

## FAQ til efteruddannelsesudvalgene

### Delmål

#### Hvad er et delmål?

Et delmål er en del af en arbejdsmarkedsuddannelse, der er godkendt til særskilt udbud.

#### Hvordan er processen for oprettelse og godkendelse af delmål?

Der ansøges om godkendelse af delmål via ansøgningsskemaer, som vil kunne findes sammen med øvrige ansøgningsskemaer på uddannelsesadministration.dk. Ansøgningen kan enten ske i forbindelse med godkendelse af nye arbejdsmarkedsuddannelser, eller der kan ansøges om godkendelse af delmål til eksisterende uddannelser.

Uddannelsesadministration.dk er blevet opgraderet i juni 2018, så der nu kan tilføjes delmål til arbejdsmarkedsuddannelser. Delmålene kan formelt godkendes pr. 1. januar 2019 (i forbindelse med den forventede ikrafttrædelse af ny lovgivning). Områdekonsulenter og udvalg kan dog allerede nu drøfte delmål, der er lagt i uddannelsesadministration.dk, hvormed det alene kan være den endelige godkendelse, der udestår. Fra 1. januar 2020 vil delmål kun kunne udbydes, hvis der er udviklet og tilknyttet en prøve til delmålet, eller hvis STUK har givet dispensation for udvikling af prøve.

#### Skal hele arbejdsmarkedsuddannelsen deles op i delmål, hvis der ønskes delmål til en uddannelse?

Der er ikke krav om, at alle dele af en arbejdsmarkedsuddannelse skal indgå i delmål, selvom visse dele af uddannelsen gør.

#### Skal den samlede varighed af delmålene svare til det pågældende måls varighed?

Nej, dels er der ikke noget krav om, at hele målet opdeles i delmål, jf. ovenfor, dels kan dele af et mål indgå i flere delmål.

#### Er der prøver til delmål?

Det fremgår af lovforslaget, at der skal udvikles prøver til delmål uanset aktiviteten på målet. Dispensationsmuligheden i forhold til prøver gælder også delmål. Det fremgår også, at dispensationsmuligheden er betinget af meget tungvejende grunde af primært pædagogisk karakter eller ud fra ressourcemæssige hensyn.

#### Hvad er minimumsvarigheden for et delmål?

Delmål forventes at kunne have en varighed af mindst 0,5 dag.

#### Hvordan takstfastsættes delmål?

Delmål takstindplaceres som arbejdsmarkedsuddannelsen, de er delmål til.

#### Kan delmål udlægges?

Ja, delmål kan udlægges særskilt. Som hidtil kan arbejdsmarkedsuddannelser ved aftale udlægges til andre godkendte AMU-udbydere. Udlægningen giver mulighed for at kunne udbyde både arbejdsmarkedsuddannelser og eventuelle tilhørende delmål eller evt. blot delmål alene.

#### **Kan delmål udliciteres?**

Ligesom udlægnings af uddannelser kan også udliciteringer af uddannelser afgrænses, og man vil f.eks. kunne nøjes med at udlicitere et delmål.

#### **Kan enkeltfag opdeles i delmål?**

Nej. Ønsker et udvalg, at en del af et enkeltfag skal udbydes særskilt, må det søge denne del godkendt som en ny arbejdsmarkedsuddannelse.

#### **Må delmål markedsføres særskilt?**

Delmål må gerne markedsføres særskilt, og dette vil blive systemunderstøttet i efteruddannelse.dk.

## **Arkiv**

#### **Hvilke konsekvenser har det, at en arbejdsmarkedsuddannelse er i arkiv?**

En arbejdsmarkedsuddannelse i arkiv er ikke underlagt annonceringsforpligtelsen, men institutionerne kan stadig udbyde uddannelsen. Hvis der ikke er aktivitet på uddannelsen i løbet af en periode på tre år i arkiv, nedlægges den. Uddannelser, der giver merit til eud, forbliver på arkivet trods inaktivitet.

#### **Hvilke arbejdsmarkedsuddannelser kommer i arkiv?**

Arbejdsmarkedsuddannelser/enkeltfag uden aktivitet de seneste tre år kommer i arkiv. Undtaget fra dette er certifikatuddannelser, adgangsuuddannelser, som er uddannelser, der uden at være certifikatuddannelser sætter deltagerne i stand til at opfylde andre almindeligt gældende, autoritativt fastsatte krav til færdigheder, når et bestemt arbejde skal udføres - herunder i de tilfælde, hvor adgangsuuddannelsen er en betingelse for optagelse på en certifikatuddannelse - og uddannelser, der indgår i kontraktuddannelser. Efteruddannelsesudvalgene kan herudover ansøge om, at en uddannelse, som har haft en begrænset aktivitet og/eller en meget faldende aktivitet, kommer i arkiv.

#### **Hvordan kommer en arbejdsmarkedsuddannelse ud af arkiv?**

Hvis der er aktivitet på en arbejdsmarkedsuddannelse i arkiv, kan udvalget vælge at søge om, at uddannelsen kommer ud af arkiv. Hvis udvalget ikke reagerer, vil uddannelsens arkivperiode først udløbe tre år efter aktiviteten.

#### **Hvordan finder efteruddannelsesudvalgene ud af, at der er aktivitet på en uddannelse i arkiv?**

STUK vil årligt udsende oversigter til efteruddannelsesudvalgene over aktiviteten på uddannelser i arkiv.

#### **Kan arbejdsmarkedsuddannelser nedlægges uden arkivperiode?**

Ja. Hvis udvalget vurderer, at der ikke er behov for en arbejdsmarkedsuddannelse, kan udvalget som hidtil indsende en ansøgning om, at uddannelsen nedlægges.

**Hvordan håndteres arbejdsmarkedsuddannelser, der bør nedlægges i forbindelse med 3-års reglen, inden arkivfunktionen er klar, hvis man gerne vil have gemt uddannelserne i arkivet til senere brug?**

Udsendelse af lister til efteruddannelsesudvalgene over de arbejdsmarkedsuddannelser, der falder for 3-års reglen i 2018 er udsendt i forbindelse med trepartsaftalen og gennemgang af arbejdsmarkedsuddannelser. Arbejdsmarkedsuddannelser, der står til at blive nedlagt pga. manglende aktivitet de seneste tre år, vil automatisk blive overført til arkivet, så snart arkivfunktionen er tilgængelig. Der vil blive udsendt en oversigt over, hvilke uddannelser, der overføres til arkiv.

#### **Kan et delmål komme i arkiv?**

Et delmål følger altid moder-uddannelsen. Det betyder, at hvis en uddannelse kommer i arkiv, følger dets delmål med, og at en uddannelse og delmål også følges ad ud af arkivet. Aktivitet på ét delmål vil derfor bevirke, at udvalget vil kunne beslutte, at moder-uddannelsen (og dermed delmålet) flyttes ud af arkiv.

#### **Tæller arbejdsmarkedsuddannelser i arkiv med, når antallet af uddannelser opgøres?**

Det kommer an på formålet med optællingen. Hvis det handler om, hvor mange uddannelser der i alt kan udbydes, tæller arkiv-uddannelser med. Andre opgørelser kan være relevante i andre sammenhænge f.eks. aktive ift. treårsreglen.

## **Sammenlægning af arbejdsmarkedsuddannelser**

#### **Hvordan lægger man to uddannelser sammen til en?**

Sammenlægning foregår ved, at der ansøges om godkendelse af en ny uddannelse, hvori det angives, at uddannelsen er resultat af en sammenlægning og nedlæggelse af de hidtidige uddannelser.

#### **Skal alle eksisterende arbejdsmarkedsuddannelser indgå i en eller anden sammenlægning?**

Nej. Sammenlægning af to eller flere uddannelser kan finde sted, når det er fagligt velbegrunderet. Det kan ske ud fra ønsker om eksempelvis at skabe bedre overblik, skabe øget aktivitet på uddannelserne eller at skabe en mere effektiv uddannelse, idet overlappende elementer fra to eller flere uddannelser elimineres.

#### **Hvad er vilkårene for at sammenlægge uddannelser på tværs af efteruddannelsesudvalg og takstgrupper?**

Efteruddannelsesudvalgene opfordres til at samarbejde – også i forbindelse med sammenlægning af uddannelser. Takstindplacering vil ske på samme måde, som det sker ved andre nye uddannelser, hvor efteruddannelsesudvalgene angiver ønske til takstindplacering på baggrund af bl.a. krav til udstyr til undervisningen.

## **Prøver**

#### **Hvilke arbejdsmarkedsuddannelser skal der udvikles prøver til?**

Fra det tidspunkt, hvor der indføres krav om prøver, skal der som udgangspunkt være udviklet prøver til alle nye uddannelser, alle delmål og enkeltfag samt på eksisterende uddannelser og enkeltfag, der har en aktivitet på 0,5 årselev eller mere i løbet af de seneste 12 måneder.

STUK vil årligt trække en aktivitetsoversigt for uddannelser, som der ikke er udviklet prøver til med begrundelsen om lav aktivitet. Datagrundlaget for aktivitetsopgørelsen er AMU-statistikken på ministeriets hjemmeside. Der er udsendt en vejledning til efteruddannelsesudvalgene om, hvordan data trækkes. Efteruddannelsesudvalgene har dermed også selv mulighed for at følge udviklingen løbende.

Hvis der ved den årlige opgørelse er uddannelser, hvor aktiviteten det seneste år er steget til 0,5 årselev eller mere, er efteruddannelsesudvalget forpligtet til at udvikle prøve til uddannelsen i løbet af det kommende år. Loven forventes at træde i kraft den 1. januar 2019 og det vil derfor blive aktiviteten i 2018, som er afgørende for hvor mange uddannelser, der skal udvikles prøver til inden udgangen af 2019.

Der er mulighed for at få dispensation for udvikling af prøver, hvis meget tungtvejende grunde foreligger. Indstillinger om dispensation for udvikling af prøve skal indsendes til udvalgets områdekonsulent.

### **Må der udvikles prøver til uddannelser med aktivitet på mindre end 0,5 årselev?**

Ja. Efteruddannelsesudvalgene vurderer selv, om der også skal udvikles prøve til en uddannelse med lav aktivitet. Oprettelse af delmål til uddannelser med lav aktivitet forudsætter, at der udvikles en prøve til delmålet.

### **Hvem udarbejder prøverne?**

Tilvejebringelsen af prøver (og herunder bedømmelseskriterier) er udvalgenes ansvar. Opgaven løses i samarbejde med skoler og andre relevante samarbejdspartnere. På certifikatuddannelser, hvor en anden myndighed stiller krav til prøven, er det samme myndighed, der er ansvarlig for eventuel udvikling af prøve.

### **Må AMU-udbyderne selv udforme prøver?**

Udgangspunktet er, at det er efteruddannelsesudvalgene, der udvikler prøver. Udvalget overlader dog i særlige tilfælde dele af prøvens beskrivelse til AMU-udbyderne. Det skal ske, hvis efteruddannelsesudvalget vurderer, at en central prøve vil føre til en begrænsning af fleksibiliteten i udbydernes valg i tilrettelæggelsen af undervisningen. I denne situation skal udvalget i nødvendigt omfang overlade beskrivelsen af følgende – eller visse dele af følgende – til AMU-udbyderne:

- prøverammer,
- forlægget med de spørgsmål, opgaver eller lignende, hvis besvarelse danner grundlag for bedømmelsen,
- bedømmelsesgrundlag
- bedømmelseskriterier.

Den enkelte AMU-udbyder vil skulle beskrive og dokumentere sine valg. Efteruddannelsesudvalget vil altid som minimum skulle fastlægge prøvegrundlag (som oftest vil være målformuleringen) og prøveform som afsæt for AMU-udbydernes videre beskrivelse.

### **Hvornår udarbejdes prøverne?**

Prøverne udarbejdes i løbet af 2018 og frem til udgangen af 2019.

### **Hvornår begynder man at bruge prøverne?**

Lovforslaget indebærer, at der fra begyndelsen af 2019 (i praksis 1. februar) skal afholdes prøve, hvis prøven findes en måned før, uddannelsen starter.

Fra 1. januar 2020 kan uddannelser, der ligger på eller over aktivitetsgrænsen på 0,5 årselev i 2018, og som ikke har fået dispensation for prøveudvikling, ikke udbydes uden en tilknyttet prøve. Der er dog den undtagelse, at hvis aktiviteten i 2019 igen er under 0,5 årselev, vil dette kunne føre til dispensation for prøveudvikling, hvorfor uddannelsen fortsat vil kunne udbydes uden prøve.

### **Hvordan kommer prøverne til at se ud?**

Prøver udarbejdes i et enkelt format og tilpasses uddannelsen, så afholdelse af prøven bliver en naturlig del af uddannelsen/delmålet/enkeltfaget. Prøverne kan være praktiske, mundtlige og skriftlige eller en kombination af disse.

### **Skal hele målformuleringen afspejles i prøven?**

Udgangspunktet er, at prøven til en uddannelse skal afspejle alle elementer af uddannelsens målformulering.

I helt særlige situationer, hvor der er elementer af uddannelsens målformulering, som ikke kan indgå i prøven, skal udvalget beskrive dette tydeligt i uddannelsesadministration.dk (i prøvefanens felt "Beskrivelse af prøven", afsnittet "Prøvegrundlag").

AMU-udbydere skal informere deltagerne om prøvegrundlaget. Men information om prøvegrundlaget vil ikke komme til at indeholde det eventuelle konkrete udvalg af kompetencer, viden eller færdigheder, udvalget måtte have foretaget til prøven af hensyn til hemmeligholdelse af prøven for deltagerne samt sikring af, at det fortsat er alle de kompetencer, viden og færdigheder, der står i målformuleringen, som skal læres.

### **Kan det være forskelligt fra uddannelse til uddannelse, hvor mange spørgsmål man skal have besvaret korrekt for at bestå?**

Det er helt op til efteruddannelsesudvalget at foretage den faglige vurdering af, hvad hver enkelt prøve skal indeholde, hvordan den skal bedømmes, og hvad bedømmelseskriterierne for en bestået præstation skal være. Svaret er derfor, at det godt kan være forskelligt fra uddannelse til uddannelse.

### **Kan bedømmelseskriteriet på en uddannelse fastsættes svarende til et 2-tal på 7-trinsskalaen?**

Der vil efter lovændringen fortsat ikke blive givet karakterer på AMU. Den bagvedliggende betingelse for bevisudstedelsen er fortsat, at målene med uddannelsen er nået. Opgaven for efteruddannelsesudvalgene er altså at udvikle prøver, hvis løsning bedømt efter de rette bedømmelseskriterier netop belyser, om deltageren har nået målene med uddannelsen. Det er som udgangspunkt efteruddannelsesudvalget, der foretager den faglige udvælgelse af, hvad prøven skal omfatte og kriterierne for, hvornår prøven er bestået. Dette beskrives i uddannelsesadministration.dk under punktet beskrivelse af prøven og vil også afspejle sig i bedømmelsesgrundlaget og bedømmelseskriterierne for prøven.

### **Har deltagere, der ikke har bestået prøven, mulighed for at gå til omprøve?**

Deltagere, der ikke har bestået prøven, skal have mulighed for at deltage i en omprøve, der skal afholdes indenfor fire uger fra uddannelsens afslutning. Institutionen kan tillade deltagelse i en yderligere omprøve, hvis det er begrundet i ganske særlige forhold. Reglerne om prøver finder tilsvarende anvendelse på omprøver. Omprøve og ombedømmelse, der er tilbudt som konklusion på behandlingen af en klage, medregnes ikke i det ovennævnte antal omprøver.

### **Skal prøverne være hemmelige?**

Udvalgene opfordres til at udarbejde flere varianter af prøven, da dette vil gøre det muligt for skolerne at sikre, at deltagerne ikke på forhånd ved, præcis hvilken prøve de vil skulle tage. Der vil ikke være krav om, at prøvematerialet er ukendt for underviserne, da prøverne vil skulle anvendes flere gange.

### **Påvirker beståelse af prøver adgangen til VEU-godtgørelse?**

Nej. Der er ingen kobling mellem adgang til VEU-godtgørelse og prøveresultat.

### **Skal der være særlige prøver til kursister med læse-/skriveudfordringer?**

Nej, men det er forventningen, at det (i lighed med, hvad der fx gælder på erhvervsuddannelserne) vil være op til institutionen at beslutte, om den vil tilbyde særlige prøvevilkår til deltagere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til deltagere med tilsvarende vanskeligheder samt til deltagere med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse deltagere med andre i prøvesituationen. Institutionerne vil endvidere få mulighed for at give bl.a. denne målgruppe dispensation fra at aflægge prøver.

### **Hvordan bliver processen fra efteruddannelsesudvalget har udviklet en prøve til AMU-udbyderne kan gennemføre prøven?**

Uddannelsesadministration.dk er blevet opdateret, og prøvegrundlag, prøveform, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier kan indarbejdes for hvert mål og delmål. Efter UVMs godkendelse har institutionerne adgang til informationen. Efteruddannelsesudvalgene er ansvarlige for, at institutionerne får den fornødne vejledning til prøveafholdelse.

### **Vil det være muligt på kursusforløb, der består af flere kurser, at prøveafviklingen samles til sidst i forløbet?**

Medmindre udvalget har bestemt andet, vil det være op til AMU-udbyderen at tage stilling til, om prøverne kan samles, og om det er praktisk muligt i forhold til det hold, der går på kurserne. Der vil kunne være flere praktiske hensyn at tage, f.eks. hvis der er deltagere, der kun deltager på enkelte arbejdsmarkedsuddannelser i forløbet. Disse deltagere vil skulle tilbydes prøve, når de afslutter.

### **Vil skolerne selv kunne vælge, om en skriftlig prøve skal afholdes på papir eller digitalt?**

Ja, det er op til AMU-udbyderen selv at vælge system eller papir. Udover det rent tekniske, som indebærer, at deltagerne skal kunne finde ud af at svare på en elektronisk prøve, bør der ikke være forskel på, om en prøve stilles på papir eller vises og besvares via elektronisk platform.

### **Hvem skal sikre, om skolerne har fået indtastet prøven korrekt i deres egne digitale systemer?**

Det er AMU-udbyderens ansvar at få indtastet og opdateret prøver korrekt i eventuelle egne digitale prøvesystemer, eftersom det er op til AMU-udbyderne selv, om de vil have et system eller ej. AMU-udbyderne har dermed også ansvaret for eventuelle fejl og konsekvenser i form af at skulle stille en omprøve til rådighed.

### **Vil uddannelsernes varighed blive ændret efter indførelsen af prøver?**

Nej. Det er hensigten, at prøveafholdelse vil ske inden for den normale, centralt fastsatte varighed af uddannelserne.

### **Hvordan finansieres prøveudvikling og prøveafholdelse?**

Der er afsat en central pulje til prøveudvikling, som vil blive udmeldt til efteruddannelsesudvalgene. Selve prøveafholdelsen vil skulle finansieres inden for institutionernes taxameterbevilling.

### **Hvilke oplysninger skal institutionerne opbevare om prøverne?**

Institutionen opbevarer i 30 år efter prøvens afslutning de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser. Hvis en undervisningsinstitution opfører med at eksistere, skal den sikre anden betryggende opbevaring.

## **Beviser**

### **Er det kun ved bestået prøve, at der udstedes bevis?**

På uddannelser, delmål og enkeltfag, hvortil der er udviklet prøve, vil der blive udstedt et bevis, når deltageren har bestået prøve. Der kan også udstedes bevis, hvis deltageren har fået dispensation for prøven, eller hvis en realkompetencevurdering viser, at deltageren har kompetencerne i forvejen.

Når der ikke er udviklet en prøve til en uddannelse, vil deltageren få udstedt et bevis, når underviseren bedømmer, at deltageren har nået de centralt fastsatte handlingsmål.

Det vil fremgå af AMU-beviset, hvorvidt uddannelsen er prøvebelagt, og om deltageren i så fald har aflagt prøven, fået dispensation til prøven eller har fået beviset på baggrund af en realkompetencevurdering.

Det er endvidere forventningen, at uddannelsesinstitutionerne som hidtil vil skulle bekræfte tilstedeværelsen for så vidt angår de deltagere, der har deltaget i undervisningen på en uddannelse, et delmål eller et enkeltfag, men som ikke har nået målene/bestået prøven.

Eftersom prøven bliver obligatorisk på alle uddannelser, hvortil der er udviklet prøve, vil deltagere, der ikke tager prøven, alene kunne få en deltagerbekræftelse. Undtaget her fra er tilfælde, hvor deltageren har fået dispensation fra at tage prøven eller hvor en IKV resulterer i en vurdering af, at deltageren allerede har kompetencerne.

## **Tids- og procesplan for udvalgenes uddannelsesgennemgang og arbejde med prøver**

### **13. juni 2018 – Muligt at taste delmål, prøveoplysninger mm. i uddannelsesadministration.dk**

Fra d. 13. juni 2018 er det muligt for udvalgene at taste delmål, prøveoplysninger m.m. i uddannelsesadministration.dk, og udvalget kan begynde at indsende ansøgninger som et resultat af uddannelsesgennemgangen til udvalgets områdekonsulent i STUK.

### **31. december 2018 – Frist for indsendelse af ansøgninger i forbindelse kursusrevision**

Udvalgene skal senest d. 31. december 2018 have indsendt de ansøgninger om opdeling i delmål, sammenlægning af uddannelser mm., som er opstået på baggrund af uddannelsesgennemgangen til udvalgets områdekonsulent i STUK.

### **1. januar 2019 – udbydere kan udbyde delmål og der er krav om prøveafholdelse, når godkendt prøve findes en måned før uddannelsens påbegyndelse**

Fra d. 1. januar 2019 kan udbyderen udbyde delmål.

Fra d. 1. januar 2019 skal uddannelser og delmål afholdes med prøve, hvis der er tilknyttet en prøve en måned før, uddannelsen starter.

**18. januar 2019 – Endelig afrapportering af uddannelsesgennemgangen**

Udvalgene skal senest d. 18. januar 2019 indsende den endelige afrapportering af uddannelsesgennemgangen. Der er udsendt en skabelon for den afsluttende rapport, som skal benyttes. Den afsluttende rapport sendes til [udvalgets områdekonsulent i STUK](#).

**31. januar 2019 – Indsendelse af statusredegørelse for udvikling af prøver**

Udvalgene skal senest d. 31. januar 2019 indsende en statusrapport for arbejdet med prøver. Der er udsendt en skabelon for statusrapporten, som skal benyttes. Den afsluttende rapport sendes til Josefine Daugaard i STUK på [Josefine.Daugaard@stukvum.dk](mailto:Josefine.Daugaard@stukvum.dk) og til [eutkvo@stukvum.dk](mailto:eutkvo@stukvum.dk).

**1. januar 2020 – Alle arbejdsmarkedsuddannelser og delmål skal afholdes med prøve, medmindre uddannelsen er fritaget herfor (eller den enkelte deltager har fået dispensation).**