

Individuel kompetencevurdering inden for lager og logistik

AMU SYD gennemfører individuelle kompetencevurderinger for medarbejderne i lokalområdets virksomheder. Uddannelsesinstitutionen har kontaktet virksomhederne i lokalområdet og indledt et samarbejde omkring IKV i AMU. Et eksempel er et forløb for 47 medarbejdere i en lagervirksomhed. Virksomheden ser de individuelle kompetencevurderinger som et oplagt udgangspunkt for målrettet uddannelsesplanlægning for den enkelte medarbejder.

Før-fase – Generel information og rådgivning

En gruppe medarbejdere i en lagervirksomhed bliver på et formiddagsmøde på virksomheden informeret om muligheden for at deltage i IKV i AMU. Mødet er arrangeret af AMU SYD i samarbejde med virksomhedens ledelse og en medarbejderrepræsentant. En konsulent fra AMU SYD har opsøgt virksomheden og fortalt om muligheden for målrettet kompetencevurdering og uddannelsesplanlægning for den enkelte medarbejder. Virksomheden ser det som en oplagt mulighed for en fremtidig målrettet kompetenceudvikling af de enkelte medarbejdere og støtter derfor op om tilbuddet om IKV i AMU. Medarbejderne ser IKV-tilbuddet som en mulighed for at få beviser for de kompetencer, de har tilegnet sig i praksis på arbejdspladsen.

Repræsentanten fra AMU SYD er underviser inden for lagerområdet, og han fungerer samtidig som IKV-konsulent på skolen. På mødet orienterer han om tilbuddet om at blive kompetencevurderet i forhold til arbejdsmarkedsuddannelserne og enkeltfag optaget i en Fælles Kompetencebeskrivelse. Medarbejderne får at vide, at de kan få AMU-uddannelsesbeviser eller AMU-kompetencebeviser, hvis vurderingerne viser, at de allerede har kompetencer svarende til hele eller dele af de pågældende arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag. Konsulenten orienterer også om, at medarbejderne i forbindelse med IKV-forløbet desuden kan få vurderet deres basale færdigheder i dansk og/eller matematik. Endelig får de at vide, at kompetencevurderingen vil blive fulgt op af en AMU-uddannelsesplan for den enkelte, og at medarbejderne kan vælge at bruge planen til fremtidig uddannelsesplanlægning.

Efter mødet med medarbejderne bliver IKV-konsulenten i virksomheden, så den enkelte medarbejder kan tage en uformel snak med ham på gangen eller i kantinen og få svar på eventuelle spørgsmål. Da dagen er omme har langt de fleste medarbejdere takket ja til en individuel kompetencevurdering inden for lagerområdet.

Medarbejderne modtager en bekræftelse på tilmeldingerne med posten. De bliver i brevet orienteret om, at de skal oplyse skolen om, hvilke realkompetencer, de mener, at de har i forhold til de AMU-mål, som de ønsker at blive kompetencevurderet i forhold til. Hvis de har relevant dokumentationsmateriale i form af kursusbeviser el. lign., skal de også vedlægge disse, da det kan hjælpe faglæreren til at give et billede af, hvilke AMU-mål det vil være relevant for den enkelte at gennemføre kompetencevurdering i forhold til.

Skolen medsender et link til 'Min kompetencemappe', som medarbejderne kan hente på www.minkompetencemappe.dk, hvori de kan beskrive deres kompetencer. Skolen medsender et andet kompetenceskema, som ikke er helt så omfattende som 'Min kompetencemappe', og som medarbejderne kan anvende i stedet for, hvis de ønsker det. Det er skolens erfaring, at nogle deltagere har svært ved at udfylde 'Min kompetencemappe', og at der derfor er en del, der vælger at anvende det mere kortfattede kompetenceskema.

IKV-forløb struktureret over en længere periode

Uge 1: Informationsmøde for medarbejderne

Uge 2: Indsamling og læsning af kompetencemapper fra IKV-deltagerne

Uge 3: Indledende samtaler med deltagerne

Uge 4: Faglærerens tilrettelæggelse af afprøvninger

Uge 5+6: Afprøvninger i virksomheden

Uge 7: Vurdering af basale færdigheder i samarbejde med en lærer fra VUC

Uge 8: Vejledningssamtaler med formidling af resultater af kompetencevurderingerne samt drøftelse af indhold i deltagernes uddannelsesplaner

Uge 9: Ceremoni i virksomheden, hvor IKV-deltagerne får udleveret AMU-uddannelsesbeviser og AMU-uddannelsesplaner

Fase 1 – Forberedelse og tilrettelæggelse

Da skolen får materialet retur fra medarbejderne, læser AMU-faglæreren det igennem og grupperer deltagerne i forhold til deres jobområder, kompetencer og kompetencevurderingsbehov.

AMU SYD vælger i det konkrete tilfælde at gennemføre IKV-forløbene ude i virksomheden. Skolen har i samarbejde med virksomheden sat to specifikke uger af til kompetencevurderingerne, og 14 dage før afholder AMU-faglæreren indledende individuelle samtaler med de medarbejdere i virksomheden, der skal deltage i kompetencevurderingerne. Ved samtalerne præsenterer underviseren medarbejderne for forskellige beslægtede AMU-mål inden for de to Fælles Kompetencebeskrivelser (2715: Grundkompetence Lager og terminal samt 2716: Lager & logistik), som det vil være relevant for den enkelte at blive kompetencevurderet i forhold til.

Medarbejderne får til samtalerne at vide, at selve afprøvningen vil bestå af en teoretisk del og en praktisk del, og at de vil få forskellige opgaver alt efter, hvilke erfaringer og kompetencer de allerede har. Medarbejderne får desuden et tilbud om at få en vurdering af deres basale færdigheder i dansk og matematik, og de bliver orienteret om, at disse vurderinger vil blive gennemført i ugen efter, at alle har afsluttet kompetencevurderingerne.

Da samtalerne er slut, er alle medarbejdere indforståede med det kommende IKV-forløb, lige som alle takker ja til vurderingerne af deres dansk- og matematikfærdigheder, og nu afventer de blot indkaldelse til selve afprøvningsforløbet.

AMU-faglæreren bearbejder efterfølgende den viden, han har fået gennem samtaler og det indsendte materiale, og han planlægger IKV-forløbene for hver enkelt deltager. Han tager

udgangspunkt i IKV-materialet fra Transporterhvervets Uddannelsesråd, som kan hentes på www.tur.dk, og han tilretter det, så det passer til den enkelte IKV-deltagers situation.

Fase 2 – Afprøvning og vurdering

Deltagerne indkaldes til selve afprøvningen i hold af seks personer. Det er AMU-underviserens erfaring, at seks deltagere er et passende antal, hvis han skal kunne observere og vurdere dem alle på en troværdig måde. Der er sat en hel dag af til afprøvningen for hvert hold. De starter kl. 8.30 med introduktion til dagen, hvorefter de går i gang med hver deres teoretiske opgaver. Nogle opgaver går på tværs af AMU-målene, mens andre opgaver er meget specifikke i forhold til enkelte AMU-mål, fx i forhold til AMU-målet 45076 "Lagerstyring", hvor nogle af deltagerne skal afprøves i forhold til specifikke papirrutiner og varenummersystemer.

Opgaverne er udformet dels som en caseopgave, som går på tværs af AMU-målene, og dels multiple choice afkrydsningskemaer og andre typer af testopgaver, som er rettet mod helt specifikke AMU-mål. AMU-faglæreren går rundt imellem deltagerne, stiller opklarende spørgsmål og vurderer løbende de enkelte IKV-deltageres præstationer. Han har et skema for den enkelte deltager, hvor han har oplistet AMU-mål og opgaver, og hvor han løbende kan notere sin vurdering af den enkelte IKV-deltager.

Efter frokost er der praktisk afprøvning i deltagerens vante rammer på lageret. Opgaverne tager udgangspunkt i de enkelte AMU-mål og er alle udarbejdet med udgangspunkt i realistiske arbejdsopgaver. For eksempel skal en deltager gennemføre en ordre fra start til slut, så han herigennem kan vurderes inden for f.eks. *emballering*, som er indeholdt i AMU-mål 45074 "Lagerindretning og lagerarbejde", *afmærkning*, *stuvning* og *lastning*, som er indeholdt i AMU-mål 45077 "Enhedslaster", og *lagerstyring*, som er indeholdt i AMU-målet 45076 "Lagerstyring".

Eksempel på en opgave på tværs af AMU-mål

Opgave i forhold til AMU-mål 45077 "Enhedslaster", 45074 "Lagerindretning og lagerarbejde", 45076 "Lagerstyring"

Du skal gennemføre en ordre fra start til slut.

Find varen på lageret ud fra varenummer- og genfindingsystemer. Vis hvordan den skal emballeres, afmærkes, sikres og klargøres til forsendelse

Vis, hvordan du vil sikre og laste varen før forsendelse – herunder valg af udstyr og materiel i forhold til godsets art og valg af transportmåde.

AMU-faglæreren tager undervejs noter på den enkelte deltager, og da afprøvningen er slut holdes en kort opsamling over en kop kaffe, hvor deltagerne og faglæreren evaluerer forløbet gennem individuelle samtaler. Deltagerne får en overordnet evaluering af forløbet og informeres om, at det endelige resultat af kompetencevurderingen samt uddannelsesplan vil blive formidlet ved en opfølgende samtale.

Vurderingerne af IKV-deltagernes basale færdigheder i læsning og matematik foretages i samarbejde med en VUC-lærer og foregår på virksomheden en anden dag, hvor deltagerne testes i hold af otte.

Fase 3 – Samlet vurdering og anerkendelse

En til to uger efter kompetencevurderingerne indkaldes deltagerne til individuelle samtaler, hvor de får resultatet af deres kompetencevurderinger. Deltagerne får at vide, hvilke AMU-uddannelsesbeviser, de er berettiget til at få på baggrund af den individuelle kompetencevurdering. Enkelte får tilbudt AMU-kompetencebeviser for kompetencer, der dækker dele af et AMU-mål. Deltagerne siger dog, at de ikke er interesserede i at modtage disse kompetencebeviser.

Desuden drøftes et udkast til en individuel AMU-uddannelsesplan med de enkelte deltagere. I uddannelsesplanen er der forslag til AMU-kurser, som IKV-deltagerne kan deltage i, så de kan målrette deres fremtidige efteruddannelse.

Faglæreren siger:

”På AMU Syd har vi taget den beslutning, at alle IKV-forløb munder ud i en uddannelsesplan, for så er der en rigtig god mulighed for at deltagerne vender tilbage og deltager i vores AMU-kurser.”

Resultatet af vurderingerne i dansk og matematik gives en anden dag af en lærer fra VUC, som AMU SYD samarbejder med. Det viser sig, at der er nogle af medarbejderne, der har behov for at deltage i Forberedende Voksenundervisning i læsning, og der er tre af IKV-deltagerne, der tager imod tilbuddet.

I alt er 47 medarbejdere blevet kompetencevurderet i forløbet. Virksomheden vælger at markere afslutningen af forløbet med en kort ceremoni, hvor faglæreren fra AMU SYD udleverer AMU-uddannelsesbeviser og AMU-uddannelsesplaner til deltagerne i IKV i AMU. Ledelsen opfordrer medarbejderne til at tage deres AMU-uddannelsesplan og AMU-uddannelsesbeviser med til de kommende medarbejderudviklingssamtaler, så leder og medarbejder i fællesskab kan planlægge den enkelte medarbejders fortsatte efteruddannelse.

For AMU SYD har forløbet givet et enestående indblik i virksomheden, som de kan bruge i deres fortsatte samarbejde om medarbejdernes kompetenceudvikling. De har samtidig mødt 47 potentielle AMU-deltagere, som har fået udarbejdet en personlig AMU-uddannelsesplan, der indeholder en oversigt over de AMU-kurser, der ville være oplagte for dem at deltage i i forbindelse med deres fremtidige kompetenceudvikling.

For yderligere information, kontakt:

AMU SYD
Tlf.: 76 37 37 37
Mail: info@amusyd.dk
Kontaktperson: Martin Grønborg