Bilag 6

Medarbejderkompetencer

.....

MEDARBEJDERKOMPETENCER

[Vejledning til ansøgeren:

Bilaget udfyldes af ansøger i overensstemmelse med denne vejledning samt de nedenfor anførte vejledninger.

For at blive godkendt som Fritvalgsleverandør skal ansøgeren tilbyde at løse opgaverne på betryggende og tilfredsstillende vis, der samlet set vurderes at være på tilsvarende niveau som Hovedleverandørens opgaveløsning under Rammeaftalen]

De vejledende tekster fjernes i forbindelse med aftaleindgåelsen.]

1. STYRELSENS KRAV TIL TOLKENE

Uanset hvad der er anført i nærværende dokument, skal tolkeydelser under Rammeaftalen til enhver tid leveres af tolke, der opfylder de krav til kompetencer og erfaring, som er anført i bilag 1 (kravspecifikation), herunder kravspecifikationens pkt. 6.2 og 7.2.

2. EFTERUDDANNELSE

Leverandøren skal sikre, at de tolke, som Leverandøren anvender til at levere ydelser under Rammeaftalen, gennemfører følgende årlige efteruddannelsesforløb (af et omfang svarende til det antal efteruddannelsestimer som Hovedleverandøren har tilbudt, det vil sige 14,8 timer årligt).

[Vejledning til ansøgerne:

Her bedes ansøgerne indsætte en beskrivelse af de efteruddannelsesforløb, som tolkene gennemfører i løbet af et år. Ansøgere bedes i den forbindelse se bort fra at det i bilag 5 til hovedleverandøraftalen (principper om godkendelsesordning for Fritvalgsleverandører), pkt. 4.4 anførte om, at bilag 6, pkt. 2 ikke skal udfyldes af fritvalgsleverandøransøgere.

Ansøgerne bedes beskrive

- *hvilken slags efteruddannelse, der er tale om,*
- *hvordan den pågældende efteruddannelse er relevant i forhold til ydelserne under Rammeaftalen*

Det bemærkes, at relevante efteruddannelsesforløb både kan være forløb, som udbydes af eksterne kursusudbydere, eller som Leverandøren selv arrangerer for sine egne tolke som led i medarbejdernes kompetenceudvikling.

Der gøres opmærksom på, at styrelsen i pkt. 5.11 i kravspecifikationen (bilag 1) har stillet krav om, at Leverandøren skal oplyse styrelsen om gennemført efteruddannelse pr. år i forbindelse med den årlige rapportering.]

3. CV'ER FOR TOLKE

Leverandøren råder over de nedenfor i dette pkt. 3 navngivne tolke, som står til rådighed for levering af tolkeydelserne under Rammeaftalen. Leverandøren skal generelt opretholde et erfarings- og kvalifikationsniveau blandt de anvendte tolke, som samlet set svarer til det erfarings- og kvalifikationsniveau, der kan udledes af de nedenstående beskrivelser, jf. Rammeaftalens pkt. 4.2.

[Vejledende note til ansøgerne:

I skemaerne nedenfor bedes ansøgeren anføre de tolke, der står til rådighed for levering af tolkeydelser under Rammeaftalen. I forbindelse med indgåelse af Rammeaftalen, kan styrelsen kræve, at de pågældende tolke underskriver en erklæring, hvorved tolkene bekræfter at stå til rådighed.

Ansøgere kan maksimalt udfylde CV'er for 10 tolke pr. delaftale. Hvis der udfyldes flere CV'er, vil styrelsen til brug for vurdering af ansøgningen alene tage de første 10 CV'er i betragtning.]

3.1 Navngivne tegnsprogstolke *[slettes hvis ikke relevant for delaftalen]*

[*Navn på tolk*] CV Tegnsprogstolk	
Uddannelsesniveau; grunduddannelse samt kurser og eventuelle certificeringer.	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]
Antal års erhvervserfaring med tegnsprogstolkning.	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]

Beskrivelse af generel erfaring relateret til løsning af opgaver inden for tegnsprogstolkning, som anført i bilag 1, herunder hvordan kvalifikationer og erfaringer for den pågældende tænkes inddraget og nyttiggjort under opgaveløsningen.	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]
Beskrivelse af hvilke kvalifikationer, der tilbydes ved særligt vanskelige opgaver så som tolkning på fremmedsprog, uddannelser med tolkning, hvor der indgår mange specifikke fagudtryk eller tolkninger, hvor der er behov for en særlig høj grad af præcision.	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]

[Ovenstående skema kopieres i nødvendigt omfang ift. antallet af CV'er (max 10)]

3.2 Navngivne skrivetolke *[slettes hvis ikke relevant for delaftalen]*

[*Navn på tolk*] CV Skrivetolk	
Uddannelsesniveau; grunduddannelse samt kurser og eventuelle	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]

certificeringer	
Antal års erhvervserfaring med skrivetolkning.	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]
Beskrivelse af generel erfaring relateret til løsning af opgaver inden for skrivetolkning som anført i bilag 1, herunder hvordan kvalifikationer og erfaringer for den pågældende tænkes inddraget og nyttiggjort under opgaveløsningen.	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]
Beskrivelse af hvilke kvalifikationer, der tilbydes ved særligt vanskelige opgaver så som tolkning på fremmedsprog, uddannelser med tolkning, hvor der indgår mange specifikke fagudtryk eller tolkninger, hvor der er behov for en særlig høj grad af præcision.	[*Ansøgerens beskrivelse indsættes her*]

[Ovenstående skema kopieres i nødvendigt omfang ift. antallet af CV'er (max 10)]