

## **FVU: Prøve- og eksamensinformation**

### **Marts 2012**

#### **Indledning.**

Nærværende dokument udgør en del af de myndighedskrav, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsætter til indberetninger og studieadministrative systemer i forbindelse med eksamensadministration på uddannelsesinstitutioner for FVU. Myndighedskravene er fastsat med hjemmel i *Lov om institutioner for almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.*, *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser* (eksamensbekendtgørelsen), *Lov om forberedende voksenundervisning* (FVU-loven) og *Bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning*.

Myndighedskravene indebærer, at eksamensadministrationen på FVU fra og med 5. november 2012 skal ske via Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens eksamensadministrative system XPRS. Den nuværende censordatabase til brug for eksamensadministration på FVU vil som følge heraf blive afskaffet.

Myndighedskravene udgøres af i alt 3 dokumenter:

- 1) *Prøve- og eksamensinformation*,
- 2) *Administrativ prøve- og eksamenskalender* og
- 3) *XPRS – grænsefladedokument*.

I nærværende dokument, *Prøve- og eksamensinformation*, redegøres for de overordnede retningslinjer og procedurer for eksamensplanlægningen i et skoleår, herunder for brugen af XPRS. *Prøve- og eksamensinformation* vil normalt blive udsendt én gang om året, ved et nyt skoleårs start.

Herudover finder man i *Administrativ prøve- og eksamenskalender* en oversigt over dels fristerne for institutionens indberetning til XPRS af censorkompetencer og realiserede prøveplaner, dels datoerne for udmeldingerne fra XPRS vedr. prøvekalender, beskikkelsesbreve og lønoplysninger.

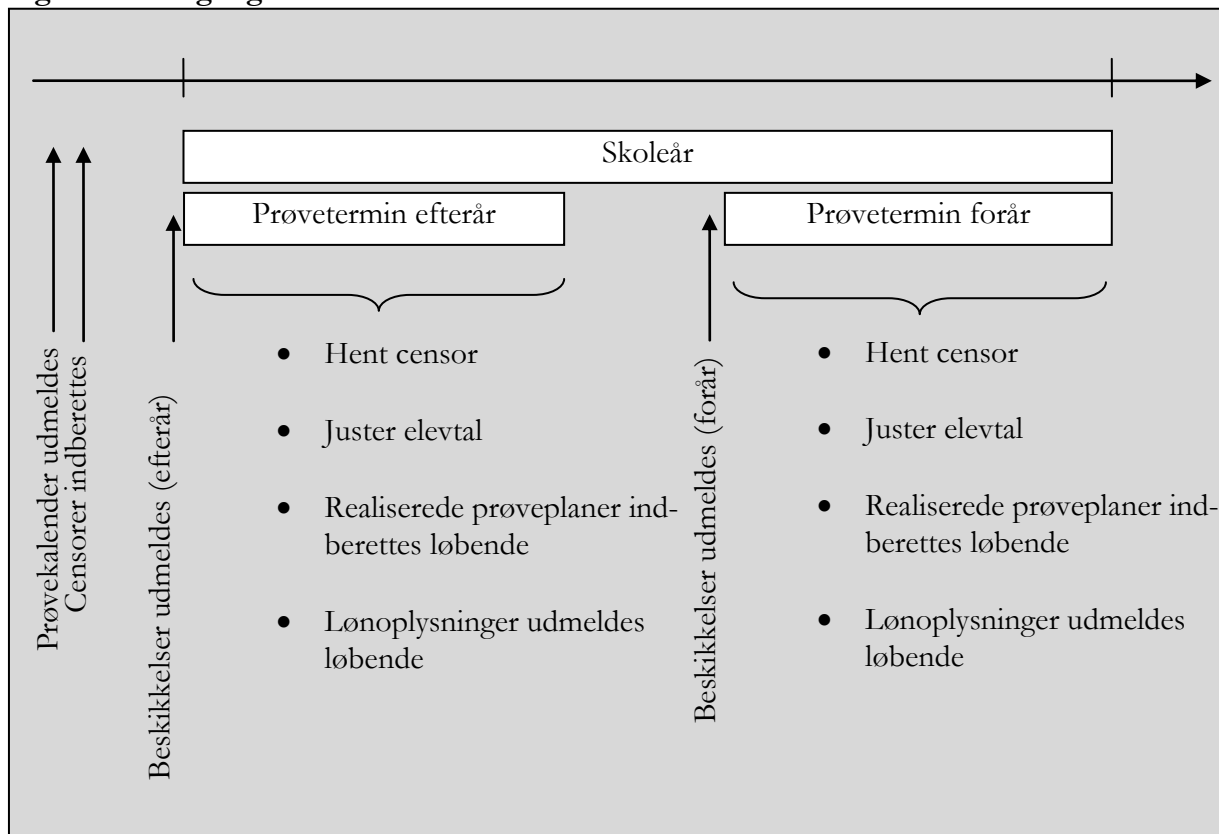
Og endelig er *XPRS – grænsefladedokument* en beskrivelse af den tekniske procedure for indberetningen, herunder en beskrivelse af systemmæssige grænseflader mellem XPRS-systemet og de lokale studieadministrative systemer i forbindelse med eksamens- og prøveplanlægningen.

Myndighedskravene vil yderligere blive suppleret af mails om ”Nyt om prøver ved FVU”.

## Årets gang for FVU i XPRS

Den fremtidige eksamensadministration på FVU indebærer, at der mellem de institutionsrettede administrative systemer og XPRS skal foretages forskellige ind- og udmeldinger, f.eks. vedr. censorkompetencer, lønoplysninger osv. Figur 1 nedenfor giver en oversigt over årets gang i XPRS for FVU. De enkelte delelementer vil endvidere blive beskrevet nærmere i det følgende.

Figur 1. Årets gang for FVU



På FVU er der løbende prøveafholdelse, og derfor vil en del af dataudvekslingen mellem de institutionsrettede administrative systemer og XPRS også foregå løbende. Nogle ind- og udmeldinger vil dog også foregå på fastsatte datoer. Disse vil fremgå af *prøvekalenderen* og den administrative prøve- og eksamenskalender.

### Prøvekalenderen

Den første udmelding fra XPRS er prøvekalenderen. Prøvekalenderen indeholder tidsangivelser for planlagte indberetninger og udmeldinger mellem XPRS og de lokale eksamensadministrative systemer og er således grundlaget for den videre kommunikation i skoleåret. Forudsætningen for at kommunikere med XPRS er at den seneste prøvekalender er indlæst i det lokale eksamensadministrationssystem. Seneste udgave af kalenderen kan altid hentes i XPRS.

Prøvekalenderen for FVU indeholder følgende oplysninger:

- Oplysninger om skoleår og censorindstillingsperiode
- Oplysninger om prøvetermi (navngivning og start- og slutdato)
- Frist for indberetning af censorkompetencer

- Oplysning om censors rådighedsperiode
- Frist for udmelding af censorbeskikkelser
- Frist for indberetning af realiserede prøveplaner
- Frist for udmelding af lønoplysninger

Bemærk, at prøvekalenderen er defineret med angivelse af *skoleår*, hvilket er nyt i forhold til FVU.

### **Skoleår og prøveterminer**

Overgangen til XPRS medfører, at der skal defineres et skoleår. På FVU består et skoleår af to prøveterminer: én der forløber fra 1. august til 31. december og én der forløber fra 1. januar til 30. juni. Forløbet i de to prøveterminer vil være ens.

Første gang prøverne på FVU administreres via XPRS vil være skoleåret 2012/2013, begyndende med første dataoverførsel 5. november 2012.

### **Indberetning af censoredkompetencer**

Institutionernes første indberetning til XPRS for et skoleår, er indberetning af *censoredkompetencer*. Med indberetning af censoredkompetencer fortæller institutionen hvilke lærere, der ønsker at være censorer i det næste skoleår – eller mere præcist i den næste *censorindstillingsperiode*, jf. nedenfor.

Censoredkompetenceindberetningen kan ske løbende over året, men de i den administrative prøve- og eksamenskalender angivne frister skal overholdes, da der fra XPRS derefter skal udmeldes beskikkelsesbreve til censorerne forud for et skoleår og termin.

Er censor ansat på en institution der har indgået driftsoverenskomst med et VUC, skal indberetningen foregå via det pågældende VUC.

Det er vigtigt at indberetningen kun gøres for de lærere, der er villige til at påtage sig skriftlig censur. Institutionernes leder anmodes om at opfordre FVU lærere til at deltage i det beskikkede censoredkorps og bedes drage omsorg for, at alle FVU lærere får kendskab hertil.

### **Censorbeskikkelse**

Ud fra censoredkompetenceindberetningen udvælger Kvalitets- og tilsynsstyrelsen de censorer, der skal udgøre censoredkorpsen til de enkelte prøveterminer. Umiddelbart inden prøveterminens start udmeldes disse censorbeskikkelser til institutionerne.

Beskikkelsen af censorer til de enkelte censoredkorps foregår i én runde med eventuelle efterfølgende justeringer af censoroplysninger. Der vil blive udsendt beskikkelsesbreve til skriftlig efterårstermin fra XPRS, medio juni og supplerende beskikkelser i forbindelse med forårstermin medio december.

Beskikkelsesbrevene sendes pr. mail til institutionerne, hvorved institutionens leder kan orientere sig om, hvilke af institutionens lærere og øvrige indstillede, der modtager beskikkelsesbrev.

### **Censorindstillingsperiode**

Censorindstillingsperioden angiver den samlede periode, hvori censor kan få tildelt censur i nærmere angivne rådighedsperioder og vil for FVU svare til skoleåret.

### **Løbende censur: 'Hent censor' og 'Juster elevoplysninger'**

FVU har udelukkende løbende skriftlig censur. Prøverne finder sted løbende gennem hele prøveterminen.

Institutionen skal benytte webservice **HentCensor** til at få tildelt en censor til et eller flere prøvehold. XPRS udleverer, så vidt det er muligt, en censor til hvert prøvehold, og sender samtidig en orienteringsmail til censor (som herudover kontaktes af prøveafholdende institution).

Hvis censor afslår opgaven, skal prøveafholdende institution kontakte Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, som finder en erstatningscensor til prøveholdet.

På FVU kan der være store forskelle i, hvor mange elever der melder sig til prøven, og hvor mange af dem, der reelt gennemfører prøven. For at beregningen af censorbelastning kan blive så præcis som muligt, skal institutionen løbende justere elevoplysningerne med webservice **JusterElevoplysninger**. Når institutionen justerer elevoplysningerne vil XPRS automatisk sende en orienteringsmail til censor, så vedkommende er ajourført med, hvor mange opgaver han eller hun bør modtage fra institutionen.

### **Censors rådighedsperiode**

Den løbende censur på FVU indebærer, at prøverne kan være placeret på et vilkårligt tidspunkt indenfor prøveterminen og at institutionen får tildelt censorer til prøveholdene efterhånden som de indberettes.

For at give censorerne et mere konkret billede af, hvornår de kan forvente at modtage skriftlige censuropgaver, grupperes censorerne i såkaldte *rådighedsperioder*. Indenfor censorindstillingsperioden/skoleåret vil censor blive tildelt censur i rådighedsperioder af normalt en måneds varighed og ikke to på hinanden følgende måneder.

Inden prøveterminens start (og efter beskikkelse af censorerne til prøveterminen) fordeles censorerne på rådighedsperioderne, og de informeres om hvilke rådighedsperioder de er tildelt. Informationen sker i form af en mail til censor (via institutionens e-mail-adresse).

Normalt vil hver censor blive tildelt en rådighedsperiode i hver prøvetermin pr. kompetence, han eller hun er beskikket i. Men herudover kan den enkelte censor ønske at få flere rådighedsperioder. Censor ønsker flere rådighedsperioder ved at kontakte Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, som i XPRS registrerer, at censor ønsker fx 2 rådighedsperioder i en bestemt kompetence. Denne oplysning kan altså ikke indberettes elektronisk i XPRS af ansættelsesstedet. Censor kan tillige til ministeriet angive ønske om censur i juli måned, hvor prøverne er afholdt ultimo juni samt ønsket om censuropgaver i flere trin og i et højere antal end de normale 60 censuropgaver pr. to trin.

Hvis der efterfølgende stadig er problemer med at få censorer nok i de enkelte rådighedsperioder, er det op til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen at beskikke flere censorer, eller give udvalgte af de beskikkede censorer flere rådighedsperioder.

### **Realiserede prøveplaner**

Hver den sidste i måneden skal institutionerne indberette *realiserede prøveplaner*, som er det faktiske billede af den afholdte censur. Indberetningen af de realiserede prøveplaner danner grundlag for beregning af løn til censorerne og giver desuden Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen et datagrundlag for kontrol og tilsyn.

Når de realiserede prøveplaner er godkendt af Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, udmeldes lønoplysningerne, og censors ansættelsessteder er herefter i stand til at hente oplysningerne til grundlag for lønudbetalingen.