

Den 4. juni 2014

**Referat af**  
**29. møde i Rådet for Voksen- og Efteruddannelse (VEU-rådet)**  
**onsdag den 23. april 2014**

**Mødet var indkaldt med følgende dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra formanden
  - Høringer og udtalelser siden sidst
  - VEU-rådets strategidag den 17. september 2014

**Punkter til drøftelse og til beslutning - evt. med henblik på en udtalelse til undervisningsministeren**

3. Afrapportering fra VEU-rådets arbejdsgruppe om fleksible afholdelsesformer
4. Undervisningsministeriets indstilling om forslag om ændret praksis af 3-års-reglen for små målgrupper

**Punkter til orientering og eventuel drøftelse**

5. VEU-centrenes resultater 2012-2013 og VEU-centrene og det regionale samspil
6. Forbrug og aktivitet på almen og erhvervsrettet VEU i 2013
7. Orientering fra Undervisningsministeriet
  - Orientering om ny struktur i ministeriets afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser
  - Status for Undervisningsministeriets tilsyn med AMU
  - Orientering om samråd den 8. april 2014 om efteruddannelse.dk
8. Eventuelt

**Til stede:** Kjeld Møller Pedersen (formand), Ejner K. Holst, Anne Bruvik-Hansen, Per Paaskesen, Pia Maul Andersen, Frank Juncker, Gitte Vind, Jørgen Pater, Martin Grønbæk Jensen, Benny Yssing, Ann B. Poulsen, Tina Voldby, Louise Holm Sommer, Lone Folmer Berthelsen, Thomas Christensen, Birgitte Høfde, Anja Storgaard, Helle Osmer Clausen, Frank Tonsberg, Randi Jensen, Niels Henriksen, Jakob Sloth Petersen.

**Fra Undervisningsministeriet:** Lisbeth Bang Thorsen, Anne Mette Vang - Rydall, Malene Christophersen, Jesper Nielsen, Birte Iversen, Michael Østergaard, Anne Elkjær (sekretær).

**Afbud fra:** Pia Antonsen, Louise Pihl, Niels Henning Holm Jørgensen, Hanne Pontoppidan, Henning Gade, Lise Pontoppidan, Lars Mahler, Gerda K. Thomassen, Søren Hoppe, Lars Mortensen.

-----

**Formanden** bød indledningsvist kontorchef Helle O. Clausen velkommen som ny tilforordnet fra Erhvervs- og Vækstministeriet

**Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

**Formanden** henviste til, at der ikke havde været møde i rådet siden december 2013, men at der i den mellemliggende periode havde været arbejdet intenst i de af rådet nedsatte arbejdsgrupper, der udover forretningsudvalget også har inkluderet flere rådsmedlemmer, repræsentanter fra efteruddannelsesudvalgene og skolerne.

## **Ad 2. Meddelelser fra formanden**

- **Høringer og udtalelser siden sidst**

**Formanden** henviste til de udsendte udtalelser og høringsvar og hæftede sig specielt ved VEU-rådets udtalelse til ministeren, hvori man rykker for et taksteftersyn af AMU, og at ministeren ikke svarer direkte på dette punkt i udtalelsen. Han oplyste, at forretningsudvalget havde haft et møde med Jesper Nielsen, for at få klarhed over elementer og konsekvenser af et taksteftersyn/en takstanalyse.

- **VEU-rådets strategidag den 17. september 2014**

**Formanden** henviste til beslutningen om, at VEU-rådet holder en strategidag onsdag den 17. september 2014 om eftermiddagen/aften. Ministeren har givet tilsagn om at deltage dels med oplæg og drøftelse med rådet dels i den efterfølgende middag. Forretningsudvalget har foreslået eksterne oplægsholdere, fx Sissel Kondrup, RUC og Lars Kunov, DE-L. Hvis der er andre/supplerende forslag bedes disse meddelt sekretariatet.

- **VEU-rådets publikation**

**Formanden** oplyste, at VEU-rådets strategiske publikation forventes at udkomme sidst i maj måned, og at rådet har haft lejlighed til at se artiklerne i publikationen.

## **Ad pkt. 3. Afrapportering fra VEU-rådets arbejdsgruppe om fleksible afholdelsesformer**

**Formanden** henviste til, at gruppen – som han selv har været formand for – har holdt 3 møder, og at der undervejs har deltaget eksterne oplægsholdere. Udgangspunktet for den foreliggende afrapportering har været at se på emnerne Tid-Sted-Form i forhold til afholdelsesformerne. Der er enighed om, at italesætte AMU på alle tider af døgnet – fremfor at sige AMU i fritiden. Det har været et bevidst valg fra arbejdsgruppens side, at forslagene ikke er prioriterede – og drøftelsen i rådet vil vise, om der er enighed om at skrive til ministeren om forslagene. Han pegede på, at han selv så, at der i flere af forslagene kunne rejses spørgsmål i forhold til tilsyn/kontrol, men at det var vigtigt ikke at lade dette hæmme drøftelserne.

Som et af de væsentligste forslag fremhævede **formanden**, at begrænsningen i godtgørelsen til 7,4 timer pr. dag er en stor barriere i forhold til en mere fleksibel afholdelse af AMU.

**DA** fandt det udsendte notat fra arbejdsgruppen meget nyttig. **DA** fremhævede følgende områder som de vigtigste at arbejde videre med:

- AMU hele døgnet/alle ugens dage
- Opblødning af begrænsningen på de 7,4 timer
- Udbrede brugen af digital læring
- Sikre større fleksibilitet ved bedre muligheder for fleksibel afkortning af uddannelserne i forhold til virksomhedernes behov

**LO** fandt ligeledes arbejdsgruppens afrapportering nyttig og pegede på følgende væsentlige emner, der bør arbejdes videre med:

- Brede anvendelse af digital læring – anvendelsen bør være målgruppebestemt, jf. PIAAC – undersøgelsens resultater
- Større fleksibilitet i afholdelsen – 24/7 alle ugens dage

**LO** fandt det vigtigt, at rådet kunne enes om indholdet i et brev til undervisningsministeren på baggrund af afrapporteringen.

Følgende synspunkter kom bl.a. frem i den efterfølgende drøftelse:

- Der kan være problemer forbundet med afkortning i uddannelserne – det er et problem, hvis der bliver plukket (for meget) i uddannelsesmålene.
- Ikke alle deltagere er gearret til digital læring – fornuft i at tilpasse i forhold til målgruppen.
- Det positive ved at fremme brugen af digital læring er, at det samtidig er en fleksibel afholdelsesform.
- Hvordan sikrer man sig de tilstrækkelige lærer kvalifikationer – der er behov for en overordnet drøftelse af den pædagogiske vinkel samt af de forskellige læringsformer.
- Såfremt brugen af digital læring skal øges, kræver det økonomiske incitament – højere taxameter.
- Stadig stigende holdstørrelser kan være et problem.

**Lisbeth Bang Thorsen** oplyste, at det allerede i dag er muligt for skolerne i et vist omfang at foretage individuel afkortning i forhold til deltagernes forudsætninger.

**Formanden** sammenfattede drøftelsen derhen, at der er flere forhold, der skal gentænkes, men at der er basis for, at rådet skriver til ministeren om de overvejelser, rådet har haft, og konkret peger på følgende områder, hvor der bør sættes ind:

- Problemstillingen om afholdelse af AMU med VEU-godtgørelse til mere end 7,4 timer om dagen
- VEU på alle tider af døgnet
- Øget brug af digital læring
- Fleksibel tilpasning af AMU-uddannelserne
- Lærerkompetencer

**Formanden** konstaterede, at der var enighed om, at forretningsudvalget forfatter et brev til ministeren med disse punkter, og at afrapporteringen med et par præciseringer vil blive sendt til rådet igen sammen med referatet.

#### **Ad 4. Undervisningsministeriets indstilling om forslag om ændret praksis af 3-års-reglen for små målgrupper**

**Formanden** henviste til, at ministeriet indstiller, at der ikke sker en ændret praksis i forhold til små målgrupper og konstaterede, at der således fortsat er en periode på 3 år til at vurdere, om en arbejdsmarkedsuddannelse skal nedlægges eller revideres eller fortsætte, og en 6-ugers - godkendelsesfrist.

Der blev fra **rådets** side efterlyst en mere fleksibel mulighed for hurtigt igen at kunne udbyde en allerede nedlagt uddannelse – uden fornyet godkendelsesprocedure, og dermed undersøgelse af konkurrenceelementet.

**Lisbeth Bang Thorsen** henviste til, at det er muligt at kopiere en gammel uddannelse og ansøge igen. I rådets nedsatte arbejdsgruppe om beskrivelsessystemet er der nævnt en workshop, som forventes at blive gennemført efter sommerferien, hvor det kan være muligt at finde nogle egnede værktøjer til at lette proceduren. Hvis efteruddannelsesudvalget er klar over, at der vil komme fornyet aktivitet på uddannelsen, må overvejslen gå på ikke at nedlægge den.

**Formanden** konstaterede, at rådet ikke umiddelbart har noget imod indstillingen fra ministeriet, men at der meget gerne må findes en afbalanceret administration af 3-års-reglen.

#### **Ad 5. VEU-centrenes resultater 2012-2013 og VEU-centrene og det regionale samspil**

**Formanden** henviste til det udsendte materiale og fremhævede, at specielt det regionale samarbejde ser ud til at være i en god gænge.

**DA** henviste til, at det ikke er muligt af de fremlagte tal at konstatere, at det alene er VEU-centrenes fortjeneste, at der er et forøget samarbejde regionalt. **DA** konstaterede, at der er rigtig mange midler i de forskellige systemer til voksen – og efteruddannelse. **DA** understregede, at VEU-centrenes grundopgave er, at der skal skabes merværdi, for eksempel også ved, at flere små og mellemstore virksomheder bruger VEU-systemet, hvilket man ikke kan se ud af tallene. **DA** understregede endvidere, at en vigtig opgave for VEU-centrene er at koordinere udbuddet af uddannelserne – også ud over det enkelte VEU-centers eget område. **DA** fandt, at det ikke nødvendigvis giver mening at måle på samarbejdet, men der bør i højere grad måles på output.

**LO** kvitterede for den fremsendte status, og fandt det positivt med de fremadrettede kontrakter og så frem til, at den næste kontraktperiode for VEU-centrene med større tydelighed vil kunne dokumentere, at der sker fremdrift på en række opgaver.

**Danske Regioner** oplyste, at man fandt det meget positivt, at der er så meget godt samarbejde i regionerne mellem de forskellige aktører og henviste til, at der ses en god effekt af projekterne. **Danske Regioner** nævnte videre, at aktiviteter som følge af Lov om Erhvervsfremme bør tænkes med ind i strategierne, og at der sker et samarbejde i regionerne med erhvervsfremme i strukturfondsprojekterne.

**Formanden** fandt afslutningsvist, at det vil være positivt, hvis der kan skabes synergi for alle de penge, der findes i alle systemerne. Han håbede derudover, at de VEU-centre, der p.t. ikke klarer sig så godt, kommer ordentlig i gang, og at rådet vil se frem til næste afrapportering efter den nye kontraktsmodel.

#### **Ad 6. Forbrug og aktivitet på almen og erhvervsrettet VEU i 2013**

**Formanden** henviste til, at faldet på AMU fortsætter dog i mindre grad, og at det positive er en stigning i FVU-aktiviteten og ordblindeundervisningen for voksne.

**Jesper Nielsen** oplyste, at de uforbrugte midler på AMU efter budgetloven kun kan anvendes indenfor det samme formål, og kun hvis der kan findes besparelser inden for et andet område.

#### **Ad 7. Orientering fra Undervisningsministeriet**

##### **- Orientering om ny struktur i ministeriets afdeling for ungdoms- og voksenuddannelser**

**Formanden** henviste til den udsendte orientering.

##### **- Status for Undervisningsministeriets tilsyn med AMU**

**Formanden** henviste til den udsendte status og oplyste, at rådet har fulgt området med stor interesse.

**Michael Østergaard** oplyste, at tilgangen af tilsynssager er faldet, og at der ses en vis stabilitet på området. De uanmeldte besøg på skolerne viser, at der er mange dygtige lærere og et stort engagement hos deltagerne. De skønhedspletter af tilsynsmæssig karakter, som TaskForce AMU finder, bliver der fulgt op på. Der er tydeligt tale om ændret adfærd på skolerne, og der er en god dialog. I forhold til en konkret verserende sag, der omfatter flere kommuner, er Økonomi- og Indenrigsministeriet blevet inddraget. Det er i øvrigt kendetegnende for flere sager, at der også bliver fulgt op i samarbejde med andre myndigheder.

**Michael Østergaard** oplyste videre, at ud af 116 uanmeldte besøg har der været 7 relativt alvorlige sager, men det går den rigtige vej. Der er forventningen, at Rigsrevisionen ved årsskiftet vil påbegynde arbejdet med opfølgning på beretning om utilsigtet anvendelse af AMU. Endvidere oplyste Michael Østergaard, at Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen prioriterer arbejdet med at færdigbehandle de ældste tilsynssager meget højt.

##### **- Orientering om samråd den 8. april 2014 om efteruddannelse.dk**

**Lisbeth Bang Thorsen** oplyste, at der er indkaldt til møde i den nedsatte referencegruppe om efteruddannelse.dk den 25. april 2014, hvor det skal drøftes, om og hvordan en brugerundersøgelse kan tilrettelægges.

**DA** kvitterede for det fremrykkede møde i referencegruppen, da arbejdet med efteruddannelse.dk er en del af serviceeftersynet, og det er vigtigt at både godtgørelsesregler, lovgivning og teknik kan hænge sammen.

**LO** understregede, at det er fornuftigt med en brugerundersøgelse og understregede, at en sådan skulle iværksættes uden fornyet behandling i VEU-rådet.

**Formanden** fandt det positivt, at alle parter står sammen om at komme videre, da den sidste tids avisomtaler ikke har været rare at læse.

#### **Ad 8. Eventuelt**

**Jørgen Pater, FTF**, oplyste, at han går på pension, og at den 20. juni 2014 er hans sidste arbejdsdag.

**Formanden** takkede ham for mange års aktiv indsats i forhold til VEU-området.