapport, hvori der redegøres for, hvordan og i hvilken grad formålet med indsatsen/indsatserne er blevet opfyldt. Dertil skal kommunen i forbindelse med afrapporteringen erklære på tro og love, at vilkår for bevillingen er overholdt. Ved aflæggelsen af rapporten skal skabelonen *Redegørelse for og erklæring om anvendelse af midler: Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for rapporten. [Skabelonen sendes med bevillingsbrevet og vil kunne findes på puljesiden på Børne- og Undervisningsministeriets webside.](#)

Rapporten skal som minimum indeholde:

- En beskrivelse af indsatsen/-erne
- En angivelse af det anvendte tilskudsbeløb
- Antal elever som har været omfattet af indsatsen/-erne
- En vurdering af i hvilken grad formålet med indsatsen/-erne er blevet opfyldt.

3.2.2. Regnskab

Der skal ikke aflægges regnskab for tilskuddet men kommunen skal i rapporten oplyse det samlede anvendte tilskudsbeløb samt være opmærksom på, at afholdte udgifter skal kunne dokumenteres. Dokumentation af udgifterne skal kunne stilles til rådighed, hvis styrelsen beder om det. Dokumentationen skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender rapporten og erklæringen som beskrevet i afsnit 3.2. *Afrapportering* eller hvor rapporten og erklæringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til:

- Nina Lyng, tlf. 20 14 82 53 eller nina.lyng@stukuvvm.dk.