



Til efteruddannelsesudvalgene

Afdeling for Ungdoms- og
Voksenuddannelser

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5302
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Indkaldelse af ansøgninger for 2014

Hermed indkaldes efteruddannelsesudvalgenes ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2014.

8. august 2013
Sags nr.:
030.51M.391

Årets tema for tilskud til analyser og evaluering

Baggrunden for årets tema er VEU-rådet beslutning fra den 24. april 2013 om at igangsætte et serviceeftersyn af AMU-programmets indhold. Beslutningen lå i forlængelse af rådets temadrøftelser med titlen "Synliggørelse af AMU's styrker og mere aktivitet" og blev taget for at sikre, at AMU-systemet er bedst muligt rustet til fremtidige drøftelser i forbindelse med Vækstplan DK m.v.

Som en del af det samlede serviceeftersyn er efteruddannelsesudvalgene blevet bedt om at gennemgå deres FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser. Gennemgangen skal omfatte følgende:

- Vurdering af om uddannelserne i tilstrækkeligt omfang rummer mulighed for både horisontale og vertikale kompetenceløft.
- Synliggørelse af mulighederne for både horisontale og vertikale kompetenceløft gennem (planer for) udvikling af strukturer/pakker af uddannelser.
- Vurdering af aktualitet og relevans af udvalgenes FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser, herunder sikring af at der ikke er et uhenigtsmæssigt overlap, og vurdering af antal og relevans af tilkoblede arbejdsmarkedsuddannelser (ikke-kernemål) og enkeltfag til udvalgets FKB'er.
- Drøftelse og identifikation af arbejdsmarkedsuddannelser for små målgrupper og behov for en særlig håndtering af disse i forhold til udbudspligt f.eks. i form af aftaler om garantikurser.
- Drøftelse og identifikation af arbejdsmarkedsuddannelser for små målgrupper og behov for undtagelse af disse fra 3-årsregelen.

- Vurdering af arbejdsmarkedsuddannelsernes varighed med særligt fokus på varighed under én dag.

I forbindelse med efteruddannelsesudvalgenes ansøgning skal udvalgene i år redegøre for udvalgets overvejelser om gennemgang af FKB og arbejdsmarkedsuddannelser i form af en statusafrapportering. Statusafrapporteringen skal omfatte en beskrivelse af efteruddannelsesudvalgets igangværende og afsluttede aktiviteter i forhold til gennemgangen af FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser, herunder:

- Beskrivelse af proces og status for udvalgets vurdering af mulighederne for både horisontale og vertikale kompetenceløft i udvalgets uddannelsesportefølje og redegørelse for udvalgets planer for udvikling af strukturer/pakker af uddannelser.
- Beskrivelse af proces og status for udvalgets vurdering af aktualitet og relevans mv. af udvalgets FKB'er inkl. kernemål og tilkoblede mål.
- En status for identifikation af eventuelle arbejdsmarkedsuddannelser for små målgrupper inden for udvalgets område og aftaler med udbydere om ansvarsplaceringen i forhold til udbud.
- En status for aftaler om garantikurser med udbydere af udvalgets FKB'er.

Der henvises til det udsendte materiale om det samlede serviceeftersyn og gennemgangen af FKB og arbejdsmarkedsuddannelser, som blev udsendt forud for de afholdte møder med efteruddannelsesudvalgenes formandskaber, sekretariater og konsulenter den 23. og 28. maj 2013.

I forlængelse heraf opfordres efteruddannelsesudvalgene til at ansøge om midler til opfølgende analyser og indsatsområder i relation til serviceeftersynet.

Bemærk, at indsendelsen af statusafrapporteringen af gennemgangen af FKB og arbejdsmarkedsuddannelser skal ske ved udfyldelse af vedlagte skema for statusafrapporteringen, som vedlægges udvalgets ansøgning.

Prioritering af udviklingsopgaver

Ministeriet for Børn og Undervisning vil også i år bede hvert efteruddannelsesudvalg angive udvalgets prioritering blandt egne ansøgninger. Normalt modtager ministeriet samlet ansøgninger for væsentlig mere, end der er afsat på finansloven til denne pulje, og må derfor foretage en prioritering blandt ansøgningerne. Denne prioritering vil ske i dialog med efteruddannelsesudvalgene ud fra den indsendte prioritering. Hensigten med prioriteringen er at opnå en så kvalificeret dialog og udvælgelse som muligt. Det er derfor et krav, at efteruddannelsesudvalget har prioriteret blandt udvalgets udviklingsopgaver. Sagsbehandlingen af udvalgets an-

søgning tager udgangspunkt i den fremsendte prioritering af de ansøgte udviklingsopgaver.

Tidsplan

Fristen for indsendelse af ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er onsdag den 31. oktober 2013.

Som tidligere år anvendes elektroniske ansøgningsskemaer. Hvert efteruddannelsesudvalg modtager snarest en e-mail med oplysning om brugernavn og adgangskode, der skal bruges i forbindelse med udfyldelse af de elektroniske ansøgningsskemaer.

Tilsagn om midler for 2014 vil kunne anvendes til efteruddannelsesudvalgenes udviklingsopgaver i kalenderårene 2014 og 2015. Frist for aflæggelse af slutregnskab og revisorrapport er den 31. marts 2016.

Love og regler

Efteruddannelsesudvalgenes opgaver vedrørende tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. fremgår af lov nr. 381 af 26. marts 2010 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer. Regler for afregning findes i bekendtgørelse nr. 131 af 7. februar 2013 om regnskab og revision af Ministeriet for Børn og Undervisnings puljemidler m.v., se Ministeriet for Børn og Undervisnings hjemmeside¹.

I bilag 1 gennemgås ansøgningskrav og retningslinjer for administration af tilskuddet detaljeret. Eventuelle spørgsmål om ansøgningen kan rettes til udvalgets områdekonsulent eller til undertegnede.

Kontakt

Såfremt der måtte være spørgsmål til udfyldelse af de elektroniske ansøgningsskemaer kan der rettes henvendelse til fuldmægtig Kirsten Nielsen på tlf. 33 95 53 32 eller på e-mail Kirsten.Nielsen@uvm.dk

Såfremt der er spørgsmål til årets tema eller udfyldelse af skemaet for statusafrapporteringen, kan der rettes henvendelse til:

- Fuldmægtig Jakob Overgaard Jørgensen på tlf. 33 92 50 43 eller på e-mail Jakob.Overgaard.Joergensen@uvm.dk
- Fuldmægtig Malene Christophersen på tlf. 33 95 56 09 eller på e-mail Malene.Christophersen@uvm.dk

¹ Se følgende link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsog-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

Bilag 1: Gennemgang af ansøgningskrav

Efteruddannelsesudvalgets ansøgning skal bestå af:

- En *statusafrapportering* i forbindelse med udvalgets gennemgang af FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser som led i serviceeftersynet af AMU. Statusafrapporteringen skal omfatte en beskrivelse af udvalgets igangværende og afsluttede aktiviteter i forhold til gennemgang af FKB'er og arbejdsmarkedsuddannelser. Se vedlagte skema for uddybning.
- En *redegørelse for det arbejdsmarkedspolitiske bestemte behov* for udviklingstiltag inden for udvalgets område. Redegørelsen vedhæftes elektronisk under pkt. 13 i samleskemaet for rammebevillingen. Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal være udgangspunkt for efteruddannelsesudvalgets ansøgning om tilskud til udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse samt analyser, evalueringer el. lign.
- En *behovsredegørelse* hvor udvalget vurderer, om udviklingen inden for udvalgets område(r) medfører faldende, uændret eller stigende aktivitet det kommende år. Redegørelsen erstatter den behovsredegørelse som tidligere år blev udarbejdet sidst på året, og den skal som noget nyt alene angive retning for udviklingen og ikke et konkret estimat.
- En oversigt over samlet behov for tilskud til udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse (*samleskemaet for rammebevillingen*). Samleskemaet er grundlag for ministeriets rammebevilling til efteruddannelsesudvalget. Udvalget skal kun udfylde ét samleskema for rammebevillingen.
- Én samlet ansøgning for alle analyser, evalueringer el. lign., der yderligere søges om midler til (*samleskemaet for analyserne*). Samleskemaet er grundlag for ministeriets indstilling om yderligere bevilling til analyser, evalueringer el. lign., der klart sigter mod udvikling af uddannelser og fælles kompetencebeskrivelser inden for udvalgets område.
Bemærk at der igen i år kun udfyldes og indsendes ét samleskema for alle analyser, evalueringer el. lign., der søges midler til.

Evalueringer og analyser kan i mange tilfælde være kvalificerende for den valgte udvikling af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Derfor lægger ministeriet også vægt på, at udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. tager udgangspunkt i konklusioner fra analyser og evalueringer, hvor det er relevant.

Ministeriet for Børn og Undervisning *kan* i visse tilfælde godkende, hvis medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater, udviklingsafdelinger el. lign. selv ønsker at stå helt eller delvist for et udviklingsprojekt. En sådan godkendelse kan gives i forbindelse med ansøgning om tilskud til:

- Analyser, evalueringer el. lign.
- Udvikling af læreruddannelse
- Udvikling af undervisningsmateriale.

Ønsker et efteruddannelsesudvalg, at medarbejdere i udvalgets sekretariat el. lign. skal deltage i eller helt stå for arbejdet, skal det markeres på ansøgningsskemaet (pkt. 16 henholdsvis 17 i samleskemaet for rammebevillingen, pkt. 18 i samleskemaet for analyserne).

Derimod *kan der ikke* ydes tilskud til medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater el. lign. i forbindelse med udvikling af fælles kompetencebeskrivelser eller arbejdsmarkedsuddannelser. Der kan *beller ikke* søges om tilskud til dækning af udgifter til sekretariaternes administrative opgaver i forbindelse med udviklingsmidlerne, herunder ansøgning, af-rapportering, regnskabsafleggelse m.v. i forbindelse med udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser, jf. Ministeriet for Børn og Undervisnings brev af 2. november 2006 om efteruddannelsesudvalgenes anvendelse af udviklingsmidler, se evt. Ministeriet for Børn og Undervisnings hjemmeside².

Bemærk, at de ansøgte beløb skal være **inklusiv** evt. moms og udgifter til revision. De tildelte tilskud er således udtryk for det totale tilskud efteruddannelsesudvalget vil modtage.

Timetakst

Ministeriet for Børn og Undervisning har fastsat en timetakst på 288 kr. (2013-niveau) for tilskud til forsøg og udvikling³. Taksten gælder, når efteruddannelsesudvalgene beder undervisere på institutionerne om at udføre udviklingsarbejdet, *eller* når medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat eventuelt selv deltager i udviklingsarbejdet. Taksten er dog *ikke* gældende, hvis efteruddannelsesudvalget fx ønsker, at et eksternt konsulentfirma gennemfører en analyse, evaluering el. lign.

² Se link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsog-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

³ Timetaksterne for tilskud til forsøg og udvikling for 2014 forventes offentliggjort ultimo januar 2014, når finansloven er vedtaget. Taksterne offentliggøres på Ministeriet for Børn og Undervisnings hjemmeside på følgende link: <http://www.uvm.dk/Administration/Takstkatalog-og-finanslov/Takstkatalog>

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse

Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med ansøgningen redegøre for de kvalifikationsbehov, der eksisterer på det/de delarbejdsmarkeder, udvalget betjener. Der skal være klart fokus på målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelserne. Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse udgør den overordnede ramme for ministeriets bevilling af tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Redegørelsen skal kunne begrunde *alle* de udviklingsopgaver, der søges tilskud til, og de enkelte udviklingsopgaver skal kædes tydeligt sammen med redegørelsen.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal indeholde en dækkende og præcis redegørelse for kompetenceudviklingsbehovet inden for udvalgets område og vil typisk indeholde følgende elementer:

- *Observerede udviklingstendenser relevante for målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelser inden for de brancher, som udvalget dækker, fx ændringer i jobfunktioner affødt af den teknologiske udvikling og arbejdets organisering, områder med mangel på arbejdskraft/flaskehalse, nye jobfunktioner for målgruppen osv. Muligvis skal disse udviklingstendenser undersøges nærmere for at fastslå, hvilke uddannelsesbehov, det kan afføde. Der kan også være tale om faldende eller ingen aktivitet på eksisterende uddannelser eller områder. Udviklingen kan begrunde, at der igangsættes en analyse af det ændrede kompetenceudviklingsbehov inden for en branche, eller at der igangsættes en analyse af, hvad der er baggrunden for ændringerne i aktiviteten, herunder effekten af tidligere indsats på arbejdsmarkedsuddannelsesområdet. Det vil evt. efterfølgende kunne begrunde udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og/eller arbejdsmarkedsuddannelser.*
- *Konklusioner/ anbefalinger fra overordnede analyser af udviklingstendenser inden for brancher, som udvalget dækker. Resultater fra allerede gennemførte analyser kan begrunde, at udvalget igangsætter udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse og /eller af nye arbejdsmarkedsuddannelser.*
- *Andre konkrete begrundelser i tilknytning til et nyopstået uddannelsesbehov på et eller flere af de delarbejdsmarkeder, som udvalget betjener. Det kan fx være, at en række uddannelsesinstitutioner eller brancher peger på et nyt uddannelsesbehov inden for et bestemt jobområde.*
- **Behovsredegørelse.** Igen i år bedes udvalget om at komme med en vurdering af, om udviklingen indenfor udvalgets område(r)

medfører faldende, uændret eller stigende aktivitet det kommende år. I forhold til tidligere indkaldelser af behovsredegørelserne dog uden angivelse af antal årselever. Til brug for udvalgenes vurderinger offentliggøres aktivitetstal for 1. halvår 2013 i AMU-statistikken i slutningen af september måned⁴.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse vil blive offentliggjort på Ministeriets hjemmeside. Offentliggørelsen af efteruddannelsesudvalgenes arbejdsmarkedspolitiske redegørelser skal bl.a. give andre efteruddannelsesudvalg og udbyderne af arbejdsmarkedsuddannelser mulighed for at kende til

- begrundelser for den uddannelsesudvikling, efteruddannelsesudvalgene sætter i gang
- de tendenser på arbejdsmarkedet, som efteruddannelsesudvalgene har registreret.

Tilskud inden for rammebevillingen

Inden for rammebevillingen kan efteruddannelsesudvalgene søge om tilskud til udvikling af:

- Fælles kompetencebeskrivelser
- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Undervisningsmateriale
- Læreruddannelse

Tilskuddet bevilges som ét samlet rammebeløb, jf. samleskemaet for rammebevillingen. På baggrund af redegørelsen for det arbejdsmarkedspolitisk bestemte udviklingsbehov oplyses:

- Hvilke fælles kompetencebeskrivelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte kompetencebeskrivelse
- Hvilke arbejdsmarkedsuddannelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte uddannelse
- En beskrivelse af det undervisningsmateriale, udvalget ønsker at udvikle
- En beskrivelse af den læreruddannelse, lærerkonference, temamøde el. lign. udvalget ønsker at udvikle i relation til konkrete arbejdsmarkedsuddannelser/fagområder eller til andre aktiviteter som fx til øget forståelse af og brug af fælles kompetencebeskrivelser og uddannelsesmål
- En beskrivelse af de udviklingsopgaver udvalget ønsker at igangsætte i forbindelse med årets tema om kompetenceløft.

⁴ Se link til AMU-statistikken: <http://www.uvm.dk/Service/Statistik/Statistik-om-uddannelser-til-voksne/Statistik-om-AMU>

Udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse tager afsæt i de aktive underviseres kendskab til målgruppen samt deres erfaringer fra undervisning på området. Hvor det er nødvendigt, kan udviklingsarbejdet inddrage relevant faglig ekspertise, som findes uden for skolesystemet. Såfremt udvikling/omskrivning af en konkret arbejdsmarkedsuddannelse sker som led i gennemgangen af FKB og arbejdsmarkedsuddannelser, bedes dette oplyst i ansøgningen.

Grundtakster og omdisponering inden for rammebevillingen

Rammebevillingen meldes ud som ét samlet beløb beregnet på baggrund af det godkendte antal udviklingsopgaver og ud fra grundtakster for de enkelte opgavetyper.

Grundtaksterne er:

- udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse 40.000 kr.
- udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse 20.000 kr.
- udvikling af undervisningsmateriale 30.000 kr.
- udvikling af læreruddannelse 20.000 kr.

Grundtaksterne er udtryk for et maksimalt *gennemsnitstal*, efteruddannelsesudvalget skal holde udgifterne inden for. Imidlertid kan fx omkostningerne til udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse godt overstige 20.000 kr., hvis omkostningerne til udvikling af andre arbejdsmarkedsuddannelser er mindre, og udvalget derfor kan holde et gennemsnit på 20.000 kr. for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser.

Udvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige opgaver, der er ydet tilskud til, forudsat at opgaverne ligger inden for det arbejdsmarkedspolitiske formål, der er godkendt for ansøgningen. Igen i år vil det være muligt for efteruddannelsesudvalgene frit at omdisponere inden for rammebevillingen, så længe der er tale om en omdisponering inden for FKB'er, uddannelser, læreruddannelser eller undervisningsmateriale. Udvalget skal blot orientere ministeriet om omdisponeringen.

Det er dog fortsat et krav, at efteruddannelsesudvalget søger ministeriet om tilladelse til at omdisponere, såfremt udvalget ønsker en omdisponering mellem FKB'er, uddannelser, læreruddannelser eller undervisningsmateriale inden for rammebevillingen. Eksempelvis kan udvalget frit omdisponere fra en arbejdsmarkedsuddannelse til en anden, og blot orientere ministeriet herom. Ønsker udvalget derimod at omdisponere midler fra fx en arbejdsmarkedsuddannelse til en læreruddannelse, skal udvalget søge om tilladelse til omdisponeringen.

Bemærk:

- Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet klart gøre opmærksom på alle omdisponeringer.
- Der kan **ikke** omdisponeres mellem bevillinger fra forskellige finansår.
- Der kan ligeledes ikke omdisponeres mellem rammebevillingen og tilskud til analyser, evalueringer el. lign.
- I særlige tilfælde kan der dispenseres fra de nævnte grundtakster, hvis udvalget fx fremlægger et projektforslag, der viser, at opgaven ikke kan løses inden for den fastlagte takst.

Undervisningsmateriale udviklet inden for rammebevillingen

Bevilling til udvikling af undervisningsmateriale er underlagt særlige krav.

Ved ansøgning om tilskud til undervisningsmateriale skal efteruddannelsesudvalget for hvert materiale godtgøre, at der ikke findes lignende undervisningsmateriale på markedet, fx materiale rettet mod grunduddannelsen, som vil kunne anvendes i stedet for det, der søges udviklingsmidler til. Det kræves af hensyn til konkurrencen over for private forlag. I ansøgningen skal udvalget derfor afgive erklæring om, at udvalget har undersøgt markedet uden at have fundet andet anvendeligt undervisningsmateriale, jf. pkt. 16 i samleskemaet. Der vil kun blive bevilget midler til udvikling af undervisningsmateriale, hvis ansøgningen indeholder en sådan erklæring fra efteruddannelsesudvalget.

Tilskud til udvikling af undervisningsmateriale gives *kun* under forudsætning af, at det færdige materiale offentliggøres på Materialeplatformen på EMU. Det gælder uanset om undervisningsmaterialet er på dansk eller på andre sprog. Materialet skal offentliggøres i en form, så skolerne kan bruge det direkte i undervisningen, og det skal være gratis. Vejledning findes på Materialeplatformen. Ved aflæggelse af slutregnskab skal der vedlægges dokumentation for, at dette er sket, fx i form af print af liste over efteruddannelsesudvalgets undervisningsmaterialer på Materialeplatformen.

Ministeriet for Børn og Undervisning skal *indskarpe* efteruddannelsesudvalgets ansvar for, at et færdigudviklet undervisningsmateriale ikke krænker tredjemands rettigheder efter ophavsretsloven. Det betyder i praksis, at efteruddannelsesudvalget på ministeriets vegne skriftligt skal erhverve rettighederne til samtlige tekster, billeder, tegninger m.v., der indgår i materialet.

Hvis et efteruddannelsesudvalg har behov for faglig bistand fra et forlag i forbindelse med udvikling af et undervisningsmateriale, kan udvalget kun få tilskud til at anvende et forlag med *organisatorisk tilknytning* til efteruddannelsesudvalget, hvis udvalget i ansøgningen har dokumenteret, at der er indhentet mindst to tilbud, og at det pågældende forlag er billigst. Af-

talen med forlaget kan ikke omfatte en fortrinsret til at viderebearbejde eller at udgive materialet, efter det er offentliggjort på Materialeplatformen.

Hvis der er tale om udvikling af undervisningsmateriale, der har en sådan karakter, at efteruddannelsesudvalget vurderer, at det efterfølgende er egnet til *kommersiell udnyttelse* af et forlag (med eller uden organisatorisk tilknytning til udvalget), skal opgaven *sendes i udbud*, når udvalget har modtaget tilsagn om bevillingen. *Dokumentation* for udbuddet vedlægges i forbindelse med slutregnskab og revision. Se Ministeriet for Børn og Undervisnings brev til efteruddannelsesudvalgene af 11. april 2006 om retningslinjer for produktion og distribution af undervisningsmaterialer til arbejdsmarkedsuddannelser på ministeriets hjemmeside⁵.

Tilskud til analyser, evalueringer el. lign.

Efteruddannelsesudvalgene kan også fra denne pulje søge om tilskud til analyser, evalueringer el. lign, bl.a. som:

- en undersøgelse, der identificerer behov for arbejdsmarkedsrelevante kompetencer og dermed bidrager til løsning af udvalgets opgave med at omsætte udviklingstendenser på arbejdsmarkedet til fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser
- en undersøgelse, der bidrager til en vurdering af, om efteruddannelsesudvalgets samlede vifte af uddannelser inklusive enkeltfag dækker behovet i forhold til målgruppen
- en analyse af et enkelt fagligt område, delarbejdsmarked eller kompetenceområde, som udvalget er ansvarlig for
- en evaluering af virkningerne af den hidtidige efteruddannelsesindsats på området, eller udvikling af metoder og redskaber til måling heraf
- en analyse af efteruddannelsesbehovet på tværs af brancher og faglige områder
- en samlet analyse af efteruddannelsesudvalgets gennemgang af FKB og arbejdsmarkedsuddannelser som led i serviceeftersynet

Bemærk, at sidstnævnte eksempel vil være særligt prioriteret i 2014.

Efteruddannelsesudvalget skal til ansøgningen vedlægge en *projektbeskrivelse, tidsplan og budget*, hvoraf det fremgår, hvor stort et beløb, der tænkes anvendt til de enkelte poster/faser af projektet. Får efteruddannelsesudvalget tilsagn om tilskud til opgaven, skal efteruddannelsesudvalget inden arbejdet igangsættes indhente Ministeriet for Børn og Undervisnings godkendelse af projektbeskrivelse, tidsplan og budget.

⁵ Se link: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Arbejdsmarkedsuddannelser/Forsog-og-udvikling-i-AMU/Pulje-til-udvikling-af-arbejdsmarkedsuddannelser>

Det bemærkes i denne sammenhæng at evt. budgetændringer/omdisponeringer der finder sted efter ministeriets godkendelse af den indsendte reviderede projektbeskrivelse/budget skal godkendes af ministeriet, eftersom det bevilgede beløb skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen og ministeriets evt. bemærkninger og betingelser for denne bevilling.

Efteruddannelsesudvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige analyser, evalueringer og lignende, udvalget har fået tilskud til, forudsat at disse ligger inden for det arbejdsmarkedspolitiske formål, der er godkendt for ansøgningen. Det er dog et krav, at efteruddannelsesudvalget søger Ministeriet for Børn og Undervisning om tilladelse til at omdisponere, og at efteruddannelsesudvalget i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet klart gør opmærksom på, at der er sket en omdisponering.

Tilskud fra Ministeriet til analyser, evalueringer el. lign. gives kun under forudsætning af, at de *afsluttende rapporter offentliggøres* på EMU/Udviklingsprojekter, bl.a. til gavn for andre efteruddannelsesudvalg og undervisere. Vejledning findes på EMU. Ved aflæggelse af slutregnskabet skal det klart fremgå, at dette er sket, og slutregnskabet vedlægges dokumentation herfor fx i form af print af liste over efteruddannelsesudvalgets afsluttede sager på EMU/Udviklingsprojekter. Det bemærkes i denne sammenhæng at offentliggørelsen af analyser evalueringer etc. først skal ske når ministeriet har godkendt slutrapporten.

Får efteruddannelsesudvalget efter ansøgning på et opgaveskema en særskilt bevilling til udvikling af et undervisningsmateriale skal reglerne vedrørende udvikling af undervisningsmateriale følges, jf. afsnit om undervisningsmateriale ovenfor.

Generelle retningslinjer for administration af tilskuddet

Efteruddannelsesudvalget er ansvarligt for, at udgifterne til udviklingsarbejdet er mindst mulige set i relation til den nødvendige kvalitet.

Efteruddannelsesudvalget har ansvaret for, at udviklingsopgaver *koordineres* på tværs af udvalgene. På områder, hvor ministeriet er ansvarlig for udviklingen, som fx for uddannelser i Fælleskataloget, skal efteruddannelsesudvalgene koordinere arbejdet med ministeriet.

Koordineringsansvaret gælder udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedssuddannelser, læreruddannelse og undervisningsmateriale samt analyser, evalueringer el. lign. Koordineringen bør foregå så tidligt som muligt, og *inden* der er udarbejdet et konkret produkt.