



Vejledning til optagelsessamtale på FVU-start

Helhedsvurdering

Ved optagelse på FVU-start anlægges en helhedsvurdering med udgangspunkt i det i bekendtgørelsen beskrevne adgangsniveau. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet en samtaleguide til brug for den samtale, der ligger til grund for helhedsvurderingen.

Helhedsvurderingen indeholder en vurdering af, om ansøgers lytte- tale-, læse- og skrivefærdigheder lever op til de sprogkrav, der stilles ved optagelse på FVU-start. Derudover indeholder en helhedsvurdering bl. a. en vurdering af ansøgers forventede progression og motivation for undervisning.

Værd at vide før samtalen

Samtaleguiden konkretiserer og operationaliserer den europæiske referencerammes sprogkrav for niveauerne A1 og A2 og anvendes til at afdække, om ansøgerne har de krævede danskfærdigheder som forudsættes til optagelse på FVU-start.

En forudsætning for en god og konstruktiv samtale er, at de fysiske rammer er trygge, og at samtalen kan foregå uforstyrret og i en rolig stemning. Samtidig er tillid mellem ansøger og interviewer afgørende for udbyttet af samtalen.

Under samtalen vurderer intervieweren både deltagerens lytteforståelse, bl.a. forståelse af komplekse spørgsmål, og deltagerens mundtlige kommunikative færdigheder, bl.a. om deltageren kan besvare åbne spørgsmål, dvs. spørgsmål som fx indledes med formuleringen "Fortæl om.... ". Intervieweren kan udbygge testningen ved at stille uddybende hv-spørgsmål.

I helhedsvurderingen skal ansøgers skrive- og læsefærdigheder testes eksplicit for at vurdere, om niveauet er svarende til A1. Dette kan fx gøres ved, at ansøgeren læser en kort tekst eller enkelte ord højt, som efterfølges af forståelsesspørgsmål. Teksten kan omhandle en let genkendelig hverdagsituation formuleret med almindeligt forekommende ord i hovedsætninger.

Endvidere skal ansøger demonstrere sin skrivefærdighed. Her skal interviewer både have opmærksomhed på ansøgers finmotorik i forhold til at skrive samt færdighed i at skrive enkelte lydrette og/eller frekvente ord. Det kan fx være en indkøbsliste med almindelige dagligvarer, skrive sin families navne og adresse, ugedage eller andet.

Ansøgers lytte- tale-, læse- og skrivefærdigheder vurderes på en skala fra 1-5, hvor 1 er udtryk for, at ansøgers færdigheder på dette område er under niveau, og 5 er udtryk for, at ansøgers færdigheder på dette område er over niveau.

Nedenstående er det skema, som skal danne udgangspunkt for samtalen. Det anbefales, at interviewer har erfaring med målgruppen og derved er opmærksom på ordvalg, sætningslængde, tempo, kropssprog og omfang for derved at sikre en præcis og klar kommunikation.

Der vil i målgruppen være deltagere, for hvem skolegang og undervisningssituationer ligger mange år tilbage, og da koncentrationsevne og hukommelse kan være mærket af deres livssituation, bør helhedsvurderingen afvikles på maks. 30 minutter.

Ved samtalens afslutning skal interviewer sikre sig, at ansøger er informeret om og har forstået det videre forløb. Det vil sige informationer om, hvornår og hvordan deltageren får svar på, om vedkommende er i målgruppen for FVU-start, samt hvordan tilmeldingsproceduren i givet fald er.

De ansøgere som ikke er i målgruppen til FVU-start, bør ligeledes få en anbefaling af, hvilket undervisningstilbud eller anden aktivitet, som kan understøtte deres videre dansksproglige udvikling.

Dokumentation indeholdende dette skema, en kortfattet forløbsbeskrivelse af samtalen og skrive- og læsetesten, samt interviewers anbefaling af relevant undervisningstilbud arkiveres på institutionen.



Samtaleguide

Ansøgers navn:												
Cpr.nr.:												
Dato for samtale:												
Samtaleguide												
Introduktion												
Emne	Interviewerens talepunkter											
Præsentation af interviewer	Velkommen til! Mit navn er [interviewers navn] Jeg arbejder med FVU her på [institutionens navn]											
Rammerne for samtalen/testen	Formålet med samtalen er at finde ud af, om du kan tilstrækkeligt dansk til at få udbytte af FVU-start. Først vil jeg stille dig nogle spørgsmål. Bagefter skal du læse lidt op for mig. Du skal også skrive lidt. Vores samtale kommer til at tage ca. 30 minutter.											
Ansøgers lytte- og talefærdigheder												
Emne	Interviewerens talepunkter	Vurdering										
Præsentation af ansøger	Hvad er dit navn? Hvor gammel er du? Hvor længe har du været i Danmark? Har du familie og børn? ¹ Fortæl om din skolegang i hjemlandet. Fortæl om evt. skolegang eller arbejde i Danmark	Ansøgeren kan i enkelte, men forståelige sætninger beskrive følgende forhold: <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>						1	2	3	4	5
1	2	3	4	5								

¹ Interviewer bør være opmærksom på uddybende spørgsmål om nære relationer, hvis der er tale om en flygtning, som kan have mistet familie pga. krig

<p>Sproglig baggrund</p>	<p>Hvad er dit modersmål? Taler du andre sprog?</p>	<p>Ansøgeren er alfabetiseret og fortrolig med det latinske alfabet:</p> <p> ----- ----- ----- ----- </p> <p>1 2 3 4 5</p>
<p>Behov og motivation</p>	<p>Kan du læse og skrive på dit modersmål (og evt. andre sprog)?</p>	<p>Ansøgeren kan i korte rutineprægede vendinger forstå og svare på spørgsmålene:</p> <p> ----- ----- ----- ----- </p> <p>1 2 3 4 5</p>
	<p>Hvorfor vil du gerne lære mere dansk?</p>	
	<p>Hvornår taler du dansk?</p>	
	<p>Kan du tale med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lægen - (Medarbejdere på dine børns institution eller skole) - (Kolleger på jobbet) - Danskere, fx naboer 	
<p>Fremtidsplaner</p>	<p>Hvilket job vil du gerne have? Vil du have en uddannelse?</p>	

Ansøgerens læse- og skrivefærdigheder		
Emne	Interviewerens talepunkter	Vurdering
Læsefærdigheder	Jeg vil bede dig læse denne korte tekst/enkelte sætninger eller ord. Forklar med dine egne ord, hvad teksten handler om/hvad ordene betyder?	<p>Ansøgeren kan læse og forstå enkle sætninger fx omhandlende hverdagsituationer og -ord:</p> <p> ----- ----- ----- ----- 1 2 3 4 5</p>
Skrivefærdigheder	Jeg vil bede dig skrive [enkelte forståelige ord]	<p>Ansøgeren kan skrive et kort, enkelt postkort fx med feriehilsner og udfylde skemaer med personlige oplysninger fx med sit navn, nationalitet og adresse:</p> <p> ----- ----- ----- ----- 1 2 3 4 5</p>
Afslutning af samtalen		
Emne	Interviewerens talepunkter	
Intervieweren oplyser om det videre forløb med hensyn til optagelse eller evt. henvisning til et andet tilbud, hvis deltageren ikke er i målgruppen.	<p>Tak for samtalen.</p> <p>Jeg vurderer, at du har/ikke har de rette forudsætninger for at deltage i FVU-start.</p>	
Samtalen afsluttes med almindelige høflighedsfraser	<p>Du skal tilmelde dig ved at... /Jeg vil anbefale, at du henvender dig hos kommunen. . .</p> <p>Tak for i dag. Kom godt hjem.</p>	

Konklusion/interviewers anbefaling af relevant undervisningstilbud:

Kortfattet forløbsbeskrivelse af samtalen og skrive- og læsetesten:

Ansøger optages på FVU-start

Ansøger henvises til andet tilbud
