

Til censorer ved skriftlig prøve i bioteknologi A, STX, 2023

Kære censor

På Undervisningsministeriets hjemmeside vil en række praktiske oplysninger og materialer i forbindelse med den skriftlige censur blive offentliggjort i løbet af eksamensperioden. Sidst i brevet findes en kort orientering om censur af skriftlige opgavebesvarelser i bioteknologi rettet mod nye censorer

Prøveafholdelse

De skriftlige prøver i Bioteknologi A, stx afholdes **mandag den 22. maj** samt **torsdag den 25. maj** 2023.

Adgang til opgavesæt

Opgavesættene er tilgængeligt via Netprøver. Endvidere distribueres opgavebesvarelserne også via Netprøver. Du kan tilgå prøvematerialet sammen med prøvebesvarelserne, når plagiatkontrollen er gennemført, hvilket typisk er morgenen efter prøven er afholdt. Indtastningen af karakter foregår på censormødet. Du kan finde mere information om Netprøver.dk [Netprøver.dk](https://netprøver.dk) | [Bedømmere og vejledere - Styrelsen for It og Lærings vidensbase - Global Site \(stil.dk\)](https://netprøver.dk/bedommere-og-vejledere). Her kan du blandt andet finde en brugervejledning til bedømmere(censorer).

- **Censuren er fortrolig.** Det vil sige at besvarelser og opgavesæt må ikke diskuteres med andre.
- Opdages det, at der måske er sket fejl, fx manglende sider i en afleveret opgavebesvarelse, tomt dokument, dokument fra anden prøve ..., kontaktes STIL-support på telefonnummer 70 21 21 50 eller ved at skrive til Netprøver-support via: <https://jira.stil.dk/servicedesk/customer/portal/5/group/11> for at få oplyst hvilken skole og elev det drejer sig om. Herefter kontaktes skolen for at afklare om det er en fejl.

Indledende censur og rettevejledning

Opgavekommissionen udarbejder en rettevejledning, som bliver tilgængelig på <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/information-til-censorer-paa-de-gymnasiale-uddannelser> efter prøvens afholdelse. Rettevejledningen er tænkt som en hjælp i forhold til at få en mere ensartet bedømmelse af opgaverne. Husk også at få noteret om eleven besvarer opgave 3, 4 eller begge, idet dette skal indtastes i Netprøver sammen med karakteren.

Den indledende censur foregår efter følgende retningslinjer:

Alle censorer retter omkring 20 besvarelser gerne fra forskellige skoler, hvor man er 1. censor (dette fremgår at allokeringsbrevet).

Herefter udarbejder hver censor en kommentering/vurdering af følgende:

1. **Vurdering af sættet som helhed**
Hvordan fungerer det samlede opgavesæt med hensyn til at differentiere elevernes besvarelser og til at fastholde et rimeligt karakterniveau?
2. **Kommentarer til de enkelte delopgaver**
Er der enkelte delopgaver, der indeholder uhensigtsmæssigheder, eller hvor der skal tages bestemte hensyn ved vurderingen?
3. **Beskrivelse af hyppigt forekomne fejl i elevbesvarelserne**
4. **Andet**

Kommentarerne sendes til fagkonsulenterne, Mette.Malmqvist@stukuvm.dk og Ole.Fristed.Kunne-rup@stukuvm.dk

- Ved prøven den 22/5 indsendes kommentarer senest mandag den 29/5, kl. 16.00

- Ved prøven den 25/5 indsendes kommentarer senest torsdag den 1/6, kl. 16.00.

Fagkonsulenter og opgavekommissionens formand sammenskriver de vigtigste kommentarer fra den indledende censur og sender dem på mail den 2/6.

Retningslinjer for karaktergivning

På baggrund af den samlede besvarelse foretages en helhedsvurdering af elevens besvarelse ud fra de relevante faglige mål, og elevens anvendelse af fagets kernestof, se læreplanens afsnit 4.3. *Bedømmelseskriterier*. Vedlagt er endvidere en sammenfatning af de faglige mål med henblik på bedømmelse ved skriftlig prøve og vejledende karakterbeskrivelse for bioteknologi A.

For at sikre en smidig afvikling af censureringen på censormødet, opfordres censorerne til at gøre sig de noter, der er nødvendige for voteringen.

Det er vigtigt, at karaktergivningen ikke udelukkende er et spørgsmål om fejlfinding, men at der lægges vægt på, om det fremgår af eksaminandens besvarelse, at denne har forstået de problemstillinger, der arbejdes med og kan præsentere deres overvejelser og løsninger, herunder anvendte metoder, på en rimelig måde. Dette er ikke mindst vigtigt ved fastlæggelsen af karakterer, som ligger omkring to forskellige karakterer.

Mistanke om snyd

Opstår der mistanke om snyd skal censor notere sin mistanke, men ellers ikke foretage sig yderligere før censormødet. Det vil sige censor skal ikke foranstalte en undersøgelse eller lignende for at få afdækket problemet inden censormødet. Du skal heller ikke tage kontakt til din medcensor eller skolen.

På selve censormødet tages mistanken op med den anden censor. Er der fortsat mistanke benyttes snyd funktionen i Netprøver. Her beskrives, hvorfor man har mistanke om, at der er snyd i en besvarelse. Mistanken skal beskrives tilstrækkeligt detaljeret til, at rektor efterfølgende kan vurdere sagen. Det skal understreges, at der skal fastsættes en karakter for alle besvarelser, også for besvarelser, hvor der er mistanke om snyd. Mistanken kan ikke i sig selv føre til en lavere karakter. Det er efterfølgende rektors opgave at undersøge, om mistanken kan bekræftes, og i givet fald bortfalder den karakter, som de to censorer er nået frem til. Jf. Netprøver.dk | [Bedømmere og vejledere](#) | [Formodning om snyd - Styrelsen for It og Lærings vidensbase - Global Site \(stil.dk\)](#)

Evaluering

I lighed med tidligere år udsendes en evalueringsrapport af den skriftlige prøve.

Evalueringsrapporten vil indeholde en kort omtale af opgavesættet, statistik for karakterfordelingen samt generelle bemærkninger til opgavesættet og besvarelserne i forlængelse af censuren.

Dokumentation for jeres censurarbejde

Allokeringsbrevet indeholder en oversigt over skoler, som I modtager opgaver fra, og på denne seddel er der mulighed for at notere antallet af opgavebesvarelser, du har censureret. Læg dog mærke til bemærkningen: "Efter **nærmere aftale med din ansættelsesinstitution** kan oversigten evt. benyttes som dokumentation for antal rettede opgavebesvarelser."

Censormøde

Censormødet afholdes mandag den 12. juni virtuelt på mødeplatformen Virtual Hive. Censormødet begynder med **formøde kl. 12**, hvor der gives bemærkninger til årets opgavesæt, hvorefter censuren går i gang.



Der afholdes en generalprøve for at teste det virtuelle censormøde. Du vil modtage link til websiden samt logininformation medio maj. Mailen bliver sendt til den e-mailadresse, som du også har modtaget dette censorbrev på. Kontakt censorsupport@stil.dk hvis du ikke har modtaget mailen den 17. maj.

Til sidste vil vi ønske jer en god censurperiode. Den bliver sikkert hektisk, men vi håber alt går vel. Kontakt os endelig, hvis I har spørgsmål undervejs.

Med venlig hilsen

Mette Malmqvist

Fagkonsulent i bioteknologi og kemi

Tlf: 33 92 50 23

E-mail: mette.malmqvist@stukuvm.dk

Ole Fristed Kunnerup

Fagkonsulent i biologi og bioteknologi

Tlf. 33 92 50 30

E-mail: ole.fristed.kunnerup@stukuvm.dk

Links

Informationer til censor kan findes via linket:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/om-censur>

Læreplan, vejledning samt lærerens hæfte (vejledning til den digitale skriftlige prøve) i Bioteknologi A kan findes via linket: <http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner>

Karakterbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Evalueringsrapporter fra forgående år kan findes via linket:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/tilrettelaeggelse-og-afholdelse-af-proever/evaluering-af-proever>



Kære nye censor

Først en tak fordi du har kastet dig ud i arbejdet med at være skriftlig censor i bioteknologi. Vi vil her give dig et par råd i forbindelse med den skriftlige censur i bioteknologi, som du forhåbentlig kan bruge.

Det forventes, at du selv gennemarbejder opgavesættet og laver en korrekt besvarelse af sættet. Hvis der skulle opstå tvivlsspørgsmål i retteperioden, skal du selvfølgelig være velkommen til at kontakte os. Ved fastsættelse af et karakterforslag skal der lægges vægt på, at karakteren gives ud en helhedsvurdering af besvarelsen, hvor en vurdering om besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, reaktionsskemaer, udregninger, figurer og kemiske formler i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår. For en nærmere omtale af karaktergivning, se tidligere i brevet om **"Retningslinjer for karaktergivning"**.

Når du "retter" hjemme, skal du give dit bud på en karakter for en eksaminands besvarelse, som du kan benytte i forbindelse med den endelige karaktergivning sammen med den anden censor. Det sidste gennemføres på selve censormødet i juni.

Det er vigtigt for en smidig og hurtig afvikling af censuren, at den enkelte censor har skrevet så mange notater, at man i langt de fleste tilfælde kan tale om den enkelte besvarelse ud fra notaterne. Dvs. at man kun undtagelsesvis skal finde besvarelsen frem og se i den. En måde at organisere dette på er at lave et retteark på en eller to A4 sider. Siden/siderne inddeles i felter svarende til antallet af delopgaver, og der er desuden et felt til generelle kommentarer og til et karakterforslag. I det enkelte felt til en delopgave er der plads til at skrive notater mm. Men det er selvfølgelig op til den enkelte censor at udarbejde et system, der passer en bedst.

I løbet af censurperioden vil vi bede dig sende nogle kortere kommentarer om opgavesættene og om de enkelte opgaver (se også i den første del af brevet). Det samlede materiale fra alle censorer skal dels benyttes til forberedelse af censormødet, fx er der delopgaver, som har virket uhensigtsmæssig, og dels til den efterfølgende evaluering af opgavesættene. Derfor er hver enkelt censors kommentarer centralt for at opnå en rimelig bedømmelse af elevernes.

En sidste ting, som dog er meget vigtig. Vi skal gøre jer opmærksom på, at censuren er fortrolig. Det betyder, at du skal undlade enhver form for diskussion af elevens besvarelse og af opgavesættene, selvfølgelig bortset fra med dine censorkolleger i skriftlig bioteknologi og fagkonsulenterne.

Og så skal du selvfølgelig være meget velkommen til at kontakte os i retteperioden, hvis der er spørgsmål, som du ønsker afklaret.

Med venlig hilsen
Mette Malmqvist
Fagkonsulent i bioteknologi og kemi
Tlf: 33 92 50 23
E-mail: mette.malmqvist@stukuvm.dk

Ole Fristed Kunnerup
Fagkonsulent i biologi og bioteknologi
Tlf. 33 92 50 30
E-mail: ole.fristed.kunnerup@stukuvm.dk