



Til
VUC's bestyrelser
VUC-ledere

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR nr.: 29634750

Hyrdebrev til VUC'erne om visse centrale avu-regler

18. juni 2021
Sagsnr.: 21/12852

Styrelsen vil med dette brev henlede opmærksomheden på, at institutionerne har pligt til at udarbejde regler om aktiv deltagelse og orden på avu-området. Det er dels foranlediget af en konkret sag, dels af at styrelsen har konstateret, at en del institutioner mangler sådanne regler på deres hjemmesider.

Med dette hyrdebrev vil vi også henlede opmærksomheden på, at institutionerne er forpligtede til at reducere frafald og omgængeri, hvilket bl.a. kan ske ved at styrke kvaliteten af optagelsesprocedurerne. Afslutningsvis vil vi henlede opmærksomheden på pligten til at stille nødvendige undervisningsmidler, herunder computere, vederlagsfrit til rådighed.

Regler om aktiv deltagelse og orden på avu

Det følger af [avu-bekendtgørelsen](#) § 30, stk. 2, at en uddannelsesinstitution skal fastsætte regler for avu-området om aktiv deltagelse og orden og om, hvilke konsekvenser, der kan blive iværksat over for en kursist, der ikke overholder reglerne. Disse regler skal fremgå af institutionens hjemmeside, og kursisterne skal ved optagelse orienteres om reglerne, jf. avu-bekendtgørelsens § 30, stk. 5.

Hvis en institution ikke har udarbejdet sådanne regler for avu, mangler institutionen hjemmel til at træffe afgørelse om f.eks. udmeldelse af en avu-kursist på grund af manglende aktiv deltagelse i undervisningen. En sådan afgørelse er derfor ikke gyldig og vil skulle annulleres.

Det er således af stor betydning for institutionerne at fastsætte regler om aktiv deltagelse og orden samt om konsekvenserne ved manglende overholdelse af reglerne også på avu-området. Styrelsen opfordrer derfor institutionerne til snarest muligt at fastsætte sådanne regler. Reglerne bør træde i kraft pr. 1. august 2021 eller snarest muligt herefter.

Da sådanne regler også vil have stor betydning for kursisterne, vil institutionens kursistråd have ret til at afgive indstilling om reglerne, jf. § 4, stk. 2, jf. stk. 1, i [elevrådsbekendtgørelsen](#).

Hvad indebærer kravene om regler om aktiv deltagelse og orden på avu-området nærmere?

Det afgørende er, at institutionerne har regler, der lever op til kravene i avu-bekendtgørelsens § 30. Det indebærer for det første, at der på hver institutions hjemmeside skal ligge regler om aktiv deltagelse og orden med udtrykkelig angivelse af, at reglerne gælder for avu.

Det skal fremgå klart, hvad aktiv deltagelse og orden indebærer på den enkelte institution, ligesom det klart skal angives, hvad konsekvenserne ved manglende overholdelse af kravene kan være, f.eks. bortvisning eller udmeldelse.

Konsekvenserne kan være forskellige for aktiv deltagelse og orden og skal gradueres alt efter overtrædelsens alvor, også ved den konkrete anvendelse af sanktionerne.

Reglerne skal også beskrive, hvordan kursisternes aktive deltagelse dokumenteres og registreres, herunder, at en kursist skal have mulighed for at se og komme med kommentarer til de oplysninger, der er registreret om vedkommendes aktive deltagelse, jf. avu-bekendtgørelsens § 30, stk. 3.

Opmærksomheden henledes endvidere på, at institutionerne inden bortvisning skal huske at partshøre en kursist før iværksættelse af en sanktion og på pligten til skriftligt at begrunde afgørelsen med angivelse af de faktiske omstændigheder, der førte til sanktionen, og hjemmelen for sanktionen (overtrædelse af hvilke konkrete regler i institutionens regler om aktiv deltagelse og orden). Manglende efterlevelse af disse krav kan medføre, at afgørelser om sanktioner bliver ugyldige.

Styrket optagelsesprocedure

Institutionen træffer afgørelse om optagelse, jf. avu-bekendtgørelsens § 27.

En ansøger optages ud fra en konkret vurdering og kan kun optages på et fag/niveau, såfremt ansøgeren ud fra institutionens vurdering har faglige og personlige forudsætninger for at gennemføre forløbet. Det indebærer desuden, at institutionen ikke på forhånd kan love kursisten et fortløbende forløb på forskellige niveauer, hvilket bl.a. er årsagen til, at en kursist ikke kan blive optaget på mere end ét niveau ad gangen.

Den faglige vurdering af den enkelte ansøger skal altid finde sted før optagelsen på et konkret hold/niveau og før undervisningens start. Det er ikke en del af det enkelte fags identitet og formål at skulle være

kompetenceafklarende i forhold til den enkelte kursists faglige standpunkt. Det er i uddannelsen kun introducerende undervisning, der kan anvendes til afdækning af en kursists faglige forudsætninger og uddannelsesmæssige muligheder.

I forhold til optagelse af andetsprogede ansøgere er styrelsen fra tilsyn bekendt med, at nogle institutioner har fået det indtryk, at en ansøger, der kan fremvise en bestået danskprøve 2 kan eller ligefrem skal optages, uden at der foretages en konkret vurdering af ansøgers sproglige niveau. Nogle institutioner har endvidere indført lokale regler om, at danskprøven skal være bestået med en vis karakter. Sådanne lokale regler kan være i konflikt med de centralt fastsatte avu-regler, idet disse som nævnt oven for er baseret på en konkret vurdering af ansøgers forudsætninger.

Styrelsen forventer, at alle institutioner forholder sig individuelt til ansøgerens konkrete forudsætninger. Hvor disse ikke er indlysende, bør institutionen foretage en screening for at sikre, at ansøger har de nødvendige forudsætninger. Dette kan ske ved selvudviklet materiale ved relevante faglærere eller ved brug af forlagenes screeningsmaterialer.

Det er styrelses vurdering, at der ved optagelsen af andetsprogede kursister er behov for konkret at inddrage andetsprogskompetencer fx gennem direkte inddragelse af undervisere med dsa-kvalifikationer.

Det er styrelsens vurdering, at en styrkelse af optagelsesprocedurene vil være med til at reducere frafald og nedbringe antallet af omgængere.

For god ordens skyld bemærkes, at styrelsen, som udmeldt i brev af 19. marts 2021, har forståelse for, at der ekstraordinært ved den kommende kursusstart kan være et forhøjet antal omgængere som følge af den covid-19-betingede nødundervisning i indeværende kursusår.

Undervisningsmidler

Institutionerne har efter § 46, stk. 7, jf. stk. 8, i [lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.](#) pligt til at stille de nødvendige undervisningsmidler vederlagsfrit til rådighed for kursisterne. Kursisternes mulighed for vederlagsfrit at låne en pc af institutionen skal fremstå som en reel valgmulighed uden anden begrænsning end kursets varighed.

Spørgsmål

Spørgsmål vedrørende indholdet af dette brev kan for så vidt angår aktiv deltagelse og orden samt undervisningsmidler rettes til Marcus Petersen; Marcus.Petersen@stukuvn.dk eller tlf. 3392 5258, og for så vidt angår spørgsmål om optagelse til Susanne Anthony på Susanne.Anthony@stukuvn.dk eller tlf. 2329 3626.

Opfølgning

Styrelsen afholder **mandag den 28. juni 2021, kl. 13-14.30**, afhængig af, hvor mange der tilmelder sig, et webinar eller et Skype-møde om problemstillingerne i dette hyrdebrev. På mødet gennemgås indholdet i det omtalte regelsæt om aktiv deltagelse mv., og der vil i forlængelse heraf være mulighed for at stille spørgsmål.

Tilmelding kan ske hos Marcus Petersen **senest onsdag den 23. juni 2021**. Mail: Marcus.Petersen@stukvm.dk.

Med venlig hilsen

Lisbeth Bang Thorsen
Kontorchef
Kontor for Voksen- og Efteruddannelser
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet