



Samtaleguide for FVU-engelsk

Helhedsvurdering

Ved optagelse til FVU-engelsk anlægges en helhedsvurdering af ansøgers formelle, faglige og personlige forudsætninger for at deltage i faget. Der skal således tages stilling til, om ansøgeren formelt er i målgruppen for tilbuddet, om ansøgerens færdigheder inden for engelsk ligger over fagets færdighedsniveau, og om ansøger er motiveret for at deltage i undervisningen.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet en guide til brug for den samtale, der ligger til grund for helhedsvurderingen. Samtaleguiden er obligatorisk at anvende. Samtaleguiden består af to dele: 1. Målgruppeafdækning, som skal bruges til afklaring af, om ansøgeren har de formelle adgangsforsudsætninger og 2. Afdækning af faglige og personlige forudsætninger, som skal bruges til at afklare, om ansøgeren har de rette faglige og personlige forudsætninger for at få udbytte af undervisningen.

Indledningsvist afdækkes ansøgers formelle adgangsforsudsætninger. Opfylder ansøger ikke disse, gennemføres resten af samtalen ikke.

Afdækning af ansøgers adgangsforsudsætninger

FVU-engelsk er et tilbud til offentlige og private virksomheders ansatte.

Afdækning af faglige og personlige forudsætninger

Ved afdækning af ansøgers faglige og personlige forudsætninger er det vigtigt, at interviewer er fortrolig med faget og dets faglige mål. Selv om faget er engelsk, er undervisningssproget dansk, hvorfor ansøgere med andet modersmål end dansk skal have dansksproglige færdigheder svarende minimum til niveau B1 i Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog for at kunne få udbytte af undervisningen. De indledende dele og afslutningen af samtalen gennemføres på dansk, og det bør derfor hurtigt vise sig, om ansøger har et tilstrækkeligt højt niveau af dansk til at kunne deltage i undervisningen med udbytte.

Der er derimod ingen engelskfaglig nedre grænse for at deltage i faget. Den faglige vurdering skal derfor primært klarlægge, at ansøgeren ikke er overkvalificeret, dvs. at ansøgers engelskfærdigheder ligger på eller over niveau B1, som svarer til det engelsksproglige niveau, som deltageren opnår ved afslutning af fagets sluttrin (trin 4) i, jf. Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog (<https://uim.dk/publikationer/den-faelles-europaeiske-referenceramme-for-sprog-laering-undervisning-og-evaluering>). Er det tilfældet, tilbydes ansøger ikke optagelse.

Ansøgerens lytte-, tale-, læse- og skrivefærdigheder vurderes på en skala fra 1-5, hvor 1 er udtryk for, at ansøgeren har meget begrænsede eller ingen færdigheder på området, og 5 er udtryk for, at ansøgerens færdigheder på dette område opfylder de faglige mål for trin 4 (B1).

Hvis det hurtigt står klart, at ansøger er i målgruppen for tilbuddet, men kun har meget begrænsede engelskfærdigheder, kan samtalen begrænses til alene at omhandle ansøgers motivation for at deltage i tilbuddet (jf. afsnittet "Præsentation af ansøger").

Såfremt ansøger tilbydes optagelse, kan vurderingerne fra samtalen indgå i det efterfølgende arbejde med trinplacering. Gennemførslen af samtaleguidens del 2 kan dog ikke i sig selv fungere som en trinplacering. Trinplacering er nærmere beskrevet i undervisningsvejledningen til FVU-engelsk og finder typisk sted i forbindelse med første undervisningsgang.

Et fuldt gennemført interview forventes at have en varighed af 20-30 minutter. Ofte vil der være basis for et kortere interview, jf. ovenstående.

Den udfyldte samtaleguide arkiveres på institutionen som dokumentation for optagelsesgrundlaget.

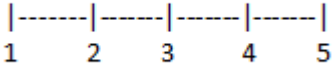
Samtaleguide FVU-engelsk

Del 1: Målgruppeafdækning

Introduktion	
Emne	Stikord til interviewer
Præsentation af interviewer	Velkommen til! Mit navn er [interviewers navn] Jeg arbejder med FVU her på [institutionens navn]
Rammerne for samtalen	Formålet med samtalen er at finde ud af, om du er i målgruppen for FVU-engelsk. Først taler vi lidt sammen om din relation til arbejdsmarkedet. Hvis du opfylder de formelle krav for deltagelse i FVU-engelsk, taler vi videre om din uddannelsesmæssige baggrund og dine erfaringer med undervisning og dine engelskfærdigheder. Vores samtale kommer maksimalt til at tage 20-30 minutter.
Dato og sted for samtalen:	
Ansøgers navn:	
Cpr.nr.:	
Evt. ansættelsessted:	
Evt. jobtitel:	
Er ansøger i målgruppen?	<input type="checkbox"/> Ansøger er i målgruppen for FVU-engelsk, fordi ansøger er ansat i en offentlig eller privat virksomhed, og deltagelse i forløbet beror på aftale med ansøgerens arbejdsgiver. <input type="checkbox"/> Ansøger er ikke i målgruppen for FVU-engelsk, fordi ansøger ikke er ansat i en offentlig eller privat virksomhed.
<p><i>Ansøger er i målgruppen:</i> Helhedsvurderingen fortsættes med en afdækning af ansøgers faglige og personlige forudsætninger for at deltage i tilbuddet ved hjælp af spørgsmålene i skemaets del 2.</p> <p><i>Ansøger er ikke i målgruppen:</i> Samtalen afsluttes her, og ansøger vejledes til andet tilbud.</p>	

Del 2: Afdækning af ansøgers faglige og personlige forudsætninger

Præsentation af ansøger ift. baggrund for ansøgning og motivation for deltagelse		
Emne	Stikord til intervieweren	Vurdering
<ul style="list-style-type: none"> Erfaringer med engelsk fra skole m.v. Behov og motivation 	<p>Hvad er din uddannelsesbaggrund?</p> <p>Hvilke erfaringer har du med engelsk? (fra fx folkeskole, anden uddannelse/kurser eller andet)</p> <p>Hvad er din bevæggrund for at lære (mere) engelsk nu?</p>	<p>Interviewer noterer ansøgers informationer ift. uddannelsesbaggrund, erfaringer med engelsk, behov og motivation.</p>
<p>Hvis ansøger åbenlyst har meget begrænsede forkundskaber i forhold til faget, kan de følgende afsnit, hvor ansøgerens engelskfærdigheder afdækkes, springes over, hvorefter samtalen afsluttes med tilbud om optagelse og orientering om tilmelding.</p>		

Ansøgerens læse- og skrivefærdigheder		
Emne	Stikord til intervieweren	Vurdering
<p>Læsefærdigheder</p> <p>Interviewer tilvejebringer en engelsksproget tekst om arbejdsliv og dagligdag.</p>	<p>Next, I would like you to read this text aloud.</p> <p>(Interviewer giver teksten til ansøger)</p> <p>Please, explain in your own words what the text is about/the words mean.</p> <p>(Interviewer stiller uddybende spørgsmål: why, how, when, where, what etc.)</p>	<p>Ansøgeren kan forstå, uddrage information af og indgå i samtale om en tekst om et kendt/ukendt emne, som er relateret til arbejdsliv og dagligdag:</p> <p style="text-align: center;">  1 2 3 4 5 </p>

Ansøgerens læse- og skrivefærdigheder

<p>Skrivefærdigheder</p> <p>Interviewer stiller en enkel skriftlig opgave relateret til arbejdsliv og dagligdag og beder ansøgeren skrive sin besvarelse på engelsk.</p>	<p>Finally, I would like you to write a message/an e-mail according to this task description.</p> <p>(Interviewer giver ansøgeren opgavebeskrivelsen og læser den højt)</p>	<p>Ansøgeren kan skrive en besked eller enkel e-mail med brug af relevante fagord:</p> <p style="text-align: center;"> ----- ----- ----- ----- 1 2 3 4 5</p>
--	---	---

Afslutning af samtalen

Emne	Stikord til intervieweren
<p>Intervieweren begrundes, hvorfor deltageren er vurderet i eller uden for målgruppen. Intervieweren oplyser om det videre forløb med hensyn til optagelse med eventuel henvisning til andet tilbud, hvis ansøger ikke er i målgruppen.</p>	<p>Tak for samtalen.</p> <p>Jeg vurderer, at du har/ikke har de rette faglige og personlige forudsætninger for at deltage i FVU-engelsk, fordi...</p>
<p>Samtalen afsluttes.</p>	<p>Du skal tilmelde dig ved at... /Jeg vil anbefale, at du henvender dig hos... for at få et tilbud, der passer til dig.</p> <p>Tak for i dag. Kom godt hjem.</p>

Ansøger har de rette faglige og personlige forudsætninger for at deltage FVU-engelsk, fordi...

Ansøger har ikke de rette faglige og personlige forudsætninger for at deltage FVU-engelsk, fordi...

Evt. uddybende bemærkninger til forløbet af samtalen.
