



13. januar 2025
Sagsnr.: 25/00164
Kontor for Forberedende uddannelser
og Efteruddannelser

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Teglholmsgade 1
2450 København SV

Telefon: +45 33 92 50 00
Mail: Matthias.haaber@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk

CVR-nr.: 29634750

Børne- og
Undervisningsministeriet

Igangsættelse af AMU-udbudsrunden 2025

Alle nuværende AMU-udbydere, samt øvrige interesserede private uddannelsesinstitutioner eller offentlige institutioner, som er godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, får nu mulighed for at ansøge om godkendelse til udbud af AMU.

Interesserede ansøgere kan fra den **15. januar kl. 9** få adgang til ansøgningssystemet på <https://uddannelsesudbud.dk>, hvor de skal logge på med MitID Erhverv med rettigheden "Uddannelsesudbud: AMU-institution". Det er ansøgers rettighedsadministrator, som tildeler rettigheden på [MitID Erhverv](#). Læs en vejledning til at få tildelt rettigheder [her](#).

Hvis der opleves problemer ift. at få adgang til ansøgningssystemet, kan STIL-supporten kontaktes skriftligt [her](#). Her skal man enten logge ind med sit eksisterende brugernavn og adgangskode eller oprette en konto. Der ydes ikke telefonisk support på uddannelsesudbud.

Tidsplanen for udbudsrunden er følgende:

15. januar 2025	Udbudsrunden åbner, og der kan søges om godkendelse til udbud af AMU.
18. marts 2025	Ansøgningsfristen udløber.
18. marts – 6. maj 2025	Efteruddannelsesudvalg afgiver indstillinger om ansøgninger.
6. maj – 3. juni 2025	VEU-rådet afgiver indstillinger om ansøgninger.
September 2025	Børne- og undervisningsministeren træffer afgørelse om udbudsansøgningerne og ansøgere får svar.
1. oktober 2025	Nye udbudsgodkendelser træder i kraft.
31. december 2025	Gamle udbudsgodkendelser udløber.

Baggrund for udbudsrunden

Det blev besluttet i trepartsaftale om *langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse* fra september 2023, at udbudsrunder på AMU fremover skal afholdes med fast kadence hvert 5. år. På baggrund heraf er det besluttet, at der kommer en AMU-udbudsrunde i 2025.

Ud over at udbudsrunder skal finde sted hvert 5. år, vil der fremover fortsat være mulighed for løbende at søge om udbudsgodkendelser. Nye udbudsgodkendelser ifm. de løbende ansøgningsrunder gives dog kun, hvis der vurderes at

foreligge tungtvejende grunde hertil, fx hvis en eksisterende udbyder ikke i tilstrækkelig grad har levet op til sin udbudsforpligtelse, eller hvis der har været ny udvikling i teknologi, ændret regulering eller markant ændrede markedsforhold.

1. Lovgrundlag og formål med udbudsrunder og de overordnede principper

Lovgrundlag

- Lov om ændring af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (Ny udbudsmodel for at øge forsyningssikkerheden af arbejdsmarkedsuddannelser)
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Formål med udbudsrunder og de overordnede principper

Den nye udbudsmodel skal understøtte, at forsyningssikkerheden af arbejdsmarkedsuddannelser inden for hver enkelt FKB øges. Dette skal ske gennem en højere grad af faglig og økonomisk bæredygtighed hos udbyderne af AMU, som for nogle FKB'er forventes at betyde en reduktion i antallet af udbudsgodkendelser i forhold til det nuværende antal. Fastsættelsen af forventet antal udbudsgodkendelser pr. FKB er sket under hensyntagen til den aktuelle aktivitet inden for FKB'en i kombination med bl.a. branchespecifikke forhold, divergerende volumen og specialisering inden for de enkelte FKB'er. Det endelige antal udbudsgodkendelser pr. FKB kan ændre sig ift. det forventede antal, der er fastsat forud for udbudsrunder. Det vil bl.a. afhænge af de enkelte ansøgningskvalitet.

I udbudsrunder skal der foretages en grundlæggende udbudsplacering af samtlige godkendte FKB'er.

Der er i alt ca. 135 FKB'er, som hver beskriver et jobområde, hvortil der er udviklet en række arbejdsmarkedsuddannelser (kernemål). Herudover er der tilkøbet arbejdsmarkedsuddannelser fra det obligatoriske fælleskatalog og sædvanligvis også en række yderligere arbejdsmarkedsuddannelser fra andre FKB'er og evt. enkeltfag fra erhvervsuddannelserne, som vurderes at være relevante for jobområdets kompetencer.

Ved udbudsrunder kan offentlige og private uddannelsesinstitutioner¹ søge om godkendelse til at udbyde uddannelser indenfor en eller flere FKB'er. Hvis man godkendes til at udbyde en FKB, får man som udgangspunkt ret og pligt til at udbyde alle arbejdsmarkedsuddannelser i FKB'en. Arbejdsmarkedsuddannelserne fra det obligatoriske fælleskatalog er der dog ikke en forpligtelse til - men blot en mulighed for - at udbyde.

Læs mere om opbygningen af AMU på [ministeriets hjemmeside](#) samt i vejledning til uddannelsesinstitutioner, som også kan findes på ministeriets hjemmeside [her](#).

¹ Se uddybning af dette i afsnit 4 Afgrænsning af ansøgere

2. Udbudskriterier og indikatorer

Udbudsgodkendelserne vil blive tildelt de udbydere, der prioriterer AMU og yder en indsats for at sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt aktivitetsniveau og understøtter en høj gennemførelse af udbudte kurser. Det kan være ved, at eksisterende udbydere kan dokumentere få aflysninger af kurser med tilmeldte kursister inden for den pågældende FKB, opsøgende arbejde, tilbud om servicekoncepter, fleksible afholdelsesformer, herunder fjernundervisning, investeringer i digital læring mv. Samtidig skal udbyderne redegøre for, hvordan de vil sikre den faglige kvalitet i udbudsgodkendelserne.

Som i dag skal udbydernes geografiske afholdelsessted også indgå, så der så vidt muligt sikres geografisk spredning af udbuddet af de enkelte FKB'er, selvom udbyderne som følge af de landsdækkende udbudsgodkendelser har mulighed for at udbyde i hele landet. Det forventes, at der ligesom i dag også vil være FKB'er med kun én udbyder.

Der er fastsat fire udbudskriterier og tilhørende indikatorer, som udbudsansøgningerne bliver vurderet ud fra. Indikatorerne markeret med fed vægtes ekstra højt for eksisterende udbydere af den pågældende FKB, jf. oversigten nedenfor.

Indikatorerne er ikke en tjekliste, som en ansøger skal opfylde fuldt ud, førend man kan blive godkendt som udbyder. Ansøgningerne vurderes ligesom tidligere ud fra et helhedsbillede.

Oversigt over vurderingskriterier og indikatorer ifm. udbudsrunderen

Kriterium	Indikatorer
1. Kvaliteten af det faglige miljø	<ul style="list-style-type: none"> * Underviseres kvalifikationer, faglige specialiseringer og det voksenpædagogiske miljø * Udbud af tilsvarende eud-hovedforløb og/eller tilsvarende FKB'er * Tidligere/eksisterende tilsynssager * Plan for opkvalificering af undervisere * Evne til, erfaring med og plan for prøveafholdelse * Udstyr * Resultater fra AMUkvalitet * Økonomi og robusthed, herunder investering i nødvendigt udstyr. * Godkendelse af anden myndighed som certificeringsudbyder ift. en række certifikatuddannelser (ansøger skal angive, at de er godkendt af den relevante myndighed, eller at de er opmærksomme på, at det er en forudsætning for at kunne udbyde de pågældende certifikatuddannelser)
2. Forsyningsikkerhed og kapacitet, herunder regional/geografisk spredning	<ul style="list-style-type: none"> * Antal årselever (jf. minimumsaktivitetskravet pr. FKB) * Dokumentation for hvordan udbyderen aktivt understøtter aktivitet på FKB'en. Der vil blive lagt særlig vægt på udbydernes tilbud om service til virksomheder (fx servicekoncepter, opsøgende arbejde, partnerskaber mv.) * Få aflysninger af kurser med tilmeldte kursister, herunder af garantikurser. * Afholdelsesbredde i sammenligning med andre udbydere af den enkelte FKB (om udbyderen udbyder og afholder uddannelser bredt inden for FKB'en, og på den måde overholder udbudsforpligtelsen) * Annoncering og afholdelse af garantikurser * Geografisk spredning i det forventede udbud * Administrativ kapacitet

Kriterium	Indikatorer
3. Flexibilitet og tilpasningsevne	<ul style="list-style-type: none"> * Fleksible afholdelsesformer, herunder mulighed for bl.a. fjernundervisning * Investeringer i digital læring * Virksomhedsforlagt/praksissnær undervisning * Undervisning uden for almindelige åbningstider * Udbud af AMU i kombination med andre uddannelser (almen og videregående VEU)
4. Samarbejde med andre VEU-udbydere om udbud samt samarbejde med virksomheder og andre aktører	<ul style="list-style-type: none"> * Samarbejde med virksomheder, jobcentre og andre relevante aktører * Samarbejde med andre udbydere af VEU (AMU, almen og videregående VEU), fx om overholdelse af udbudsforpligtelsen, henvisning af virksomheder og kursister mv. * Systematisk dialog med efteruddannelsesudvalg, RAR og øvrige aktører fra beskæftigelses- og erhvervsfremmesystemerne

For nye ansøgere² kan følgende indikatorer vægtes ekstra højt ifm udbudsgodkendelser

- Hvordan ansøgeren aktivt vil understøtte aktivitet og afholdelsesbredde på kurser inden for FKB'en (at ansøger annoncerer og afholder uddannelser bredt inden for FKB'en)
- Erfaringer med lignende uddannelsesstilbud og/eller ved at opstille en business case som led i deres ansøgning
- Hvordan ansøgeren vil sikre afholdelsesbredden inden for FKB'en
- Geografisk spredning i det forventede udbud
- Fleksible afholdelsesformer, herunder fjernundervisning
- Investeringer i digital læring
- Underviseres kvalifikationer, faglige specialiseringer og det voksenpædagogiske miljø
- Ansøgers forventede samarbejde med virksomheder, jobcentre og andre relevante aktører
- Evt. tidligere/eksisterende tilsynssager, hvis der er tale om ansøgere, der har været godkendt til andre AMU-udbud tidligere

3. Ansøgningsskema

Ansøgningen foregår ved hjælp af et elektronisk ansøgningsskema. Se bilag 1 for en oversigt over spørgsmål i ansøgningsskemaet.

For allerede godkendte udbydere vil oplysningerne i ansøgningsskemaet blive suppleret af relevant data, som STUK og STIL trækker automatisk fra centrale systemer, så ansøgerne ikke selv skal indtaste disse data. Det drejer sig om følgende:

- Aktivitet opgjort i antal årselever pr. år på baggrund af tilgængelig data for de seneste tre år (4. kvartal 2021-3. kvartal 2024).
- Antal berørte kursister på kurser, der aflyses, herunder på garantikurser, samt hvad aflysningsårsagen er.
- Antal annoncerede og afholdte garantikurser.

² Ansøgere betragtes som nye, hvis de søger om en FKB, som de ikke har haft godkendelse til op til udbudsrunder. Dvs. ansøgeren kan godt være godkendt til andre FKB'er eller have haft godkendelse til FKB'en på et tidligere tidspunkt.

- Afholdelsesbredde (om udbyderen udbyder og afholder kernemål bredt inden for FKB'en i relation til andre udbydere af FKB'en og på den måde overholder udbudsforpligtelsen).
- Resultater fra AMUkvalitet for de tre kvalitetsdimensioner; kursusudbytte, lærerens indsats, undervisningens form og indhold opgjort pr. FKB for den enkelte udbyder og landsgennemsnittet samt udbyderens gennemsnit for alle FKB'er samt landsgennemsnittet for alle FKB'er.

Når der åbnes for ansøgningerne, får ansøgerne adgang til egne data, som vil indgå i vurderingen af ansøgningen.

Med henblik på at også nye ansøgere kan blive godkendt, og for dermed at understøtte et dynamisk udbud, vil nye ansøgere blive vurderet ud fra deres erfaringer med lignende uddannelses tilbud og ved muligheden for at opstille en business case som led i deres ansøgning. Business casen vil indgå i vurderingsgrundlaget, idet nye udbydere ikke forventes at kunne referere til en historik med AMU og dertilhørende data.

4. Afgrænsning af ansøgere

Både offentlige og private uddannelsesinstitutioner kan søge om udbudsgodkendelse til AMU. Blandt de offentlige institutioner kan institutioner for erhvervsrettet uddannelse (efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse) godkendes til udbud af AMU.

Hertil kommer, at professionshøjskoler og universiteter, som før udbudsrunderen var godkendt til udbud af AMU, vil kunne godkendes til fortsat udbud af AMU, såfremt udbudskriterierne er opfyldt.

En godkendelse til at udbyde AMU kan ikke, uden godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, overdrages til andre, end den ministeriet har godkendt til udbuddet, herunder fx til en ny juridisk person, som opstår ved en virksomhedsomdannelse eller andet. Det vil bero på en konkret vurdering, hvorvidt godkendelsen kan videreføres eller bortfalder.

5. Forventet antal udbudsgodkendelser og minimumsaktivitetskrav pr. FKB

Et særskilt formål med denne udbudsrunde er at koncentrere den eksisterende AMU-aktivitet på et reduceret antal udbudsgodkendelser som led i understøttelsen af at sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt aktivitetsniveau. Derfor er der fastlagt et forventet antal udbudsgodkendelser og et minimumsaktivitetskrav pr. FKB. Se bilag 2 for det forventede antal udbudsgodkendelser og minimumsaktivitetskravet pr. FKB. Minimumsaktivitetskravene fastholdes indtil næste samlede udbudsrunde. Minimumsaktivitetskravet meddeles desuden de ansøgere, som tildeles udbudsgodkendelser.

5.1 Manglende opfyldelse af minimumsaktivitetskrav

Overholdelse af minimumsaktivitetskravet er et vilkår for den givne udbudsgodkendelse, og udbudsgodkendelsen inden for en FKB kan blive tilbagekaldt, hvis udbyderen to år i træk ikke lever op til minimumsaktivitetskravet for FKB'en. En

udbyder, som mister en udbudsgodkendelse som følge heraf, kan evt. søge om godkendelsen igen ifm. de løbende ansøgninger om AMU-udbud.

Udbydere, der ikke forud for den samlede udbudsrunde havde udbudsgodkendelsen til en FKB, kan tidligst miste denne udbudsgodkendelse på baggrund af manglende opfyldelse af aktivitetskravet, når udbyderen har været godkendt til udbud af den pågældende FKB i mindst to kalenderår og i de to efterfølgende år ikke har opnået den fastsatte minimumsaktivitet.

STUK kan undlade at tilbagekalde en udbudsgodkendelse på baggrund af en række undtagelsesbestemmelser, se bilag 3.

6. Udbudsvilkår

Med en godkendelse til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser følger både rettigheder og pligter. Disse er gennemgået i det følgende:

6.1 Udbudsrettigheder

En udbudsgodkendelse giver ret til at udbyde alle arbejdsmarkedsuddannelser, der er tilknyttet den specifikke FKB.

Udbuddet – og markedsføring – kan ske hvor som helst i Danmark.

Udbuddet af uddannelserne kan også udliciteres til private virksomheder og i særlige tilfælde udlægges til andre AMU-udbydere, jf. bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. af 27. december 2018 med senere ændringer. Muligheden for at indgå udlægningsaftaler er pr. 1. januar 2025 blevet begrænset, jf. § 16, stk. 4-6 i Lov om ændring af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (Ny udbudsmodel for at øge forsyningsikkerheden af arbejdsmarkedsuddannelser), se i øvrigt bilag 4.

For afholdelse af uddannelse får udbyderne bevilling fra Børne- og Undervisningsministeriet (se [takstkatalog](#), hvor også adgang til opkrævning af delta-gerbetaling er beskrevet).

6.2 Udbudspligter og forsyningsikkerhed

Med en udbudsgodkendelse følger pligt til at afholde arbejdsmarkedsuddannelser, markedsføre disse, indberette til ministeriets tilskudssystem m.m. i overensstemmelse med gældende regler.

Såfremt en udbyder ikke overholder regler, der gælder for udbud af AMU, kan det medføre, at udbudsgodkendelsen inddrages, ligesom det indgår i vurdering af eventuelle ansøgninger fra udbyderen ved senere udbudsrunder.

En konsekvens af et utilstrækkeligt udbud kan også være, at der godkendes supplerende udbydere på den pågældende FKB i løbet af perioden. Dette kan ske i forbindelse med den årlige stillingtagen til nye godkendelser.

Hvis ministeriet bliver bekendt med, at der er uopfyldt efterspørgsel i form af u hensigtsmæssige aflysninger eller uddannelser, som ikke udbydes i overensstemmelse med udbudspligten, vil dette kunne indgå i styrelsens løbende tilsyn.

6.2.1 Imødekommelse af efterspørgsel

Udbudsgodkendelserne forpligter udbydere til i fællesskab at sikre, at der udbydes arbejdsmarkedsuddannelser (og tilhørende delmål) i et omfang, så efterspørgslen imødekommes.

I situationer, hvor der er flere udbydere af samme FKB, og der opstår problemer med utilstrækkeligt udbud af uddannelser, vil hver udbyder have et særligt ansvar for udbud i det geografiske område, hvor udbyderen er beliggende ved godkendelsestidspunktet.

Pligten indebærer også, at hver godkendt udbyder mindst en gang årligt skal undersøge behovet for udbud. Det er ikke fastlagt, hvordan undersøgelsen skal foretages, bortset fra at det skal være på en dokumenterbar måde.

På baggrund af udbudspligten forventes det, at en eventuel efterspørgsel, der ikke umiddelbart kan opfyldes, imødekommes inden for en rimelig tidsperiode, uanset om der kan samles et hold af ønsket størrelse. Udbyderen forventes at samarbejde med øvrige udbydere i sådanne situationer.

6.2.2 Udbudspolitik

Udbudspligten omfatter også krav om en udbudspolitik. Kravene til udbudspolitikken er, som det fremgår af § 12 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser af 27. december 2018 med senere ændringer, at udbudspolitikken skal indeholde en beskrivelse af udbydernes samarbejde med de øvrige aktører, herunder en udlægningspolitik og en udliciteringspolitik.

Udbudspolitikken skal fremgå af udbyderens hjemmeside og opdateres mindst en gang årligt.

6.2.3 Annonceringspligt

Udbyderen skal desuden opfylde annonceringspligten, jf. § 19 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser. Denne pligt indebærer, at udbyderen mindst en gang årligt som hovedregel skal annoncere alle de uddannelser, som udbyderen er godkendt til at udbyde. Annonceringen skal ske på voksendannelse.dk, og gerne også andre steder.

Hvis udbyderen har grund til at antage, at andre godkendte udbydere i dækningsområdet udbyder uddannelsen, så behovet dækkes, bortfalder kravet om annoncering for den pågældende uddannelse.

Hvis annonceringen på den baggrund udelades, skal udbyderen dog følge en plan for, hvordan kendskabet til eksistensen af disse uddannelser udbredes, og eventuelle henvendelser vedrørende uddannelserne skal besvares med en henvisning til en udbyder, der reelt udbyder uddannelsen.

6.2.4 Studieadministrativt system

En godkendt AMU-udbyder skal have et studieadministrativt system, som skal opfylde en række krav, som er formuleret i [Systemrevisionsbekendtgørelse](#). Bekendtgørelsen skal sikre, at de systemer, som udbyderen anvender til studieadministration af ungdoms- og voksenuddannelser, opfylder ministeriets krav. Dokumentation for opfyldelse af kravene sker i form af en revisionserklæring udarbejdet af en statsautoriseret eller registreret revisor på baggrund af en systemrevision hos den enkelte leverandør. Revisionen sker i henhold til gældende systemrevisionsbekendtgørelse og gældende grænsefladebeskrivelser for integrationerne med centrale systemer. Udbyderen kan kun anvende et studieadministrativt system til et uddannelsesområde, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold for dette område.

6.2.5 Regnskab

Alle udbydere forpligtes med en udbudsgodkendelse til at aflægge revisorattesteret regnskab for anvendelsen af det ydede tilskud.

7. Ikrafttrædelse

Ifølge tidsplanen forventes ministeriet at give svar på ansøgninger om udbudsgodkendelser i september 2025, hvorefter nye udbudsgodkendelser vil gælde fra 1. oktober 2025. Nye udbydere af AMU forventes dog først at opfylde udbudspligten fra 1. januar 2026. Nugældende udbudsgodkendelser kan anvendes frem til og med 31. december 2025.

Hvis en udbyder, der mister udbudsgodkendelsen, har planlagt afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser efter 1. januar 2026, og der er tilmeldt kursister på disse uddannelser, forventes det, at hidtidige og kommende udbydere samarbejder om afholdelsen, således at udbudsrunderen ikke fører til, at arbejdsmarkedsuddannelser aflyses til gene for kursister og virksomheder.

8. Spørgsmål til udbudsrunderen

STUK og STIL har inviteret til et informationsmøde for ansøgere, der er interesserede i at høre mere om udbudsrunderen. Mødet afholdes mandag den 20. januar kl. 10.15- 11.45 på Tegllholmegade 1, 2450 Kbh. SV i auditoriet. Mødet afholdes også virtuelt. Mødeinvitationer er sendt ud til de tilmeldte mødedeltagere. Er man som ansøger ikke tilmeldt, og ønsker at deltage i mødet enten fysisk eller virtuelt, kan man kontakte Matthias Haaber på matthias.haaber@stukuvvm.dk og blive tilmeldt, dog max 2 personer pr. ansøger.

Det er herudover muligt at stille spørgsmål til STUK om udbudsrunderen ved at kontakte Matthias Haaber, matthias.haaber@stukuvvm.dk eller på 3395 5691 eller Jesper Christian Pedersen, jesper.christian.pedersen@stukuvvm.dk eller på 3392 5273.

For information om vejledninger, support og driftsstatus for ansøgningssystemet er det muligt at tilmelde sig en kontaktiliste hos STIL [her](#).

Vedlagte bilag:

- Bilag 1: Oversigt over spørgsmål i ansøgningskemaet

- Bilag 2: Oversigt over forventet antal udbudsgodkendelser og minimumsaktivitetskrav pr. FKB
- Bilag 3: Forhold og hensyn, som STUK kan undtage ud fra ift. minimumsaktivitetskrav, der ikke overholdes
- Bilag 4: Begrænsning i muligheden for at udlægge undervisning

Med venlig hilsen

Matthias Haaber
Specialkonsulent
Matthias.haaber@stukvum.dk