



Til efteruddannelsesudvalgene

Afdeling for Ungdoms- og
Voksenuddannelser

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5302
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

3. september 2014
Sags nr.:
050.12S.541

Indkaldelse af ansøgninger 2015

Hermed indkaldes efteruddannelsesudvalgenes ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2015.

Fire temaer i år:

1) Beskrivelsessystemet i AMU

Ministeriet vil i år prioritere ansøgninger om tilskud til udviklingsopgaver der relaterer sig til opfølgningen på det tekniske serviceeftersyn. Temaet rummer muligheden for tilskud til udvalgenes arbejde med sproglige forbedringer af arbejdsmarkedsuddannelsernes handlingsorienterede målformuleringer. Både i forhold til en tydeliggørelse af indholdet i arbejdsmarkedsuddannelserne ift. målgruppen, fx i form af punktopstilling af den handlingsorienterede målformulering, lettere forståeligt sprog m.v.

2) Afprøvning i AMU

Spørgsmålet om afprøvning og test i AMU har også været rejst under serviceeftersynet og VEU-rådets drøftelser. Som et af årets temaer vil ministeriet derfor prioritere ansøgninger om udviklingsopgaver der retter sig mod at analysere og udvikle værktøjer, der kan understøtte underviserne i at afprøve læringsudbyttet i AMU. Det kan fx være analyser, læreruddannelse eller undervisningsmateriale.

3) Udvikling af uddannelsesstrukturer

Ministeriet ønsker at efteruddannelsesudvalgene fortsætter arbejdet med udvikling af uddannelsesstrukturer, der fører til en mere systematisk brug af AMU. Med mere systematisk brug tænkes både på horisontal og vertikal kompetenceudvikling via AMU, samt hvordan uddannelsesstrukturer i AMU kan bidrage til at løfte ufaglærte personer til faglært niveau. I den kommende nye erhvervsuddannelse for voksne (euv) har de faglige udvalg fået til opgave i meritbilaget til uddannelsesbekendtgørelserne for de enkelte erhvervsuddannelser, at definere hvilke arbejdsmarkedsuddannel-

ser der udløser godskrivning af skoleundervisningen på erhvervsuddannelsen for voksne. Ministeriet vil derfor prioritere ansøgninger som retter sig imod analyse eller udviklingen af uddannelsesstrukturer i AMU, herunder uddannelsesstrukturer der målrettes standardmerit i euv. Hensigten er at skabe bedre sammenhæng mellem AMU og erhvervsuddannelserne, så det tydeliggøres for brugerne, hvilke arbejdsmarkedsuddannelser der udløser merit i euv'en.

4) Fjernundervisning i AMU – tillægspulje på 9. mio. kr. fra vækstplan.dk

Med vækstplan.dk afsatte regeringen og partierne bag aftalen 1 milliard kroner til mere og bedre voksen- og efteruddannelse. Aftalen bliver udmøntet på baggrund af anbefalinger fra LO og DA. I vækstplan.dk er afsat 10. mio. kr. til mere brug af fjernundervisning. Som en del af udmøntningen af initiativet, vil det derfor i år være muligt for efteruddannelsesudvalgene at ansøge om udviklingsmidler til fjernundervisning fra en tillægspulje på 9. mio. kr. Den sidste million kr. er afsat til forventet øget aktivitet.

Baggrunden for temaet er, at digital læring afholdt som fjernundervisning kan bidrage til at skabe større fleksibilitet i AMU-systemet for både virksomheder og kursister. Øget brug af digital læring vil bl.a. kunne forbedre mulighederne for at deltage i AMU. Fjernundervisning kan samtidig tiltrække helt nye målgrupper, som ikke har fundet de traditionelle afholdelsesmåder attraktive. Det kan fx være personer, der er bosat og arbejder langt væk fra et relevant udbud af AMU eller personer, som i dag har vanskeligt ved at få arbejds- og familieliv til at gå op i en højere enhed.

Tillægspuljen åbner således mulighed for, at efteruddannelsesudvalgene i højere grad end der ellers ville være mulighed for, kan prioritere de behov, der er på deres område for arbejdsmarkedsuddannelser, materialer og læreruddannelse målrettet fjernundervisning og digital læring.

Ansøgningens indhold og betingelser for tilskud

Under tillægspuljen er der mulighed for at ansøge om tilskud til

- udvikling af nye arbejdsmarkedsuddannelser til digital læring
- udvikling af undervisningsmaterialer til kurser, der afholdes som fjernundervisning
- styrkelse af lærerkompetencer til digital læring.

Tilskud fra tillægspuljen kan anvendes til udviklingsopgaver, der gennemføres i perioden 2015 til 2016, ligesom de øvrige puljemidler til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Ansøgning om tilskud fra tillægspuljen skal ske ved at benytte særskilt ansøgningsskema. Skemaet vil blive udmeldt samtidig med skemaet til de øvrige puljemidler.

Eftersom der er tale om tilskud til udvikling af nye arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og læreruddannelse i lighed med puljen til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v., skal ansøgning om tilskud fra tillægspuljen tilsvarende leve op til de samme regler, som an-

søgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2015. Det vil sige, at behovet for de ansøgte arbejdsmarkedsuddannelser, materialer m.v. skal beskrives, og at omfang og indhold af disse skal beskrives som anført i dette brev's bilag 1.

Der vil kunne opnås dispensation fra de anførte grundtakster, hvis udvalget fremlægger et projektforslag, der viser, at opgaven ikke kan løses inden for den fastlagte grundtakst.

Afrapportering, herunder regnskab og revision

Der skal afrapporteres særskilt for anvendelsen af modtagne tilskud fra tillægspuljen til fjernundervisning. Afrapportering sker samtidig med, og følger de samme regler, som gælder for afrapportering for tilskud fra puljen til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2015.

Der gøres særlig opmærksom på, at det er et krav, at der aflægges særskilt regnskab for det modtagne tilskud under tillægspuljen, og at regnskabet revideres særskilt.

Reglerne for regnskab og revision er de samme som for de øvrige tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2015, og findes i puljebekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 131 af 7/2-2013¹.

Slutafrapportering på det tekniske serviceeftersyn

I forbindelse med efteruddannelsesudvalgenes ansøgning skal udvalgene i år udarbejde en slutafrapportering for udvalgets arbejde med det tekniske serviceeftersyn. Slutafrapporteringen skal forelægges VEU-rådet på rådets møde den 16. december 2014. Slutafrapporteringen skal omfatte en konkluderende beskrivelse af udvalgets aktiviteter i forhold til gennemgangen af FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser, og fungerer herved som udvalgets konklusion på arbejdet med serviceeftersynet. Slutafrapporteringen skal indeholde følgende delelementer:

- Udvalgets vurdering af mulighederne for både horisontale og vertikale kompetenceløft i udvalgets uddannelsesportefølje
- Opgørelse over udvalgets strukturer/pakker af uddannelser.
- Udvalgets opgørelser over antal nedlagte FKB, uddannelser og antal afkoblinger af tilkoblede uddannelser som følge af det tekniske serviceeftersyn.
- Opgørelse over aftaler om garantikurser med udbydere af udvalgets FKB'er.
- Generel konklusion på arbejdet med det tekniske serviceeftersyn.

Indsendelsen af slutafrapporteringen skal ske ved udfyldelse af vedlagte skema, som vedlægges udvalgets ansøgning.

¹ Se evt. følgende link:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145337>

Prioritering af udviklingsopgaver

Undervisningsministeriet vil bede hvert efteruddannelsesudvalg angive udvalgets prioritering blandt egne ansøgninger. Normalt modtager ministeriet samlet ansøgninger for væsentlig mere, end der er afsat på finansloven til denne pulje, og må derfor imødesee en prioritering blandt ansøgningerne. Denne prioritering vil ske i dialog med efteruddannelsesudvalgene ud fra den indsendte prioritering. Hensigten med prioriteringen er at opnå en så kvalificeret dialog og udvælgelse som muligt. Det er derfor et krav, at efteruddannelsesudvalget har prioriteret blandt udvalgets udviklingsopgaver. Sagsbehandlingen af udvalgets ansøgning tager udgangspunkt i den fremsendte prioritering.

Tidsplan

Fristen for indsendelse af ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er fredag den 31. oktober 2014.

Som tidligere år anvendes elektroniske ansøgningskemaer. Hvert efteruddannelsesudvalg modtager en e-mail med oplysning om brugernavn og adgangskode, der skal bruges i forbindelse med udfyldelse af de elektroniske ansøgningskemaer.

Tilsagn om midler for 2015 vil kunne anvendes til efteruddannelsesudvalgenes udviklingsopgaver i kalenderårene 2015 og 2016. Frist for indsendelse af delregnskaber er 31. marts 2016. Frist for aflæggelse af slutregnskab og revisorrapport er den 31. marts 2017.

Love og regler

Efteruddannelsesudvalgenes opgaver vedrørende tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. fremgår af lov nr. 226 af 4. marts 2014 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer. Regler for afregning findes i bekendtgørelse nr. 131 af 7. februar 2013 om regnskab og revision af Undervisningsministeriets puljemidler m.v., se Undervisningsministeriets hjemmeside².

I bilag 1 gennemgås ansøgningskrav og retningslinjer for administration af tilskuddet detaljeret. Eventuelle spørgsmål om ansøgningen kan rettes til udvalgets områdekonsulent eller til undertegnede.

Kontakt

Såfremt der måtte være spørgsmål til udfyldelse af de elektroniske ansøgningskemaer kan der rettes henvendelse til:

² Se følgende link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsog-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

- Fuldmægtig Kirsten Nielsen på tlf. 33 95 53 32 eller på e-mail Kirsten.Nielsen@uvm.dk

Såfremt der er spørgsmål til årets temaer, kan der rettes henvendelse til:

- Fuldmægtig Jørgen Brogaard Nielsen på tlf. 33 92 53 50 eller på e-mail Joergen.Brogaard.Nielsen@uvm.dk

Såfremt der er spørgsmål til udfyldelse af skemaet for slutafrapporteringen, kan der rettes henvendelse til:

- Fuldmægtig Malene Christophersen på tlf. 33 95 56 09 eller på e-mail Malene.Christophersen@uvm.dk

Bilag 1: Gennemgang af ansøgningskrav

Efteruddannelsesudvalgets ansøgning skal bestå af:

- En *slutafrapportering* i forbindelse med udvalgets gennemgang af FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser som led i serviceeftersynet af AMU. Slutafrapporteringen skal omfatte en beskrivelse af udvalgets igangværende og afsluttede aktiviteter i forhold til gennemgang af FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser. Se vedlagte skema.
- En *redegørelse for det arbejdsmarkedspolitiske bestemte behov* for udviklingstiltag inden for udvalgets område. Redegørelsen vedhæftes elektronisk under pkt. 13 i samleskemaet for rammebevillingen. Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal være udgangspunkt for efteruddannelsesudvalgets ansøgning om tilskud til udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse samt analyser, evalueringer el. lign.
- En *behovsredegørelse* hvor udvalget vurderer, om udviklingen inden for udvalgets område(r) medfører faldende, uændret eller stigende aktivitet det kommende år. Redegørelsen erstatter den behovsredegørelse som tidligere år blev udarbejdet sidst på året, og den skal som noget nyt alene angive retning for udviklingen og ikke et konkret estimat.
- En oversigt over samlet behov for tilskud til udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse (*samleskemaet for rammebevillingen*). Samleskemaet er grundlag for ministeriets rammebevilling til efteruddannelsesudvalget. Udvalget skal kun udfylde ét samleskema for rammebevillingen.
- Én samlet ansøgning for alle analyser, evalueringer el. lign., der yderligere søges om midler til (*samleskemaet for analyse*). Samleskemaet er grundlag for ministeriets indstilling om yderligere bevilling til analyser, evalueringer el. lign., der klart sigter mod udvikling af uddannelser og fælles kompetencebeskrivelser inden for udvalgets område.
Bemærk at der kun udfyldes og indsendes ét samleskema for alle analyser, evalueringer el. lign., der søges midler til.

Evalueringer og analyser kan i mange tilfælde være kvalificerende for den valgte udvikling af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Derfor lægger ministeriet også vægt på, at udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. tager udgangspunkt i konklusioner fra analyser og evalueringer, hvor det er relevant.

Undervisningsministeriet *kan* i visse tilfælde godkende, hvis medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater, udviklingsafdelinger el. lign. selv ønsker at stå helt eller delvist for et udviklingsprojekt. En sådan godkendelse kan gives i forbindelse med ansøgning om tilskud til:

- Analyser, evalueringer el. lign.
- Udvikling af læreruddannelse
- Udvikling af undervisningsmateriale.

Ønsker et efteruddannelsesudvalg, at medarbejdere i udvalgets sekretariat el. lign. skal deltage i eller helt stå for arbejdet, skal det markeres på ansøgningsskemaet (pkt. 16 henholdsvis 17 i samleskemaet for rammebevillingen, pkt. 18 i samleskemaet for analyserne).

Derimod *kan der ikke* ydes tilskud til medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater el. lign. i forbindelse med udvikling af fælles kompetencebeskrivelser eller arbejdsmarkedsuddannelser. Der kan *beller ikke* søges om tilskud til dækning af udgifter til sekretariaternes administrative opgaver i forbindelse med udviklingsmidlerne, herunder ansøgning, af-rapportering, regnskabsaflæggelse m.v. i forbindelse med udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser, jf. Undervisningsministeriets brev af 2. november 2006 om efteruddannelsesudvalgenes anvendelse af udviklingsmidler, se evt. Undervisningsministeriets hjemmeside³.

Bemærk, at de ansøgte beløb skal være **inklusiv** evt. moms og udgifter til revision. De tildelte tilskud er således udtryk for det totale tilskud efteruddannelsesudvalget vil modtage.

Timetakst

Undervisningsministeriet har fastsat en timetakst på 289 kr. (2014-niveau) for tilskud til forsøg og udvikling⁴. Taksten gælder, når efteruddannelsesudvalgene beder undervisere på institutionerne om at udføre udviklingsarbejdet, *eller* når medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat eventuelt selv deltager i udviklingsarbejdet. Taksten er dog *ikke* gældende, hvis efteruddannelsesudvalget fx ønsker, at et eksternt konsulentfirma gennemfører en analyse, evaluering el. lign.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse

Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med ansøgningen redegøre for de kvalifikationsbehov, der eksisterer på det/de delarbejdsmarkeder, udvalget betjener. Der skal være klart fokus på målgruppen for arbejds-

³ Se link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsog-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

⁴ Timetaksterne for tilskud til forsøg og udvikling for 2015 forventes offentliggjort ultimo januar 2015, når finansloven er vedtaget. Taksterne offentliggøres på Undervisningsministeriets hjemmeside på følgende link: <http://www.uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov/Takstkatalog>

markedsuddannelserne. Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse udgør den overordnede ramme for ministeriets bevilling af tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Redegørelsen skal kunne begrunde *alle* de udviklingsopgaver, der søges tilskud til, og de enkelte udviklingsopgaver skal kædes tydeligt sammen med redegørelsen.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal indeholde en dækkende og præcis redegørelse for kompetenceudviklingsbehovet inden for udvalgets område og vil typisk indeholde følgende elementer:

- *Observerede udviklingstendenser relevante for målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelser inden for de brancher, som udvalget dækker*, fx ændringer i jobfunktioner affødt af den teknologiske udvikling og arbejdets organisering, områder med mangel på arbejdskraft/flaskehalse, nye jobfunktioner for målgruppen osv. Muligvis skal disse udviklingstendenser undersøges nærmere for at fastslå, hvilke uddannelsesbehov, det kan afføde. Der kan også være tale om faldende eller ingen aktivitet på eksisterende uddannelser eller områder. Udviklingen kan begrunde, at der igangsættes en analyse af det ændrede kompetenceudviklingsbehov inden for en branche, eller at der igangsættes en analyse af, hvad der er baggrunden for ændringerne i aktiviteten, herunder effekten af tidligere indsats på arbejdsmarkedsuddannelsesområdet. Det vil evt. efterfølgende kunne begrunde udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og/eller arbejdsmarkedsuddannelser.
- *Konklusioner/ anbefalinger fra overordnede analyser af udviklingstendenser inden for brancher, som udvalget dækker*. Resultater fra allerede gennemførte analyser kan begrunde, at udvalget igangsætter udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse og /eller af nye arbejdsmarkedsuddannelser.
- *Andre konkrete begrundelser* i tilknytning til et nyopstået uddannelsesbehov på et eller flere af de delarbejdsmarkeder, som udvalget betjener. Det kan fx være, at en række uddannelsesinstitutioner eller brancher peger på et nyt uddannelsesbehov inden for et bestemt jobområde.
- *Behovsredegørelse*. Udvalget bedes om at komme med en vurdering af, om udviklingen indenfor udvalgets område(r) medfører faldende, uændret eller stigende aktivitet det kommende år. I forhold til tidligere indkaldelser af behovsredegørelserne dog uden angivelse af antal årselever. Til brug for udvalgenes vurderinger

offentliggøres aktivitetstal for 1. halvår 2014 i AMU-statistikken i slutningen af september måned⁵.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse vil blive offentliggjort på Ministeriets hjemmeside. Offentliggørelsen af efteruddannelsesudvalgenes arbejdsmarkedspolitiske redegørelser skal bl.a. give andre efteruddannelsesudvalg og udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser mulighed for at kende til

- begrundelser for den uddannelsesudvikling, efteruddannelsesudvalgene sætter i gang
- de tendenser på arbejdsmarkedet, som efteruddannelsesudvalgene har registreret.

Tilskud inden for rammebevillingen

Inden for rammebevillingen kan efteruddannelsesudvalgene søge om tilskud til udvikling af:

- Fælles kompetencebeskrivelser
- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Undervisningsmateriale
- Læreruddannelse

Tilskuddet bevilges som ét samlet rammebeløb, jf. samleskemaet for rammebevillingen. På baggrund af redegørelsen for det arbejdsmarkedspolitisk bestemte udviklingsbehov oplyses:

- Hvilke fælles kompetencebeskrivelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte kompetencebeskrivelse
- Hvilke arbejdsmarkedsuddannelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte uddannelse
- En beskrivelse af det undervisningsmateriale, udvalget ønsker at udvikle
- En beskrivelse af den læreruddannelse, lærerkonference, temamøde el. lign. udvalget ønsker at udvikle i relation til konkrete arbejdsmarkedsuddannelser/fagområder eller til andre aktiviteter som fx til øget forståelse af og brug af fælles kompetencebeskrivelser og uddannelsesmål
- En beskrivelse af de udviklingsopgaver udvalget ønsker at igangsætte i forbindelse med årets tema om kompetenceløft.

Udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse tager afsæt i de aktive underviseres kendskab til målgruppen samt deres erfaringer fra undervisning

⁵ Se link til AMU-statistikken: <http://www.uvm.dk/Service/Statistik/Statistik-om-uddannelser-til-voksne/Statistik-om-AMU>

på området. Hvor det er nødvendigt, kan udviklingsarbejdet inddrage relevant faglig ekspertise, som findes uden for skolesystemet. Såfremt udvikling/omskrivning af en konkret arbejdsmarkedsuddannelse sker som led i gennemgangen af FKB og arbejdsmarkedsuddannelser, bedes dette oplyst i ansøgningen.

Grundtakster og omdisponering inden for rammebevillingen

Rammebevillingen meldes ud som ét samlet beløb beregnet på baggrund af det godkendte antal udviklingsopgaver og ud fra grundtakster for de enkelte opgavetyper.

Grundtaksterne er:

- udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse 40.000 kr.
- udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse 20.000 kr.
- udvikling af undervisningsmateriale 30.000 kr.
- udvikling af læreruddannelse 20.000 kr.

Grundtaksterne er udtryk for et maksimalt *gennemsnitstal*, efteruddannelsesudvalget skal holde udgifterne inden for. Imidlertid kan fx omkostningerne til udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse godt overstige 20.000 kr., hvis omkostningerne til udvikling af andre arbejdsmarkedsuddannelser er mindre, og udvalget derfor kan holde et gennemsnit på 20.000 kr. for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser.

Udvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige opgaver, der er ydet tilskud til, forudsat at opgaverne ligger inden for det arbejdsmarkedspolitiske formål, der er godkendt for ansøgningen. Igen i år vil det være muligt for efteruddannelsesudvalgene frit at omdisponere inden for rammebevillingen, så længe der er tale om en omdisponering inden for FKB'er, uddannelser, læreruddannelser eller undervisningsmateriale. Udvalget skal blot orientere ministeriet om omdisponeringen.

Det er dog fortsat et krav, at efteruddannelsesudvalget søger ministeriet om tilladelse til at omdisponere, såfremt udvalget ønsker en omdisponering mellem FKB'er, uddannelser, læreruddannelser eller undervisningsmateriale inden for rammebevillingen. Eksempelvis kan udvalget frit omdisponere fra en arbejdsmarkedsuddannelse til en anden, og blot orientere ministeriet herom. Ønsker udvalget derimod at omdisponere midler fra fx en arbejdsmarkedsuddannelse til en læreruddannelse, skal udvalget søge om tilladelse til omdisponeringen.

Bemærk:

- Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet klart gøre opmærksom på alle omdisponeringer.
- Der kan **ikke** omdisponeres mellem bevillinger fra forskellige finansår.

- Der kan ligeledes ikke omdisponeres mellem rammebevillingen og tilskud til analyser, evalueringer el. lign.
- I særlige tilfælde kan der dispenseres fra de nævnte grundtakster, hvis udvalget fx fremlægger et projektforslag, der viser, at opgaven ikke kan løses inden for den fastlagte takst.

Undervisningsmateriale udviklet inden for rammebevillingen

Bevilling til udvikling af undervisningsmateriale er underlagt særlige krav.

Ved ansøgning om tilskud til undervisningsmateriale skal efteruddannelsesudvalget for hvert materiale godtgøre, at der ikke findes lignende undervisningsmateriale på markedet, fx materiale rettet mod grunduddannelsen, som vil kunne anvendes i stedet for det, der søges udviklingsmidler til. Det kræves af hensyn til konkurrencen over for private forlag. I ansøgningen skal udvalget derfor afgive erklæring om, at udvalget har undersøgt markedet uden at have fundet andet anvendeligt undervisningsmateriale, jf. pkt. 16 i samleskemaet. Der vil kun blive bevilget midler til udvikling af undervisningsmateriale, hvis ansøgningen indeholder en sådan erklæring fra efteruddannelsesudvalget.

Tilskud til udvikling af undervisningsmateriale gives *kun* under forudsætning af, at det færdige materiale offentliggøres på Materialeplatformen på EMU. Det gælder uanset om undervisningsmaterialet er på dansk eller på andre sprog. Materialet skal offentliggøres i en form, så skolerne kan bruge det direkte i undervisningen, og det skal være gratis. Vejledning findes på Materialeplatformen. Ved aflæggelse af slutregnskab skal der vedlægges dokumentation for, at dette er sket, fx i form af print af liste over efteruddannelsesudvalgets undervisningsmaterialer på Materialeplatformen.

Undervisningsministeriet skal *indskarpe* efteruddannelsesudvalgets ansvar for, at et færdigudviklet undervisningsmateriale ikke krænker tredjemandes rettigheder efter ophavsretsloven. Det betyder i praksis, at efteruddannelsesudvalget på ministeriets vegne skriftligt skal erhverve rettighederne til samtlige tekster, billeder, tegninger m.v., der indgår i materialet.

Hvis et efteruddannelsesudvalg har behov for faglig bistand fra et forlag i forbindelse med udvikling af et undervisningsmateriale, kan udvalget kun få tilskud til at anvende et forlag med *organisatorisk tilknytning* til efteruddannelsesudvalget, hvis udvalget i ansøgningen har dokumenteret, at der er indhentet mindst to tilbud, og at det pågældende forlag er billigst. Aftalen med forlaget kan ikke omfatte en fortrinsret til at viderebearbejde eller at udgive materialet, efter det er offentliggjort på Materialeplatformen.

Hvis der er tale om udvikling af undervisningsmateriale, der har en sådan karakter, at efteruddannelsesudvalget vurderer, at det efterfølgende er egnet til *kommersiell udnyttelse* af et forlag (med eller uden organisatorisk tilknytning til udvalget), skal opgaven *sendes i udbud*, når udvalget har modtaget tilsagn om bevillingen. *Dokumentation* for udbuddet vedlægges i forbindelse med slutregnskab og revision. Se Undervisningsministeriets brev til efteruddannelsesudvalgene af 11. april 2006 om retningslinjer for produktion og distribution af undervisningsmaterialer til arbejdsmarkedsuddannelser på ministeriets hjemmeside⁶.

Tilskud til analyser, evalueringer el. lign.

Efteruddannelsesudvalgene kan også fra denne pulje søge om tilskud til analyser, evalueringer el. lign, bl.a. som:

- en undersøgelse, der identificerer behov for arbejdsmarkedsrelevante kompetencer og dermed bidrager til løsning af udvalgets opgave med at omsætte udviklingstendenser på arbejdsmarkedet til fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser
- en undersøgelse, der bidrager til en vurdering af, om efteruddannelsesudvalgets samlede vifte af uddannelser inklusive enkeltfag dækker behovet i forhold til målgruppen
- en analyse af et enkelt fagligt område, delarbejdsmarked eller kompetenceområde, som udvalget er ansvarlig for
- en evaluering af virkningerne af den hidtidige efteruddannelsesindsats på området, eller udvikling af metoder og redskaber til måling heraf
- en analyse af efteruddannelsesbehovet på tværs af brancher og faglige områder
- en analyse af fx afprøvning og test i AMU, uddannelsesstrukturer ift. euv'en mv.

Bemærk, at sidstnævnte eksempler vil være særligt prioriteret i 2015.

Efteruddannelsesudvalget skal til ansøgningen vedlægge en *projektbeskrivelse, tidsplan og budget*, hvoraf det fremgår, hvor stort et beløb, der tænkes anvendt til de enkelte poster/faser af projektet. Får efteruddannelsesudvalget tilsagn om tilskud til opgaven, skal efteruddannelsesudvalget inden arbejdet igangsættes indhente Undervisningsministeriets godkendelse af projektbeskrivelse, tidsplan og budget.

Det bemærkes i denne sammenhæng at evt. budgetændringer/omdisponeringer der finder sted efter ministeriets godkendelse af

⁶ Se link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsog-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

den indsendte reviderede projektbeskrivelse/budget skal godkendes af ministeriet, eftersom det bevilgede beløb skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen og ministeriets evt. bemærkninger og betingelser for denne bevilling.

Efteruddannelsesudvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige analyser, evalueringer og lignende, udvalget har fået tilskud til, forudsat at disse ligger inden for det arbejdsmarkedspolitiske formål, der er godkendt for ansøgningen. Det er dog et krav, at efteruddannelsesudvalget søger Undervisningsministeriet om tilladelse til at omdisponere, og at efteruddannelsesudvalget i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet klart gør opmærksom på, at der er sket en omdisponering.

Tilskud fra Ministeriet til analyser, evalueringer el. lign. gives kun under forudsætning af, at de *afsluttende rapporter offentliggøres* på EMU/Udviklingsprojekter, bl.a. til gavn for andre efteruddannelsesudvalg og undervisere. Vejledning findes på EMU. Ved aflæggelse af slutregnskabet skal det klart fremgå, at dette er sket, og slutregnskabet vedlægges dokumentation herfor fx i form af print af liste over efteruddannelsesudvalgets afsluttede sager på EMU/Udviklingsprojekter. Det bemærkes i denne sammenhæng at offentliggørelsen af analyser evalueringer etc. først skal ske når ministeriet har godkendt slutrapporten.

Får efteruddannelsesudvalget efter ansøgning på et opgaveskema en særskilt bevilling til udvikling af et undervisningsmateriale skal reglerne vedrørende udvikling af undervisningsmateriale følges, jf. afsnit om undervisningsmateriale ovenfor.

Generelle retningslinjer for administration af tilskuddet

Efteruddannelsesudvalget er ansvarligt for, at udgifterne til udviklingsarbejdet er mindst mulige set i relation til den nødvendige kvalitet.

Efteruddannelsesudvalget har ansvaret for, at udviklingsopgaver *koordineres* på tværs af udvalgene. På områder, hvor ministeriet er ansvarlig for udviklingen, som fx for uddannelser i Fælleskataloget, skal efteruddannelsesudvalgene koordinere arbejdet med ministeriet.

Koordineringsansvaret gælder udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedssuddannelser, læreruddannelse og undervisningsmateriale samt analyser, evalueringer el. lign. Koordineringen bør foregå så tidligt som muligt, og *inden* der er udarbejdet et konkret produkt.