

## Optagelses- og elevfordelingsproces 2024

*Drejebog til de gymnasiale institutioner om processen for elevfordeling og optagelse (pr. 14. marts 2024)*

Med mindre andet fremgår er institutionen, den institution, der har reserveret en foreløbig plads til ansøgeren.

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
15. januar til 2. marts	Ansøgning.	1. prioritetsansøgninger stilles til rådighed for institutioner via Optagelse.dk.	Der skal ikke sendes kvitteringsmails til ansøgere. Institutioner kan hente ansøgninger over i egne systemer og se, om ansøgere har angivet behov for særlig støtte. Institutionerne kan herefter gå i dialog med ansøgere eller afvente elevfordelingen, inden dialogen påbegyndes.	Ansøgerne er ikke fordelt til institutionen på dette tidspunkt.	
15. januar til 18. marts	<p>Vurdering af ansøgernes forrangsønsker i Optagelse.dk.</p> <p>Ønsker om forrang på baggrund af handicap vurderes af regionerne.</p> <p>Vurdering kan påbegyndes, så snart at ansøgningen er underskrevet af forældre.</p>	Institutioner kan tilgå ansøgninger med forrangsønske, herunder bilag. Institutionerne vurderer ønsker om forrang. I den forbindelse kan det være nødvendigt at indhente manglende/yderligere dokumentation hos ansøger (evt. uden om Optagelse.dk). Institutionerne skal registrere i Optagelse.dk, om ansøgningen er 'ubehandlet', 'godkendt', 'under behandling' eller 'afvist'.	<p>Der kan være dokumentation, der skal indhentes fra ansøgerne, der ønsker forrang. Ansøgere kan uploade dokumentation i Optagelse.dk, så længe status er "ikke behandlet". Institutionen kan ændre ansøgningens status i systemet, hvis der er behov for, at ansøgeren får adgang til at uploade dokumentation.</p> <p>Der kan være behov for at afholde samtaler o.l. i perioden for at kunne vurdere, om den enkelte ansøger skal have forrang.</p> <p>Hvis vurderingen af forrang påbegyndes inden ansøgningsfristen, skal institutionen være opmærksom på, at ansøger kan ændre i ansøgningen efterfølgende.</p> <p>Institutionen skal være opmærksom på, at ansøgninger kan indkomme løbende, såfremt forældre underskriver efter 1. marts.</p>	Institutionen skal sikre, at ønsker om forrang til både 1. og 2. prioritet er behandlet inden fristen	Optagelse.dk: <a href="https://viden.stil.dk/display/STILVIDENOF-FENTLIG/Behandling+og+vurdering+af+forrang">https://viden.stil.dk/display/STILVIDENOF-FENTLIG/Behandling+og+vurdering+af+forrang</a>

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
15. januar til 18. marts	Private gymnasier vurderer, om der kan reserveres plads til alle ansøgere.	Institutionen angiver i Optagelse.dk, hvilke ansøgere der kan reserveres plads til.	Hver institution skal tage stilling til pladsreservation for alle ansøgere uanset prioritet.	Institutionen skal sikre, at der er taget stilling til alle ansøgere inden fristen.	Optagelse.dk <a href="https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageld=185467076">https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageld=185467076</a>
Marts	En endelig liste med kandidater til 1. optagelsesprøve er tilgængelig i Optagelse.dk (listen hedder Forudsætninger for retskrav). Listen kan tilgås allerede fra 15. januar, men der kan ske ændringer frem til ansøgningsfristen. Det anbefales derfor, at listen først anvendes <b>efter</b> ansøgningsfristen.	Det er 1. prioritetsinstitutionen, der kan tilgå listen, da ansøgerne endnu ikke er fordelt.	Listen giver mulighed for at finde de ansøgere, der ikke kan opnå retskrav på optagelse på en gymnasial uddannelse og derfor skal aflægge optagelsesprøve uanset resultatet af den afsluttende uddannelsesparathedsvurdering (UPV) eller eksamensresultat ved sommerens eksamen.	<b>OBS:</b> Det er 1. prioritetsinstitutionens ansvar at sikre (tjekke), at ansøgeren opfylder alle adgangskrav.  Listen med forudsætninger for retskrav, som kan tilgås i Optagelse.dk, er en hjælp, som alene bygger på de informationer, som indberettes til Optagelse.dk.  Hvis der mangler oplysninger, for at institutionen kan vurdere, om ansøgeren har retskrav på optagelse, skal institutionen sørge for at indhente disse.	På Optagelse.dk under menupunktet 'Retskrav'  Se også: <a href="https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageld=177476213">https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageld=177476213</a>

## Proces for 1. optagelsesprøve den 24. april

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt	Vurdering af, hvilke ansøgere der skal indkaldes til 1. optagelsesprøve.	1. prioritetsinstitutionen vurderer, om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 24. april 2024 og efterfølgende optagelsessamtale.	<p>De ansøgere, der kan indkaldes, <b>er bl.a.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansøgere, der har søgt efter fristen.</li> <li>2. Ansøgere fra prøvefri 9. klasser.</li> <li>3. Ansøgere, som ikke opfylder kravet om undervisning i 2. fremmedsprog.</li> <li>4. Ansøgere til treårig gymnasial uddannelse, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, og som ikke har retskrav på optagelse.</li> <li>5. Ansøgere fra 10. klasse til treårig gymnasial uddannelse, der ikke har aflagt alle obligatoriske prøver ved folkeskolens afgangseksamen.</li> </ol> <p>Fremgår ovenstående information om ansøgeren ikke af listen med oplysninger om kandidater til 1. optagelsesprøve, kan oplysningerne findes i ansøgerens ansøgning.</p> <p>Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.</p>	Det er 1. prioritetsinstitutionen, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og -samtale.	Kandidatliste på Optagelse.dk under menu-punktet 'Retkrav' samt ansøgernes ansøgninger.
Hurtigst muligt	Indkaldelse til 1. optagelsesprøve og – samtale.	1. prioritetsinstitutionen tilbyder de ansøgere, som kan indkaldes til 1. optagelsesprøve og –samtale muligheden for at aflægge optagelsesprøven.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen. Institutionen er forpligtet til at afholde optagelsesprøve for alle ansøgere, der på dette tidspunkt ikke har retskrav på optagelse.	Det er 1. prioritetsinstitutionen, der har ansvar for at indkalde ansøgeren til optagelsesprøve og -samtale.	Brevskabeloner på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstfor-slag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstfor-slag-til-breve</a>

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
<b>Senest 15. april</b>	Sidste frist for indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 24. april.	Institutionen indberetter prøveplaner med hvilke ansøgere, der kan indkaldes til 1. optagelsesprøve senest den 15. april. Efter fristen er der fortsat åben for tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen før prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet til XPRS indtil dagen før optagelsesprøven oprettes automatisk i Netprøver.dk. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der kommer ansøgere til på dagen for optagelsesprøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.dk.	Det er institutionen, der har ansvar for at indberette ansøgere til optagelsesprøven.	XPRS og Netprøver.dk
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår jf. § 19 i almen eksamensbekendtgørelsen.		Det er ansøgeren, der har ansvar for at give institutionen besked om særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.	
<b>24. april</b>	1. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg.  Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login i Netprøver.dk, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Det er institutionen, der har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvar for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk
<b>Senest 8. maj NYT</b>	Den prøveafholdende institution henviser evt. ansøgere, der har fået reserveret en foreløbig plads på en anden institution, til optagessamtale på anden institution.	Ansøgerne får senest den 8. maj oplyst, hvor de har fået reserveret en foreløbig plads via elevfordelingen (se 'proces for elevfordelingen' længere nede).  Den prøveafholdende institution har mulighed for at indgå aftale med anden institution, hvor ansøgeren har fået reserveret en foreløbig plads, om at ansøgeren aflægger optagessamtalen på den anden institution.  STUK opfordrer til, at prøveafholdende institutioner indgår sådanne aftaler i de tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en foreløbig plads på en anden institution.	Andre institutioner kan ikke tilgå resultatet af optagelsesprøven. Derfor er det vigtigt, at institutionen gemmer og videreformidler resultatet, i de tilfælde hvor ansøgeren ikke får reserveret en foreløbig plads på institutionen. I de tilfælde, hvor den prøveafholdende institution indgår aftale med en anden institution om afholdelse af optagessamtalen, skal den prøveafholdende institution sørge for at medsende resultatet af optagelsesprøven.	Det er institutionen, der har afholdt optagelsesprøven, som har ansvar for evt. at indgå aftale med anden institution, hvor ansøgeren har fået reserveret en foreløbig plads, om at optagessamtalen afholdes på den anden institution.	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard-breve
8. maj	<p>Bedømmelsen af 1. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk.</p> <p>Institutionen modtager information om bestå-grænser til 1. optagelsesprøve.</p>	<p>STUK udsender senest onsdag den 8. maj kl. 10.00 en mail, som indeholder oplysninger om bestå-grænser til to- og treårig gymnasiale uddannelser.</p> <p>Bedømmelserne af 1. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk fra d. 8. maj. I bedømmelserne vil der være angivet point for hvert fag.</p>	<p>Mailen indeholder oplysninger om, hvad der kræves, for at optagelsesprøven er bestået til to-årig hf og treårig gymnasiale uddannelser.</p>	<p>Det er institutionen, der har ansvaret for at orientere sig om kravene for at bestå optagelsesprøven og for at tilgå bedømmelserne.</p>	<p>Netprøver.dk og mail til institutionen</p>
8. maj – 22. maj	<p>Optagelsessamtaler efter 1. optagelsesprøve.</p>	<p>Institutionen der har afholdt optagelsesprøven eller den institution, hvor ansøgeren har fået reserveret en foreløbig plads (efter aftale med den prøveansvarlige institution) afholder optagelsessamtaler med alle ansøgere, som har aflagt 1. optagelsesprøve.</p>	<p>I de tilfælde, hvor den prøveafholdende institution selv afholder optagelsessamtalen med ansøgeren, der ikke har fået reserveret en foreløbig plads på intuitionen, opfordres institutionen til at udlevere et bevis for deltagelsen og resultatet af optagelsesprøven og –samtalen til ansøgeren.</p> <p>STUK opfordrer til, at institutionen benytter bevisskabelonen til at videreformidle resultatet af optagelsesprøven.</p>	<p>Det er den prøveafholdende institution, der har ansvar for at indkalde og afholde optagelsessamtaler med alle ansøgere, der har gennemført optagelsesprøven og/eller evt. aftale med en anden institution, hvor ansøgeren har fået reserveret en foreløbig plads, at optagelsessamtalen afholdes dér i stedet.</p>	<p>Bevisskabelon på <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstfor-slag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstfor-slag-til-breve</a></p>
Senest den 22. maj NYT	<p>Besked til ansøgere, der har været til 1. optagelsesprøve og – samtale.</p>	<p>Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og –samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået til den søgte gymnasiale uddannelse. Institution giver ansøgeren besked herom.</p>	<p>Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 24 i <a href="#">Elevfordelingsbekendtgørelsen</a>.</p>	<p>Det er institutionen, der har ansvar for at træffe afgørelse om optagelse og ansvar for at give ansøgeren besked herom.</p>	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt herefter  NYT	Resultat af optagelsesprøve og –samtale gemmes og videregives.	<p>Institution gemmer resultatet af ansøgerens optagelsesprøve og – samtale og afventer at elevfordelingen er gennemført.</p> <p>Institutionen informerer ansøgeren om, at i det tilfælde, at ansøgeren får reserveret plads på en anden institution, vil denne anden institution have behov for at kende til resultatet af optagelsesprøven og – samtalen. Ansøgeren formidler resultatet ved at henvise til institutionen, hvor optagelsesprøven og – samtalen er gennemført.</p> <p>Institutionen opfordres til at udlevere et bevis for deltagelsen og resultatet af optagelsesprøven og – samtalen til ansøgeren (se bevisskabelon). Institutionen informerer ansøgeren om, at denne kan vedlægge beviset sine ansøgninger i Optagelse.dk. Ansøgeren kan henvende sig hos supporten på Optagelse.dk, hvis denne har brug for hjælp til at vedlægge beviset ansøgningerne.</p>	Det er ikke muligt for en anden institution at tilgå resultatet af optagelsesprøven og – samtalen, som ansøgeren har aflagt på 1. prioritetsinstitutionen, hvorfor det er vigtigt at institutionen gemmer og videreformidler resultatet af optagelsesprøven og – samtalen.	Institutionen	Bevisskabelon på <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstfor-slag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstfor-slag-til-breve</a>
Hurtigst muligt herefter  NYT	Videresendelse af ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg.	<p>Hvis en ansøger får afslag på optagelse, og ansøgeren ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg, informeres ansøgeren om, at ansøgerens evt. andre ansøgninger i Optagelse.dk vil blive aktiveret, når elevfordelingen er gennemført, og ansøgningerne ikke længere er låst i Optagelse.dk senest den 8. maj 2024.</p> <p>Har ansøgeren ikke ansøgninger til andre uddannelser med andre optagelseskrav i Optagelse.dk, informeres ansøgeren om, at denne og dennes forældre selv skal ansøge ny uddannelse. Når forældrene har underskrevet, sender institutionen ansøgningen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.</p>	Orientering om håndtering af videresendelse af ansøgeren skal ske så hurtigt som muligt.	Institutionen har ansvaret for at orientere ansøgeren om håndteringen af videresendelse.	Optagelse.dk

**Proces for elevfordeling (19. marts til medio maj)**

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
19. marts - 17. april	Opgørelse af transporttid for ansøgere.	STIL opgør transporttider for alle ansøgerne på egne prioriteter og identificerer evt. øvrige institutioner, hvortil ansøgerens transporttid ikke overstiger 45 minutter. Transporttid opgøres på baggrund af ansøgerens folkeregisteradresse, som indhentes efter ansøgningsfristens udløb. Datoen for indhentning af adresseoplysninger vil blive offentliggjort på ministeriets hjemmeside.			
17. - 23. april	Central elevfordeling.	Fordelingsmekanismen fordeler alle ansøgere, der har søgt senest den 1. marts.	STUK kan justere de foreløbige kapaciteter på baggrund af det endelige søgetal.		
24. april	Udmelding af endelig kapacitet.	Institutionerne modtager besked om tildelt kapacitet fra STUK.	Regionen kan efterfølgende hæve kapaciteten for at få plads til ufordelte ansøgere og eftertilmeldere.		<a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/elevfordeling/om-kapacitetsfastsaettelse">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/elevfordeling/om-kapacitetsfastsaettelse</a>
24. april - 3. maj	Fordeling af ansøgere, der ikke kan fordeles i den centrale fordelingsmekanisme.	Regionerne fordeler de ufordelte ansøgere og kan i den forbindelse hæve kapaciteten på bestemte afdelinger for at få plads til ansøgerne. Det kan regionen, hvis der ikke er ledig plads på ansøgerens egne prioriteter eller den højest prioriterede uddannelse på en institution inden for 45 minutter.	24. april - 3. maj.		
4. maj	Meddelelse om fordelte ansøgere.	Senest den 4. maj modtager institutionerne meddelelse om fordelte ansøgere. Det sker ved, at ansøgningerne ændrer status til 'tildelt', og de lokale elevadministrative systemer får notifikation herom.		Det er institutionerne, der skal sikre, at alle tildelte ansøgere har fået besked om pladsreservation senest den 8. maj, jf. § 5 i <a href="#">elevfordelingsbekendtgørelsen</a> .	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Senest 8. maj	Besked til ansøgere om pladsreservation.	Institutionerne sender meddelelse om pladsreservation til alle ansøgere, der har fået reserveret plads på institutionen.  Ansøgere, der ikke har fået opfyldt eget prioritetsønske, modtager samtidig afgørelsesbrev og klagevejledning fra den region, hvor ansøger har folkeregisteradresse (bopælsregionen).  Efter den 8. maj kan ansøgeren på Optagelse.dk se sin pladsreservation og opgjorte transporttider til alle prioriteter.		Den institution, hvor ansøgeren får reserveret en foreløbig plads, sender brev til ansøgeren.	Brevskabelon på <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve</a>
9. maj	Regionernes fordeling af eftertilmeldere kan påbegyndes.	STUK opdaterer snarest nærmere information herom.			<a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/elevfordeling/om-elevfordelingsmodellen/saadan-foregaar-fordelingen-af-pladser">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/elevfordeling/om-elevfordelingsmodellen/saadan-foregaar-fordelingen-af-pladser</a>
Senest 18. maj	Ansøgere sender anmodning om genoptagelse.	Ansøgerne kan senest 10 dage efter modtagelse af besked om pladsreservation indgive anmodning om genoptagelse. Anmodning om genoptagelse behandles af ansøgers bopælsregion.			

### Proces for 2. optagelsesprøve den 14. juni

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Senest 28. maj	Alle afsluttende UPV'er er tilgængelig i Optagelse.dk.	Institution kan tilgå den afsluttendeuddannelsesparathedsvurdering for alle ansøgere i Optagelse.dk.	Bemærk, at de sidste oplysninger på listerne med kandidater til optagelsesprøve i Optagelse.dk først er tilgængelige efter fristen for KUI's helhedsvurdering den 27. maj.	Det er institutionen, der har ansvaret for at tilgå oplysningerne i Optagelse.dk.	Optagelse.dk/ de studieadministrativesystemer



Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Vurdering af, hvilke ansøgere der skal indkaldes til 2. optagelsesprøve og -samtale.	Den institution, som har reserveret foreløbig pladstil ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 14. juni 2024 og efterfølgende optagelsessamtale. Ansøgere, som potentielt skal til optagelsesprøve, fremgår af listen i Optagelse.dk.	De ansøgere, der skal indkaldes <b>er bl.a.:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansøgere, som ikke er vurderet uddannelsesparat til den ansøgte gymnasiale uddannelse ved den afsluttende UPV.</li> <li>2. Ansøgere, der var i målgruppen til 1. optagelsesprøve.</li> <li>3. Ansøgere, der kunne have benyttet 1. optagelsesprøve.</li> <li>4. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg.</li> </ol> <p>Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og -samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.</p>	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og -samtale.	
Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 2. optagelsesprøve og -samtale.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 14. juni 2024.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve</a>
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til institutionen om det særlige forhold Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter <a href="#">§19 i almen eksamensbekendtgørelsen</a> .		Det er ansøgeren, der har ansvaret for at give institutionen besked om særlige forhold. Institutionen træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
<b>Senest 5. juni</b>	Frist for indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 14. juni.	Institutionen indberetter prøveplaner med hvilke ansøgere, der kan indkaldes til 2. optagelsesprøve senest den 5. juni. Efter fristen er der fortsat åben for tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen før prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet til XPRS indtil dagen før optagelsesprøven oprettes automatisk i Netprøver.dk. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for optagelsesprøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.dk.	Det er institutionen, der har ansvar for at indberette ansøgerne til optagelsesprøven.	XPRS og Netprøver.dk
<b>14. juni</b>	2. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøvoforsøg.  Ansøgeren har først brugt et prøvoforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login i Netprøver.dk, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Det er institutionen, der har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvar for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk
<b>25. juni</b>	Bedømmelsen af 2. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk.  Institutionen modtager information om bestå-grænser til 2. optagelsesprøve.	STUK udsender senest tirsdag den 25. juni kl. 10.00 en mail, som indeholder oplysninger om bestå-grænser til to- og treårig gymnasiale uddannelser. Bedømmelserne af 2. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk fra d. 25. juni. I bedømmelserne vil der være angivet point for hvert fag.	Mailen indeholder oplysninger om, hvad der kræves, for at optagelsesprøven er bestået til to-årig hf og treårig gymnasiale uddannelser.	Det er institutionen, der har ansvar for at orientere sig om kravene for at bestå optagelsesprøven og for at tilgå bedømmelserne.	Netprøver.dk og mail til institutionen
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Optagessamtalerefter 2. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagessamtaler med ansøgere, som har gennemført 2. optagelsesprøve.	Institutionen opfordres til at afholde optagessamtalerne <b>senest den 28. juni</b> , sådan at ansøgere, der ikke består optagelsesprøven og – samtalen, har mulighed for at aflægge nyt prøvoforsøg den 1. juli.	Det er institutionen, der har ansvar for at indkalde og afholde optagessamtaler med alle ansøgere, der har gennemført optagelsesprøven	
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Besked til ansøgere, der har været til 2. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. <a href="#">§ 24 i Elevfordelingsbekendtgørelsen</a> .	Det er institutionen, der har ansvar for at træffe afgørelse om optagelse og ansvar for at give ansøgeren besked herom.	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg eller som har brugt to prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen ansøgningen videre til næste uddannelsønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgers prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, der har ansvar for at sende ansøgningen videre.	Optagelse.dk

### Proces for 3. optagelsesprøve den 1. juli

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
<p>Hurtigst muligt efter modtagelse af beviser, karakteroversigt og forudsætninger for retskrav og senest den 28. juni</p>	<p>Vurdering af hvilkeansøgere, der skal indkaldes til 3. optagelsesprøve og -samtale.</p>	<p>Den institution, som har reserveret foreløbig pladstil ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 1. juli 2024 og efterfølgende optagelsessamtale. Beviser og karakteroversigt vil være tilgængelig for institutionerne i Optagelse.dk efterhånden, som oplysningerne bliver indberettet af grundskolerne. Retkravslisterne er hele tiden tilgængelige, og opdateres løbende. I juni opdateres retkravslisterne løbende ud fra prøvekaraktererne.</p>	<p>De ansøgere, der skal indkaldes <b>er bl.a.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansøgere, som ikke bestod folkeskolens afgangseksamen.</li> <li>2. Ansøgere, som ikke opfylder kravene fra grundskolens afsluttende prøver i 9. eller 10. klasse.</li> <li>3. Ansøgere, som ikke er vurderet uddannelsesparat til den ansøgte gymnasial uddannelse ved den afsluttende UPV, og som ikke har opnået en gennemsnit på minimum 6,0 ved de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen.</li> <li>4. Ansøgere, der kunne indkaldes til en tidligere optagelsesprøve.</li> <li>5. Ansøgere, der kunne have benyttet en tidligere optagelsesprøve.</li> <li>6. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg.</li> </ol> <p>Ansøgere til de treårige gymnasiale uddannelser, der er vurderet uddannelsesparate til en gymnasial uddannelse i den afsluttende UPV, og som har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen, har retskrav på optagelse, når de har været til vejledningssamtale.</p> <p>Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og -samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.</p>	<p>Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og -samtale.</p>	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 3. optagelsesprøve den 1. juli.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 1. juli 2024.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagessamtalen.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve</a>
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår, fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter §19 i almen eksamensbekendtgørelsen.		Det er ansøgeren, der har ansvaret for at give institutionen besked om særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.	
Senest 28. juni	Indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 1. juli.	Institutionen indberetter prøveplaner med hvilke ansøgere, der kan indkaldes til 3. optagelsesprøve senest den 28. juni. Efter fristen er der fortsat åben for tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen før prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet til XPRS indtil dagen før optagelsesprøven oprettes automatisk i Netprøver.dk. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for optagelsesprøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.dk.	Det er institutionen, der har ansvar for at indberette ansøgerne til optagelsesprøven.	XPRS og Netprøver.dk
1. juli	3. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøvoforsøg.  Ansøgeren har først brugt et prøvoforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login i Netprøver.dk, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Det er institutionen, der har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvar for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelsenerne til 3. optagelsesprøve.	Institutionen og interne bedømmere kan tilgås besvarelsenerne i Netprøver.dk fra den 2. juli. Besvarelsenerne bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som STUK udsender til institutionens hovedmail efter prøvens afslutning den 1. juli. De interne bedømmere skal indtaste point for besvarelsenerne i Netprøver.dk inden optagessamtalerne afholdes.	Det er <b>vigtigt</b> , at rettevejledningerne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne og at point indtastes i Netprøver.dk.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsenerne bliver bedømt og point indtastet i Netprøver.dk.	Netprøver.dk og mail til institutionen

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Optagelsessamtaler efter 3. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagelsessamtaler med alle ansøgere, som har gennemført 3. optagelsesprøve.	STUKsender bestå-grænserne for den 3. optagelsesprøve til institutionen den 1. juli sammen med rettevejledninger.	Det er institutionen, der har ansvar for at indkalde og afholde optagelsessamtaler med alle ansøgere, der har gennemført optagelsesprøven.	Mail til institutionen
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 3. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 24 i Elevfordelingsbekendtgørelsen.	Det er institutionen, der har ansvar for at træffe afgørelse om optagelse og ansvar for at give ansøgeren besked herom.	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg eller som har brugt to prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende ansøgningen videre.	Optagelse.dk

#### Proces for 4. optagelsesprøve den 6. august

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt og senest den 5. august	Indkaldelse til 4. optagelsesprøve og -samtale.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 6. august 2024.	De ansøgere, der skal indkaldes, er: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansøgere, der kunne have benyttet tidligere optagelsesprøve.</li> <li>2. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg.</li> <li>3. Ansøgere, der først nu har søgt optagelse.</li> </ol> <p>Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.</p>	Det er den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Brevskabelon på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve</a>
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen omsærlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår, fx som følge af ordblindhed eller lignende, skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter § 19 i almen eksamensbekendtgørelsen.		Det er ansøgeren, der har ansvaret for at give institutionen besked om særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse omsærlige prøvevilkår..	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Senest 2. august	Indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 6. august.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til 4. optagelsesprøve senest den 2. august. Efter fristen er der fortsat åben for tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen før prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet til XPRS indtil dagen før optagelsesprøven oprettes automatisk i Netprøver.dk. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for optagelsesprøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.dk.	Det er institutionen, der har ansvar for at indberette ansøgerne til optagelsesprøven.	XPRS og Netprøver.dk
6. august	4. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøvoforsøg.  Ansøgeren har først brugt et prøvoforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login i Netprøver.dk, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Det er institutionen, der har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvar for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelserne til 4. optagelsesprøve.	Institutionen og interne bedømmere kan tilgå besvarelserne i Netprøver.dk fra den 7. august. Besvarelserne bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som STUK udsender til institutionen hovedmail efter prøvens afslutning den 6. august. De interne bedømmere skal indtaste point for besvarelserne i Netprøver.dk inden optagessamtalerne afholdes.	Det er <b>vigtigt</b> , at rettevejledningerne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne og at point indtastes i Netprøver.dk.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelserne bliver bedømt og point indtastet i Netprøver.dk.	Netprøver.dk og mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Optagessamtaler efter 4. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagessamtaler med alle ansøgere, som har gennemført 4. optagelsesprøve.	STUK sender bestå-grænserne for den 4. optagelsesprøve til institutionen den 6. august sammen med rettevejledninger.	Det er institutionen, der har ansvar for at indkalde og afholde optagessamtaler med alle ansøgere, der har gennemført optagelsesprøven.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 4. optagelsesprøve og – samtale.	Institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 24 i <a href="#">Elevfordelingsbekendtgørelsen</a> .	Det er institutionen, der har ansvar for at træffe afgørelse om optagelse og ansvar for at give ansøgeren besked herom.	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøvoforsøg eller som har brugt to prøvoforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, der har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre.	Optagelse.dk

### Proces for 5. optagelsesprøve den 26. august

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Hurtigst muligt og senest den 25 august	Indkaldelse til 5. optagelsesprøve og -samtale.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 26. august 2024.	De ansøgere, der skal indkaldes, er: <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Ansøgere, der er optaget/påbegyndt anden uddannelse (med andre adgangskrav) og som ønsker optag på en gymnasial uddannelse.</li> <li>5. Ansøgere, der kunne have benyttet tidligere optagelsesprøve.</li> <li>6. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøvoforsøg.</li> <li>7. Ansøgere, der først nu har søgt optagelse.</li> </ul> <p>Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagessamtalen.</p>	Det er den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Brevskabelon på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve</a>
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen omsærlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår, fx som følge af ordblindhed eller lign. skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter <a href="#">§19 i almen eksamensbekendtgørelsen</a> .		Det er institutionen, der har ansvar for at oplyse ansøgeren om dette forhold og træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	



Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
Senest 22. august	Indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 26. august.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til 5. optagelsesprøve senest den 22. august. Efter fristen er der fortsat åben for tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen før prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet til XPRS indtil dagen før optagelsesprøven oprettes automatisk i Netprøver.dk. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for optagelsesprøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.dk.	Det er institutionen, der har ansvar for at indberette ansøgerne til optagelsesprøven.	XPRS og Netprøver.dk
26. august	5. optagelsesprøve kl.10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg.  Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login i Netprøver.dk, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Det er institutionen, der har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvar for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelsener til 5. optagelsesprøve.	Institutionen og interne bedømmere kan tilgå besvarelsenerne i Netprøver.dk fra den 27. august. Besvarelsenerne bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som STUK udsender til institutionens hovedmail efter prøvens afslutning den 26. august. De interne bedømmere skal indtaste point for besvarelsenerne i Netprøver.dk <b>inden</b> optagelsessamtalerne afholdes.	Det er <b>vigtigt</b> , at rettevejledningerne til optagelsesprøven anvendes i forbindelse med bedømmelserne og at point indtastes i Netprøver.dk.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsenerne bliver bedømt og point indtastet i Netprøver.dk.	Netprøver.dk og mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Optagelsessamtaler efter 5. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagelsessamtaler med alle ansøgere, som har gennemført 5. optagelsesprøve.	STUK sender bestå-grænserne for den 5. optagelsesprøve til institutionerne den 26. august sammen med rettevejledningerne.	Det er institutionen, der har ansvar for at indkalde og afholde optagelsessamtaler med alle ansøgere, der har gennemført optagelsesprøven.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 5. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 24 i <u>Elevfordelingsbekendtgørelsen</u> .	Det er institutionen, der har ansvar for at træffe afgørelse om optagelse og ansvar for at give ansøgeren besked herom.	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standardbreve
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg eller som har brugt to prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, der har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre.	Optagelse.dk

## Særligt for optagelse til den toårige hf via standardiseret vurdering

For ansøgere, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse og som ikke har retskrav på optagelse

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/værktøj/ standardbreve
Efter ansøgningen er modtaget	Standardiseretvurdering	Ansøgerens førstprioritetsinstitution kan påbegynde enstandardiseret vurdering af ansøgeren, så snart ansøgningen er modtaget. Institutionen behøver ikke afvente, at ansøgeren har fået reserveret plads	<p>Institutionen skal inddrage følgende elementer i den standardiserede vurdering af ansøgerens faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om ansøgeren, hvis denne havde søgt om optagelse i umiddelbar forlængelse af 9. eller</li> <li>2. 10. klasse, efter institutionens vurdering ville have haft retskrav på optagelse på uddannelsen. Hvis institutionen vurderer, at ansøgeren ville have haft retskrav på optagelse, indgår dette med betydelig vægt i vurderingen.</li> <li>3. Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har deltaget i uddannelsesaktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.</li> <li>4. Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har opnået erhvervs erfaring eller deltaget i andre aktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.</li> </ol>	<p>Førsteprioritetsinstitution kan indkalde til og afholde den standardiserede vurdering.</p> <p>Ansøgeren har ansvaret for at fremlægge dokumentation for eller på anden vis sandsynliggøresine faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen.</p>	