

1. Visning af AMU-prøver på uddannelsesadministration.dk

1.1. Gå ind på uddannelsesadministration.dk, klik på "AMU" og log ind med skolens/organisationens adgang. Det er kun muligt at se prøverne, hvis man er logget ind.


AMU-administration.dk

UNDE MINIS

AMU-administration.dk er den del af Uddannelsesadministration.dk, der indeholder oplysninger om arbejdsmarkedsuddannelser (AMU). Uddannelsesadministration.dk anvendes primært af fagfolk til administration af arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og erhvervsuddannelser (EUD). Alle kan dog - uden at have et login - søge på uddannelser og hente en lang række oversigter over uddannelser, fag, efteruddannelses- og faglige udvalg, godkendte skoler mv.

Ændring i nummerering af AMU-mål
AMU-mål er hidtil blevet nummereret fortløbende indenfor intervallet 40000 - 49999. Disse numre er imidlertid ved at være opbrugte. Når 4xxxx nummerrækken er opbrugt, vil nye AMU-mål blive tildelt det næste ledige nummer mindre end 39999.


Adgang til prøver på AMU
Info om prøver og prøvesæt til AMU er tilgængeligt for skolebrugere med log-in til UA.dk. På oversigten er uddannelser med prøver markeret med et ikon, og hvis du klikker på ikonet får du adgang til prøvematerialet. Skolebruger log-in kan gives af en eksisterende skolebruger under menupunktet CMS --> Brugere - administration. Alternativt kan du sende en mail til fagsys-support@til.dk med navn, e-mail og institutionsnummer for at få tildelt et skole-login. I de ugentlige rapporter kan du løbende følge med i nye uddannelser, prøver mm. Du kan tilmelde dig rapporter under menupunktet Egen opsætning --> Ugens rapport - skoler og Ugens rapport - euu.



ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSER

Klik på et punkt fra listen for at bruge systemet uden login

- Søg i FKB og arbejdsmarkedsuddannelser
- Oversigtslister
- Udbudsgodkendelser ift. uddannelser og -steder
- Godkendte udbydere af AMU
- Takstkatalog
- Relation mellem nye og gamle arb. uddannelser
- Efteruddannelsesudvalg
- Tilmeld webservice



ADMINISTRER

Login proceduren skal kun bruges, hvis du skal administrere i AMU-administration.dk

Login:

Password:

[Glempt password?](#)

EKSTERNE LINK

Hvis du har brug for inspiration eller mere information, henvises til følgende hjemmesider, som har fokus på den uddannelsessøgende eller virksomheden, der skal have videreuddannet medarbejdere:

- www.uvm.dk
- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Uddannelsesguiden
- AMU - statistik
- www.viskvalitet.dk
- www.efteruddannelse.dk

1.2. Det er mulig under punktet "Uddannelsesmål: Oversigt over prøver" i fanen "Oversigter" at lave et udtræk over samtlige uddannelser med angivelse af prøveform eller dispensation. Udtrækket viser blot, om der er prøve på uddannelses eller ej. Brug vejledningen længere nede for lokalisering af prøveforlæg.

Søg / administrer **Oversigter** Egen opsætning Vejledninger CMS Teknisk hjælp Nyheder Link

- FKB med udelagte
- FKB med uddannelsesmål i listeform
- Godkendte udbydere af AMU
- Kontraktuddannelser m.m. undtaget fra 10-ugersreglen om godtgørelse
- Udbudsrunder - Vis Kortdata
- Relation mellem nye og gamle arbejdsmarkedsuddannelser
- Samlet oversigt over alle uddannelsesmål og FKB
- Takstfamilier
- Takstkatalog
- BYFÆ
- Udbudsgodkendelser ift. uddannelser og uddannelsessteder
- Uddannelsesmål: Oversigt over prøver**

Uddannelsesmål: Oversigt over prøver

Vælg alle eller ét efteruddannelsesudvalg. Vælg derefter alle FKB eller ét enkelt og tryk til sidst på "Vis udskrift".

EUU

FKB

/Udskrifter/Oversigt_over_mal_og_prover.aspx

1.3. I menupunktet " Søg/administrer i AMU og EUD" kan man enten vælge efteruddannelsesudvalg/område eller søge på et specifikt nummer.

AMU-administration.dk

Søg / administrer Oversigt Egen opsætning Vejledninger CMS Teknisk hjælp Nyheder Link

Søg/administrer i AMU og EUD

Link til AMU-hjemmesiden/For fagfolk

Link til AMU-hjemmesiden/Lovgivning om AMU

Link til takstoplysninger på AMU-hjemmesiden

www.UddannelsesGuiden.dk

Udlagt undervisning

Udbudsrunde

Udbudsrunde information

Kompetencebeviser

Søg efter FKB/Uddannelser, uddannelsesmål og fag

Fritekstsøgning: Søg

Normal søgning Avanceret søgning Sortering

EUU FU

Vælg et EUU / FU

Varighed (dage): DKLL niveau:

Søg i

Titel og Nr. Søg efter alle ord
 Søg efter et eller flere ord

Søgning i tekster og dokumenter:

Handlingsorienteret målformulering
 Målpinde

Søg efter

FKB
 Arbejdsmarkedsuddannelser
 Medtag Delmål
 Uddannelsesordninger
 Enkeltfag tilkoblet FKB
 Enkeltfag - alle
 EUD Fag

Kun godkendte informationer

/Soeg/Soeg.aspx

1.3. Fremsøg det relevant mål for at få vist information om prøven.

Søg / administrer Oversigt Egen opsætning Vejledninger CMS Teknisk hjælp Nyheder Link

Søg/administrer i AMU og EUD

Link til AMU-hjemmesiden/For fagfolk

Link til AMU-hjemmesiden/Lovgivning om AMU

Link til takstoplysninger på AMU-hjemmesiden

www.UddannelsesGuiden.dk

Udlagt undervisning

Udbudsrunde

Udbudsrunde information

Kompetencebeviser



Søg efter FKB/Uddannelser, uddannelsesmål og fag

Fritekstsøgning: 44451 Søg



Normal søgning Avanceret søgning Sortering

Resultat af søgning:

FKB (0) **Arb. udd. (1)** Enkeltfag (0) Udd. ordn. (0) EUD fag (1)

Nr. og titel	Moder FKB	EUU	Varighed (dage)	Status (EUU/UVM)	Godkendelsesperiode
  44451 TIG-svejsning	2858	AQ	5,0	GOD / GOD	01-03-2005 og fremefter

1.4. Under uddannelsen er der angivet på forskellige ikoner.

		44451 TIG-svejsning	2858	AQ	5,0	GOD / GOD	01-03-2005 og fremefter
--	---	---------------------	------	----	-----	-----------	-------------------------

- "Vis udskrift" (forstørrelsesglasset): Hvis man klikker på denne åbnes et dokument, hvor man kan finde en overordnet beskrivelse af prøver, prøveform, bedømmelsesgrundlag. Ud over oplysninger om prøven kan man, som sædvanligt, finde målformulering, bevistekst og andre generelle oplysninger om selve uddannelsen
- "Vis information om prøver" (hatten): Hvis man klikker på dette ikon, åbnes et nyt vindue. Ud over de generelle oplysninger om prøven, kan man også finde prøvedokumenterne, altså selve prøven, rettevejledningen og andre relevante dokumenter. Denne del kan kun tilgås med login.

2. Ugens rapport

2.1. Hvis man vil modtage information om eksempelvis nye og udløbne prøver, skal man tilmelde sig Ugen rapport. Log på uddannelsesadministration.dk som beskrevet ovenfor i punkt 1.1.

2.2. Gå til menupunktet "Ugens rapport – skoler" under fanen "Egen opsætning"

Søg / administrer	Oversigter	Egen opsætning	Vejledninger	CMS	Teknisk hjælp	Nyheder	Link
Ugens rapport - skoler							
Ugens rapport - eeu							
Skift password							
Bruger præferencer							
Opslagstavlen							

Oplysninger vedrørende ugens rapport for Testuvvm - SKOLE	
Sæt kryds i de rapporter, som De ønsker at modtage en gang om ugen.	
Aktuelle udbudsgodkendelser	<input type="checkbox"/>
Nye udbudsgodkendelser	<input type="checkbox"/>
Udbudsgodkendelser til udløb	<input type="checkbox"/>
Sammenkædning af arbejdsmarkedsuddannelser	<input type="checkbox"/>
Nye uddannelsesordninger	<input type="checkbox"/>
Ændret uddannelsesordninger	<input type="checkbox"/>
Ophørte uddannelsesordninger	<input type="checkbox"/>
Arbejdsmarkedsuddannelser med nye og udløbne prøver	<input type="checkbox"/>
Arbejdsmarkedsuddannelser i eller ud af arkiv	<input type="checkbox"/>
Sæt kryds i det materiale, som rapporterne skal omfatte.	
Fælles kompetencebeskrivelser	<input type="checkbox"/>
Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag	<input type="checkbox"/>
Erhvervsuddannelser	<input type="checkbox"/>

2.3. Afkryds ønskede rapporter, eksempelvis "Arbejdsmarkedsuddannelser med nye og udløbne prøver". Klik efterfølgende på "Gem". Man kan også tilmelde andre e-mailadresser, hvis dette er relevant. Herefter vil man en gang om ugen modtage rapporter på baggrund af tilmeldingen.

Søg / administrer	Oversigter	<u>Egen opsætning</u>	Vejledninger	CMS	Teknisk hjælp	Nyheder	Link		
Ugens rapport - skoler		Oplysninger vedrørende ugens rapport for Testuvm - SKOLE							
Ugens rapport - euu		Sæt kryds i de rapporter, som De ønsker at modtage en gang om ugen.							
Skift password		Aktuelle udbudsgodkendelser				<input type="checkbox"/>			
Bruger præferencer		Nye udbudsgodkendelser				<input type="checkbox"/>			
Opslagstavlen		Udbudsgodkendelser til udløb				<input type="checkbox"/>			
		Sammenkædning af arbejdsmarkedsuddannelser				<input type="checkbox"/>			
		Nye uddannelsesordninger				<input type="checkbox"/>			
		Ændret uddannelsesordninger				<input type="checkbox"/>			
		Ophørte uddannelsesordninger				<input type="checkbox"/>			
		Arbejdsmarkedsuddannelser med nye og udløbne prøver				<input checked="" type="checkbox"/>			
		Arbejdsmarkedsuddannelser i eller ud af arkiv				<input type="checkbox"/>			
		Sæt kryds i det materiale, som rapporterne skal omfatte.							
		Fælles kompetencebeskrivelser				<input type="checkbox"/>			
		Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag				<input type="checkbox"/>			
		Erhvervsuddannelser				<input type="checkbox"/>			
<table border="1"><tr><td><input type="button" value="Gem"/></td><td><input type="button" value="Tilmeld/frameld andre"/></td></tr></table>								<input type="button" value="Gem"/>	<input type="button" value="Tilmeld/frameld andre"/>
<input type="button" value="Gem"/>	<input type="button" value="Tilmeld/frameld andre"/>								