



Til efteruddannelsesudvalgene

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail [stuk@stukuv.m.dk](mailto:stuk@stukuv.m.dk)  
[www.stukuv.m.dk](http://www.stukuv.m.dk)  
CVR nr. 29634750

### **Indkaldelse af ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2016**

Hermed indkalder Styrelsen for undervisning og kvalitet efteruddannelsesudvalgenes ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v., UUL puljen, for finansåret 2016.

Udmelding og tildeling af tilskud vil afhænge af indholdet i finansloven for 2016.

4. september 2015

Sags nr.:

002.19Q.571

### **To temaer i 2016**

De særlige temaer er tænkt som en opfordring til efteruddannelsesudvalgene om at fokusere deres udviklingsarbejde i retning af indsatsområder, Undervisningsministeriet arbejder for at fremme.

Som for øvrige udviklingsopgaver, der ansøges under puljen, skal udvalgene under begge temaer tydeliggøre sammenkoblingen mellem beskrevne behov for udvikling og de udviklingsopgaver, der ansøges, i deres arbejdsmarkedspolitiske redegørelse. Det vil sige, at behovet for de ansøgte arbejdsmarkedsuddannelser, materialer m.v. skal beskrives, og at omfang og indhold af disse skal beskrives som anført i dette brevs bilag 1.

Temaerne for UUL puljen 2016 er:

#### **1. Uddannelsesstrukturer.**

Temaet fortsætter fra sidste år, og er aktualiseret af arbejdet med standardmerit og kompetencevurderinger forhold til EUV, samt den øgede fokus på samlede kompetencer i AMU i det hele taget, eksemplificeret ved arbejdet med uddannelsesstrukturer i forbindelse med serviceeftersynet, samt forløb til 6 ugers jobrettet uddannelse til ledige.

Udviklingsopgaverne kan blandt andet omfatte:

- Undersøgelser og analyser vedrørende udvikling af forløb af arbejdsmarkedsuddannelser, der leder frem mod horisontale eller vertikale kompetenceløft, samt evaluering af tidligere erfaringer i den forbindelse.
- Udvikling af læreruddannelse, der inddrager sammenhæng mellem kompetencer, og undervisningsmaterialer der på samme måde tydeliggør og understøtter dette i uddannelsesstrukturer/ forløb.

Tilskud til undersøgelser, analyser og evalueringer ansøges på ansøgningsskemaet til dette. Til skud til læreruddannelse og undervisningsmateriale ansøges på samleskemaet.

Anfør ud for hver opgave at der søges under tema 1.

## 2. IT baseret undervisning/ fjernundervisning og test og afprøvning i AMU.

Temaet om styrkelse af fjernundervisning, der i 2015 blev finansieret under Vækstplan 2014 initiativerne, fortsætter i 2016. Fjernundervisning indebærer anvendelse af forskellige metoder og redskaber til at lære og teste det faglige indhold i uddannelserne undervejs i forløbet, samt til lærernes bedømmelse. I år er temaet derfor suppleret med emnet udvikling af test og afprøvning i AMU.

Under temaet kan udvalgene i 2016 arbejde med udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, samt undersøgelser, analyser og evalueringer.

Udviklingsopgaverne kan blandt andet omfatte:

- Udvikling af IT-baseret undervisningsmateriale og dertil hørende læreruddannelse
- Udvikling af bl.a. læreruddannelse samt undersøgelser mv., der kan anvise og støtte arbejde med videntilvækstmåling i form af måling før og efter kursusdeltagelsen, som en indikator på kursus effekt
- Udvikling af læreruddannelse eller undervisningsmaterialer, samt undersøgelser og evalueringer, der knytter an til afprøvning og test undervejs i kursusforløb som redskaber til understøttelse af undervisning og læring, og tydeliggørelse overfor kursisterne af hvad de lærer.

Bemærk, at alle ansøgninger under tema 2 vedrørende tilskud til

- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Undervisningsmaterialer
- læreruddannelse

ansøges på det særlige ansøgningsskema til tillægspuljen, som blev brugt til ansøgninger om tilskud til udviklingsopgaver vedrørende fjernundervisning i 2015.

Alle ansøgninger under tema 2 vedrørende tilskud til

- undersøgelser, analyser og evalueringer

ansøges på det sædvanlige ansøgningsskema til undersøgelser, analyser og evalueringer. Vær opmærksom på, at ansøgning om undersøgelser mv. i 2016 sker med et ansøgningsskema pr. opgave, der søges tilskud til.

Anfør i begge skemaer ud for hver opgave, at der søges under tema 2.

Tilskud under tema 2 til de godkendte ansøgninger om arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse finansieres dels af restmidlerne i tillægspuljen til fjernundervisning, og dels fra den ordinære UUL-pulje.

### **Dispensation fra grundtakster**

Der vil i særlige tilfælde kunne opnås dispensation fra de anførte grundtakster i bilag 1 side 10 vedrørende udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, hvis udvalget i beskrivelsen af udviklingsopgaven dokumenterer, at udviklingsopgaven bliver væsentlig dyrere end den fastlagte grundtakst.

### **Særligt om afrapportering, regnskab og revision for tilskud, der finansieres fra tillægspuljen til fjernundervisning**

Ligesom for tilskudstildelingen sidste år er der krav om, at udvalget skal afrapportere særskilt for anvendelsen af modtagne tilskud fra tillægspuljen til fjernundervisning.

Det betyder også, at det er et krav, at der aflægges særskilt regnskab for det modtagne tilskud under tillægspuljen, og at regnskabet revideres særskilt.

Reglerne for afrapportering, regnskab og revision er de samme, som for de øvrige tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2016.

I styrelsens udmelding af tilskud vil der i et separat brev blive meddelt tilsagn om tilskud under tillægspuljen til fjernundervisning, så det er klart, hvad der skal afrapporteres og aflægges særligt revisorpåtegnet regnskab for under tillægspuljen til fjernundervisning.

### **Prioritering af udviklingsopgaver**

Styrelsen for undervisning og kvalitet anmoder hvert efteruddannelsesudvalg om at angive udvalgets prioritering blandt egne ansøgninger.

Normalt modtager styrelsen samlet ansøgning om væsentlig større tilskud, end der er afsat på finansloven til brug for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser mv. Styrelsen prioriterer derfor blandt de ansøgte udviklingsopgaver. Til brug for denne prioritering har udvalgene mulighed for at angive egne forslag til prioritering.

Sagsbehandlingen vil herefter ske i dialog med efteruddannelsesudvalgene med udgangspunkt i de indsendte prioriteringsforslag. Hensigten er at opnå en så kvalificeret dialog og udvælgelse som muligt.

Efteruddannelsesudvalgets prioritering foretages i det elektroniske ansøgningskema med angivelse af prioritet 1 eller 2 udfor hver af de ansøgte udviklingsopgaver. Nærmere beskrivelse findes i bilag 1.

Styrelsen vil som udgangspunkt tilstræbe, at ansøgninger med 1. prioritet imødekommes, hvis de lever op til ansøgningsbetingelserne. Styrelsen vil gå i dialog med udvalgene om mulighederne for at imødekomme ansøgte udviklingsopgaver med 2. prioritet.

## Tidsfrister

**Fristen for indsendelse af ansøgninger om tilskud fra UUL puljen 2016 til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er mandag den 19. oktober 2015 kl. 12.00.**

Til brug for de elektroniske ansøgningsskemaer modtager hvert efteruddannelsesudvalg e-mail med oplysning om brugernavn og adgangskode, der skal bruges på ministeriets indberetningsportal for at få adgang til at udfylde de elektroniske ansøgningsskemaer.

Tilsagn om midler for 2016 vil kunne anvendes til efteruddannelsesudvalgenes udviklingsopgaver i kalenderårene 2016 og 2017.

### *Frister for afrapportering og regnskab*

Frist for indsendelse af delregnskaber er 31. marts 2017.

Frist for aflæggelse af slutregnskab og revisorrapport er den 31. marts 2018.

## Regnskab og revision

Regler for afregning mv. findes i bekendtgørelse nr. 131 af 7. februar 2013 om regnskab og revision af Undervisningsministeriets puljemidler mv. med senere ændringer<sup>1</sup>.

Til orientering indføres der fra og med 2016 mere detaljerede krav til afrapportering og dokumentation ved aflæggelse af slutregnskaber for tilskud til udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse.

Der udbetales kun tilskud til færdiggjorte udviklingsopgaver, og det er kun færdiggjorte udviklingsopgaver, der kan indgå i regnskaberne.

De lister, udvalgene udarbejder til revisor og indsender til styrelsen ved regnskabsaflæggelse, skal fremover indeholde følgende oplysninger ud for hver enkelt udviklingsopgave:

- For hver FKB og arbejdsmarkedsuddannelser anføres, hvornår det udviklede er indsendt til styrelsens godkendelse. Hvis der ikke er søgt godkendelse, anføres en begrundelse.  
Regnskabet skal desuden være bilagt materiale, der er færdigudviklet, men ikke ansøgt godkendt, og som der ønskes tilskud for.
- For undervisningsmaterialer og læreruddannelse anføres link til det udviklede på EMU, og der anføres dato for udlægning af materialet på materialeplatformen, hhv. for offentliggørelse af udbud af læreruddannelsen på det dertil indrettede sted på EMU.  
Hvis der ikke sker udlægning eller offentliggørelse, anføres en begrundelse på listen til regnskabet.  
Regnskabet skal desuden være bilagt ikke-udlagt eller ikke-offentliggjort materiale, der ønskes tilskud for.
- Supplerende oplysninger om omdisponeringer med datering.

<sup>1</sup> Se følgende link: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145337>

I bilag 1 gennemgås ansøgningskrav og retningslinjer for administration af tilskuddet.

Det nye regnskabsskema vedrørende udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse og vil blive lagt ud på hjemmesiden for UUL-puljen i september 2015.

### **Love og regler**

Efteruddannelsesudvalgenes opgaver vedrørende tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. fremgår af lov nr. 226 af 4. marts 2014 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer.

### **Kontakt**

Såfremt der måtte være spørgsmål til udfyldelse af de elektroniske ansøgningskemaer kan der rettes henvendelse til:

- Fuldmægtig Kirsten Nielsen på tlf. 33 95 53 32 eller på e-mail [Kirsten.Nielsen@uvm.dk](mailto:Kirsten.Nielsen@uvm.dk)

Såfremt der er spørgsmål til årets temaer, regler og administration kan der rettes henvendelse til:

- Fuldmægtig Jørgen Brogaard Nielsen på tlf. 33 92 53 50 eller på e-mail [Joergen.Brogaard.Nielsen@uvm.dk](mailto:Joergen.Brogaard.Nielsen@uvm.dk)

## Bilag 1: Gennemgang af ansøgningskrav m.v.

### Overblik over ansøgningens dele og bilag

Efteruddannelsesudvalgets ansøgning skal bestå af:

- **Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse:** En redegørelse for det arbejdsmarkedspolitiske bestemte behov for udviklingstiltag inden for udvalgets område. Redegørelsen vedhæftes det elektroniske ansøgningsskema til ansøgning om tilskud til FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse.

Bemærk, at sammenhængen mellem redegørelsen og de ansøgte udviklingsopgaver skal være tydelig, f.eks. ved at der i redegørelsen henvises til de pågældende udviklingsopgaver mv.

- *Behovsredegørelsen:* Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal også indeholde udvalgets behovsredegørelse hvor udvalget vurderer, om udviklingen indenfor udvalgets område(r) medfører faldende, uændret eller stigende aktivitet det kommende år. Redegørelsen skal således alene angive retning for udviklingen og ikke et konkret estimat. Bemærk, at redegørelsen som minimum skal indeholde udvalgets konklusion om den samlede aktivitet på udvalgets område.

Nyt i år: Der er i år vedlagt en anbefalet skabelon for redegørelsens opbygning, med henblik på at lette overblik over fremstillingen, og gøre redegørelserne mere ensartede på tværs af udvalg.

- **Elektronisk ansøgningsskema, samleskemaet:** Skal indeholde en oversigt/ liste over ansøgt tilskud til udvikling af
  - fælles kompetencebeskrivelser
  - arbejdsmarkedsuddannelser
  - undervisningsmateriale
  - læreruddannelse

Samleskemaet og den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse er grundlag for styrelsens sagsbehandling. Udvalget skal kun udfylde ét samleskema for udviklingsopgaverne i forbindelse med fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse.

- **Elektronisk ansøgningsskema for hver undersøgelse/ analyse/ evaluering:** Der udfyldes én ansøgning for hver undersøgelse, analyse eller evaluering, der søges tilskud til. Ansøgningernes omdrejningspunkt skal være udvalgets uddannelser og fælles kompetencebeskrivelser.

Bemærk: Analyserne beskrives kort med formål, indhold og budget i hovedpunkter fordelt på indholdsaktiviteter. Se bilag 1, side 13.

Det er nyt i år, at der skal udfyldes og indsendes ét ansøgningsskema for hver undersøgelse, analyse, evaluering m.v., der søges midler til. Det sker

bl.a. for efterfølgende at kunne skelne mellem materialer fra de enkelte udviklingsopgaver, når de udlægges forskellige steder på Emu.dk, bl.a. på fou.emu.dk.

- **Elektronisk ansøgningskema for udviklingsopgaver under tema 2,** hvis udvalget vælger at ansøge om tilskud under temaet.

Ansøgning om tilskud til under tema 2 til

- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Undervisningsmaterialer
- Læreruddannelse

skal ske samlet på det særlige ansøgningskema til tillægspuljen.

Ansøgninger om tilskud under tema 2 til

- Undersøgelser, analyser eller opgaver vedrørende evaluering skal ske på ansøgningskemaet til undersøgelser, analyser og evaluering med een opgave pr. skema.

## **Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse og behovsredegørelsen**

Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med ansøgningen i en arbejdsmarkedspolitisk redegørelse redegøre for de kvalifikationsbehov, der eksisterer på det/de delarbejdsmarkeder, udvalget betjener, med klar fokus på målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse udgør det primære grundlag for styrelsens sagsbehandling af udvalgets ansøgninger om tilskud under puljen.

Redegørelsen skal derfor kunne begrunde *alle* udviklingsopgaver, der søges tilskud til. Uanset valg af udformning af redegørelsen, er det derfor vigtigt, at det er tydeligt i fremstillingen, hvordan de beskrevne uddannelsesbehov og de ansøgte udviklingsopgaver hænger sammen.

Til brug for udformning af den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse og behovsredegørelsen har styrelsen udarbejdet en vejledende skabelon, som er vedlagt dette brev.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal indeholde en dækkende og præcis redegørelse for kompetenceudviklingsbehovet inden for udvalgets område og indeholder tre elementer:

- Redegørelse for udviklingen på arbejdsmarkedet af relevans for uddannelsesbehov på udvalgets jobområder.
- Beskrivelse af nye uddannelsesbehov i den forbindelse, herunder konkrete udviklingstiltag i form af nye eller reviderede FKB og arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, samt behov for nye/ supplerende undersøgelser, analyser og evalueringstiltag.
- Behovsredegørelse: Kvantitative vurderinger af tendenserne i udviklingen, dvs. om den beskrevne udvikling indenfor udvalgets jobområder medfører faldende, uændret eller stigende uddannelsesaktivitet i det kommende år. Vurderingen ledsages af en konklusion om udvalgets samlede aktivitet på tværs af jobområder.

Der lægges vægt på, at nye uddannelsesbehov er godt dokumenterede med kildeangivelse.

Kilder til den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse kan være:

- Konklusioner/anbefalinger fra udvalgets gennemførte undersøgelser, analyser eller evalueringer af udviklingstendenser inden for jobområder, som udvalget dækker. Titel og år for undersøgelser mv. bør fremgå. Tidligere undersøgelser, analyser og evalueringer kan i mange tilfælde være kvalificerende for den valgte udvikling af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Derfor lægger styrelsen også vægt på, at udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. tager udgangspunkt i konklusioner fra analyser og evalueringer, hvor det er relevant.
- Observerede udviklingstendenser relevante for målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelser inden for de jobområder, som udvalget dækker, fra eksterne rapporter fra forskningsinstitutioner, organisationer, konsulenter mv., f.eks. ændringer i jobfunktioner affødt af den tekno-



logiske udvikling og arbejdets organisering, områder med mangel på arbejdskraft/flaskehalse, nye jobfunktioner for målgruppen osv.

- Andre kilder til afdækning af uddannelsesbehov f.eks. i tilknytning til nyopståede uddannelsesbehov på et eller flere af de delarbejdsmarkeder, som udvalget betjener. Det kan fx være, at en række uddannelsesinstitutioner eller brancher peger på et nyt uddannelsesbehov inden for et bestemt jobområde.

Til brug for udvalgenes vurderinger forventer styrelsen at offentliggøres aktivitetstal for 1. halvår 2015 i AMU-statistikken i slutningen af september måned<sup>2</sup>.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse vil blive offentliggjort på Ministeriets hjemmeside. Offentliggørelsen af efteruddannelsesudvalgenes arbejdsmarkedspolitiske redegørelser skal bl.a. give andre efteruddannelsesudvalg og udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser mulighed for at kende til begrundelser for den uddannelsesudvikling, efteruddannelsesudvalgene sætter i gang, og de tendenser på arbejdsmarkedet, som efteruddannelsesudvalgene har registreret.

---

<sup>2</sup> Se link til AMU-statistikken: <http://www.uvm.dk/Service/Statistik/Statistik-om-uddannelser-til-voksne/Statistik-om-AMU>

## **Tilskud til FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse**

Der ydes tilsagn om tilskud med ét samlet tilskudsbeløb til disse udviklingsopgaver, jvf. samleskemaet for udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse. På baggrund af redegørelsen for det arbejdsmarkedspolitisk bestemte udviklingsbehov oplyses i ansøgnings-skemaet, eventuelt suppleret med bilag til dette:

- Hvilke fælles kompetencebeskrivelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte kompetencebeskrivelse
- Hvilke arbejdsmarkedsuddannelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte uddannelse
- En beskrivelse af det undervisningsmateriale, udvalget ønsker at udvikle
- En beskrivelse af den læreruddannelse, lærerkonference, temamøde el. lign. udvalget ønsker at udvikle i relation til konkrete arbejdsmarkedsuddannelser/fagområder eller til andre aktiviteter som fx til øget forståelse af og brug af fælles kompetencebeskrivelser og uddannelsesmål.

### ***Grundtakster***

Tilskuddet til udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse beregnes på baggrund af det godkendte antal udviklingsopgaver og ud fra grundtakster for de enkelte opgavetyper.

Grundtaksterne er:

- udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse 40.000 kr.
- udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse 20.000 kr.
- udvikling af undervisningsmateriale 30.000 kr.
- udvikling af læreruddannelse 20.000 kr.

Grundtaksterne er udtryk for et maksimalt *gennemsnitstal*, efteruddannelsesudvalget skal holde udgifterne inden for. Imidlertid kan udgifterne til udvikling af f.eks. en arbejdsmarkedsuddannelse godt overstige 20.000 kr., hvis udgifterne til udvikling af andre arbejdsmarkedsuddannelser er mindre, og udvalget derfor kan holde et gennemsnit på 20.000 kr. for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser.

Der vil i særlige tilfælde kunne opnås dispensation fra de anførte grundtakster, hvis udvalget i beskrivelsen af udviklingsopgaven dokumenterer, at udviklingsopgaven bliver væsentlig dyrere end den fastlagte grundtakst.

### ***Særligt om tilskud til udvikling af undervisningsmaterialer***

Tilskud til udvikling af undervisningsmateriale er underlagt særlige krav.

#### *Afgivelse af erklæring om markedsundersøgelse*

Ved ansøgning om tilskud til undervisningsmateriale skal efteruddannelsesudvalget for hvert materiale godtgøre, at der ikke findes lignende undervisningsmateriale på markedet, f.eks. materiale rettet mod EUD fag, som vil kunne anvendes i stedet for det, der søges udviklingsmidler til. Det kræves af hensyn til konkurrencen over for private forlag.

I ansøgningen skal udvalget derfor afgive erklæring om, at udvalget har undersøgt markedet uden at have fundet andet anvendeligt undervisningsmateriale. Der vil kun blive ydet tilskud til udvikling af undervisningsmateriale, hvis ansøgningen indeholder en sådan erklæring fra efteruddannelsesudvalget.

#### *Offentliggørelse på EMU*

Tilskud til udvikling af undervisningsmateriale gives *kun* under forudsætning af, at det færdige materiale offentliggøres på EMU.dk. Det gælder uanset om undervisningsmaterialet er på dansk eller på andre sprog. Materialet skal offentliggøres i en form, så skolerne kan bruge det direkte i undervisningen, og det skal være gratis.

For at sikre at materialer, der i særlig grad understøtter aktuelle temaer, fremhæves, opfordres hvert udvalg til udvælge materialer, som udvalget ønsker at fremhæve. Link til materialerne indsendes til udvalgets områdekonsulent med henblik på at vurdere, om der skal suppleres med ekstra omtale på EMU.dk. Vejledning til at registrere et materiale på EMU.dk findes på Materialeplatformen. Ved aflæggelse af slutregnskab skal der vedlægges dokumentation for, at materialer er udlagt på EMU.dk, se også nærværende brevs side 4.

#### *Rettigheder*

Styrelsen *indskarper* efteruddannelsesudvalgets ansvar for, at et færdigudviklet undervisningsmateriale ikke krænker tredjemands rettigheder efter ophavsretsloven. Det betyder i praksis, at efteruddannelsesudvalget på ministeriets vegne skriftligt skal erhverve rettighederne til samtlige tekster, billeder, tegninger m.v., der indgår i materialet.

#### *Bistand fra forlag, herunder forlag med tilknytning til udvalget*

Hvis et efteruddannelsesudvalg har behov for faglig bistand fra et forlag i forbindelse med udvikling af et undervisningsmateriale, kan udvalget kun få tilskud til at anvende et forlag med *organisatorisk tilknytning* til efteruddannelsesudvalget, hvis udvalget i ansøgningen har dokumenteret, at der er indhentet mindst to tilbud, og at det pågældende forlag er billigst. Aftalen med forlaget kan ikke omfatte en fortrinsret til at viderebearbejde eller at udgive materialet, efter det er offentliggjort på EMU.dk.

#### *Krav om udbud af materialer, der er egnet til kommerciel udnyttelse*

Hvis der er tale om udvikling af undervisningsmateriale, der har en sådan karakter, at efteruddannelsesudvalget vurderer, at det efterfølgende er egnet til *kommerciel udnyttelse* af et forlag (med eller uden organisatorisk tilknytning til udvalget), skal opgaven *sendes i udbud*, når udvalget har modtaget tilsagn om tilskud.

*Dokumentation* for udbuddet vedlægges i forbindelse med slutregnskab og revision. Se Undervisningsministeriets brev til efteruddannelsesudvalgene af 11. april 2006 om retningslinjer for produktion og distribution af undervisningsmaterialer til arbejdsmarkedsuddannelser på ministeriets hjemmeside<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Se link:

[http://uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Voksne/PDF08/082411\\_Retningslinjer\\_for\\_produktion\\_og\\_distribution.pdf](http://uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Voksne/PDF08/082411_Retningslinjer_for_produktion_og_distribution.pdf)

***Omdisponering af tildelt tilskud til FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse***

Udvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige opgaver, efter der er givet tilsagn om tilskud, forudsat at opgaverne ligger indenfor beskrivelserne i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse, der er godkendt for ansøgningen.

Reglerne for omdisponering er:

- Et efteruddannelsesudvalg kan frit omdisponere inden for det samlede tilskud til udvikling af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, så længe der er tale om en omdisponering inden for hver af disse fire kategorier af udviklingsopgaver. Udvalget skal blot orientere styrelsen om omdisponeringen. Eksempelvis kan udvalget frit omdisponere fra at udvikle en arbejdsmarkedsuddannelse til at udvikle en anden, og blot orientere styrelsen herom.
- Såfremt udvalget ønsker en omdisponering på tværs af de fire kategorier af udviklingsopgaver: FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, er det fortsat et krav, at efteruddannelsesudvalget søger styrelsen om tilladelse til at omdisponere. Ønsker udvalget f.eks. at omdisponere midler fra udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse til udvikling af en læreruddannelse, skal udvalget søge om tilladelse til omdisponeringen.
- Der kan **ikke** omdisponeres mellem tilskud fra forskellige finansår, f.eks. mellem tilskud, ministeriet udmeldte i 2014 og tilskud ministeriet udmeldte i 2015.
- Der kan **ikke** omdisponeres mellem
  - tilskud til FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse, og
  - tilskud til undersøgelser, analyser, evalueringer el. lign.
- De gennemsnitlige grundtakster på side 10 for hver type udviklingsopgave skal overholdes, uanset omdisponeringernes omfang og antal, med forbehold for, at der i særlige tilfælde kan ansøges om dispensation fra grundtaksterne.

Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet beskrive og datere alle omdisponeringer.

## **Tilskud til undersøgelser, analyser, evalueringer og lignende**

Efteruddannelsesudvalgenes ansøgninger om tilskud til undersøgelser, analyser, evalueringer eller lignende kan bl.a. omfatte:

- en undersøgelse, der identificerer behov for arbejdsmarkedsrelevante kompetencer og dermed bidrager til løsning af udvalgets opgave med at omsætte udviklingstendenser på arbejdsmarkedet til fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser
- en undersøgelse, der bidrager til en vurdering af, om efteruddannelsesudvalgets samlede vifte af uddannelser inklusive enkeltfag dækker behovet i forhold til målgruppen
- en analyse af et enkelt fagligt område, delarbejdsmarked eller kompetenceområde, som udvalget er ansvarlig for
- en analyse af uddannelsesstrukturer i forhold til EUV
- en evaluering af virkningerne af den hidtidige efteruddannelsesindsats på området, eller udvikling af metoder og redskaber til måling heraf
- en analyse af efteruddannelsesbehovet på tværs af brancher og faglige områder
- en analyse af hensigtsmæssighed og muligheder for afprøvning og test i AMU
- en analyse eller undersøgelse, der klarlægger indhold i test og afprøvning på et konkret område, herunder effektmåling f. eks. i form af videtilvækstmåling
- undersøgelser af behov for fjernundervisning.

Efteruddannelsesudvalget skal til den elektroniske ansøgning vedlægge en *projektbeskrivelse med formål og begrundelse for projektet, mål, tidsplan og budget*, hvoraf det fremgår, hvor stort et beløb, der tænkes anvendt til de enkelte aktiviteter, poster og faser af projektet.

**Bemærk:** En aktivitet eller post er således ikke ”løn til udvikler” uden nærmere angivelse af hvad der udføres, men f.eks. ”workshop om udvikling af metode til undervisning indenfor xxxx, udvikler i yy timer à zzz kr., i alt kr....”

På baggrund af ansøgningerne afgiver styrelsen et betinget tilsagn om tilskud. I betingelserne kan der være krav om efterfølgende indsendelse af en udbygget og revideret ansøgning med henblik på endelig godkendelse af udviklingsopgaven.

Det bemærkes i denne sammenhæng at evt. ændringer i projektet eller budgetændringer der finder sted, når projektet er gået i gang - dvs. efter styrelsens endelige tilsagn om tilskud - skal godkendes af styrelsen, eftersom tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med det godkendte grundlag.

### ***Omdisponering af tildelt tilskud til undersøgelser, analyser, evaluering mv.***

Efteruddannelsesudvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige undersøgelser, analyser, evalueringer og lignende, som udvalget har fået tilskud til.

Det er en forudsætning at ændringer i projekterne ligger inden for det arbejdsmarkedspolitiske formål, der er godkendt for ansøgningen. Det er samtidig et

krav, at efteruddannelsesudvalget ansøger styrelsen om godkendelse til at omdisponere med begrundelse af omdisponeringen, samt at efteruddannelsesudvalget i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet beskriver de godkendte omdisponeringer.

#### *Offentliggørelse*

Tilskud fra styrelsen til analyser, evalueringer el. lign. udbetales kun under forudsætning af, at de *afsluttende rapporter offentliggøres* på EMU/Udviklingsprojekter, bl.a. til gavn for andre efteruddannelsesudvalg og undervisere. Vejledning findes på EMU.

Ved indsendelse af rapport og slutregnskab skal udvalget vedlægge dokumentation for udlægning på [fou.emu.dk](http://fou.emu.dk), f.eks. i form af liste over efteruddannelsesudvalgets sager på EMU/Udviklingsprojekter med links.

## **Generelle retningslinjer for tilskuddet, koordinering og prioritering**

Efteruddannelsesudvalget er ansvarligt for, at udgifterne til udviklingsarbejdet er mindst mulige set i relation til den nødvendige kvalitet.

### *Koordinering*

Efteruddannelsesudvalget har ansvaret for, at udviklingsopgaver *koordineres* på tværs af udvalgene. På områder, hvor styrelsen er ansvarlig for udviklingen, som fx for uddannelser i Fælleskataloget, skal efteruddannelsesudvalgene koordinere arbejdet med styrelsen.

Koordineringsansvaret gælder udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, læreruddannelse og undervisningsmateriale samt analyser, evalueringer el. lign. Koordineringen bør foregå så tidligt som muligt, og *inden* der er udarbejdet et konkret produkt.

### *Dispensation til at udvalgets medarbejdere deltager i udviklingsarbejde*

Styrelsen *kan* i visse tilfælde godkende, hvis medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater, udviklingsafdelinger el. lign. selv ønsker at stå helt eller delvist for et udviklingsprojekt. En sådan godkendelse kan kun gives i forbindelse med ansøgning om tilskud til:

- Analyser, evalueringer el. lign.
- Udvikling af læreruddannelse
- Udvikling af undervisningsmateriale.

Ønsker et efteruddannelsesudvalg, at medarbejdere i udvalgets sekretariat deltager i, eller står for, udviklingsarbejdet, skal ønsket markeres og begrundes i de dertil indrettede felter i ansøgningskemaerne.

Derimod *kan der ikke* ydes tilskud til medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater el. lign. i forbindelse med udvikling af fælles kompetencebeskrivelser eller arbejdsmarkedsuddannelser.

Der kan *heller ikke* søges om tilskud til dækning af udgifter til sekretariaternes administrative opgaver i forbindelse med udviklingsmidlerne, herunder ansøgning, afrapportering, regnskabsaflæggelse m.v. i forbindelse med udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser, jvf. Undervisningsministeriets brev af 2. november 2006 om efteruddannelsesudvalgenes anvendelse af udviklingsmidler, se evt. Undervisningsministeriets hjemmeside<sup>4</sup>.

### *Prioritering*

Markering af udvalgets prioritering sker i de elektroniske ansøgningskemaer ved en tydelig tilføjelse med tekst ved hver ansøgt opgave om den har 1. prioritet eller 2. prioritet, dvs. ved angivelse af prioritering ud for hver

- Fælles kompetencebeskrivelse, arbejdsmarkedsuddannelse, undervisningsmaterialer og læreruddannelse.
- Undersøgelse/analyse/evalueringsopgave.

---

<sup>4</sup> Se link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsog-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

Prioritering af FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, materialer og læreruddannelse kan ske ved markering af de enkelte udviklingsopgaver (ved hver titel) eller ved angivelse af det antal udviklingsopgaver, man ønsker som 1. prioritet, ud af det samlede antal ansøgte udviklingsopgaver, f.eks. xx arbejdsmarkedsuddannelser.

Styrelsen vil som udgangspunkt tilstræbe, at ansøgninger med 1. prioritet imødekommes, hvis de lever op til ansøgningsbetingelserne. Styrelsen vil gå i dialog med udvalgene om mulighederne for at imødekomme ansøgte udviklingsopgaver med 2. prioritet.

#### *Moms*

Bemærk, at de ansøgte beløb skal være inklusiv evt. moms. De tildelte tilskud er således udtryk for det totale tilskud efteruddannelsesudvalget vil modtage.

#### *Udgifter til revision*

Udgifter til revision kan medtages på alle ansøgningskemaer som en separat post.

#### *Timetakst for udviklere*

Undervisningsministeriet har fastsat en timetakst på 370 kr. (2015-niveau) for tilskud til forsøg og udvikling. Nye takster udmeldes efter årsskiftet.

Taksten gælder, når efteruddannelsesudvalgene beder undervisere på institutionerne om at udføre udviklingsarbejdet, eller når medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat eventuelt selv deltager i udviklingsarbejdet.

Taksten er dog ikke gældende, hvis efteruddannelsesudvalget f.eks. ønsker, at et eksternt konsulentfirma gennemfører en analyse, evaluering el. lign.



## Skabelon for bilaget med den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse

### Disposition for den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse

1. Sammenfatning med konklusion på:
  - a. De vigtigste punkter i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse
  - b. Behovsredegørelsen med samlet angivelse af, om udvalget forventer en stigning eller et fald i aktiviteten.
  
2. Redegørelse for udviklingen på arbejdsmarkedet og uddannelsesbehovet og beskrivelse af udviklingsopgaver:
  - a. Redegørelse for udviklingen på arbejdsmarkedet af relevans for uddannelsesbehov på udvalgets jobområder.
  - b. Beskrivelse af nye uddannelsesbehov i den forbindelse, herunder også de konkrete udviklingstiltag i form af
    - nye eller reviderede FKB og arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse
    - nye/ supplerende undersøgelser, analyser og evalueringstiltag, hver beskrevet kort med henvisning til det elektroniske ansøgningsskema, hvor ansøgningen er uddybet, se udmeldings.
  - c. Behovsredegørelse: Kvantitative vurderinger af tendenserne i udviklingen, dvs. om den beskrevne udvikling indenfor udvalgets jobområder medfører faldende, uændret eller stigende uddannelsesaktivitet i det kommende år. Vurderingen ledsages af en konklusion om udvalgets samlede aktivitet på tværs af jobområder.

Indholdet under punkt 2 kan enten

- opdeles i tre særskilte punkter:
  - o udviklingstendenser
  - o udviklingsopgaver det medfører
  - o kvantitative vurderinger af uddannelsesbehovet i form af AMU-aktivitet
- eller samles under afsnit/ kapitler, der udgøres af de eksisterende FKB'er/ jobområder på udvalgets område, samt under de nye FKB'er der foreslås udviklet, så kvalitative såvel som kvantitative udviklingstendenser og -opgaver i fremstillingen organiseres og beskrives under/ i forlængelse af hver af udvalgets FKB'er/ jobområder.

Uanset valg af udformning af redegørelsen, er det vigtigt, at det er tydeligt i fremstillingen, hvordan de beskrevne uddannelsesbehov og de ansøgte udviklingsopgaver hænger sammen.

### Udenfor bilaget med den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse:

3. Lister og korte beskrivelser af de udviklingsopgaver, udvalget søger tilskud til, i de elektroniske ansøgningsskemaer, hhv.
  - et samlet ansøgningsskema for FKB, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse under tema 1 eller udenfor temaerne
  - et samlet ansøgningsskema for ansøgning om tilskud til arbejdsmarkedsuddannelse, undervisningsmateriale og læreruddannelse under tema 2 i det særlige ansøgningsskema til tillægspuljen for fjernundervisning
  - et skema for hver undersøgelse, analyse eller evaluering, der ansøges om tilskud til, uanset om der søges under et af temaerne eller ikke.

Se nærmere om indhold og udfyldelse i indkaldelsesbrevet og dets bilag 1.