



STUK, maj 2023

## Information til censorer i skriftlig dansk A hhx/M-eux, sommercensur 2023

Kære censor

**Allokeringen af dette års besvarelser er afsluttet, og det er derfor ikke muligt at ændre på denne.** Det er en god idé hurtigt efter prøvens afholdelse at kontrollere, at du i Netprøver.dk har modtaget besvarelser fra alle de prøvehold, der fremgår af det allokeringsbrev, du modtog primo maj.

På de følgende sider findes **vigtig information** om retteperioden, censormødet, bedømmelse og forcensur ifm. den skriftlige prøve, og du bedes derfor læse dette grundigt, **inden** besvarelserne læses og vurderes.

God arbejdslyst med censuren.

Med venlig hilsen

Sara Krogh  
Fagkonsulent

Direkte tlf.: +45 23 84 78 14

E-mail: [sara.krogh@stukvum.dk](mailto:sara.krogh@stukvum.dk)

## Indhold

1	Vigtige datoer .....	3
2	Retteperioden.....	3
2.1	Kommunikation om opgavesæt og besvarelser .....	3
2.2	Netadgang til prøven .....	4
2.3	Anonymisering af opgavebesvarelser .....	4
2.4	Håndtering af digitale opgavebesvarelser i Netprøver.dk .....	4
3	Obligatorisk forcensur .....	4
4	Censormødet .....	5
4.1	Generalprøve .....	5
4.2	Ved mistanke om snyd .....	5
4.3	Votering på censormødet.....	6
4.4	Voteringsprocedure.....	6
4.5	I tilfælde af uenighed mellem to censorer .....	7
5	Bedømmelseskriterier .....	7
6	Klagesagsprocedure.....	7

## 1 Vigtige datoer

4.5.: Udsendelse af allokeringsbreve

16.5.: Afvikling af skriftlige prøver i dansk A for eux/hhx/htx

23.5.: Obligatorisk generalprøve i det virtuelle censormøderum kl. 17.00

2.6.: Frist for obligatorisk forcenur kl. 16

13.6.: Virtuelt censormøde kl. 12.00

## 2 Retteperioden

Det er afgørende, at alle skriftlige censorer grundigt forbereder sig på mødet med elevernes besvarelser.

Før censurarbejdet påbegyndes, skal censorer orientere sig i *Lærerens hæfte til skriftlig dansk A hhx/Meux*, der kan tilgås via [Prøvebanken.dk](https://prøvebanken.dk). Dette dokument indeholder oplysninger om de enkelte opgavetyper samt uddybning af de generelle og opgavespecifikke vurderingskriterier.

### Husk:

Selv 12-taller kan rumme mindre fejl og mangler ifølge karakterbekendtgørelsen. I danskbesvarelser vil det altid være muligt at pege på noget, som kan være bedre – enten formmæssigt eller indholdsmæssigt – også i gode besvarelser. Her er det vigtigt at hæfte sig ved den rummelighed, som de vejledende karakterbeskrivelser lægger op til. De kan findes i [Vejledning til læreplanen](#).

### 2.1 Kommunikation om opgavesæt og besvarelser

Der må ikke kommunikeres om konkrete elevbesvarelser før på censordagen. Det gælder både kommunikation med medcensor og med andre lærere fx i facebookgrupper.

Der skal også venligt, men bestemt, anmodes om, at de enkelte opgavetekster og opgaveformuleringer ikke gøres til genstand for drøftelser i offentlige fora af hensyn til elevernes retssikkerhed.

Som skriftlig censor skal man udøve pålidelig, ensartet og retfærdig bedømmelse. En censor har **tavshedspligt** jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser § 27, stk. 2, og det er **udelukkende** på censormødet d. 13. juni, at alle afgørelser vedr. bedømmelse og evt. formodning om plagiat finder sted.

## 2.2 Netadgang til prøven

Reglerne for, hvilke hjælpemidler eleverne må medbringe til prøverne fremgår blandt andet af Hjælpemiddeloversigt til skriftlige gymnasiale prøver: [Regler og orienteringer om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Vær i den forbindelse opmærksom på, at en henvisning til en hjemmeside ikke nødvendigvis i sig selv er brud på reglerne om adgang til internettet, da det kan være oplysninger fra en hjemmeside, der er indgået i undervisningen, og som eleven har gemt på sin egen computer. Læs mere om formodning om snyd i afsnittet senere.

## 2.3 Anonymisering af opgavebesvarelser

De skriftlige eksamensbesvarelser er anonymiseret i Netprøver. Det betyder, at censorer ikke kan se elevens navn, cpr-nr. eller hvilken institution, eleven går på. Censorerne skal i stedet identificere den enkelte besvarelse ud fra holdnavnet og det fortløbende elevnummer, som eleverne på et prøvehold tildeles i Netprøver. Bliver det nødvendigt for en censor at kontakte en prøveafholdende institution i forbindelse med bedømmelsen, fx hvis der mangler en besvarelse, så kontakter censoren STIL-support for at få oplyst navnet på institutionen. Anonymiseringen i Netprøver berører kun censorerne. Der ændres ikke i, hvad institutionens administration og ledelse kan se i Netprøver.

## 2.4 Håndtering af digitale opgavebesvarelser i Netprøver.dk

Alle opgaver afleveres i Netprøver. Du er oprettet som bedømmer i systemet og kan logge på med NemID eller UNI-login. Opgaverne vil her være tilgængelige efter prøven, når de har været igennem både virus- og plagiatskontrol. Regn med fuld tilgængelighed dagen efter afsluttet prøve. På selve censordagen indskrives alle karakterer og elevernes opgavevalg i Netprøver.

Det er en god ide at orientere sig på ministeriets hjemmeside på <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/tilrettelaeggelse-og-afholdelse-af-proever/netproever>

Her finder du bl.a. FAQ om Netprøver, brugervejledninger, mv.

Login	
Find din skole og vælg, hvordan du vil logge ind.	
Netprøver Login	
Søg efter institution	
Campus Vejle	NEM ID UNI+Login
CELF - Center for erhv. rettede udd. Lolland-Falst	NEM ID UNI+Login
Christianshavns Gymnasium	NEM ID UNI+Login
<b>CPH WEST, Uddannelsescenter København Vest</b>	<b>NEM ID UNI+Login</b>
Det Frie Gymnasium	NEM ID UNI+Login
Deutsches Gymnasium Für Nordschleswig	NEM ID UNI+Login
Egedal Gymnasium & HF	NEM ID UNI+Login
Egå Gymnasium	NEM ID UNI+Login
Erhvervsskolen Nordsjælland	NEM ID UNI+Login

## 3 Obligatorisk forcenstur

I lighed med tidligere år gennemføres **obligatorisk** forcenstur og evaluering i forbindelse med den skriftlige prøve.

Alle censorer skal indberette deres karakterfordeling og evaluering til fagkonsulenten via det elektroniske spørgeskema – jf. nedenstående link. Da forcensuren i år fremrykkes af hensyn til afviklingen af det virtuelle censormøde, skal der alene udfyldes forcensur på de opgaver, du er 1. censor på.

I forbindelse med din gennemlæsning af besvarelsene er det en god idé at notere, hvilken opgave eleven har valgt. Denne oplysning skal også bruges, når karakteren skal afgives i Netprøver.

**DEADLINE:** Du skal udfylde forcensuren senest **fredag den 2. juni 2023 kl.16.**

**Forcensur:** <https://forms.gle/wMzvsubkcNbw9mrf7>

Jeres kommentarer er vigtige, og det er en del af censorjobbet at udfylde forcensuren. Forcensuren anvendes som grundlag for evalueringen af den skriftlige prøve og dermed også som grundlag for opgavekommissionens arbejde det kommende år.

## 4 Censormødet

Censormødet gennemføres igen i år virtuelt og finder sted tirsdag den 13. juni 2022 kl. 12.00. Yderligere praktisk information om censormødet har I modtaget direkte fra eksamenskontoret via jeres allokeringbreve (primo maj), ligesom I vil modtage besked direkte fra leverandøren af det virtuelle format med fx detaljer om login og teknik. Anden relevant information om afvikling af skriftlig eksamen findes derudover på [uvm.dk](http://uvm.dk).

På formødet præsenteres forcensuren, ligesom der orienteres om evt. særlige forhold, der skal tages hensyn til ved voteringen baseret på jeres forcensur af årets prøvesæt. Fagkonsulentens oplæg vil også i år bestå af en video, som streames for censorerne, inden voteringen påbegyndes.

Fagkonsulentens oplæg er obligatorisk.

**Det er et krav, at alle censorer deltager i formødet. Censureringen af opgaverne kan først finde sted derefter.**

Censorerne voterer, som vi plejer, årets opgavebesvarelser parvist i rettegrupperne.

### 4.1 Generalprøve

Der afholdes obligatorisk generalprøve den 23.5 kl. 17.00. Alt praktisk information herom har I modtaget direkte fra eksamenskontoret via jeres allokeringsbrev.

### 4.2 Ved mistanke om snyd

Alle opgaver er igennem plagiatkontrol i Netprøver, og den enkelte opgave får herefter en procentsats. Vær opmærksom på, at procentsatsen ikke nødvendigvis er et udtryk for plagiat, da der også kan være tale om citater.

Hvis man som censor undervejs i læsningen af en opgave får **mistanke om snyd**, skal man **ikke kontakte den pågældende skole** eller medcensor. Censorerne skal oprette en formodning i Netprøver med henvisning til vejledningen herom. Herefter er den eksamensansvarlige på institutionen ansvarlig for at følge op på sagen.

Til orientering skal snydeblanketten i Netprøver godkendes af **begge** censorer, før den kan ses af institutionens eksamensansvarlige.



The screenshot shows a web interface titled 'Elever'. It has a header with 'Generelle kommentarer' and 'Indsend karakterer'. Below the header, there are two lines of text: 'Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere' and 'Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere'. There are also some controls like 'Vis: 50 elever per side' and 'Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever'. The main part of the interface is a table with columns: 'Navn', 'Fødsels-date', 'Plagiat', 'Afløbet', 'Læs besvarelse', 'Noter', 'Egen vurdering', 'Endelig bedømmelse', 'Status', and 'Formodning om snyd'. The 'Formodning om snyd' column has a dropdown menu with 'Opret' selected. The 'Opret' button is highlighted with a red box.

Navn	Fødsels-date	Plagiat	Afløbet	Læs besvarelse	Noter	Egen vurdering	Endelig bedømmelse	Status	Formodning om snyd
1	160200	100%	✓			-	-		Opret

Der **skal** fastsættes en karakter for alle besvarelser. Det gælder også besvarelser, hvor man har mistanke om snyd. Og mistanken skal ikke i sig selv føre til en lavere karakter. Det er efterfølgende rektors opgave at undersøge, om mistanken kan bekræftes. I givet fald bortfalder den karakter, som de to censorer er nået frem til, og eksaminanden bortvises fra den pågældende prøve.

### 4.3 Votering på censormødet

For at sikre konsensus og præcise bedømmelser af besvarelserne ift. læreplanens bedømmelseskriterier indledes voteringen med en kort fælles drøftelse i censorgrupperne. Her kan man vælge at diskutere bedømmelsen af udvalgte besvarelser, der har været svære at bedømme, og som har givet anledning til særlige overvejelser ift. karakterforslag. Det kunne også være en diskussion om problematiske/udfordrende opgaver og andre relevante opmærksomhedspunkter i prøvesættet, I måtte have brug for at vende med jeres fagfæller. Denne fælles kvalificerende diskussion afvikles således, **før** selve voteringen påbegyndes, og proceduren er obligatorisk for alle.

Det er vigtigt, at hele voteringen tager afsæt i læreplanens bedømmelseskriterier og vejledningens uddybning af bedømmelseskriterierne, så vi har en ensrettet national standard.

### 4.4 Voteringsprocedure

Censorerne voterer årets opgavebesvarelser parvis i rettegrupperne. I rettegrupperne aftales indbyrdes, hvordan voteringen struktureres.

Konkret voteres ved, at 1. censor spiller ud med sin karakter, hvorefter 2. censor fremsætter sin, og man finder enighed. Herefter **indtastes karaktererne samt elevernes opgavevalg** i Netprøver for hvert sæt, hvorefter begge censorer godkender.

#### 4.5 I tilfælde af uenighed mellem to censorer

Det er **ikke en mulighed**, at to censorer afleverer forskellige karakterer. Hvis to censorer ikke kan blive enige trods ihærdige forsøg, der blandt andet indbefatter genlæsning af besvarelsen, sker karakterfastsættelsen efter reglerne i Karakterbekendtgørelsen. Det betyder, at uenighed om to på hinanden følgende karakterer fører til, at eleven får den højeste af de to karakterer.

Fagkonsulenten må ikke inddrages i bedømmelsen, men man kan kontakte fagkonsulenten i forbindelse med principielle problemstillinger.

## 5 Bedømmelseskriterier

Som censor skal du vurdere den samlede målopfyldelse, eksaminanden viser, ved at anlægge en

**helhedsvurdering**. Det er vigtigt at være opmærksom på den enkelte besvarelses styrker og svagheder, og på at en konkret besvarelse kan vise opfyldelse af flere faglige mål, selvom andre faglige mål ikke nødvendigvis opfyldes.

Eksaminanderne skal svare på alle dele af opgaven, men censor skal være åben for, at man kan vægte delene forskelligt. Der kan anlægges forskellige perspektiver i besvarelsenerne, og eksaminanden skal kunne finde sin egen indfaldsvinkel til at besvare prøven.

Censor må således være åben for forskellige løsninger og synspunkter. Som censor skal du derfor være eksaminandens "advokat" ved have en positiv holdning til bedømmelsen og se efter det, eksaminanden faktisk mestrer.

Bedømmelsen af eksaminandens besvarelse tager altid udgangspunkt i fagenes læreplan, hvori punkt 4.3 angiver, hvilke bedømmelseskriterier der lægges til grund for bedømmelsen af opgaverne.

#### Den gode censor:

- har bred og god indsigt i fagets identitet, formål, og metoder
- underviser selv rutineret efter de faglige mål
- er opmærksom på de kvaliteter, de enkelte besvarelser indeholder
- er *fair*: retfærdig og rummelig, *kills his/her darlings...*

## 6 Klagesagsprocedure

- Kun elever (ikke lærere) kan klage, og det foregår ved at klage til rektor.
- Rektor kan afvise en klage eller sende den videre til de to censorer.
- Censorerne udarbejder på baggrund af elevens klage hver for sig en faglig udtalelse. Disse udtalelser indgår i rektors vurdering af, om der er behov for ombedømmelse.

Eksaminanden tilbydes ombedømmelse, hvis der skønnes at være berettiget tvivl om bedømmelsen.

- En ombedømmelse kan føre til en lavere karakter.