Bilag 7

Arbejdstilrettelæggelse

*[Vejledning til ansøgerne:*

*Bilaget udfyldes af ansøgerne i overensstemmelse med denne vejledning samt de nedenfor anførte vejledninger.* *For at blive godkendt som Fritvalgsleverandør skal ansøgeren tilbyde at løse opgaverne på betryggende og tilfredsstillende vis, der samlet set vurderes at være på tilsvarende niveau som Hovedleverandørens opgaveløsning under Rammeaftalen.*

*De vejledende tekster fjernes i forbindelse med aftaleindgåelsen.]*

# Styrelsens krav til leverandørens arbejdstilrettelæggelse

Uanset hvad der er anført i pkt. 2 og 3 nedenfor, skal Leverandøren tilrettelægge udførelsen af tolkeydelser under Rammeaftalen i overensstemmelse med kravene i kravspecifikationen (bilag 1).

# Ansøgerens beskrivelse af arbejdstilrettelæggelse

I tillæg til de af styrelsen stillede krav vedrørende Leverandørens arbejdstilrettelæggelse, jf. pkt. 1 ovenfor, skal Leverandøren tilrettelægge udførelsen af tolkeydelser under Rammeaftalen i overensstemmelse med beskrivelserne i de følgende punkter 2.1 – 2.4:

## Sikring af stabilitet i opgaveløsningen i forhold til den individuelle tolkebruger

*[Her bedes ansøger beskrive, hvorledes ansøger vil sikre en stabil brugeroplevelse for tolkebrugeren i forhold til leverede tolkeydelser, herunder særligt ansøgers processer for*

1. *hvorledes ansøger vil sikre fastholdelse af velkvalificerede tolke, således at de udbudte ydelser kan leveres med den fornødne stabilitet og kontinuitet for tolkebrugeren,*
2. *hvorledes ansøger vil sikre, at det i videst muligt omfang undgås, at aftalte tolkninger må aflyses over for tolkebrugeren, og*
3. *hvorledes ansøger vil administrere længerevarende tolkeopgaver med henblik på at sikre stabile og robuste ”tolketeams” til hver enkelt tolkebruger, herunder særligt i forhold til særligt vanskelige opgaver så som tolkeopgaver, hvor der forekommer mange specifikke fagudtryk.]*

## Sikring af kvalitet i opgaveløsningen i forhold til den individuelle tolkebruger

*[Her bedes ansøger beskrive, hvorledes ansøger vil sikre den højest mulige kvalitet i opgaveløsningen, herunder særligt ansøgers processer for*

1. *hvorledes ansøger vil sikre tolkene mulighed for intern sparring og supervision,*
2. *hvorledes ansøger vil sikre intern vidensdeling blandt tolkene, herunder i de tilfælde hvor tolke stopper i tilbudsgivers virksomhed (dvs. sikring af ”institutionel vidensopsamling” i virksomheden i tillæg til anvendelsen af tegnbanken, jf. bilag 1, kravspecifikationens pkt. 5.5),*
3. *hvorledes ansøger vil sikre, at den konkrete tolkeopgave bemandes med tolke med de rette kvalifikationer, og*
4. *hvorledes ansøger vil sikre muligheden for oplæring af nyuddannede tolke.*

## Sikring af effektiv ressourceudnyttelse i opsigelsesperioder

*[Her bedes ansøger beskrive, hvorledes ansøger vil sikre, at tolkenes tid i størst muligt omfang bliver gensolgt til andre opgaver i tilfælde af, at bestilte tolkning eller tolkeopgaver må aflyses af styrelsen, jf. pkt. 4.6 i kravspecifikationen (bilag 1), herunder en beskrivelse af det administrative set-up, der påtænktes anvendt til at koordinere gensalg af aflyste opgaver.]*

# Fjerntolkning

*[Vejledning til ansøgerne:*

*Ansøger bedes sætte kryds i ét af felterne nedenfor. Det er ikke et krav, at der kan leveres Fjerntolkning.]*

Leverandøren kan levere Fjerntolkning, jf. pkt. 4.11 i kravspecifikationen (bilag 1), fra Rammeaftalens ikrafttrædelsestidspunkt.

Leverandøren kan *ikke* levere Fjerntolkning, jf. pkt. 4.11 i kravspecifikationen (bilag 1), fra Rammeaftalens ikrafttrædelsestidspunkt.