



Til efteruddannelsesudvalgene

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)  
CVR nr. 29634750

### **Indkaldelse af ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2017**

12. august 2016  
Sags nr.: 16/09575

Hermed indkalder Styrelsen for Undervisning og Kvalitet efteruddannelsesudvalgenes ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v., UUL puljen, for finansåret 2017. Udmelding og tildeling af tilskud vil afhænge af indholdet i finansloven for 2017. Der forventes en ramme på ca. 22 mio.kr. i 2017.

#### **To temaer i 2017**

Årets temaer er tænkt som en opfordring til efteruddannelsesudvalgene om at fokusere deres udviklingsarbejde i retning af indsatsområder, ministeriet arbejder for at fremme.

Som for øvrige udviklingsopgaver, der ansøges under puljen, skal udvalgene under begge temaer tydeliggøre sammenkoblingen mellem beskrevne behov for udvikling og de udviklingsopgaver, der ansøges, i deres arbejdsmarkedspolitiske redegørelse. Det vil sige, at behovet for de ansøgte arbejdsmarkedsuddannelser, materialer m.v. skal beskrives, og at omfang og indhold af disse skal beskrives som anført i dette brev's bilag 1.

Temaerne for UUL puljen 2017 er:

#### **1. Uddannelsesstrukturer og branchepakker, herunder branchepakker målrettet tosprogede**

Udvikling af nye uddannelsesstrukturer er fortsat et vigtigt indsatsområde for udvalgene for at

- Sikre fortsat udvikling og tilpasning af uddannelsesstrukturer til jobrettet uddannelse.
- Skabe øget opmærksomhed om kompetenceudvikling gennem AMU.
- Sikre gennemsigtighed og overblik over sammenhænge gennem uddannelsesstrukturer til vertikale eller horisontale kompetenceløft på de enkelte efteruddannelsesområder.

Som en del af arbejdet med udvikling af nye uddannelsesstrukturer, er det under årets pulje en delopgave at pege på mere målrettede veje ind på det danske arbejdsmarked for tosprogede, bl.a. flygtninge og indvandrere, ved hjælp af sammensætning af AMU-branchepakker, der afspejler lokale beskæftigelsesmuligheder.

De branchepakker til tosprogede, der støttes under puljen, kendetegnes bl.a. ved at kunne anvende muligheden for forlængelse af arbejdsmarkedsuddannelsernes normerede varighed, hvis pakken etableres som et særligt uddannelsesforløb for tosprogede. Derudover ved at der eventuelt tilknyttes tværgående kurser fra fælleskataloget, der kan understøtte deltagerens udbytte af den faglige undervisning samt deres muligheder på det danske arbejdsmarked som AMU's dansk som andetsprog og kurset "Arbejdsmarked, it, og jobsøgning (F/I)".

Udover støtte til branchepakker kan der søges om udviklingsmidler til at udvikle AMU-uddannelser for tosprogede inden for et fagområde, hvor erfaringen viser, at tosprogede kan have brug for særligt indhold eller mere tid i forhold til den normerede varighed. Derudover kan der søges om midler til at udvikle undervisningsmateriale målrettet et brancheområde, hvor der deltager mange tosprogede, og hvor underviseren kan have brug for noget understøttende materiale.

Styrelsen opfordrer til, at udviklingen af AMU-branchepakker målrettet lokale beskæftigelsesmuligheder sker i tæt samarbejde med de relevante AMU-udbydere for at understøtte sandsynligheden for, at pakkerne reelt bliver udbudt.

Det betyder, at udviklingsopgaverne bl.a. kan omfatte

- Udvikling og beskrivelse af nye uddannelsesstrukturer og evaluering af erfaringer med allerede eksisterende, herunder nye branchepakker målrettet lokale beskæftigelsesmuligheder især for tosprogede. Udviklingen bør ske i tæt samarbejde med relevante AMU-udbydere.
- Udvikling af nye arbejdsmarkedsuddannelser til tosprogede.
- Læreruddannelse, der som delelementer har fokus på at formidle sammenhæng mellem uddannelser og kompetencer i uddannelsesstrukturer og vise veje til vertikale eller horisontale kompetenceløft.
- Undervisningsmaterialer der understøtter arbejdsmarkedsuddannelsers sammenhæng i strukturer, herunder materialer målrettet brancheområder, hvor erfaringen viser, at der deltager mange tosprogede. Undervisningsmaterialer til branchepakker målrettet tosprogede skal bl.a. tydeliggøre, hvilke udfordringer, primært sproglige, men også kulturelle, tosprogede særligt oplever i forhold til den specifikke branche, f.eks. hvilke ord der oftest volder problemer, og hvordan man som underviser kan tackle dette.

Tilskud til undersøgelser, analyser og evalueringer ansøges på det elektroniske ansøgningsskema til dette. Tilskud til læreruddannelse og undervisningsmateriale ansøges på det elektroniske samleskema, vedlagt liste med titler og prioritering i skemaet til budget og regnskab.

Skriv 1 udfor hver opgave, der søges under temaet, i skema til budget og regnskab.

## 2) Test og afprøvning i AMU

Til understøttelse af arbejde med at udvikle dette indsatsområde, kan udvalgte arbejde med udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, samt undersøgelser, analyser og evalueringer.

Udviklingsopgaverne kan bl.a. omfatte:

- Fagligt undervisningsmateriale til brug i test og afprøvning.
- Udvikling af læreruddannelse.
- Udvikling af pædagogisk og didaktisk undervisningsmateriale om gennemførelse af test og afprøvning i tilknytning til eksisterende fagligt undervisningsmateriale.
- Undersøgelser og evalueringer.

Udviklingsopgaverne skal tage afsæt i eller bygge videre på tidligere erfaringer og projekter på området, herunder fra puljerne UUL16 og TUP15.

Udviklingsopgaverne skal videre knytte an til afprøvning og test undervejs i, eller ved afslutning af, en arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag i en fælles kompetencebeskrivelse, i form af inspiration og værktøjer til understøttelse af undervisning og læring, herunder ved at udvikle test og afprøvninger medvirker til at tydeliggøre overfor kursisterne, hvad de lærer.

Som for øvrige udviklingsopgaver, der ansøges under puljen, skal udvalgene under begge temaer tydeliggøre sammenkoblingen mellem beskrevne behov for udvikling og de udviklingsopgaver, der ansøges, i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse.

Tilskud til undersøgelser, analyser og evalueringer ansøges på ansøgningsskemaet til dette. Til skud til læreruddannelse og undervisningsmateriale ansøges på samleskemaet bilagt skema til budget og regnskab med detaljerede oplysninger..

Skriv 2 udfor hver opgave, der søges under temaet, i skema til budget og regnskab.

### **Dispensation fra grundtakster**

Der vil i særlige tilfælde kunne opnås dispensation fra de anførte grundtakster vedrørende udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, hvis udvalget i beskrivelsen af udviklingsopgaven begrundes og dokumenterer, at udviklingsopgaven bliver dyrere end den fastlagte grundtakst.

Dispensation ansøges og begrundes i det elektroniske ansøgningsskema, samleskemaet.

### **Prioritering af udviklingsopgaver**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anmoder hvert efteruddannelsesudvalg om at angive udvalgets prioritering blandt egne ansøgninger.

Normalt modtager styrelsen samlet ansøgning om væsentlig større tilskud, end der er afsat på finansloven til brug for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. Styrelsen prioriterer derfor blandt de ansøgte udviklingsopgaver. Til brug for denne prioritering har udvalgene mulighed for at angive egne forslag til prioritering.

Sagsbehandlingen vil herefter ske i dialog med efteruddannelsesudvalgene med udgangspunkt i de indsendte prioriteringsforslag. Hensigten er at opnå en så kvalificeret dialog og udvælgelse som muligt.

Efteruddannelsesudvalgets prioritering foretages i skemaet til budget og regnskab, der skal vedlægges det elektroniske ansøgningsskema, ved at skrive om opgaven er udvalgets prioritet 1 eller 2 udfor hver af de ansøgte udviklingsopgaver. Se også bilag 1.

Styrelsen vil tilstræbe, at ansøgninger med 1. prioritet imødekommes, hvis de lever op til ansøgningsbetingelserne. Styrelsen vil gå i dialog med udvalgene om mulighederne for at imødekomme ansøgte udviklingsopgaver med 2. prioritet.

### **Tidsfrist:**

**Fristen for indsendelse af ansøgninger om tilskud fra UUL puljen 2017 til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er fredag den 30. september 2016 kl. 12.00.**

Til brug for de elektroniske ansøgningsskemaer modtager hvert efteruddannelsesudvalg e-mail med oplysning om brugernavn og adgangskode, der skal bruges på ministeriets indberetningsportal for at få adgang til at udfylde de elektroniske ansøgningsskemaer.

Tilsagn om midler for 2017 vil kunne anvendes til udviklingsopgaver i kalenderårene 2017 og 2018. Alle udviklingsopgaver skal således være færdiggjort og afleveret til udvalget inden 31. december 2018 for at kunne udløse tilskud.

Bemærk, at der normalt anføres et sluttidspunkt i det elektroniske ansøgningsskema, der ligger efter 31. december 2018. Det skyldes at arbejdet med regnskab og afrapportering medtages i denne tidsfrist.

### **Afrapportering**

Regler for regnskab og revision findes i Bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings puljemidler m.v., bekendtgørelse nr. 4 af 05/01/2016.

De nærmere regler for afrapportering, herunder for rapport, regnskab og revision for UUL puljen, vil fremgå af styrelsens svar på udvalgets ansøgning om tilskud. Reglerne blev ændret ved indkaldelsen af ansøgninger til puljen i 2016.

### **Love og regler**

Efteruddannelsesudvalgenes opgaver vedrørende tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. fremgår af lov nr. 226 af 4. marts 2014 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer.

I finansloven er puljen anført i tekstanmærkningerne til § 20.89.03.25.

### **Kontakt**

Såfremt der måtte være spørgsmål til udfyldelse af de elektroniske ansøgningsskemaer, kan de stilles på e-post til:

- Puljeseekretariatet, e-post puljefou@uvm.dk

Spørgsmål til årets temaer, regler og administration kan stilles til:

- Fuldmægtig Jørgen Brogaard Nielsen på tlf. 33 92 53 50 eller e-post joergen.brogaard.nielsen@stukuvvm.dk

## Bilag 1: Gennemgang af ansøgningskrav m.v.

### Overblik over ansøgningens dele og bilag

Efteruddannelsesudvalgets ansøgning skal bestå af:

- **Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse:** En redegørelse for det arbejdsmarkedspolitiske bestemte behov for udviklingstiltag inden for udvalgets område. Redegørelsen vedhæftes det elektroniske ansøgningsskema til ansøgning om tilskud til FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse.

Bemærk, at sammenhængen mellem redegørelsen og de ansøgte udviklingsopgaver skal være tydelig, f.eks. ved at der i redegørelsen henvises til de pågældende udviklingsopgaver mv.

- *Behovsredegørelsen:* Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal også indeholde udvalgets behovsredegørelse hvor udvalget vurderer, om udviklingen indenfor udvalgets område(r) medfører faldende, uændret eller stigende aktivitet det kommende år. Redegørelsen skal således alene angive retning for udviklingen og ikke et konkret estimat. Bemærk, at redegørelsen som minimum skal indeholde udvalgets konklusion om den samlede aktivitet på udvalgets område.

Der er vedlagt en skabelon for redegørelsens opbygning, med henblik på at lette overblik over fremstillingen, og gøre redegørelserne mere ensartede på tværs af udvalg.

- **Elektronisk ansøgningsskema, samleskemaet:** Skal indeholde en oversigt over *samlet* ansøgt tilskud for hver af følgende udviklingsopgavetyper:
  - fælles kompetencebeskrivelser
  - arbejdsmarkedsuddannelser
  - undervisningsmateriale
  - læreruddannelse

Samleskemaet vedlægges skema til budget og regnskab, hvor de enkelte opgaver oplystes i skemaets budgetdel. Skema til budget og regnskab erstatter den oplystning, der tidligere er sket i samleskemaet.

*Skema til budget og regnskab med vejledning og eksempler er vedlagt dette brev, og vil også blive lagt på puljens hjemmeside.*

Samleskemaet med bilag og den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse er grundlag for styrelsens sagsbehandling.

- **Elektronisk ansøgningsskema for hver undersøgelse/ analyse/ evaluering:** Der udfyldes én ansøgning for hver undersøgelse, analyse eller evaluering, der søges tilskud til. Det sker bl.a. for efterfølgende at kunne skelne mellem materialer fra de enkelte udviklingsopgaver, når de udlægges forskellige steder på EMU.dk, bl.a. på fou.emu.dk.  
Bemærk: Analyserne beskrives kort med formål, indhold og budget i hovedpunkter fordelt på indholdsaktiviteter, se også side 10.

## Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse og behovsredegørelsen

Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med ansøgningen i en arbejdsmarkedspolitisk redegørelse redegøre for de kvalifikationsbehov, der eksisterer på det/de delarbejdsmarkeder, udvalget betjener, med klar fokus på målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse udgør det primære grundlag for styrelsens sagsbehandling af udvalgets ansøgninger om tilskud under puljen.

### *Indhold i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse*

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal indeholde en dækkende og præcis redegørelse for kompetenceudviklingsbehovet inden for udvalgets område og indeholder tre elementer:

- Redegørelse for udviklingen på arbejdsmarkedet af relevans for uddannelsesbehov på udvalgets jobområder.
- Beskrivelse af nye uddannelsesbehov i den forbindelse, herunder konkrete udviklingstiltag i form af nye eller reviderede FKB og arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, samt behov for nye/ supplerende undersøgelser, analyser og evalueringstiltag.
- **Behovsredegørelse:** Kvantitative vurderinger af tendenserne i udviklingen, dvs. om den beskrevne udvikling indenfor udvalgets jobområder medfører faldende, uændret eller stigende uddannelsesaktivitet i det kommende år. Vurderingen ledsages af en konklusion om udvalgets samlede aktivitet på tværs af jobområder.

Redegørelsen skal indeholde begrundelse for alle udviklingsopgaver, der søges tilskud til. Uanset valg af udformning af redegørelsen, er det derfor vigtigt, at det er tydeligt i fremstillingen, hvordan de beskrevne uddannelsesbehov og de ansøgte udviklingsopgaver hænger sammen.

### *Begrundelse for hver udviklingsopgave eller grupper af opgaver*

Hver udviklingsopgave, eller fagligt sammenhængende grupper af udviklingsopgaver vedrørende fælles kompetencebeskrivelser, uddannelser, materialer eller læreruddannelse, skal være begrundet, så sammenhængen mellem det behov, der er på arbejdsmarkedet, er koblet entydigt til den ansøgte udviklingsopgave i teksten.

Særligt for undersøgelser, analyser, evalueringer mv. gælder, at udviklingsopgaven nævnes med titel i forbindelse med det behov, den udspringer af.

### *Årets temaer*

Udviklingsopgaver indenfor årets temaer fremhæves i redegørelsen, og sammenhængen til temaet begrundes.

### *Dokumentation af uddannelsesbehov mv.*

Der lægges vægt på, at nye uddannelsesbehov er godt dokumenterede med kildeangivelse.

Kilder til den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse kan være:

- Konklusioner/anbefalinger fra udvalgets gennemførte undersøgelser, analyser eller evalueringer af udviklingstendenser inden for jobområder, som udvalget dækker. Titel og år for undersøgelser mv. bør fremgå. Tidligere undersøgelser, analyser og evalueringer kan i mange tilfælde være kvalificerende for den valgte udvikling af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Derfor lægger styrelsen også vægt på, at udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. tager udgangspunkt i konklusioner fra analyser og evalueringer, hvor det er relevant.
- Observerede udviklingstendenser relevante for målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelser inden for de jobområder, som udvalget dækker, fra eksterne rapporter fra forskningsinstitutioner, organisationer, konsulenter mv., f.eks. ændringer i jobfunktioner affødt af den teknologiske udvikling og arbejdets organisering, områder med mangel på arbejdskraft/flaskehalse, nye jobfunktioner for målgruppen osv.
- Andre kilder til afdækning af uddannelsesbehov f.eks. i tilknytning til nyopståede uddannelsesbehov på et eller flere af de delarbejdsmarkeder, som udvalget betjener. Det kan f.eks. være, at en række uddannelsesinstitutioner eller brancher peger på et nyt uddannelsesbehov inden for et bestemt jobområde.

Til brug for udvalgenes vurderinger forventer styrelsen at offentliggøres aktivitetstal for 1. halvår 2016 i AMU-statistikken i slutningen af august 2016<sup>1</sup>.

De arbejdsmarkedspolitiske redegørelser vil blive offentliggjort på Ministeriets hjemmeside. Offentliggørelsen skal bl.a. give andre efteruddannelsesudvalg og udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser mulighed for at kende til begrundelser for den udvikling, efteruddannelsesudvalgene sætter i gang på deres område, og indblik i de tendenser på arbejdsmarkedet, som efteruddannelsesudvalgene har registreret.

Til brug for udformning af den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse og behovsredegørelsen har styrelsen udarbejdet en anbefalet skabelon, som er beskrevet sidst i dette brev.

---

<sup>1</sup> Se link til AMU-statistikken: <http://www.uvm.dk/Service/Statistik/Statistik-om-uddannelser-til-voksne/Statistik-om-AMU>

## **Tilskud til FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse**

Der ydes tilsagn om tilskud med ét samlet tilskudsbeløb til disse udviklingsopgaver, jvf. samleskemaet i det elektroniske ansøgningsskema for udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse.

På baggrund af redegørelsen for det arbejdsmarkedspolitisk bestemte udviklingsbehov oplyses:

- Hvilke fælles kompetencebeskrivelser, udvalget forventer at udvikle samt en foreløbig titel på den enkelte kompetencebeskrivelse
- Hvilke arbejdsmarkedsuddannelser, udvalget forventer at udvikle samt en foreløbig titel på den enkelte uddannelse
- En beskrivelse af det undervisningsmateriale, udvalget ønsker at udvikle med foreløbig titel
- En beskrivelse af den læreruddannelse, lærerkonference, temamøde eller lignende, udvalget ønsker at udvikle i relation til konkrete arbejdsmarkedsuddannelser/fagområder eller til andre aktiviteter som f.eks. til øget forståelse af og brug af fælles kompetencebeskrivelser og uddannelsesmål. Der anføres en foreløbig titel.

I samleskemaet skriver udvalget hvor mange FKB, arbejdsmarkedsuddannelser mv., der ansøges, og det samlede tilskud, der søges om til hver type udviklingsopgave.

I bilaget ”Skema til budget og regnskab...” oplyses FKB mv. med titler, prioritering og budgetteret udviklingsudgift pr. opgave. Der kan også anføres en gennemsnitspris pr. opgave indenfor rammerne af grundtaksterne.

”Skema til budget og regnskab” vedlægges den elektroniske ansøgning. Endeligt budget indsendes, når udvalget har fået tilsagn om tilskud.

### ***Grundtakster***

Tilskuddet til udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse beregnes på baggrund af det godkendte antal udviklingsopgaver og ud fra grundtakster for de enkelte opgavetyper.

Grundtaksterne er:

- udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse 40.000 kr.
- udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse 20.000 kr.
- udvikling af undervisningsmateriale 30.000 kr.
- udvikling af læreruddannelse 20.000 kr.

Grundtaksterne er udtryk for et maksimalt *gennemsnitstal*, efteruddannelsesudvalget skal holde udgifterne inden for. Imidlertid kan udgifterne til udvikling af f.eks. en arbejdsmarkedsuddannelse godt overstige 20.000 kr., hvis udgifterne til udvikling af andre arbejdsmarkedsuddannelser er mindre, og udvalget derfor kan holde et gennemsnit på 20.000 kr. for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser.

Der vil i særlige tilfælde kunne opnås dispensation fra de anførte grundtakster, hvis udvalget dokumenterer, at udviklingsopgaven bliver væsentlig dyrere end grundtaksten. Dispensation skal ansøges og begrundes for hver opgave i det elektroniske samleskema.



### ***Særligt om tilskud til udvikling af undervisningsmaterialer***

Tilskud til udvikling af undervisningsmateriale er underlagt særlige krav.

#### *Afgivelse af erklæring om markedsundersøgelse*

Ved ansøgning om tilskud til undervisningsmateriale skal efteruddannelsesudvalget for hvert materiale godtgøre, at der ikke findes lignende undervisningsmateriale på markedet, f.eks. materiale rettet mod EUD fag, som vil kunne anvendes i stedet for det, der søges udviklingsmidler til. Det kræves af hensyn til konkurrencen over for private forlag.

I ansøgningen skal udvalget derfor afgive erklæring om, at udvalget har undersøgt markedet uden at have fundet andet anvendeligt undervisningsmateriale. Der vil kun blive ydet tilskud til udvikling af undervisningsmateriale, hvis ansøgningen indeholder en sådan erklæring fra efteruddannelsesudvalget.

#### *Offentliggørelse på EMU*

Tilskud til udvikling af undervisningsmateriale gives *kun* under forudsætning af, at det færdige materiale offentliggøres på EMU.dk. Det gælder uanset om undervisningsmaterialet er på dansk eller på andre sprog. Materialet skal offentliggøres i en form, så skolerne kan bruge det direkte i undervisningen, og det skal være gratis.

For at sikre at materialer, der i særlig grad understøtter aktuelle temaer, fremhæves, opfordres hvert udvalg til udvalge materialer, som udvalget ønsker at fremhæve. Link til materialerne indsendes til udvalgets områdekonsulent med henblik på at vurdere, om der skal suppleres med ekstra omtale på EMU.dk. Vejledning til at registrere et materiale på EMU.dk findes på Materialeplatformen. Ved aflæggelse af slutregnskab skal der vedlægges dokumentation for, at materialer er udlagt på EMU.dk.

#### *Rettigheder*

Styrelsen *indskarper* efteruddannelsesudvalgets ansvar for, at et færdigudviklet undervisningsmateriale ikke krænker tredjemands rettigheder efter ophavsretsloven. Det betyder i praksis, at efteruddannelsesudvalget på ministeriets vegne skriftligt skal erhverve rettighederne til samtlige tekster, billeder, tegninger m.v., der indgår i materialet.

#### *Bistand fra forlag, herunder forlag med tilknytning til udvalget*

Hvis et efteruddannelsesudvalg har behov for faglig bistand fra et forlag i forbindelse med udvikling af et undervisningsmateriale, kan udvalget kun få tilskud til at anvende et forlag med *organisatorisk tilknytning* til efteruddannelsesudvalget, hvis udvalget i ansøgningen har dokumenteret, at der er indhentet mindst to tilbud, og at det pågældende forlag er billigst. Aftalen med forlaget kan ikke omfatte en fortrinsret til at viderebearbejde eller at udgive materialet, efter det er offentliggjort på EMU.dk.

#### *Krav om udbud af materialer, der er egnet til kommerciel udnyttelse*

Hvis der er tale om udvikling af undervisningsmateriale, der har en sådan karakter, at efteruddannelsesudvalget vurderer, at det efterfølgende er egnet til *kommerciel udnyttelse* af et forlag (med eller uden organisatorisk tilknytning til udvalget), skal opgaven *sendes i udbud*, når udvalget har modtaget tilsagn om tilskud.

*Dokumentation* for udbuddet vedlægges i forbindelse med slutregnskab og revision. Se Undervisningsministeriets brev til efteruddannelsesudvalgene af 11. april 2006 om retningslinjer for produktion og distribution af undervisningsmaterialer til arbejdsmarkedsuddannelser på ministeriets hjemmeside<sup>2</sup>.

### **Tilskud til undersøgelser, analyser, evalueringer og lignende**

Efteruddannelsesudvalgenes ansøgninger om tilskud til undersøgelser, analyser, evalueringer eller lignende kan bl.a. omfatte:

- en undersøgelse, der identificerer behov for arbejdsmarkedsrelevante kompetencer og dermed bidrager til løsning af udvalgets opgave med at omsætte udviklingstendenser på arbejdsmarkedet til fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser
- en undersøgelse, der bidrager til en vurdering af, om efteruddannelsesudvalgets samlede vifte af uddannelser inklusive enkeltfag dækker behovet i forhold til målgruppen
- en analyse af et enkelt fagligt område, delarbejdsmarked eller kompetenceområde, som udvalget er ansvarlig for
- en analyse af uddannelsesstrukturer i forhold til EUV
- undersøgelser og udvikling af nye branchepakker til tosprogede
- en evaluering af virkningerne af den hidtidige efteruddannelsesindsats på området, eller udvikling af metoder og redskaber til måling heraf
- en analyse af efteruddannelsesbehovet på tværs af brancher og faglige områder
- en analyse af hensigtsmæssighed og muligheder for afprøvning og test i AMU
- en analyse eller undersøgelse, der klarlægger indhold i test og afprøvning på et konkret område

Efteruddannelsesudvalget skal til den elektroniske ansøgning vedlægge en *projektbeskrivelse* der som minimum indeholder

- *formål og begrundelse for projektet*,
- *mål*,
- *tidsplan*
- *budget*, hvoraf det fremgår, hvor stort et beløb, der tænkes anvendt til de enkelte aktiviteter, poster og faser af projektet.

**Bemærk:** En aktivitet eller post kan ikke være ”løn til udvikler” uden nærmere angivelse af hvad der udføres, men f.eks. ”Oplæg på workshop om udvikling af metode til undervisning indenfor xxxx” eller ”udarbejdelse af udkasttil yyy”, udvikler i yy timer à zzz kr., i alt kr....”

På baggrund af ansøgningerne afgør styrelsen som udgangspunkt om der ydes tilskud til opgaven. Afhængigt af, hvor udbygget udvalgets ansøgning har været, kan der dog blive rejst krav om efterfølgende indsendelse af en udbygget og revideret ansøgning med henblik på endelig godkendelse af udviklingsopgaven.

<sup>2</sup> Se link:

[Http://uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Voksne/PDF08/082411\\_Retningslinjer\\_for\\_produktion\\_og\\_distribution.pdf](http://uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Voksne/PDF08/082411_Retningslinjer_for_produktion_og_distribution.pdf)

## **Generelle retningslinjer for tilskuddet, koordinering og prioritering**

Efteruddannelsesudvalget er ansvarligt for, at udgifterne til udviklingsarbejdet er mindst mulige set i relation til den nødvendige kvalitet.

### *Koordinering*

Efteruddannelsesudvalget har ansvaret for, at udviklingsopgaver *koordineres* på tværs af udvalgene. På områder, hvor styrelsen er ansvarlig for udviklingen, som fx for uddannelser i Fælleskataloget, skal efteruddannelsesudvalgene koordinere arbejdet med styrelsen.

Koordineringsansvaret gælder udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, læreruddannelse og undervisningsmateriale samt analyser, evalueringer el. lign. Koordineringen bør foregå så tidligt som muligt, og *inden* der er udarbejdet et konkret produkt.

### *Dispensation til at udvalgets medarbejdere deltager i udviklingsarbejde*

Styrelsen *kan* i visse tilfælde godkende, hvis medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater, udviklingsafdelinger el. lign. selv ønsker at stå helt eller delvist for et udviklingsprojekt. En sådan godkendelse kan kun gives i forbindelse med ansøgning om tilskud til:

- Analyser, evalueringer el. lign.
- Udvikling af læreruddannelse
- Udvikling af undervisningsmateriale.

Ønsker et efteruddannelsesudvalg, at medarbejdere i udvalgets sekretariat deltager i, eller står for, udviklingsarbejdet, skal ønsket markeres og begrundes i de dertil indrettede felter i ansøgningsskemaerne eller vedlægges bilag.

Derimod *kan der ikke* ydes tilskud til medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater el. lign. i forbindelse med udvikling af fælles kompetencebeskrivelser eller arbejdsmarkedsuddannelser.

Der kan *heller ikke* søges om tilskud til dækning af udgifter til sekretariaternes administrative opgaver i forbindelse med udviklingsmidlerne, herunder ansøgning, afrapportering, regnskabsaflæggelse m.v. i forbindelse med udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser, jvf. Undervisningsministeriets brev af 2. november 2006 om efteruddannelsesudvalgenes anvendelse af udviklingsmidler, se også puljens hjemmeside<sup>3</sup>.

### *Prioritering*

Markering af udvalgets prioritering:

**Vedrørende FKB m.v.** sker det i bilaget ”Skema til budget og regnskab” til det elektroniske ansøgningsskema, ved at påføre 1 eller 2 i skemaets kolonne til prioritering ud for hver ansøgt udviklingsopgave.

---

<sup>3</sup> Se link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsoeg-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

Prioritering 1 eller 2 anføres således for hver

- fælles kompetencebeskrivelse
- arbejdsmarkedsuddannelse
- undervisningsmateriale
- faglig læreruddannelse
- undersøgelse/analyse/evalueringsopgave

der ansøges om tilskud til.

Styrelsen vil som udgangspunkt tilstræbe, at ansøgninger med 1. prioritet imødekommes, hvis de lever op til ansøgningsbetingelserne. Styrelsen vil gå i dialog med udvalgene om mulighederne for at imødekomme ansøgte udviklingsopgaver med 2. prioritet.

**Vedrørende analyser mv.** sker angivelse af udvalgets prioritering af udviklingsopgaven ved at skrive ”Opgaven har prioritet 1” eller ”Opgaven har prioritet 2” ind som første linje i feltet til beskrivelse af formål i det elektroniske ansøgnings-skema.

#### *Moms*

Bemærk, at de ansøgte beløb skal være inklusiv evt. moms. De tildelte tilskud er således udtryk for det totale tilskud efteruddannelsesudvalget vil modtage.

#### *Udgifter til revision*

Udgifter til revision skal medtages som en separat, samlet udgiftspost inkl. moms, både i de elektroniske ansøgnings-skemaer, og i bilaget ”Skema til budget og regnskab”.

#### *Timetakst for udviklere*

Undervisningsministeriet har fastsat en timetakst på 355 kr. (2016-niveau) for tilskud til forsøg og udvikling. Nye takster udmeldes efter årsskiftet.

Taksten gælder, når efteruddannelsesudvalgene aftaler med lærere på institutionerne om at udføre udviklingsarbejdet, eller når medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat eventuelt selv deltager i udviklingsarbejdet.

Taksten er dog ikke gældende for eksterne udviklere fra konsulentfirmaer og lignende, i udvalgets aftaler om udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. eller gennemfører en analyse, evaluering eller lignende.

## Disposition for bilaget med den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse

1. Sammenfatning med konklusion på:
  - a. De vigtigste punkter i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse
  - b. Behovsredegørelsen med samlet angivelse af, om udvalget forventer en stigning eller et fald i aktiviteten.
  
2. Redegørelse for udviklingen på arbejdsmarkedet og uddannelsesbehovet og beskrivelse af udviklingsopgaver:
  - a. Redegørelse for udviklingen på arbejdsmarkedet af relevans for uddannelsesbehov på udvalgets jobområder.
  - b. Beskrivelse af nye uddannelsesbehov i den forbindelse, og de konkrete udviklingstiltag, udvalget vurderer, at der er behov for i den sammenhæng, dvs.:
    - nye eller reviderede FKB og arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse
    - nye/ supplerende undersøgelser, analyser og evalueringstiltag, hver beskrevet kort med henvisning til uddybning i det elektroniske ansøgnings-skema eller vedlagt separat ansøgning.

For de udviklingsopgaver, udvalget peger på, anføres om de ligger indenfor et af årets temaer og hvilket.
  - c. Behovsredegørelse: Kvantitative vurderinger af tendenserne i udviklingen, dvs. om den beskrevne udvikling indenfor udvalgets jobområder medfører faldende, uændret eller stigende uddannelsesaktivitet i det kommende år. Vurderingen ledsages af en konklusion om udvalgets samlede aktivitet på tværs af jobområder.

Indholdet under punkt 2a og 2b beskrives typisk efter en af disse to modeller:

- Udviklingsopgaverne beskrives sammen med, og integreret i, beskrivelsen af det arbejdsmarkedspolitiske behov, så udviklingsopgaverne står i forlængelse af og i sammenhæng med hver af de udviklingstendenser/ -behov, der begrundes dem.  
Denne type arbejdsmarkedspolitiske redegørelse er struktureret efter emner i form af udviklingstendenser, der er på udvalgets område eller på overordnede fagområder.
  
- Udviklingsopgaverne beskrives i sammenhæng med de fælles kompetencebeskrivelser, de vedrører, hvad enten der er tale om eksisterende eller nye, ansøgte fælles kompetencebeskrivelser.  
Denne type arbejdsmarkedspolitiske redegørelse er struktureret efter de fælles kompetencebeskrivelser udvalget har ansvar for, og eventuelt foreslår udviklet.

Uanset valg af udformning af redegørelsen, er det vigtigt, at det er tydeligt i fremstillingen, hvordan de beskrevne uddannelsesbehov og de ansøgte udviklingsopgaver hænger sammen.