

Til efteruddannelsesudvalgene

Afdelingen for erhvervsrettet
voksenuddannelse

Vester Voldgade 123
1552 København V
Tlf. 3392 5600
Fax 3392 5666
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. 2012

12. september 2011
Sags nr.:
000.75K.261

Hermed indkaldes efteruddannelsesudvalgenes ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for finansåret 2012.

Som tidligere år anvendes elektroniske ansøgningsskemaer. Når udvalget har udfyldt og godkendt skemaerne på nettet, printes de ud, underskrives og indsendes til Uddannelsesstyrelsen, stilet til undertegnede. En papirkopi af udvalgets arbejdsmarkedspolitiske redegørelse vedlægges.

Opmærksomheden henledes på, at ansøgte beløb skal være inklusive evt. moms og udgift til revision.

Tilsagn om midler for 2012 vil kunne anvendes til efteruddannelsesudvalgenes udviklingsarbejde i kalenderårene 2012 og 2013.

Efteruddannelsesudvalgenes opgaver vedrørende tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. fremgår af Lov nr. 381 af 26. marts 2010 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Fristen for indsendelse af ansøgninger om tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er **mandag den 31. oktober 2011.**

Efteruddannelsesudvalgets ansøgning skal bestå af:

- En *redegørelse for det arbejdsmarkedspolitiske bestemte behov* for udviklingstiltag inden for udvalgets område. Redegørelsen vedhæftes elektronisk under pkt. 13 i samleskemaet. Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse skal være udgangspunkt for efteruddannelsesudvalgets ansøgning om tilskud til udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse samt analyser, evalueringer el. lign.
- En oversigt over samlet behov for tilskud til udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse (*samleskemaet*). Samleskemaet er grundlag for Undervisningsministeriets rammebevilling til efteruddannelsesudvalget. Udvalget skal kun udfylde ét samleskema.
- En ansøgning for hver analyse, evaluering el. lign., der yderligere søges om midler til (*opgaveskemaet*). Opgaveskemaet er grundlag for Undervisningsministeriets indstilling om yderligere bevilling til analyser, evalueringer el. lign., der klart sigter mod udvikling af uddannelser og fælles kompetencebeskrivelser inden for udvalgets område. Der indsendes et opgaveskema for hver analyse, evaluering el. lign., der øges midler

Evalueringer og analyser kan i mange tilfælde være kvalificerende for den valgte udvikling af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Derfor lægger Uddannelsesstyrelsen også vægt på, at udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. tager udgangspunkt i konklusioner fra analyser og evalueringer, hvor det er relevant.

Bemærk, at Uddannelsesstyrelsen for det kommende år vil bede efteruddannelsesudvalgene om at overveje, hvorvidt de konstaterede misbrugsproblemer på AMU-området giver anledning til særlige initiativer på udvalgets område. Såfremt udvalget vurderer, at der findes særlige indsatsområder inden for udvalgets område, fx i form af klarificering eller opstramning af de handlingsorienterede målformuleringer på udvalgte arbejdsmarkedsuddannelser og/eller en revurdering af specifikke kursers varighed, forventer Uddannelsesstyrelsen i særlig grad at prioritere et sådant arbejde. Arbejdet kan både bestå i konkret omskrivning af specifikke arbejdsmarkedsuddannelser, samt i et bredere analysearbejde, som nærmere indkredser inden for hvilke uddannelser, der kan være en særlig risiko for misbrug.

Bemærk endvidere, at Uddannelsesstyrelsen også i år beder hvert efteruddannelsesudvalg angive udvalgets prioritering blandt egne ansøgninger med henblik på at opnå en så kvalificeret dialog og udvælgelse som muligt. Normalt modtager Uddannelsesstyrelsen samlet ansøgninger for mere, end der er afsat på finansloven til denne pulje, og må derfor fore-

tage en vis prioritering blandt ansøgningerne. Denne prioritering vil ske i dialog med efteruddannelsesudvalgene ud fra den indsendte prioritering.

Uddannelsesstyrelsen *kan* i visse tilfælde godkende, hvis medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater, udviklingsafdelinger el. lign. selv ønsker at stå helt eller delvist for et udviklingsprojekt. En sådan godkendelse kan gives i forbindelse med ansøgning om tilskud til:

- analyser, evalueringer el. lign.
- udvikling af læreruddannelse
- udvikling af undervisningsmateriale.

Ønsker et efteruddannelsesudvalg, at medarbejdere i udvalgets sekretariat el. lign. skal deltage i eller helt stå for arbejdet, skal det markeres på ansøgningsskemaet (pkt. 16 henholdsvis 17 i samleskemaet, pkt. 18 i opgaveskemaet).

Derimod *kan der ikke* ydes tilskud til medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater el. lign. i forbindelse med udvikling af fælles kompetencebeskrivelser eller arbejdsmarkedsuddannelser. Der kan *heller ikke* søges om tilskud til dækning af udgifter til sekretariaternes administrative opgaver i forbindelse med udviklingsmidlerne, herunder ansøgning, af-rapportering, regnskabsaflæggelse m.v. i forbindelse med udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser, jf. Undervisningsministeriets brev af 2. november 2006 om efteruddannelsesudvalgenes anvendelse af udviklingsmidler, Undervisningsministeriets hjemmeside under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse/arbejdsmarkedsuddannelser/forsøg og udvikling/puljen til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Bemærk, at Undervisningsministeriet har fastsat en timetakst på 283 kr. (2011-niveau) for tilskud til forsøg og udvikling¹. Taksten gælder, når efteruddannelsesudvalgene beder undervisere på institutionerne om at udføre udviklingsarbejdet, *eller* når medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat eventuelt selv deltager i udviklingsarbejdet. Taksten er dog ikke gældende, hvis efteruddannelsesudvalget fx ønsker, at et eksternt konsulentfirma gennemfører en analyse, evaluering el. lign.

¹ Timetaksterne for tilskud til forsøg og udvikling for 2012 forventes offentliggjort ultimo januar 2012, når finansloven er vedtaget. Taksterne offentliggøres på Undervisningsministeriets hjemmeside på følgende link:
<http://www.uvm.dk/For%20institutioner/Finanslov%20og%20tilskud/Tilskud/Takstkatalog.aspx>

1. Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse

Efteruddannelsesudvalget skal i forbindelse med ansøgningen redegøre for de kvalifikationsbehov, der eksisterer på det/de delarbejdsmarkeder, udvalget betjener. Der skal være klart fokus på målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelserne. Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse udgør den overordnede ramme for styrelsens bevilling af tilskud til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Redegørelsen skal kunne begrunde *alle* de udviklingsopgaver, der søges tilskud til, og de enkelte udviklingsopgaver skal kædes tydeligt sammen med redegørelsen.

Udvalget vil kunne opnå langt større frihedsgrader til at omdisponere midlerne mellem forskellige opgaver, der alle ligger inden for det samme arbejdsmarkedspolitiske formål, hvis der foreligger en dækkende og præcis redegørelse for kompetenceudviklingsbehovet inden for udvalgets område.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse kan indeholde:

- *Observerede udviklingstendenser relevante for målgruppen for arbejdsmarkedsuddannelser inden for de brancher, som udvalget dækker*, fx ændringer i jobfunktioner affødt af den teknologiske udvikling og arbejdets organisering, områder med mangel på arbejdskraft/flaskehalse, nye jobfunktioner for målgruppen osv. Muligvis skal disse udviklingstendenser undersøges nærmere for at fastslå, hvilke uddannelsesbehov, det kan afføde. Der kan også være tale om faldende eller ingen aktivitet på eksisterende uddannelser eller områder. Udviklingen kan begrunde, at der igangsættes en analyse af det ændrede kompetenceudviklingsbehov inden for en branche, eller at der igangsættes en analyse af, hvad der er baggrunden for ændringerne i aktiviteten, herunder effekten af tidligere indsats på arbejdsmarkedsuddannelsesområdet. Det vil evt. efterfølgende kunne begrunde udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser og/eller arbejdsmarkedsuddannelser.
- *Konklusioner/ anbefalinger fra overordnede analyser af udviklingstendenser inden for brancher, som udvalget dækker*. Resultater fra allerede gennemførte analyser kan begrunde, at udvalget igangsætter udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse og /eller af nye arbejdsmarkedsuddannelser.
- *Andre konkrete begrundelser* i tilknytning til et nyopstået uddannelsesbehov på et eller flere af de delarbejdsmarkeder, som udvalget betjener. Det kan fx være, at en række uddannelsesinstitutioner eller brancher peger på et nyt uddannelsesbehov inden for et bestemt jobområde.

Den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse vil blive offentliggjort på Undervisningsministeriets hjemmeside under arbejdsmarkedsuddannelser/ forsøg og udvikling/ puljen til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Offentliggørelsen af efteruddannelsesudvalgenes arbejdsmarkedspolitiske redegørelser skal bl.a. give andre efteruddannelsesudvalg og udbydere af arbejdsmarkedsuddannelser mulighed for at kende til

- begrundelser for den uddannelsesudvikling, efteruddannelsesudvalgene sætter i gang
- de tendenser på arbejdsmarkedet, som efteruddannelsesudvalgene har registreret.

2. Tilskud inden for rammebevillingen

Inden for rammebevillingen kan efteruddannelsesudvalgene søge om tilskud til udvikling af:

- fælles kompetencebeskrivelser
- arbejdsmarkedsuddannelser
- undervisningsmateriale
- læreruddannelse

Tilskuddet bevilges som ét samlet rammebeløb, jf. samleskemaet.

På baggrund af redegørelsen for det arbejdsmarkedspolitisk bestemte udviklingsbehov oplyses:

- hvilke fælles kompetencebeskrivelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte kompetencebeskrivelse
- hvilke arbejdsmarkedsuddannelser, udvalget forventer at udvikle samt en *foreløbig* titel på den enkelte uddannelse
- en beskrivelse af det undervisningsmateriale, udvalget ønsker at udvikle
- en beskrivelse af den læreruddannelse, lærerkonference, temamøde el. lign. udvalget ønsker at udvikle i relation til konkrete arbejdsmarkedsuddannelser/fagområder eller til andre aktiviteter som fx til øget forståelse af og brug af fælles kompetencebeskrivelser og uddannelsesmål
- en beskrivelse af de særlige initiativer udvalget ønsker at igangsætte som opfølgning de konstaterede misbrugsproblemer på AMU-området.

Udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmateriale og læreruddannelse tager afsæt i de aktive underviseres kendskab til målgruppen samt deres erfaringer fra undervisning på området. Hvor det er nødvendigt, kan udviklingsarbejdet inddrage relevant faglig ekspertise, som findes uden for skolesystemet. Såfremt udvikling/omskrivning af en konkret arbejdsmarkedsuddannelse er begrundet i overvejelser om risiko for misbrug bedes dette oplyst i ansøgningen.

2.1. Grundtakster og omdisponering inden for rammebevillingen

Rammebevillingen meldes ud som ét samlet beløb beregnet på baggrund af det godkendte antal udviklingsopgaver og ud fra grundtakster for de enkelte opgavetyper.

Grundtaksterne er:

- udvikling af en fælles kompetencebeskrivelse 40.000 kr.
- udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse 20.000 kr.

- udvikling af undervisningsmateriale 30.000 kr.
- udvikling af læreruddannelse 20.000 kr.

Grundtaksterne er udtryk for et maksimalt *gennemsnitstal*, efteruddannelsesudvalget skal holde udgifterne inden for. Imidlertid kan fx omkostningerne til udvikling af en arbejdsmarkedsuddannelse godt overstige 20.000 kr., hvis omkostningerne til udvikling af andre arbejdsmarkedsuddannelser er mindre, og udvalget derfor kan holde et gennemsnit på 20.000 kr. for udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser.

Udvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige opgaver, der er ydet tilskud til, forudsat at opgaverne ligger inden for det arbejdsmarkedspolitiske formål, der er godkendt for ansøgningen. Det er dog et krav, at efteruddannelsesudvalget søger Uddannelsesstyrelsen om tilladelse til at omdisponere, og at efteruddannelsesudvalget i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet klart gør opmærksom på, at der er sket en omdisponering. Der kan **ikke** omdisponeres mellem bevillinger fra forskellige finansår. Der kan ligeledes ikke omdisponeres mellem rammebevillingen og tilskud til analyser, evalueringer el. lign.

I særlige tilfælde kan der dispenseres fra de nævnte grundtakster, hvis udvalget fx fremlægger et projektforslag, der viser, at opgaven ikke kan løses inden for den fastlagte takst.

2.2. Undervisningsmateriale udviklet inden for rammebevillingen

Bevilling til udvikling af undervisningsmateriale er underlagt særlige krav.

Ved ansøgning om tilskud til undervisningsmateriale skal efteruddannelsesudvalget for hvert materiale godtgøre, at der ikke findes lignende undervisningsmateriale på markedet, fx materiale rettet mod grunduddannelsen, som vil kunne anvendes i stedet for det, der søges udviklingsmidler til. Det kræves af hensyn til konkurrencen over for private forlag. I ansøgningen skal udvalget derfor afgive erklæring om, at udvalget har undersøgt markedet uden at have fundet andet anvendeligt undervisningsmateriale, jf. pkt. 16 i samleskemaet. Der vil kun blive bevilget midler til udvikling af undervisningsmateriale, hvis ansøgningen indeholder en sådan erklæring fra efteruddannelsesudvalget.

Tilskud til udvikling af undervisningsmateriale gives *kun* under forudsætning af, at det færdige materiale offentliggøres på Materialeplatformen på EMU. Det gælder uanset om undervisningsmaterialet er på dansk eller på andre sprog. Materialet skal offentliggøres i en form, så skolerne kan bruge det direkte i undervisningen, og det skal være gratis. Vejledning findes på Materialeplatformen. Ved aflæggelse af slutregnskab skal der vedlægges dokumentation for, at dette er sket, fx i form af print af liste

over efteruddannelsesudvalgets undervisningsmaterialer på Materialeplatformen.

Styrelsen skal indskærpe efteruddannelsesudvalgets ansvar for, at et færdigudviklet undervisningsmateriale ikke krænker tredjemandes rettigheder efter ophavsretsloven. Det betyder i praksis, at efteruddannelsesudvalget på styrelsens vegne skriftligt skal erhverve rettighederne til samtlige tekster, billeder, tegninger m.v., der indgår i materialet.

Hvis et efteruddannelsesudvalg har behov for faglig bistand fra et forlag i forbindelse med udvikling af et undervisningsmateriale, kan udvalget kun få tilskud til at anvende et forlag med *organisatorisk tilknytning* til efteruddannelsesudvalget, hvis udvalget i ansøgningen har dokumenteret, at der er indhentet mindst to tilbud, og at det pågældende forlag er billigst. Aftalen med forlaget kan ikke omfatte en fortrinsret til at viderebearbejde eller at udgive materialet, efter det er offentliggjort på Materialeplatformen.

Hvis der er tale om udvikling af undervisningsmateriale, der har en sådan karakter, at efteruddannelsesudvalget vurderer, at det efterfølgende er egnet til *kommersiell udnyttelse* af et forlag (med eller uden organisatorisk tilknytning til udvalget), skal opgaven *sendes i udbud*, når udvalget har modtaget tilsagn om bevillingen. *Dokumentation* for udbuddet vedlægges i forbindelse med slutregnskab og revision. Se Undervisningsministeriets brev til efteruddannelsesudvalgene af 11. april 2006 om Retningslinjer for produktion og distribution af undervisningsmaterialer til arbejdsmarkedsuddannelser på Undervisningsministeriets hjemmeside under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse/arbejdsmarkedsuddannelser/forsøg og udvikling/pulje til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

3. Tilskud til analyser, evalueringer el. lign.

Efteruddannelsesudvalgene kan også fra denne pulje søge om tilskud til analyser, evalueringer el. lign, bl.a. som:

- en undersøgelse, der identificerer behov for arbejdsmarkedsrelevante kompetencer og dermed bidrager til løsning af udvalgets opgave med at omsætte udviklingstendenser på arbejdsmarkedet til fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser
- en undersøgelse, der bidrager til en vurdering af, om efteruddannelsesudvalgets samlede vifte af uddannelser inklusive enkeltfag dækker behovet i forhold til målgruppen
- en analyse af et enkelt fagligt område, delarbejdsmarked eller kompetenceområde, som udvalget er ansvarlig for
- en evaluering af virkningerne af den hidtidige efteruddannelsesindsats på området, eller udvikling af metoder og redskaber til måling heraf
- en analyse af efteruddannelsesbehovet på tværs af brancher og faglige områder
- en analyse af behovet for særlige initiativer inden for udvalgets område på baggrund af de konstaterede misbrugsproblemer på AMU-området, herunder om der er behov for at tydeliggøre de handlingsorienterede målformuleringer og/eller genoverveje varigheden af arbejdsmarkedsuddannelser indenfor specifikke områder.

Bemærk, at sidstnævnte vedrørende evt. særlige initiativer inden for udvalgets område i kølvandet på de konstaterede misbrugsproblemer på AMU-området vil være særligt prioriteret i 2012.

Efteruddannelsesudvalget skal til ansøgningen vedlægge en *projektbeskrivelse, tidsplan og budget*, hvoraf det fremgår, hvor stort et beløb, der tænkes anvendt til de enkelte poster/faser af projektet. Får efteruddannelsesudvalget tilsagn om tilskud til opgaven, skal efteruddannelsesudvalget inden arbejdet igangsættes indhente Uddannelsesstyrelsens godkendelse af projektbeskrivelse, tidsplan og budget.

Efteruddannelsesudvalget kan eventuelt *omdisponere* midler mellem forskellige opgaver, udvalget har fået tilskud til, forudsat at opgaverne ligger inden for det arbejdsmarkedspolitiske formål, der er godkendt for ansøgningen. Det er dog et krav, at efteruddannelsesudvalget søger Ud-

dannelsesstyrelsen om tilladelse til at omdisponere, og at efteruddannelsesudvalget i forbindelse med aflæggelse af slutregnskabet klart gør opmærksom på, at der er sket en omdisponering. Der kan **ikke** omdisponeres mellem bevillinger fra forskellige finansår. Der kan ligeledes ikke omdisponeres mellem rammebevillingen og tilskud til analyser, evalueringer el. lign.

Tilskud fra Uddannelsesstyrelsen til analyser, evalueringer el. lign. gives kun under forudsætning af, at de *afsluttende rapporter offentliggøres* på EMU/Udviklingsprojekter, bl.a. til gavn for andre efteruddannelsesudvalg og undervisere. Vejledning findes på EMU. Ved aflæggelse af slutregnskabet skal det klart fremgå, at dette er sket, og slutregnskabet vedlægges dokumentation herfor fx i form af print af liste over efteruddannelsesudvalgets afsluttede sager på EMU/Udviklingsprojekter.

Får efteruddannelsesudvalget efter ansøgning på et opgaveskema en særskilt bevilling til udvikling af et undervisningsmateriale skal reglerne vedrørende udvikling af undervisningsmateriale følges, jf. afsnit 2.2 ovenfor.

4. Generelle retningslinjer for administration af tilskuddet

Efteruddannelsesudvalget er ansvarligt for, at udgifterne til udviklingsarbejdet er mindst mulige set i relation til den nødvendige kvalitet.

Efteruddannelsesudvalget har ansvaret for, at udviklingsopgaver *koordineres* på tværs af udvalgene. På områder, hvor Uddannelsesstyrelsen er ansvarlig for udviklingen, som fx for uddannelser i Fælleskataloget, skal efteruddannelsesudvalgene koordinere arbejdet med styrelsen.

Koordineringsansvaret gælder udviklingen af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, læreruddannelse og undervisningsmateriale samt analyser, evalueringer el. lign. Koordineringen bør foregå så tidligt som muligt, og *inden* der er udarbejdet et konkret produkt.

5. Tidsplan

Hvert efteruddannelsesudvalg modtager snarest e-mail med oplysning om brugernavn og adgangskode, der skal bruges i forbindelse med udfyldelse af de elektroniske ansøgningskemaer.

Tilsagn for 2012 vil kunne anvendes til udviklingsopgaver i kalenderårene 2012 og 2013. Frist for aflæggelse af regnskab og revisorrapport er den 31. marts 2014.

Regler for afregning kan findes i Bekendtgørelse om regnskab og revision af Undervisningsministeriets puljemidler m.v., se Undervisningsministeriets hjemmeside under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse/arbejdsmarkedsuddannelser/ forsøg og udvikling/puljen til udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser m.v. Her findes også en vejledning om aflæggelse af regnskab og revision.

Spørgsmål om ansøgningen bedes rettet til udvalgets områdekonsulent i Uddannelsesstyrelsen eller til undertegnede.

Med venlig hilsen

Kirsten Nielsen
Fuldmægtig
Direkte tlf. 3392 5271
Kirsten.Nielsen@udst.dk