



**MINISTERIET FOR  
BØRN OG  
UNDERVISNING**

Til udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser, herunder VEU-centre samt efteruddannelsesudvalg

Afdeling for Ungdoms- og Voksenuddannelser

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5302  
E-mail [uvm@uvm.dk](mailto:uvm@uvm.dk)  
[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)  
CVR nr. 20-45-30-44

## **Udmelding af den Tværgående Udviklingspulje (TUP) 2013**

11. januar 2013  
Sags nr.:  
102.43L.391

### **Baggrund**

Den Tværgående Udviklingspulje (TUP) skal styrke arbejdsmarkedsuddannelsernes kvalitet og effekt ved at fremme tværgående innovation, forsøg og udvikling af pædagogik og undervisningens organisering og tilrettelæggelse i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelserne.

Projekter, der kan komme i betragtning til at modtage tilskud fra TUP, skal have ekstraordinær udviklingskarakter, høj grad af systemrelevans og skal kunne implementeres bredt i AMU-systemet.

Det er et centralt fokus at arbejde med effekter af puljen, hvorfor Ministeriet for Børn og Undervisning prioriterer at give støtte til projekter med en vis tyngde og gennemslagskraft.

### **Temaer i den Tværgående Udviklingspulje 2013**

Temaerne i TUP 2013 er blevet drøftet med den af VEU-rådet nedsatte følgegruppe og vurderes som centrale for AMU-systemets fortsat høje kvalitet og relevans.

Temaerne i 2013 er:

- Tema 1 – Systematisk brug af AMU
- Tema 2 – Synliggørelse af AMU's styrker

Temaerne er uddybet i bilag 1.

### **Tidsplan**

Torsdag d. 7. februar 2013      Inspirationsmateriale til de to temaer samt ansøgningsmateriale ligger på [uvm.dk](http://uvm.dk)

Mandag d. 13. maj 2013      [Ansøgningsfrist](#)

Ultimo juni 2013	Forventet udsendelse af forhåndstilsagns- og afslagsbreve. På <a href="http://www.uvm.dk">www.uvm.dk</a> offentliggøres det, hvilke projekter der ydes tilskud til
August 2013	Indgåelse af projektkontrakter
Mandag d. 2. september 2013	Opstart for alle projekter
September/oktober 2013	Afholdelse af workshops om forandringsteori og indikatorer med Rambøll Management

### **Praktisk vedrørende ansøgning**

Ansøgningsskema samt bilag skal indsendes via det elektroniske indberetningssystem: [indberetninger.uvm.dk](http://indberetninger.uvm.dk). Derudover skal ansøgningen, underskrevet af ledelsen i den projektansvarlige uddannelsesinstitution eller efteruddannelsesudvalg, og eventuelle bilag indscannes og sendes til ministeriets puljeseekretariat på mail: [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Både den elektroniske og den indscannede version af ansøgningen skal være ministeriet i hænde senest mandag d. 13. maj 2013.

Krav til projektansøgninger samt vurderingskriterier står beskrevet i bilag 2.

### **Spørgsmål**

Eventuelle spørgsmål til tema 1 kan rettes til Malene Christophersen, [Malene.Christophersen@uvm.dk](mailto:Malene.Christophersen@uvm.dk), tlf.: 3395 5609 eller Annette Ramsøe, [Annette.Ramsoc@uvm.dk](mailto:Annette.Ramsoc@uvm.dk), tlf.: 3392 5641.

Spørgsmål til tema 2 samt generelle spørgsmål om TUP 2013 herunder proces og ansøgningskrav kan rettes til undertegnede.

Med venlig hilsen

Anna Raundahl  
 Fuldmægtig  
 Kontor for Erhvervsrettet Voksenuddannelse  
[Anna.Raundahl@uvm.dk](mailto:Anna.Raundahl@uvm.dk)  
 Tlf.: 3392 5169

# BILAG 1

## TUP 2013 – tema 1

### Titel:

Systematisk brug af AMU

### Baggrund:

Analyser viser, at der fremover vil være mangel på faglært arbejdskraft. Samtidig vil jobmulighederne for ufaglærte blive færre på fremtidens arbejdsmarked. Der er derfor behov for, at der satses på livslang læring, og at der sker systematiske kompetenceløft både horisontalt og vertikalt. Målet er, at den enkelte står stærkere på arbejdsmarkedet, og at konkurrenceevnen øges.

I dag bruges de erhvervsrettede VEU-tilbud, primært AMU, især til horisontal opkvalificering. Det er også fremadrettet en central opgave, men der er behov for, at de erhvervsrettede tilbud i højere grad anvendes mere systematisk både til horisontale og vertikale kompetenceløft.

Fokus i denne sammenhæng er derfor på uddannelsesiltag, der er mere langsigtede end deltagelse i et enkelt AMU-kursus, hvad enten der er tale om horisontale eller vertikale kompetenceløft. Horisontalt kan det f.eks. være sigtet med forløbet at give deltagerne en eller flere spidskompetencer til et givent job, bredere kompetencer inden for et jobområde eller en form for brancheintroduktion, f.eks. når AKUT-jobbere skal kvalificeres til et job i et givent firma. For andre forløb vil sigtet være, at deltagerne gennemgår en vertikal opkvalificering fra ufaglært til faglært f. eks. i form af GVU.

En systematisk anvendelse af strukturer i AMU eller systematisk sammensætning af længerevarende uddannelsesforløb, kan understøttes af en tilgang, der i tilrettelæggelse og gennemførelse af de konkrete forløb tager højde for voksnes særlige forudsætninger og behov, for at øge motivation for og udbytte af uddannelsen.

### Formål:

Formålet med tema 1 er at understøtte, at AMU i højere grad benyttes til systematisk kompetenceudvikling, der fører til et egentligt kompetenceløft både horisontalt og vertikalt. Udviklingsarbejdet skal understøtte, at:

- Flere bliver motiveret til at få et systematisk kompetenceløft via AMU og gennemfører forløb.

- Underviserne tilrettelægger og gennemfører AMU ud fra en tilgang, der tager udgangspunkt i voksnes forudsætninger og behov.
- Virksomheder og andre interessenter har fokus på mulighederne ved medarbejdernes systematiske horisontale og vertikale kompetenceløft
- Skoleledelsen prioriterer indsatsen og har strategisk fokus på etablering af uddannelsesmiljøer og måder at tilrettelægge og gennemføre uddannelsestilbud på, der tager udgangspunkt i voksnes forudsætninger og behov.
- Der etableres et øget samspil om de systematiske kompetenceløft mellem uddannelsesinstitutioner og relevante aktører, eksempelvis virksomheder og jobcentre.

Temaet er målrettet både AMU-udbydere og efteruddannelsesudvalg.

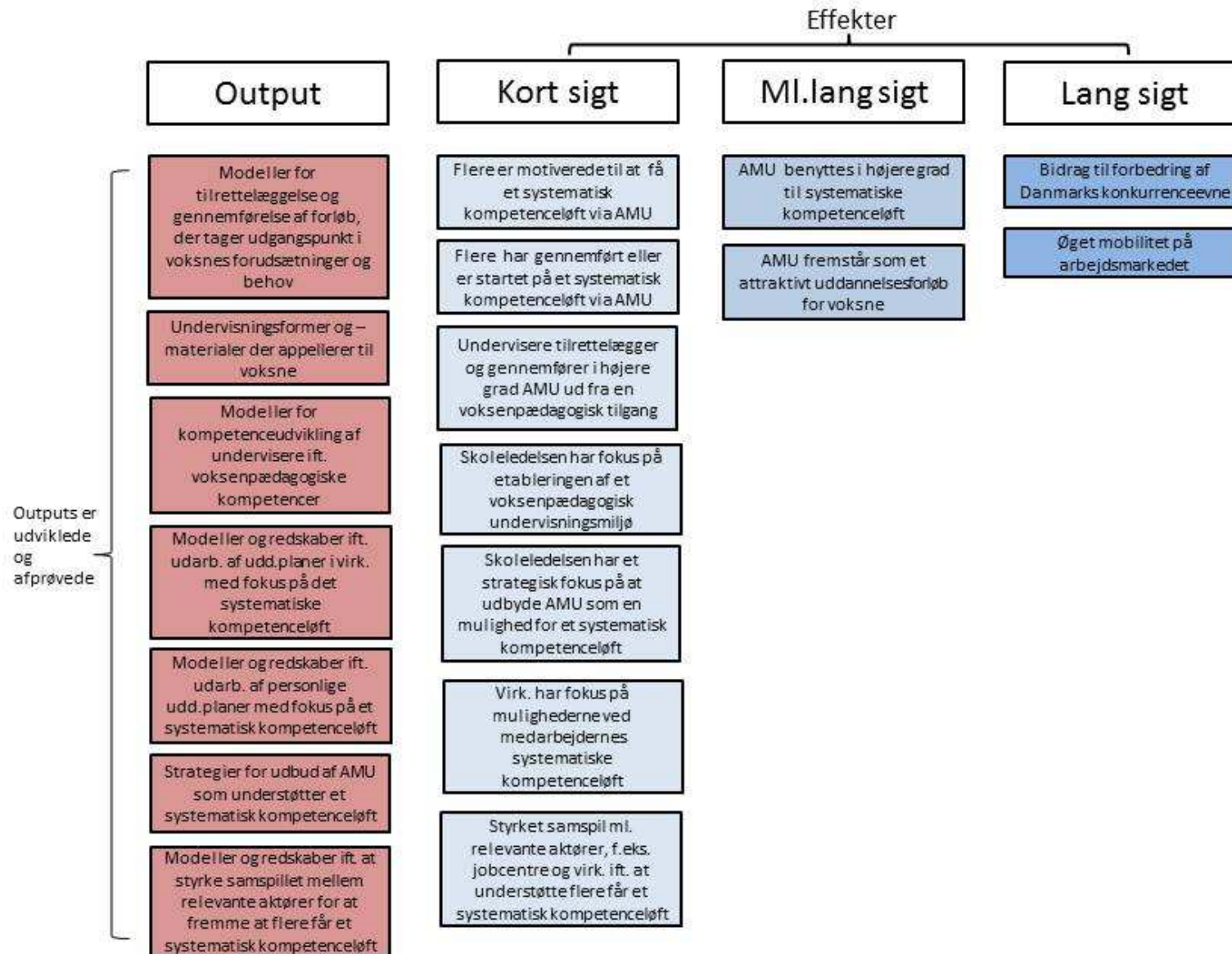
### **Mål:**

Det er målet med temaet, at der bliver udviklet og afprøvet nye måder at tilrettelægge og gennemføre forløb, herunder brug af undervisningsformer og materialer, der appellerer til voksne, samt modeller for kompetenceudvikling af undervisere, som kan understøtte både horisontale og vertikale uddannelsesløft for forskellige målgrupper.

Der kan i projektet sættes fokus på et, men helst flere, af følgende spørgsmål:

- Hvordan kan AMU anvendes mere systematisk til horisontale og vertikale kompetenceløft?
- Hvilke forskellige modeller for uddannelsesplanlægning fungerer positivt i forhold til at motivere deltagerne til at gennemføre uddannelsesforløb, der giver et reelt kompetenceløft.
- Hvordan kan en voksenpædagogisk tilgang til tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen stimulere voksnes motivation og læring?
- Hvad skal der til for at undervisning, hvor der både deltager unge og voksne, også kan tilgodese voksnes behov og forudsætninger?
- Hvordan kan undervisere i AMU, herunder også timelærere, kompetenceudvikles i forhold til voksenpædagogiske lærer kvalifikationer?
- Hvorledes kan virksomheder spille en rolle og inddrages i medarbejdernes systematiske kompetenceløft?
- Hvilken rolle kan andre relevante aktører spille i forhold til at understøtte at flere får et systematisk kompetenceløft?
- Hvordan sikrer skoleledelsen et strategisk fokus på området?

# Tema 1, TUP 2013



## TUP 2013 – tema 2

### Titel:

Synliggørelse af AMU's styrker

### Baggrund:

Et velfungerende arbejdsmarked er afhængigt af arbejdsstyrkens kvalifikationsstruktur og omstilling. AMU fremstår i den forbindelse som et helt unikt uddannelsessystem, der er med til at sikre et omstillingsparat og konkurrencedygtigt arbejdsmarked.

AMU er praksisnært og fleksibelt med fokus på at uddanne og efteruddanne faglærte og ufaglærte inden for både den offentlige og private sektor, så arbejdsmarkedets behov for kvalificeret arbejdskraft kan imødekommes. Dette, kombineret med det voksenpædagogiske fokus i undervisningen, gør, at deltagelse i AMU kan understøtte beskæftigede og lediges mulighed for at vedligeholde og forøge kvalifikationer, som øger jobsikkerheden og alternative beskæftigelsesmuligheder.

AMU løfter derfor en betydelig uddannelses- og arbejdsmarkedspolitisk opgave. Desværre er AMU's renommé kommet under pres som følge af flere misbrugssager og den deraf følgende negative presseomtale. Samtidig er aktiviteten for deltagelse i AMU også af andre årsager faldet markant de seneste år. Der er derfor behov for, at der sættes ekstra fokus på at synliggøre AMU's styrker på en innovativ og nytænkende måde, så flere både beskæftigede og ledige bliver motiveret til at deltage i AMU, og flere virksomheder bliver motiveret til at benytte AMU i forbindelse med medarbejdernes kompetenceudvikling. AMU skal være med til at sikre den nødvendige vækst på arbejdsmarkedet, herunder produktivitet, effektivitet og en forbedret konkurrenceevne. AMU skal skabe værdi for både virksomheder, medarbejdere og ledige.

### Formål:

Projekter i tema 2 skal tage udgangspunkt i at synliggøre AMU's eksisterende styrker, som blandt andet er:

- Et uddannelsessystem for både beskæftigede og ledige, som kan anvendes til både vertikal og horisontal opkvalificering.
- Et uddannelsessystem med et voksenpædagogisk undervisningsmiljø
- Et fleksibelt uddannelsessystem, som er praksisnært og tilpasset arbejdsmarkedets behov.

- Et tilgængeligt uddannelsessystem med et bredt udbud af arbejdsmarkedsuddannelser.

Formålet med temaet er at genere nye enkle og innovative metoder eller værktøjer, som er mulige at implementere bredt, således, at:

- Flere får kendskab til AMU's styrker.
- Flere får kendskab til mulighederne i AMU-systemet.
- Flere bliver motiveret til at deltage i AMU.
- AMU ikke bliver fravalgt på grund af et negativt image.
- Flere deltager i AMU.
- Der skabes en større sikkerhed i leverancen af AMU

Temaet er målrettet både AMU-udbydere og efteruddannelsesudvalg, men kan for eksempel koordineres via et VEU-center og/eller inden for et branchemråde og gerne i samarbejde med relevante eksterne interessenter. Det skal bemærkes, at der ikke gives tilskud til traditionel markedsføring.

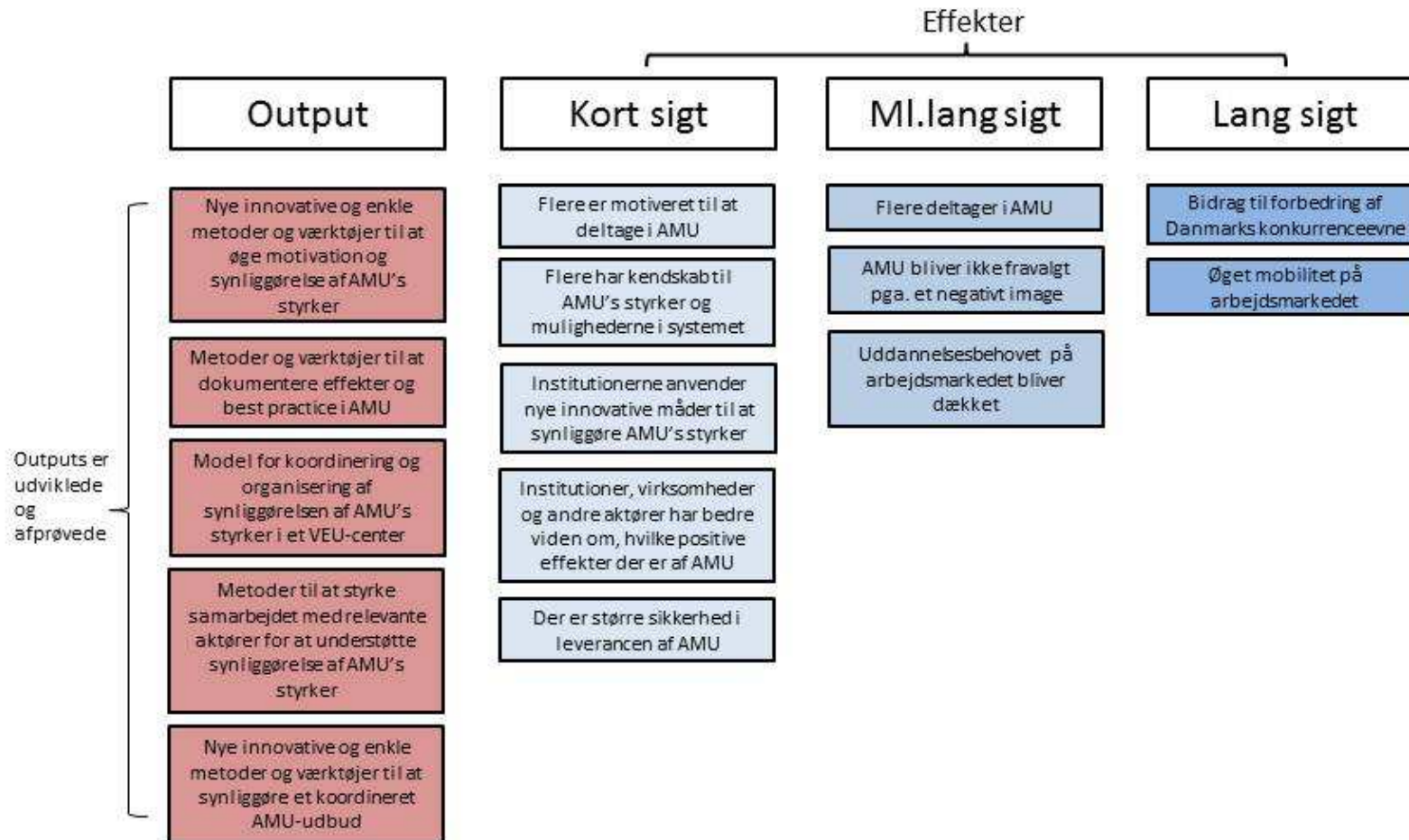
#### **Mål:**

Det er målet med tema 2, at der bliver udviklet og afprøvet nye enkle og innovative metoder, modeller og værktøjer, som understøtter en synliggørelse af AMU's styrker og fremmer motivation til deltagelse.

Der kan i projektet sættes fokus på et men helst flere af følgende spørgsmål:

- Hvordan kan motivation til uddannelse styrkes blandt AMU's målgruppe?
- Hvordan kan AMU's styrker brandes på en ny og utraditionel måde via for eksempel digital synliggørelse?
- Hvordan synliggøres effekten af AMU, herunder best practice?
- Hvordan kan andre aktører, som for eksempel branchenetværk, spille en central rolle i forhold til synliggørelsen af AMU's styrker?
- Hvordan kan andre aktører spille en central rolle i forhold til at skabe øget motivation blandt virksomheder, beskæftigede og ledige til at benytte AMU?
- Hvordan kan VEU-centrene koordinere og organisere en systematisk synliggørelse af AMU's styrker?
- Hvordan kan et koordineret AMU-udbud synliggøres på en ny, innovativ og enkel måde?

## Tema 2, TUP 2013





## BILAG 2

### **Ansøgningskrav, den Tværgående Udviklingspulje 2013**

I ansøgningsmaterialet bliver ansøger bedt om at præsentere en projektbeskrivelse samt forholde sig til, hvorvidt projektet og projektansøger opfylder en række grundlæggende krav.

Det skal bemærkes, at Ministeriet for Børn og Undervisning ikke yder tilskud til køb af udstyr eller til drift.

Nedenfor er kravene for at komme i betragtning til at modtage tilskud beskrevet og uddybet.

#### ***Grundlæggende krav til projektet***

1. Projektet skal altid gennemføres under ansvar af en uddannelsesinstitution/et VEU-center eller et efteruddannelsesudvalg.
2. Projektet skal have ekstraordinær udviklingskarakter, hvilket vil sige, at der er et krav om nyudvikling. Det udviklede skal være målrettet AMU-aktiviteter, der er godkendt i henhold til gældende AMU-lov og bekendtgørelser.
3. Projektet skal benytte udviklede metoder eller lignende til at dokumentere og synliggøre projektets effekter.
4. Projektet kan maksimalt have en varighed på to år.
5. Projektet skal starte op senest d. 2. september 2013.

#### ***A. Projektbeskrivelse***

1. Projektansøgningen skal indeholde en projektbeskrivelse med projektets formål, indhold og målgruppe, hvor relevansen i forhold til et af de udmeldte temaer for årets pulje tydeligt fremgår.
2. Projektansøgningen skal indeholde en beskrivelse af projektets aktiviteter, milepæle, delmål, leverancer og tidsplan.
3. Projektansøgningen skal indeholde et projektbudget. Af budgettet skal der fremgå udgifter forbundet med hver milepæl, herunder tilhørende aktiviteter.
4. Projektansøgningen skal indeholde en beskrivelse af, hvilken institution eller efteruddannelsesudvalg der er ansvarlig for projektet samt, hvilke samarbejdspartnere der indgår i projektet.

#### ***B. Projektets effekter***

5. Projektansøgningen skal tydeligt beskrive, hvilke effekter projektet vil skabe, og hvordan de forventes skabt.
  - a. De effekter, der forventes skabt som følge af projektet, skal tydeligt kobles til et af de udmeldte temaer for årets pulje og dennes forandringsteori.
  - b. Effekterne skal beskrives, så de er målbare enten kvantitativt og/eller kvalitativt.
6. Sammenhængen mellem projektets *aktiviteter* og *effekter* skal desuden præsenteres i en forenklet *forandringsteori*, så det er tydeligt om – og i hvilket omfang – effekterne er en følge af projektet. Den udarbejdede forandringsteori for projektet skal indgå i ansøgnin-

gen. Hvis det ønskes, kan der udarbejdes en fuld forandringsteori for projektet i stedet for en forenklet.

### ***C. Forankring af projektet og projektets resultater***

7. Projektansøgningen skal vise, hvordan der løbende sikres forankring og opbakning af projektarbejdet og dets resultater hos den eller de medvirkende uddannelsesinstitution(er)s ledelse.
8. Projektansøgningen skal indeholde en strategi for integration af nyudviklingen i den fremtidige ordinære drift på den eller de medvirkende uddannelsesinstitutioner under de til enhver tid gældende indholdsmæssige og økonomiske rammer på AMU-området.

### ***D. Dokumentation og formidling af projektets resultater***

9. Projektansøgningen skal indeholde en beskrivelse af den metode/de metoder, som tænkes anvendt til at måle og vurdere effekterne i projektforløbet.
10. Projektansøgningen skal indeholde overvejelser om, hvordan resultaterne af projektet bedst muligt spredes og implementeres i den ordinære drift på andre institutioner end den/de, der medvirker i projektet, herunder overvejelser om:
  - a) Hvordan dette kan ske i samspil med efteruddannelsesudvalg, andre institutioner og ministeriet.
  - b) Behov for kompetenceudvikling, f.eks. læreruddannelse.
  - c) Behov for nye aktivitetstyper, regelændringer m.v.
11. I projektansøgningen beskrives, hvordan de opnåede erfaringer og projektets resultater vil blive dokumenteret og formidlet til øvrige interessenter på AMU-området med henblik på at understøtte de udviklingspotentialer og effekter, der er redegjort for i projektansøgningen.
12. Brug af ekstern konsulentbistand i projektet skal begrundes. Den eksterne konsulentbistand skal beskrives, så det fremgår, hvilke kompetencer den eksterne konsulentbistand supplerer projektorganisationen med. Projektansøgningen skal desuden indeholde overvejelser om, hvordan det sikres, at de kompetencer, der opnås i tilknytning til konsulenternes arbejde med projektet, forbliver i AMU-systemet efter projektets afslutning.

### **Vurdering af ansøgningerne**

I forbindelse med vurderingen af projektansøgningerne vil der blive lagt vægt på følgende kriterier:

- *Projektets effekter.* Beskrivelsen af, hvordan der vil blive arbejdet med at skabe de ønskede effekter, hvorfor dette arbejde kan frembringe de ønskede effekter, og hvordan koblingen er mellem effekterne og et af de to temaer for puljen samt beskrivelsen af projektets forandringsteori.
- *Forankring af projektets resultater.* Beskrivelsen af forankringen af projektets resultater hos den eller de medvirkende uddannelsesinstitution(er).

- *Formidlingen af projektets resultater.* Beskrivelsen af, hvordan en markant spredningskraft af projektets resultater i AMU-systemet kan sikres.
- *Tilrettelæggelsen af projektet.* Beskrivelsen af projektets faser, herunder aktiviteter, milepæle, delmål herunder leverancer, budget og tidsplan.
- *Projektorganisationens ressourcer og kompetencer.* Beskrivelsen af projektorganisationens ressourcer og kompetencer.

**Herudover kan det oplyses, at**

Projektleder, repræsentant fra ledelsen hos projektejer samt centrale projektdeltagere skal påregne at deltage i en heldags workshop om udarbejdelse af projektets forandringsteori og resultatindikatorer i september/oktober 2013 samt to erfa-dage i løbet af projektet. Workshopen vil blive faciliteret i samarbejde med Rambøll Management. Derudover skal der løbende ske en skriftlig statusrapportering for projektet i forbindelse med relevante milepæle, som projektet selv har meldt ind. Statusrapporteringen sker for, at Ministeriet for Børn og Undervisning og projektet kan følge fremdriften i forhold til projektplanen.