



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Kontor for Voksen- og  
Efteruddannelser

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf. nr.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750

## **Kommissorium for arbejdsgruppe ifm. initiativ om tidlig afklaring og bedre overgang i aftalen om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU**

9. september 2022  
Sagsnr.: 22/13875

### **Baggrund**

I aftalen om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU er et af initiativerne tidlig afklaring og bedre overgang. Formålet med initiativet er, at de unges perspektiver, fremtidsmuligheder og ønsker skal afklares og dokumenteres i god tid, inden de afslutter deres STU, så de kan komme hurtigt og godt videre efter deres uddannelse, hvad enten målet er at få etableret et godt fritidsliv, beskæftigelse, uddannelse mv.

Af aftalen fremgår, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal komme med anbefalinger til, hvordan forløbsplanen og den del af det nuværende kompetencepapir, der erstattes af et nyt ressourcepapir, kan nytænkes med henblik på en løbende sammenkobling mellem den unges progressionsmål under uddannelsesforløbet og overgangen fra STU.

Det nuværende kompetencepapir er i evalueringen fra 2017 og benchmarkanalysen fra 2019 kritiseret for at være et utilstrækkeligt grundlag for den unges overgang. Samtidig oplever institutionerne også, at kompetencepapiret er for fokuseret på støttebehov og begrænsninger til, at det kan fungere som diplom til den unge. I benchmarkanalysen konkluderes det også, at tidlig fokus på elevens overgang til anden aktivitet efter STU har positiv betydning for udslusningen.

Herudover blev det i forbindelse med etableringen af KUI i 2019 fastsat, at uddannelsesplanen skal revideres indtil det fyldte 25. år (mod tidligere indtil 18. år), og indtil den unge har afsluttet en erhvervskompetencegivende uddannelse eller har fået fast tilknytning til arbejdsmarkedet, hvorfor dokumentation af den unges ressourcer i forhold til en videre indsats også skal ses i sammenhæng med uddannelsesplanen. Uddannelsesplanen

er den gennemgående plan, som alle unge skal have fra afslutningen af grundskolen, og som har til formål at støtte den unge i at tilrettelægge et realistisk forløb, der forankrer den unge i uddannelse og beskæftigelse. I forbindelse med KUI-loven var det derfor intentionen, at den plan, som fastlægger det konkrete indhold af elevens STU, den nærmere tilrettelæggelse heraf, samt hvilke elementer der skal indgå i forløbet, benævnes ”forløbsplan” frem for ”uddannelsesplan”, og denne ændring gennemføres ved ændringen af STU-loven i forbindelse med udmøntning af aftalen om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU.

Den nye forløbsplan og det nye ressourcepapir samt nyt uddannelsesbevis skal træde i kraft med ny bekendtgørelse den 1. august 2023.

### **Arbejdsgruppens formål**

Arbejdsgruppen skal komme med anbefalinger til, hvordan forløbsplanen og ressourcepapirer kan nytænkes med henblik på en løbende sammenkobling mellem den unges progressionsmål under uddannelsesforløbet og overgangen fra STU, herunder sammenhæng til uddannelsesplanen i KUI for de unge under 25 år.

Skabelonen til forløbsplanen skal understøtte progressionsmål rettet mod såvel uddannelse eller forskellige former for beskæftigelse og skånejob som deltagelse i et aktivt forenings- eller fritidsliv og muligheder for at indgå i sociale fællesskaber. Desuden skal skabelonen understøtte en løbende dokumentation af afprøvning og afklaringsaktiviteter som grundlag for at justere og målrette forløbsplanen undervejs og for at udarbejde ressourcepapir og uddannelsesbevis.

Ressourcepapiret skal medvirke til, at de unge kan komme hurtigt og godt videre efter deres uddannelse. Ressourcepapiret skal derfor have fokus på at beskrive den unges ressourcer, funktionsniveau og støttebehov i relation til overgangen fra STU, herunder med kobling til uddannelsesplanen for de unge under 25 år. En del af formålet med arbejdsgruppen er derfor også, at ressourcepapiret kommer til at tage afsæt i de oplysninger og fagtermer, der er relevante for de aktører, der skal ’overtage’ de unge, typisk på beskæftigelses- og handicapområdet for, at dokumentation af afprøvning og afklaringsaktiviteter kan indgå i den videre proces. Initiativet skal således modvirke, at den unge skal starte forfra med afklaring af ressourcer og behov. Som led i anbefalingerne kan arbejdsgruppen foreslå et andet navn til ressourcepapiret.

Som et element i aftalen skal der også udarbejdes et nyt selvstændigt uddannelsesbevis for, hvad uddannelsen har indeholdt og de kompetencer, den unge har opnået. Uddannelsesbeviset skal spille sammen med forløbsplan og ressourcepapir, hvorfor arbejdsgruppen også vil blive inddraget i sparring til udformning af skabelon til uddannelsesbeviset.

## Arbejdsgruppens opgaver

Børne- og Undervisningsministeriet nedsætter en arbejdsgruppe, hvis samlede opgaver ift. ovenstående formål vil bestå i dels at bidrage med erfaringer med de nuværende procedurer og komme med anbefalinger til udformning af forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis, dels at yde faglig sparring til udformningen af de nye skabeloner. Herunder skal arbejdsgruppen:

- Bidrage med erfaringer med nuværende procedurer og skabeloner i forhold til at sikre løbende progression i unges uddannelsesforløb, løbende dokumentation af aktiviteter, der er relevante for afklaring af den unge og en god udslusning fra STU.
- Komme med anbefalinger til, hvad der skal bevares, og hvad der skal ændres ved nytænkning af skabeloner.
- Komme med anbefalinger til, hvordan afklaringsaktiviteter kan dokumenteres, så de er anvendelige i forhold til opfølgende kommunale indsatser.
- Komme med anbefalinger til, hvordan muligheder for et aktivt fritidsliv samt sociale fællesskaber kan indgå i forløbsplan og ressourcepapir.
- Yde faglig sparring i forhold til den konkrete udformning af skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis og praktiske vejledninger, der kan understøtte en god overgang fra STU.

Implementering af anbefalingerne og brug af de nye skabeloner skal være udgiftsneutralt. Anbefalingerne skal desuden hænge sammen med lovgivning og forvaltning på det øvrige uddannelsesområde, beskæftigelsesområdet og det sociale område.

Arbejdsgruppen skal desuden tage højde for følgende:

### *Opgavefordeling fra kvalitetsaftale skal indgå i skabelon til forløbsplanen*

Som del af initiativet om tydeligere myndighedsansvar specificeres det, at kvalitetsaftalen (som erstatter nuværende overenskomster) skal beskrive den overordnede opgavefordeling mellem kommune og uddannelsessted omkring den unges uddannelsesforløb, og at den fastsatte opgavefordeling skal fremgå af forløbsplanen.

### *Procedurer skal tage højde for nye tidsfrister*

Nytænkningen af skabeloner skal tage højde for de nye krav, som aftalen medfører, om at udarbejdelsen af ressourcepapiret skal påbegyndes senest 12 måneder før uddannelsens afslutning, og at udslusningssamtalen finder sted 3 måneder før uddannelsens afslutning.

### *Sammenhæng med KUI og uddannelsesplan*

Arbejdsgruppens anbefalinger skal tage højde for, at de unge, der afslutter STU, inden de er 25 år, også har en uddannelsesplan i regi af den kommunale ungeindsats (KUI), jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år. Der skal således være opmærksomhed på, hvordan forberedelsen af den unges overgang fra STU i forløbsplan og ressourcepapir kan hænge sammen med uddannelsesplanen i KUI, hvor der også skal sammentænkes og koordineres mellem uddannelses-, beskæftigelses- og socialområdet.

*Model for tidligere afklaring af, hvad der skal iværksættes efter STU, skal indgå*  
Beskæftigelsesministeriet og Børne- og Undervisningsministeriet skal udarbejde en model for, at der for de elever, hvor kommunalbestyrelsen vurderer, at det er relevant, skal ske en afklaring af, hvad der skal iværksættes efter STU, før eleverne er færdige med deres STU. Denne model skal derfor indgå i de nye procedurer og skabeloner, som udarbejdes i arbejdsgruppen.

*Udgangspunkt i erfaringer fra satspuljeprojekter om gode overgange fra STU*  
Arbejdsgruppen skal, i det omfang det er relevant og muligt, tage udgangspunkt i erfaringerne fra satspuljeprojekterne om gode overgange fra STU for elever i målgruppen for ordinær uddannelse eller beskæftigelse (fleksjob).

## **Produkt**

Arbejdet skal munde ud i en række konkrete anbefalinger til, hvordan forløbsplanen, ressourcepapiret og uddannelsesbeviset kan udformes. STUK udarbejder på baggrund af anbefalinger og input fra arbejdsgruppen de endelige versioner af skabeloner til ressourcepapir, forløbsplan og uddannelsesbevis.

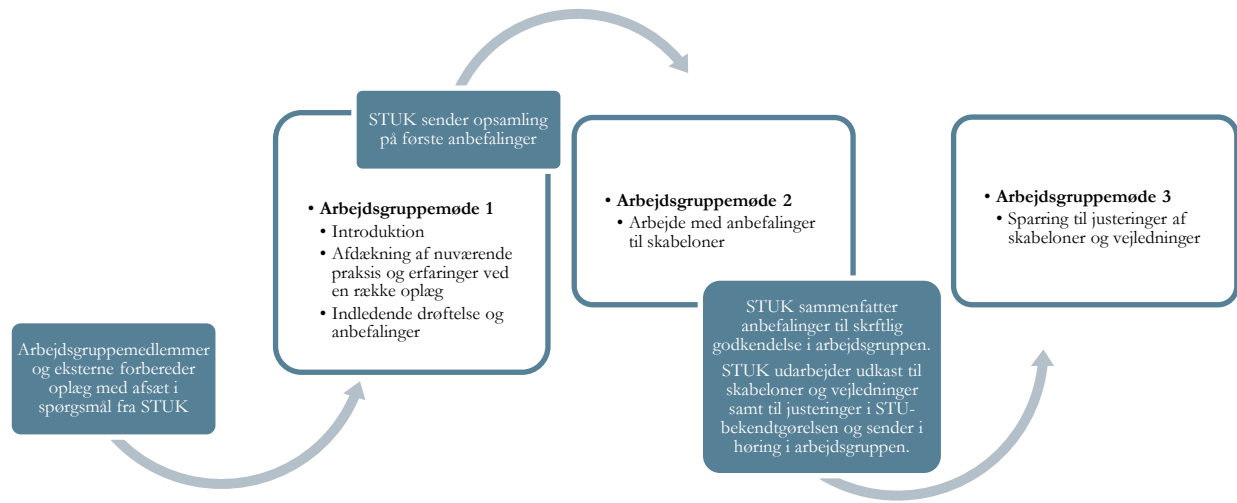
## **Organisering og proces**

Arbejdsgruppen nedsættes af Børne- og Undervisningsministeriet. Arbejdsgruppen forankres i STUK, som bliver formand og varetager sekretariatsfunktion og sammenfatter arbejdsgruppens anbefalinger og udarbejder skabeloner og vejledninger hertil på baggrund af anbefalinger og bidrag fra arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen forventes etableret fra september 2022 og skal fungere frem til februar 2023. Den forventede proces og tidsplan er skitseret nedenfor.

Arbejdsgruppemøderne vil som udgangspunkt blive tilrettelagt med tilstedeværelse. Dertil bliver der efter behov tilrettelagt med supplerende korte virtuelle møder med hele eller dele af arbejdsgruppen og skriftlige udvekslinger mellem arbejdsgruppemøderne.

## Forventet proces og tidsplan



September 2022	Oktober	November	December	Januar 2023
----------------	---------	----------	----------	-------------

## Medlemmer

Ud over STUK består arbejdsgruppen af 12-16 medlemmer, som repræsenterer andre myndigheder, kommunal praksis, interesseorganisationer og uddannelsessteder med følgende fordeling:

- Socialstyrelsen og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (2 deltagere)
- Repræsentanter for den kommunale forvaltning (4-5 deltagere på praktikerniveau udpeget af KL), der tilsammen repræsenterer KUI samt jobcenter og rehabiliteringsteam på vegne af kommunerne.
- Repræsentanter fra interesseorganisationer (4-5 deltagere udpeget af STU Alliancen og Det kommunale ledersamråd for STU og VSU)
- Repræsentanter fra uddannelsessteder (2-4 deltagere udpeget af STU Alliancen og Det kommunale ledersamråd for STU og VSU i dialog med STUK), der tilsammen repræsenterer kommunale og private/selvejende uddannelsessteder og forskellige dele af STU-målgruppen mht. mål med uddannelsen.

De unges og forældrenes perspektiver inddrages ved oplæg for arbejdsgruppen og via de deltagende interesseorganisationer og uddannelsessteder.