



UNDERVISNINGS
MINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Brugerhåndbog i institutionsregisteret

Brugerhåndbog i institutionsregisteret

Forfatter: Dorit Schlünssen

© Styrelsen for It og Læring

oktober 2017

Indhold

Institutionsregisteret.....	6
1 Institutionsregisteret	7
1.1 Generelt	7
1.2 Formål med institutionsregisteret	7
1.3 Institutioner omfattet af institutionsregisteret	8
1.4 Institutioner som ikke er omfattet af institutionsregisteret	8
1.5 Oprettelse af institutioner	8
1.6 Rettelser til institutionsoplysninger	9
1.7 Nedlæggelse af institutioner	10
1.8 Oprettelse af afdelinger	10
1.9 Hvornår skal hierarkisk struktur anvendes?	11
1.10 Hvornår kan hierarkisk struktur anvendes?	11
1.11 Nedlæggelse af afdelinger	11
1.12 Sammenlægning og fusioner blandt institutioner	12
1.13 Deling af institutioner	12
1.14 Konsekvenser af ændringer i Institutionsregisteret	13
2 Variabeloversigt, kontaktoplysninger	13
2.1 Institutionsnummer	13
2.2 CVR-nummer	13
2.3 P-nummer	14
2.4 Institutionsnavn	14
2.5 Institutionens mellemlange navn	14
2.6 Institutionens korte navn	14
2.7 Deling af navn	15
2.8 Institutionsadressen	15
2.9 Vejnavn	15
2.10 Vejkode	15
2.11 Husnummer-bogstav	15
2.12 Etage	15
2.13 Dørbetegnelse	16
2.14 Lokalitet	16
2.15 Stednavn	16

2.16	Postnummer	16
2.17	Postdistrikt.....	16
2.18	Postdistrikt/Bynavn	16
2.19	Postboks	16
2.20	Geografisk breddegrad.....	16
2.21	Geografisk længdegrad.....	17
2.22	Institutionsadresse på lang tekstform.....	17
2.23	Institutionsadresse på kort tekstform.....	17
2.24	Beliggenhedskommune	17
2.25	Beliggenhedsregion	17
2.26	Gammel beliggenhedskommune	17
2.27	Administrationskommune/administrationsregion.....	17
2.28	Dato for kommuneskift	18
2.29	Administrationskommune.....	18
2.30	Administrationsregion	18
2.31	Gammel administrationskommune.....	18
2.32	Institutionsleder	18
2.33	Institutionsleder, kort navn	19
2.34	E-mail-adresse	19
2.35	Web-adresse.....	19
2.36	Telefonnummer.....	19
3	Variabeloversigt, institutionstype.....	19
3.1	Institutionstype 3.....	19
3.2	Institutionstype 2.....	21
3.3	Institutionstype 1.....	21
3.4	Ressortministerier	21
3.5	Undervisningsniveau	22
3.6	Ejerforhold.....	23
4	Hovedskoler og afdelinger.....	23
4.1	Hierarkisk struktur.....	23
4.2	Enhedsart.....	24
4.3	Hovedskole/afdeling.....	25
4.4	Hovedskole/institution.....	25
5	Variabeloversigt, administrative oplysninger.....	25
5.1	Oprettet dato.....	25
5.2	Nedlagt dato	25

5.3	Flyttekode	25
5.4	Flytteinstitution	26
5.5	Skemarelation	26
5.6	Tællingsrelation/Aktiv kode.....	26
5.7	Indberetter/Ajourbruger	27
5.8	Ajourført/Godkendt dato	27
5.9	Kommentar	27
6	BILAG.....	27
6.1	Brugere	27
6.2	Beliggenhedsregion	28
6.3	Beliggenhedskommune	29
6.4	Administrationskommune	30
6.5	Institutionstype 2.....	31

Institutionsregisteret

1 Institutionsregisteret

1.1 Generelt

Institutionsregisteret er et register over en række enheder, der udbyder undervisning. Desuden indeholder registeret også kontaktoplysninger på en række enheder knyttet til uddannelsesområdet, herunder landets regioner, kommuner og centre for rådgivning og vejledning. I registeret skelnes der mellem enheder med elever tilknyttet og enheder uden elever tilknyttet.

Data i Institutionsregisteret er baseret på indberetninger fra de administrerende kommuner og regioner, samt indberetninger fra de enkelte enheder. Oplysningerne i registeret opdateres løbende af STYRELSEN FOR IT OG LÆRING, Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet. Det sker på baggrund af indberetninger fra de enkelte enheder, indberetninger fra kommuner og regioner, indberetninger fra diverse brugere af registeret og dels på baggrund af opdateringsundersøgelser udsendt til de enkelte enheder eller kommuner/regioner.

Institutionsregisteret benyttes af STYRELSEN FOR IT OG LÆRING, Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet, der også i samråd diskuterer, hvilke ændringer der kan tilføjes registeret. Udtræk fra registeret sælges af STYRELSEN FOR IT OG LÆRING og Danmarks Statistik.

1.2 Formål med institutionsregisteret

Undervisningsministeriets institutionsregister tjener som stamregister over alle enheder i Danmark, der udbyder undervisning og som opfylder en række nærmere specificerede krav. Oplysninger fra Institutionsregisteret skal benyttes til flere formål indenfor Undervisningsministeriets ressortområde, heriblandt som føderegister til administrative systemer på uddannelsesinstitutioner, optagelse.dk, undervisningsguiden ug.dk, den koordinerede tilmelding og tilskudsberegning på basis af aktivitetsindberetning. Institutionsregisteret leverer endvidere stamdata til en række fagsystemer i Undervisningsministeriets Notes, SDH, CØSA og til præsentation af institutionsoplysninger på uvm.dk. Stamdata fra Institutionsregisteret skal endvidere benyttes til statistikproduktionen i Undervisningsministeriet og Danmarks Statistik.

Udover de ovenfor nævnte anvendelser af oplysninger fra Institutionsregisteret, findes der også sekundære anvendelser af data til rabatsystemer, låneordninger, adresselister til andre parter, etc. Sekundær brug af Institutionsregisteret, kan ikke begrunde oprettelser, nedlæggelser eller ændringer af institutioner i registeret.

Institutionsregisteret drives af STYRELSEN FOR IT OG LÆRING. Rammerne tilrettelægges i samarbejde med Undervisningsministeriet og Danmarks Statistik ved deres uddannelsesstatistikkontor.

1.3 Institutioner omfattet af institutionsregisteret

For enheder med elever gælder det, at en enhed kan blive oprettet i Institutionsregisteret, hvis enheden har uddannelse som det primære formål og uddannelsen er godkendt til at modtage offentligt tilskud eller er SU-, SVU- eller VEU-berettiget. Der skal indberettes elevaktivitet på afdelinger og enheder uden afdelinger.

1.4 Institutioner som ikke er omfattet af institutionsregisteret

Enheder oprettes ikke i Institutionsregisteret, hvis formålet med oprettelsen er at indgå i rabatordninger, låneordninger eller lignende arrangementer. Institutioner oprettes heller ikke for at fremvise uddannelser. Enheder, der i Institutionsregisteret er klassificeret som enheder med elever, nedlægges, hvis der ikke indberettes elevaktivitet. Endvidere er virksomhedsforlagt undervisning, praktik, driftsoverenskomst eller privatfinansieret kursusvirksomhed ikke tilstrækkeligt grundlag for oprettelse af en enhed i Institutionsregisteret.

1.5 Oprettelse af institutioner

STYRELSEN FOR IT OG LÆRING varetager opgaven med at tildele de enkelte enheder institutionsnumre og dermed oprette dem i Institutionsregisteret. Enhederne oprettes på baggrund af konkrete henvendelser fra enten Undervisningsministeriet eller de kommuner/– regioner, der administrerer de enkelte enheder. For institutioner underlagt et andet ressort end Undervisningsministeriet oprettes institutionerne på baggrund af henvendelser fra de relevante ressortministerier.

Statslige, selvejende statslige eller selvejende private enheder (værdi 1, 4 og 5 i variabelen ejerkode) oprettes alle kun, hvis oprettelsen er sket i henhold til enhedens vedtægter, og hvis denne er indberettet til Undervisningsministeriet. Når Undervisningsministeriet har modtaget henvendelsen, tager de kontakt til STYRELSEN FOR IT OG LÆRING, som så opretter enheden.

Kommunale, regionale, selvejende kommunale eller selvejende regionale enheder (værdi 2, 6, 7 og 8 i variabelen ejerkode) oprettes alle på baggrund af henvendelser fra kommunen/regionen til STYRELSEN FOR IT OG LÆRING.

Hvis en enhed ønsker at blive oprettet, skal institutionen enten kontakte Undervisningsministeriet eller den administrerende kommune/region, som derefter kontakter STYRELSEN FOR IT OG LÆRING.

Enheder kan oprettes foreløbigt, indtil institutionen er endeligt godkendt af Undervisningsministeriet. Enheden får tildelt et midlertidigt institutionsnummer, som dog kun skal bruges i begrænset omfang, da enheden endnu ikke er endeligt godkendt. Enheden får endvidere koden "9" i tællingsrelation.

Når enheden er godkendt til oprettelse, tildeles den et sekscifret institutionsnummer. Institutionsnummeret tildeles den nye enhed efter en gennemgang af allerede benyttede institutionsnumre (både aktive og nedlagte), idet nedlagte enheder bibeholdes i registeret af hensyn til historikken.

Det er vigtigt at pointere, at institutionsnummeret ikke er informationsbærende, men tildeles automatisk i fortløbende nummerserie.

1.6 Rettelser til institutionsoplysninger

Rettelser til enhedernes oplysninger sendes løbende til STYRELSEN FOR IT OG LÆRING, og rettelserne kan for kommunale, regionale, selvejende kommunale eller selvejende regionale (værdi 2, 6, 7 og 8 i variabelen ejerkode) alle rettes uden videre godkendelse.

For statslige, selvejende statslige eller selvejende private enheder (værdi 1, 4 og 5 i variabelen ejerkode) skal rettelser af institutionsnavn og alle adresseoplysninger altid være i overensstemmelse med enhedens vedtægter. STYRELSEN FOR IT OG LÆRING videresender derfor ovennævnte enheders ønsker til rettelser til godkendelse i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Økonomisk-Administrativt Center. De videregående uddannelser hører nu under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Herudover er enheden forpligtet til at sikre, at ændringer i navnet på enhedens leder, adresseoplysninger, CVR-nummer, P-nummer, samt e-mail, telefonnummer og web-adresse er opdateret. Dette sker ved at orientere UVM (mail:stuk@stukvum.dk) og STYRELSEN FOR IT OG LÆRING (mail: institutionsregister@stil.dk) om ændringen.

De relevante kontaktpersoner i Undervisningsministeriet for de enkelte områder er vist nedenfor i forhold til variabelen institutionstype 3. Uddybende kontaktoplysninger på kontaktpersonerne, findes bagerst i denne vejledning.

Vibeke B. Knudsen, Tannie Maria Andersen, Ingegrete Funder
1013 Friskoler og private grundskoler
1015 Specialskoler for børn
1016 Dagbehandlingstilbud og behandlingshjem
1062 Private gymnasier og Hf-kurser

Wanpen Christiansen:
1010 Efterskoler med særligt tilbud

1011 Efterskoler
1022 Folkehøjskoler
1023 Frie fagskoler

Kirsten Nielsen
1061 Gymnasier og Hf-kurser
1063 Studenterkurser

Kirsten Nielsen:
1053 Voksenuddannelsescentre

Gilda Daugaard:
1025 Produktionsskoler

Nicolai Ebsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet
1085 Professionshøjskoler
1121 Centre for Videregående Uddannelser (CVU)
1122 Enkeltstående MVU-institutioner
1131 Universiteter
2022 Centre for undervisningsmidler

Kristian L. Ziegler:
1071 Erhvervsskoler

Sylvana Romero Kjeldsen:
1072 Private udbydere af AMU og EUD

Henriette Nielsen

1026 Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse
2023 Studievalgscentre

Skal ikke tjekkes med UVM:
1021 Daghøjskoler

Øvrige henvendelser rettes til Jørgen Nielsen.

Rettelser foretages af de relevante kontaktpersoner i Undervisningsministeriet, men skulle kontaktpersonen med rette-rettighederne ikke være til stede, og rettelsen har stor vigtighed, kan STYRELSEN FOR IT OG LÆRING kontaktes af en anden af brugerne og rettelsen udføres herfra.

1.7 Nedlæggelse af institutioner

Enheder må ikke nedlægges, hvis der indberettes elevaktivitet på enheden.

For statslige, selvejende statslige eller selvejende private enheder (værdi 1, 4 og 5 i variabelen ejerkode) skal nedlæggelser godkendes i Undervisningsministeriet og være i overensstemmelse med enhedens vedtægter.

For de øvrige enheder nedlægges institutionen efter henvendelse fra enten enheden selv eller den administrerende kommune/region

1.8 Oprettelse af afdelinger

For statslige, selvejende statslige eller selvejende private enheder (værdi 1, 4 og 5 i variabelen ejerkode) skal oprettelser af afdelinger godkendes i Undervisningsministeriet.

For alle enheder skal følgende forhold være opfyldt, jf. definitionen af variabelen enhedsart senere i denne vejledning.

Bemærk i øvrigt

Der må ikke være navnesammenfald mellem afdelinger knyttet til den samme hovedskole.

Afdelinger er registreringsenheder for elevaktivitet. Afdelinger er ikke afregningsenheder for økonomi. Al afregning er tilknyttet hovedskolen for afdelingen.

Hvis der ikke indberettes elevaktivitet på en afdeling, nedlægges enheden.

En afdeling skal referere til en hovedskole.

1.9 Hvornår skal hierarkisk struktur anvendes?

For statslige, selvejende statslige eller selvejende private enheder (værdi 1, 4 og 5 i variabelen ejerkode) gælder det, at hvis det af en enheds vedtægter fremgår, at der er tilhørende afdelinger, skal denne eller disse enheder oprettes som afdeling(er). Det forudsættes, at der er elevaktivitet (Danmarks Statistiks indsamlinger) tilknyttet afdelingen. Denne elevaktivitet skal registreres og indberettes på afdelingen. Endvidere gælder det, at hvis enheden har elevaktivitet på enheder beliggende i forskellige kommuner, skal enhederne oprettes som afdelinger.

For enheder som ikke er selvejende gælder det, at hvis enheden har elevaktivitet på enheder beliggende i forskellige kommuner, skal der oprettes afdelinger. Herudover kan afdelinger blive oprettet i institutionsregistret, hvis de har elevaktivitet.

1.10 Hvornår kan hierarkisk struktur anvendes?

I visse situationer kan der oprettes afdelinger, selvom dette ikke er et krav. Hierarkisk struktur kan anvendes, når undervisning foregår på flere adresser. Endvidere kan uddannelsesaktivitet indenfor flere uddannelsesområder defineret efter institutionstype 3 begrunde oprettelse af afdelinger. Selvom undervisning foregår på flere adresser eller indenfor flere uddannelsesområder, er oprettelse af afdelinger ikke et krav, med mindre undervisning foregår i flere kommuner eller afdelinger er specificeret i den selvejende institution.

1.11 Nedlæggelse af afdelinger

For statslige, selvejende statslige eller selvejende private enheder (værdi 1, 4 og 5 i variabelen ejerkode) skal nedlæggelser af afdelinger godkendes i Undervisningsministeriet.

For alle øvrige enheder nedlægges afdelinger efter henvendelser fra kommunen/regionen.

Der kan dog ikke være elevaktivitet tilknyttet en afdeling, der nedlægges.

1.12 Sammenlægning og fusioner blandt institutioner

Når to eller flere enheder enten fusioneres eller sammenlægges, er der flere mulige scenarier. Vedr. fusioner er der nedenfor skitseret de tre mulige scenarier:

1.12.1.1 1. To eller flere ”enkle” enheder (enhedsart = 0) fusionerer
Enhederne bevarer deres oprindelige institutionskoder. Enhederne ændres til afdelinger (enhedsart = 2). Samtidig oprettes en ny juridisk enhed (enhedsart = 1) – en hovedskole – med de samme oplysninger som den af de ”enkle” enheder, der varetager administrationen for den nye fusionerede enhed. De gamle enheder tilknyttes herefter den nye hovedskole som afdelinger.

1.12.1.2 2. En eller flere ”enkle” enheder fusionerer med en enhed med afdelinger
Her er hovedreglen, at de ”enkle” enheder ændres til afdelinger (enhedsart = 2). Den juridiske enhed – hovedskolen – findes i forvejen og får de gamle enheder tilknyttet som afdelinger.

3. *To eller flere juridiske enheder (hovedskoler) med afdelinger fusioneres*
To eller flere enheder med afdelinger (enhedsart = 1) kan fusionere ved at bevare den ene juridiske enhed og lade alle afdelinger pege på denne som den nye juridiske enhed. Den overflødige juridiske enhed nedlægges og får tilføjet en flyttekode, der peger på den nye juridiske enhed.

Vedr. sammenlægninger er der to mulige scenarier, der er skitseret nedenfor:

1. *To eller flere enheder sammenlægges i en af de eksisterende enheder*
To eller flere ”enkle” enheder sammenlægges til én enhed, svarende til en af de oprindelige enheder. De øvrige enheder nedlægges, og tilføjes flytte-kode der peger til den sammenlagte enhed.

2. *To eller flere enheder sammenlægges i en ny enhed*
To eller flere ”enkle” enheder sammenlægges til en ny enhed (en enhed på en ny adresse). De oprindelige enheder nedlægges, og tilføjes en flyttekode, der peger på den nye enhed.

Alle oprettelser af fusioner og sammenlægninger foregår i overensstemmelse med de retningslinjer, der er stillet op i forhold til oprettelser af enheder.

1.13 Deling af institutioner

Der er flere mulige scenarier i forbindelse med deling af institutioner, heri blandt:

1. En 'enkel' enhed opdeles i flere enheder uden afdelinger

Enhedens institutionsnummer videreføres til en af de fortsættende institutioner, mens nye institutionskoder oprettes for resten af institutionerne.

2. En juridisk enhed med afdelinger opdeles og flere hierarkiske institutioner opstår

Den juridiske enheds institutionsnummer videreføres til en af de fortsættende institutioner, mens nye institutionsnumre oprettes for de nye juridiske enheder. I det omfang det er nødvendigt, oprettes afdelinger, der peger på de juridiske enheder. Ellers fortsætter afdelingernes institutionsnumre med at have status af afdelinger, men pegende på de juridiske enheder, der passer til den nye situation.

1.14 Konsekvenser af ændringer i Institutionsregisteret

Ændringer i oplysningerne kan medføre ændringer i alle de systemer, som anvender data fra Institutionsregisteret. Særligt oprettelse, nedlæggelse og ændringer af tællingsrelation, ejerforhold, institutionstype, enhedsart og tilhørsforhold mellem afdelinger og hovedskoler har konsekvenser i forbindelse med brugen af oplysninger fra Institutionsregisteret.

2 Variabeloversigt, kontaktoplysninger

2.1 Institutionsnummer

Sekscifret unik kode relateret til én enhed. Tidligere refererede de første tre cifre til enhedens kommunale beliggenhed, dvs. hvor enheden fysisk var placeret, mens de sidste tre cifre var et fortløbende nummer.

Denne tildeling er ændret, således at de første tre cifre ikke længere nødvendigvis refererer til den kommunale inddeling, idet der ikke ændres institutionsnummer på enheder, som flytter kommune.

STYRELSEN FOR IT OG LÆRING er ansvarlig for tildeling af institutionsnumre til nye enheder og opretter kun enhederne, når de er godkendt af de administrerende kommuner/regioner eller Undervisningsministeriet. Fra og med årsskiftet 2009/2010 vil nye institutionsnumre blive tildelt fortløbende begyndende med 280001.

2.2 CVR-nummer

Enhedens CVR-nummer.

Alle virksomheder, herunder selvstændige institutioner, har et CVR-nummer. CVR-nummeret er et 8-cifret nummer, der er unikt for den enkelte virksomhed. CVR-

nummeret er virksomhedens identifikationsnummer. Det er således CVR-nummeret, der skal bruges, når en virksomhed ønsker at identificere sig overfor myndigheder og private f.eks. i forbindelse med udstedelse af fakturaer mv.

For kommunale enheder vil CVR-nummeret være det samme som den administrerende kommunes. Selvejende enheder har selvstændigt CVR-nummer.

CVR-nummeret kan findes eller tjekkes ved at benytte hjemmesiden www.cvr.dk.

2.3 P-nummer

Enhedens P-nummer.

Ud over et CVR-nummer får en virksomhed, herunder selvejende enheder, også tildelt ét såkaldt P-nummer (produktionsenhedsnummer) for hver fysisk beliggenhed, hvor virksomheden driver virksomhed fra. P-nummeret er et 10-cifret entydigt nummer. Da virksomheden tildeles et P-nummer for hver fysisk beliggenhed, hvorfra der drives virksomhed, kan der således være tilknyttet flere P-numre til samme CVR-nummer. En produktionsenhed er en adresse, der ejes af en virksomhed; en adresse, hvor virksomheden udfører aktiviteter.

"Hoved P-nr." hhv. "Hoved-P-enhed" er nummeret hhv. navnet på netop den p-enhed, der ligger på samme adresse som "modervirksomheden". Oftest har virksomheden kun én adresse, og derfor kun ét P-nr. (som så er hoved P-nr).

Kommunale enheder tildeles i henhold til ovenstående et selvstændigt P-nummer i forhold til deres administrationskommune, og dette nummer er unikt for den enkelte enhed.

2.4 Institutionsnavn

Enhedens fulde navn. Det maksimale antal karakterer for variabelen er 128. Dog anbefales det, at navnet ikke overstiger 49 karakterer, da flere af de systemer, der trækker data fra Institutionsregisteret ikke kan håndtere navne med mere end 49 karakterer

2.5 Institutionens mellemlange navn

Til brug for systemer, der håndterer institutionsnavne af en længde på maksimalt 49 karakterer, skal det mellemlange navn angives.

2.6 Institutionens korte navn

Et forkortet navn for enheden. Det maksimale antal karakterer for variabelen er 15. Det forkortede navn bruges kun til interne kørsler.

2.7 Deling af navn

Trecifret kode, der angiver, hvordan enhedens navn ønskes delt. Vedligeholdes ikke længere og indholdet kan ikke ændres.

2.8 Institutionsadressen

Institutionens adresse angives i to forskellige formater, da der i forbindelse med revisionen af institutionsregisteret i 2009 er indført en adressekodning efter OIO-standarden, samtidigt med at den hidtil anvendte institutionsadresse på kort tekst-form (se nedenfor) fortsat indberettes til brug for flere systemer.

Den OIO-standardiserede adresse består af flere dele, heriblandt vejnavn, vejkode, husnummer-bogstav, etage, dørbetegnelse, lokalitet, stednavn, postnummer, postboks.

Af hensyn til Undervisningsministeriets edb-systemer indtastes der indtil videre også en institutionsadresse på kort tekstform som supplement til den OIO-baserede adresse.

2.9 Vejnavn

Det fastsatte navn på en vej, gade, plads, sti og lign. Vejnavnet angives som tekst. Det indgår som en del af adressen.

2.10 Vejkode

Entydig identifikation af en navngiven vej, gade, plads, sti og lign., indenfor den pågældende kommune. Vejkoden indhentes fra AWS.dk på baggrund af korrekte oplysninger om vejnavn, postnummer, etc.

2.11 Husnummer-bogstav

Nummerbetegnelse inkl. et evt. stort bogstav, som identificerer en bestemt adgang til en bygning, en grund eller et teknisk anlæg og lign. med udgangspunkt i den navngivne vej, som giver adgang hertil. Husnummer og bogstav indtastes derfor i samme felt.

2.12 Etage

Identifikation til beskrivelse af den etage, som en bestemt indgangsdør er beliggende på i den pågældende opgang.

2.13 Dørbetegnelse

Hvis der anvendes dørbetegnelse i adressen, skal denne angives.

2.14 Lokaltet

Lokaliteten kan være et gårdnavn, navn på ejendom, bygning eller bolig eller lign., som anvendes som supplerende postadressebetegnelse.

2.15 Stednavn

Stednavn er fastsat som en del af den officielle adressebetegnelse for en bestemt vej eller for nærmere dele af en vej (husnummerintervaller). Som bynavn kan anvendes et egentligt bynavn eller et andet lokalt stednavn.

2.16 Postnummer

Enhedens postnummer

2.17 Postdistrikt

Navn på postdistriktet, dannet ud fra postnummeret.

2.18 Postdistrikt/Bynavn

Bynavnet udledes automatisk af postnummeret og registerets stamtabel over postnumre.

2.19 Postboks

Eventuel postboks for institutionen angives her.

2.20 Geografisk breddegrad

Ud fra korrekte oplysninger om adressen ifølge OIO-standarden bestemmes den geografiske breddegrad.

2.21 Geografisk længdegrad

Ud fra korrekte oplysninger om adressen ifølge OIO-standarden bestemmes den geografiske længdegrad.

2.22 Institutionsadresse på lang tekstform

Enhedens adresse og/eller eventuelle postboksnummer på lang tekstform. Variablen skal udfyldes med husnummer.

2.23 Institutionsadresse på kort tekstform

Enhedens adresse og/eller eventuelle postboksnummer. Variablen skal udfyldes med husnummer. Variablen er påkrævet udfyldt for alle enheder. Af hensyn til benyttelsen i forskellige systemer, er Institutionsadresse på kort tekstform begrænset til 34 tegn.

2.24 Beliggenhedskommune

Kode, som angiver enhedens beliggenhedskommune. Christiansø er tilføjet beliggenhedskommunerne og har fået tildelt værdi 411.

I bilaget er vist koderne for beliggenhedskommune efter 1. januar 2007.

2.25 Beliggenhedsregion

Kode, som angiver enhedens beliggenhedsregion, dannet ud fra beliggenhedskommunen.

2.26 Gammel beliggenhedskommune

Trecifret kode, som angiver i hvilken kommune enheden var beliggende før 1. januar 2007. Variablen vedligeholdes ikke længere.

2.27 Administrationskommune/administrationsregion

Kode, som angiver enhedens administrationskommune eller administrerende region.

Tidligere har variablen indeholdt værdier fra 1-3 med oplysninger om institutionen var en statskole, selvejende offentlig skole eller selvejende privat skole. I forbindelse med

implementeringen af de nye kommuner i registeret, blev det besluttet at udelade koderne 1-3, da disse fremgår af variabelen ejerkode.

I bilaget er vist koderne for administrationskommune efter 1. januar 2007.

2.28 Dato for kommuneskift

Dato for skift af beliggenhedskommune i forbindelse med kommunalreformen 1. januar 2007. Variablen vedligeholdes ikke længere.

2.29 Administrationskommune

Trecifret kode, som angiver enhedens administrationskommune. Institutioner, som er underlagt en region i stedet for en kommune, har ikke angivet en værdi.

2.30 Administrationsregion

Fire-cifret kode, som angiver enhedens administrationsregion, hvis institutionen hører under regionens ansvar.

2.31 Gammel administrationskommune

Trecifret kode, som angiver enhedens administrationskommune før 1. januar 2007. Variablen vedligeholdes ikke længere.

2.32 Institutionsleder

Enhedens øverste daglige leders fulde navn.

Lederens navn angives med fornavn efterfulgt af efternavn.. Er der behov for at tilføje en titel eller oplysning om lederen er konstitueret (forkortelsen "konst." benyttes), gøres dette efter et efterstillet komma efter navnet. Hvis lederens navn kun er angivet med forbogstav indsættes der punktum og mellemrum efterfølgende. Nedenfor er skitseret et par eksempler.

Eksempler:

Hans Jensen

Hans Jensen, skoleinspektør

Hans Jensen, konst.

H. Jensen

H. K. Jensen

Hvis en stilling er ledig, har tidligere praksis været, at man skrev vakant i lederfeltet. Men denne praksis er nu ændret, således at en ledig lederstilling angives med et blankt felt.

2.33 Institutionsleder, kort navn

Til brug for systemer anvendes det korte navn på institutionslederen. Det er en tekst på 34 tegn.

2.34 E-mail-adresse

Enhedens officielle e-mail-adresse og ikke personlig, da vigtige meddelelser til enheden ellers kan gå tabt ved ferie, sygdom og andet fravær.

2.35 Web-adresse

Enhedens officielle web-adresse.

2.36 Telefonnummer

Enhedens officielle telefonnummer. Dette angives som xxxx xxxx (der skal indtastes et mellemrum).

3 Variabeloversigt, institutionstype

3.1 Institutionstype 3

En firecifret kodeopdeling af institutionstype og typenavn.

Variabeltypen institutionstype 3 er en moderniseret og forenklet variabel i forhold til institutionstype 2.

Institutionstypen følger den enkelte enhed, dvs. at hvis en enhed er en afdeling under en hovedskole af en anden type, skal den enkelte afdeling beholde sin "egen" type, mens hovedskolen godt kan have en anden type.

Institutionstype 3 bruges bl.a. i Databanken og på Undervisningsministeriets hjemmeside.

Nedenfor er koderne for institutionstype 3 vist:

3 Variabeloversigt, institutionstype

Kode	Institutionstype 3
101	Grundskoler mv.
1010	Efterskoler med særligt tilbud
1011	Efterskoler
1012	Folkeskoler
1013	Friskoler og private grundskoler
1014	Kommunale ungdomsskoler og ungdomskostskoler
1015	Specialskoler for børn
1016	Dagbehandlingstilbud og behandlingshjem
1017	Kommunale internationale skoler
1018	Frie og private internationale skoler
1019	Særlige skoletilbud til udenlandske børn
102	Øvrige institutioner primært ikke kompetencegivende uddannelser
1021	Daghøjskoler
1022	Folkehøjskoler
1023	Husholdnings- og håndarbejdsskoler
1024	Den fri ungdomsuddannelse (nedlagt)
1025	Produktionsskoler
1026	Uddannelsesinstitutioner for unge med særlige behov
105	Voksenuddannelsesinstitutionerne
1051	Specialskoler for voksne
1052	Sprogcentre
1053	Voksenuddannelsescentre
106	Institutioner med almengymnasiale uddannelser
1061	Gymnasier og HF-kurser
1062	Private gymnasier og HF-kurser
1063	Studenterkurser
107	Institutioner med erhvervsrettede uddannelser
1071	Erhvervsskoler m.v.
1072	Private udbydere af AMU og EUD
1073	SOSU-skoler (institutionstypen udgår i 2007)
108	Institutioner med videregående uddannelser
1081	Maritime uddannelsesinstitutioner
1082	Institutioner inden for politi, forsvar m.v.
1083	Centre for offentlig kompetenceudvikling
1084	Kunstneriske og kulturelle uddannelsesinstitutioner
1085	Professionshøjskoler
1086	Erhvervsakademier
1121	Centre for Videregående Uddannelser (CVU) (institutionstypen udgår i 2007)
1122	Øvrige MVU-institutioner
1131	Universiteter
1133	Ph.d.-skoler

Institutioner uden elever:

201	Amter og kommuner
2011	Amter inkl. København, Frederiksberg og Bornholm kommuner
2012	Kommuner ekskl. København, Frederiksberg og Bornholm
2013	Kommuner pr. 1/1-2007
2014	Regioner pr. 1/1-2007
202	Centre for rådgivning og vejledning
2021	Centre for Pædagogisk og psykologisk rådgivning
2022	Centre for undervisningsmidler
2023	Studievalg-centre
2024	Ungdommens Uddannelsesvejledning
999	Uoplyst
9999	Uoplyst

3.2 Institutionstype 2

En trecifret kodeopdeling af institutionstype og typenavn. Institutionstypen følger den enkelte enhed, dvs. at hvis en enhed er en afdeling under en enhed af en anden type, skal den enkelte enhed beholde sin "egen" type, mens hovedskolen godt kan have en anden type. Variablen udfyldes i overensstemmelse med variablen institutionstype 3. De enkelte kategorier i institutionstype 2 bevares udelukkende af hensyn til historikken i diverse edb-systemer.

Det tilrådes, at variablen institutionstype 2 bør anvendes med forsigtighed, da der især blandt institutionskoderne 222-399 er en uklar afgrænsning. Variablen er påkrævet udfyldt for alle institutioner. I bilaget er koderne for institutionstype 2 vist.

3.3 Institutionstype 1

En tocifret kodeopdeling af visse institutionstyper samt typenavn. Institutionstype 1 bliver ikke længere opdateret.

3.4 Ressortministerier

Etcifret kode, som angiver enhedens ministerielle tilhørsforhold. Variablen er påkrævet udfyldt for alle enheder.

Nedenfor er koderne for ressortministerier vist:

Kode	Ministerium
------	-------------

3 Variabeloversigt, institutionstype

1	Undervisningsministeriet
2	Erhvervsministeriet
3	Forsvarsministeriet
4	Uddannelses- og Forskningsministeriet
5	Sundheds- og Ældreministeriet
6	Justitsministeriet
7	Kulturministeriet
8	Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold
0	Øvrige ministerier

3.5 Undervisningsniveau

Uddannelsesniveau/-trin på enheden angives som skolens højeste klassetrin. Denne variabel er kun relevant for institutioner med grundskoleundervisning (institutionstype 3 =1012, 1015, 1016, 1017, 1018 og 1019).

Undervisningsniveauet opdateres i forhold til klasse-hold-statistikken, som indsamles årligt. Hvis en enhed ikke indberetter til klasse-hold-statistikken, bibeholdes det undervisningsniveau, som var gældende for enheden.

Kode	Klassetrin
1	1. klasse
2	2. klasse
3	3. klasse
4	4. klasse
5	5. klasse
6	6. klasse
7	7. klasse
8	8. klasse
9	9. klasse
10	10. klasse
11	11. klasse
12	12. klasse

3.6 Ejerforhold

En etcifret kode der angiver enhedens ejerforhold. Nedenfor er koderne for enhedens ejerforhold vist:

Kode	Institutionsejer
0	Private
1	Statslige
2	Kommunale
3	Amtskommunale (ingen aktive)
4	Selvejende, statslige
5	Selvejende, private
6	Selvejende, kommunale
7	Regionale
8	Selvejende, regionale
9	Andre

4 Hovedskoler og afdelinger

4.1 Hierarkisk struktur

Registeret har en hierarkisk opbygning, idet det er muligt for hver juridisk enhed (hovedskole) at oprette en underordnet enhed (afdeling), jf. nedenstående.

Enhedsart = 0: Enheden er enkelt opbygget, dvs. at den ikke har underordnede afdelinger. Enheden er både juridisk enhed såvel som fysisk uddannelsessted. Enheden er afregningsenhed for økonomi og registreringsenhed for elevaktivitet.

Enhedsart = 1: Enheden er en overordnet juridisk enhed (hovedskole) med underordnede enheder. Enheden repræsenterer sig selv og underliggende afdelinger som juridisk enhed.

En enhed med underordnede enheder oprettes med to institutionsnumre i registeret. Et institutionsnummer for hovedskolen (juridisk enhed) og et nummer for afdelingen tilknyttet den juridiske enhed. Alle øvrige underenheder oprettes ligeledes som afdelinger tilknyttet den juridiske enhed. En hovedskole skal derfor mindst have to afdelinger. Al indberetning vedr. elevaktivitet registreres og indberettes på afdelingerne. Der er således ikke elevaktivitet på hovedskolen. Den juridiske enhed er afregningsenhed for økonomi.

Enhedsart = 2: Enheden er en afdeling under en juridisk enhed (hovedskole).

Hvornår skal hierarkisk struktur anvendes?

For statslige, selvejende statslige eller selvejende private enheder (værdi 1, 4 og 5 i variabelen ejerkode) gælder det, at hvis det af en enheds vedtægter fremgår, at der er tilhørende afdelinger, skal denne eller disse enheder oprettes som afdeling(er). Det forudsættes, at der er elevaktivitet) tilknyttet afdelingen (til brug for indberetninger). Denne elevaktivitet skal registreres og indberettes på afdelingen. Endvidere gælder det, at hvis enheden har elevaktivitet på enheder beliggende i forskellige kommuner, skal enhederne oprettes som afdelinger. Herudover kan afdelinger blive oprettet i institutionsregisteret, hvis de har elevaktivitet.

For enheder som ikke er selvejende gælder det, at hvis enheden har elevaktivitet på enheder beliggende i forskellige kommuner, skal enhederne oprettes som afdelinger..

Bemærk i øvrigt

Der må ikke være navnesammenfald mellem afdelinger knyttet til den samme hovedskole.

Afdelinger er registreringsenheder for elevaktivitet. Afdelinger er ikke afregningsenheder for økonomi. Al afregning er tilknyttet hovedskolen for afdelingen.

Hvis der ikke indberettes elevaktivitet på en afdeling, nedlægges enheden.

En afdeling skal referere til en hovedskole.

4.2 Enhedsart

Variabelen enhedsart angiver, om enheden er en hovedskole, afdeling eller en enhed uden underliggende enheder.

Variabelen enhedsart fungerer i et samspil med variabelen hovedskole/institution, hvor der refereres til den overordnede hovedskole (juridiske enhed). Nedenfor følger definitioner af ovenstående begreber.

Kode	Enhedsart
0	Institution uden enheder
1	Hovedskole (institution med enheder)
2	Afdeling (underordnet enhed)

En enhed med elevaktivitet kan optages i Institutionsregisteret, hvis enheden har uddannelse som primære formål og uddannelserne er godkendt til at modtage tilskud eller er SU-, SVU- eller VU-berettiget.

4.3 Hovedskole/afdeling

Denne variabel skal ikke udfyldes, da den kodes automatisk, så den følger inddelingen fra variabelen enhedsart.

4.4 Hovedskole/institution

Denne variabel udfyldes kun for afdelinger.

Variablen angiver det sekscifrede institutionsnummer, som afdelingen er underlagt (hovedskole/juridisk enhed).

5 Variabeloversigt, administrative oplysninger

5.1 Oprettet dato

Oprettelsesdato for institutionens oprettelse, angives således: ÅÅÅÅMM.

Når der oprettes juridiske institutioner oprettes disse med datoen for oprettelsestidspunktet af den juridiske institution.

5.2 Nedlagt dato

Nedlæggelsesdato ved institutionens ophør, angives således: ÅÅÅÅMM.

5.3 Flyttekode

Flyttekoden refererer til, om institutionen er flyttet fra eller til et nyt institutionsnummer.

Koden benyttes hovedsageligt i forbindelse med sammenlægninger af skoler eller nedlæggelser af afdelinger under hovedskoler.

For sammenlægninger af enheder benyttes koden til at få den skole, der sammenlægges med en anden skole (og efterfølgende nedlægges), til at referere til den nye skole.

For nedlæggelser af afdelinger under en hovedskole benyttes variabelen til at afdelingen, der nedlægges, refererer til hovedskolen.

Tidligere har koden været anvendt når en institution flyttede fra en kommune til en anden kommune. Dette medførte med de gamle institutionsnumre, der var knyttet til

den enkelte kommune, en ændring af institutionsnummeret, der betød, at den gamle institution og tilhørende institutionsnummer blev nedlagt.

I praksis bruges kun koden "flyttet til".

Nedenfor er koderne for flyttekode vist:

Kode	Flyttekode
1	Flyttet fra
2	Flyttet til

5.4 Flytteinstitution

Angivelse af institutionsnummer i forbindelse med flytninger af institutionsnumre, jf. ovenfor.

5.5 Skemarelation

Tocifret kode til styring af Danmarks Statistiks udsendelser af skemaer (statistik indsamling mv.) til institutionerne. Feltet vedligeholdes ikke længere og kan ikke ændres.

5.6 Tællingsrelation/Aktiv kode

Etcifret kode, der viser, hvilken aktivitetsstatus institutionen har.

Kode	Tællingsrelation
0	Uden for statistiske tællinger (eksempelvis kommuner)
1	Aktiv tællingsmæssigt for Danmarks Statistik
2	Aktiv institution (medtælles ikke i Danmarks Statistisk statistikker)
3	Nedlagt institution (i Danmarks Statistiks sammenhæng)
4	Aktiv juridisk tællingsmæssigt for Danmarks Statistik
5	Nedlagt juridisk institution
7	Under afvikling
8	Slettet reserveret kode
9	Reserveret kode (Midlertidig oprettet institution)

Slettet reserveret kode anvendes i anledning af at en midlertidigt oprettet institution i Institutionsregisteret slettes uden at have været aktiv.

5.7 Indberetter/Ajourbruger

Indberetningsdato og brugernavn angiver, hvem der har indberettet eventuelle ændringer. Fremkommer automatisk ved opdatering af rettelser.

Viser hvor langt proceduren er med hensyn til opdatering af den aktuelle institution.

5.8 Ajourført/Godkendt dato

Ajourføringsdato og hvem der har ajourført institutionen, angives som: DD-MM-ÅÅÅÅ og brugernavn.

Variablen udfyldes automatisk.

CR-dato

5.9 Kommentar

Kommentar til den aktuelle rettelse.

6 BILAG

6.1 Brugere

Systemadministratorer				
TQU	Thomas Quaade	thomas.quaade@uni-c.dk	3587 8329	STIL
DS	Dorit Schlünssen	dorit.schlunssen@uni-c.dk	3587 8301	STIL
DSTYPE	Yvonne Pedersen	ype@dst.dk	3917 3393	DST
Voksenuddannelser				
ANJON1	Annette Jønsson	Annette.Joensson@stukuvvm.dk	3395 4838	STUK
INBRA1	Inga Brandt	Inga.Brandt@stukuvvm.dk	3392 5789	STUK
GIDAU1	Gilda Daugaard	gidau1@stukuvvm.dk	3592 5520	TCK
MACH3	Martine Schäffer Christiansen	Martine.Schaffer.Christiansen@stukuvvm.dk	3392 5051	STUK

AYOZE1	Ayse Øzel	Ayse.Oezel@stukuvvm.dk	3392 5316	TCK
Grundskolen DMJ	Dorte Møller Jensen	dorte.moeller.jensen@stukuvvm.dk	3392 7233	EP
Frie grundskoler VIBKN1 WAC	Vibeke B. Knudsen Wanpen Christiansen	Vibeke.B.Knudsen@stukuvvm.dk Wanpen.Christiansen@stukuvvm.dk	3392 5636 3392 5052	TCK STIL
Erhvervsskolerne KRZIE1	Kristian Lindvig Ziegler	Kristian.L.Ziegler@stukuvvm.dk	3392 7861	TCK
Gymnasier	Kirsten Nielsen	Kirsten.Nielsen@stukuvvm.dk		
Videregående udd. CHALS1 JONIE5	Charlotte Als Jørgen Nielsen	Charlotte.Als@stukuvvm.dk Jorgen.Nielsen@stukuvvm.dk	3392 5649 3395 4249	STIL TCK
AMU ALNIE1	Alice Nielsen	alice.nielsen@stukuvmt.dk	3392 5730	STIL
Diverse HENIE2 JEEGM1	Henriette Nielsen Jeppe Egmos	Henriette.nielsen@stukuvvm.dk jeegm1@uvm.dk	3392 5270 3392 5223	KOMM

Bilag 1. Brugere af indberetningssystemet til institutionsregisteret

6.2 Beliggenhedsregion

Region	Regionsbetegnelse
1081	Region Nordjylland
1082	Region Midtjylland
1083	Region Syddanmark
1084	Region Hovedstaden
1085	Region Sjælland

6.3 Beliggenhedskommune

Kode	Kommune/region	Kode	Kommune/region	Kode	Kommune/region
101	København	320	Faxe	621	Kolding
147	Frederiksberg	326	Kalundborg	630	Vejle
151	Ballerup	329	Ringsted	657	Herning
153	Brøndby	330	Slagelse	661	Holstebro
155	Dragør	336	Stevns	665	Lemvig
157	Gentofte	340	Sorø	671	Struer
159	Gladsaxe	350	Lejre	706	Syddjurs
161	Glostrup	360	Lolland	707	Norrdjurs
163	Herlev	370	Næstved	710	Favrskov
165	Albertslund	376	Guldborgsund	727	Odder
167	Hvidovre	390	Vordingborg	730	Randers
169	Høje-Taastrup	400	Bornholm	740	Silkeborg
173	Lyngby-Taarbæk	410	Middelfart	741	Samsø
175	Rødovre	411	Christiansø	746	Skanderborg
183	Ishøj	420	Assens	751	Århus
185	Tårnby	430	Faaborg-Midtfyn	756	Ikast-Brande
187	Vallensbæk	440	Kerteminde	760	Ringkøbing-Skjern
190	Furesø	450	Nyborg	766	Hedensted
201	Allerød	461	Odense	773	Morsø
210	Fredensborg	479	Svendborg	779	Skive
217	Helsingør	480	Nordfyns	787	Thisted
219	Hillerød	482	Langeland	791	Viborg
223	Hørsholm	492	Ærø	810	Brønderslev
230	Rudersdal	510	Haderslev	813	Frederikshavn
240	Egedal	530	Billund	820	Vesthimmerlands
250	Frederikssund	540	Sønderborg	825	Læsø
253	Greve	550	Tønder	840	Rebild
259	Køge	561	Esbjerg	846	Mariagerfjord
260	Halsnæs	563	Fanø	849	Jammerbugt
265	Roskilde	573	Varde	851	Aalborg
269	Solrød	575	Vejen	860	Hjørring
270	Gribskov	580	Aabenraa	970	Udenfor kommunal
306	Odsherred	607	Fredericia		
316	Holbæk	615	Horsens		

6.4 Administrationskommune

Kode	Kommune/region	Kode	Kommune/region	Kode	Kommune/region
101	København	320	Faxe	621	Kolding
147	Frederiksberg	326	Kalundborg	630	Vejle
151	Ballerup	329	Ringsted	657	Herning
153	Brøndby	330	Slagelse	661	Holstebro
155	Dragør	336	Stevns	665	Lemvig
157	Gentofte	340	Sorø	671	Struer
159	Gladsaxe	350	Lejre	706	Syddjurs
161	Glostrup	360	Lolland	707	Norrdjurs
163	Herlev	370	Næstved	710	Favrskov
165	Albertslund	376	Guldborgsund	727	Odder
167	Hvidovre	390	Vordingborg	730	Randers
169	Høje-Taastrup	400	Bornholm	740	Silkeborg
173	Lyngby-Taarbæk	410	Middelfart	741	Samsø
175	Rødovre	411	Christiansø	746	Skanderborg
183	Ishøj	420	Assens	751	Århus
185	Tårnby	430	Faaborg-Midtfyn	756	Ikast-Brande
187	Vallensbæk	440	Kerteminde	760	Ringkøbing-Skjern
190	Furesø	450	Nyborg	766	Hedensted
201	Allerød	461	Odense	773	Morsø
210	Fredensborg	479	Svendborg	779	Skive
217	Helsingør	480	Nordfyns	787	Thisted
219	Hillerød	482	Langeland	791	Viborg
223	Hørsholm	492	Ærø	810	Brønderslev
230	Rudersdal	510	Haderslev	813	Frederikshavn
240	Egedal	530	Billund	820	Vesthimmerlands
250	Frederikssund	540	Sønderborg	825	Læsø
253	Greve	550	Tønder	840	Rebild
259	Køge	561	Esbjerg	846	Mariagerfjord
260	Halsnæs	563	Fanø	849	Jammerbugt
265	Roskilde	573	Varde	851	Aalborg
269	Solrød	575	Vejen	860	Hjørring
270	Gribskov	580	Aabenraa	970	Udenfor kommunal
306	Odsherred	607	Fredericia		
316	Holbæk	615	Horsens		

6.5 Institutionstype 2

Kode	Institutionstype 2	Kode	Institutionstype 2
1	Almene skoler	29	Institutioner med udd. vedrørende offentlig
12	Grundskoler m.v.	291	Politi- og fængselsvæsnets skoler
121	Grundskoler	292	Forsvarets skoler
122	Private grundskolekurser	293	Redningsvæsenet
123	Efterskoler	3	Videregående uddannelsesinstitutioner
124	Ungdomskostskoler	30	Universiteter, professionshøjskoler og
125	Kommunale ungdomsskoler	301	Universiteter
126	Specialskoler for børn	305	CVU (Institutionstypen udgår i 2007)
127	Sprogskoler	306	Professionshøjskoler
128	Specialskoler for voksne	307	Erhvervsakademier
129	Dagbehandlingstilbud og	31	Institutioner med pædagogiske uddannelser
13	Gymnasieskoler mv.	311	Lærerseminarier
131	Gymnasier og hf-kurser	312	Pædagogseminarier
132	Studerterkurser	313	Husholdningsseminarier
137	Voksenuddannelsescentre	314	Håndarbejdsseminarier
14	Højskoler mv.	318	Statens erhvervspædagogiske skoler
141	Folkehøjskoler	319	Andre institutioner med pædagogiske
142	Ungdomshøjskoler	322	Kommunikationsskoler
144	Husholdnings- og håndarbejdsskoler	32	Institutioner med hum. og æstetiske
146	Produktionsskoler	323	Musikkonservatorier
147	Daghøjskoler	324	Billedkunstskoler
148	Den fri ungdomsuddannelse	325	Teaterskoler
149	Andre uddannelser	326	Journalisthøjskolen
2	Erhvervsskoler mv.	327	Biblioteksskoler
22	Institutioner med musik og	328	Konservatorskoler
223	Musikskoler	329	Andre skoler (Filmskolen)
224	Kunsthåndværkerskoler	33	Institutioner med samfundsvidenskabelige
24	Institutioner med erhvervsrettede	333	Sociale højskoler
240	Handels- og tekniske skoler	339	Andre institutioner med
241	Handelsskoler	35	Institutioner med tekniske uddannelser
242	Tekniske skoler	350	Ingeniørhøjskoler (Teknika)
243	Forvaltningsskoler	352	Arkitektskoler
244	AMU-centre	355	Maskinist- og maskinmesterskoler
245	Institutioner med finansuddannelser	37	Institutioner med navigationsuddannelser
246	Private udbydere af AMU-	371	Navigationssskoler
249	Andre institutioner med	38	Institutioner med sundhedsuddannelser
26	Institutioner med landbrugs- og	380	Sygeplejerskoler
261	Landbrugsskoler	381	Sygeplejerskehøjskoler
262	Husholdnings- og håndarbejderskoler	382	Jordemoderskoler
263	Økonomaskoler	383	Terapeutskoler
265	Skovskoler	385	Radiografiskoler
266	Gartnerskoler	386	Farmaceutiske højskoler
267	Slagteriskoler	387	Tandlægehøjskoler
269	Andre skoler (Vildtforvaltningen)	39	Institutioner med forsvarsuddannelser
27	Institutioner med	391	Officersskoler
271	Søfarts- og skipperskoler	9	Andre adresser
273	Lufttransportsskoler	92	Amter og kommuner
274	Jernbanetransportsskoler	921	Amter inkl. Københavns og Frederiksberg
28	Institutioner med	922	Kommuner ekskl. København og
281	Social- og sundhedsskoler	923	Kommuner pr. 1/1-2007
283	Beskæftigelsesvejledere	924	Regioner pr. 1/1-2007
285	Bioanalytikerskoler	93	Centre for rådgivning og vejledning
286	Apoteksassistentskoler	931	Centre for undervisningsmidler

289 Andre institutioner med

932 Centre for pædagogisk og psykologisk
933 Ungdommens Uddannelsesvejledning
934 Studievalgscentre
