



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvm.dk
www.stukvm.dk
CVR-nr.: 29634750

Optagelsesprøven til de gymnasiale uddannelser 2023 – praktiske og proceduremæssige forhold

5. januar 2023

Det tidsmæssige forløb for tilrettelæggelse og afholdelse af optagelsesprøven fremgår af den administrative prøvekalender, [klik her for at tilgå prøvekalenderen](#).

Nedenfor fastlægges en række praktiske og proceduremæssige forhold i tilknytning til prøveafholdelsen.

Tilmelding til optagelsesprøven, berunder ansøgers oplysning om evt. særlige forhold fx ordblindhed

Ansøgerne tilmelder sig prøven ved at møde op på det af institutionen fastsatte tidspunkt. Det er ansøgerens ansvar at give institutionen besked om eventuelle særlige forhold, fx ordblindhed, som kan have indflydelse på tilrettelæggelse af prøven.

Identifikation af ansøgerne

Da institutionerne i de fleste tilfælde ikke kender ansøgerne på forhånd, skal ansøgerne legitimere sig forud for prøven og forud for samtalen. Institutionerne tilrådes i den forbindelse til at kræve billedlegitimation.

Prøvens form – digital/papir

Selv om udgangspunktet for prøveafholdelsen er, at det sker digitalt i Netprøver, kan institutionen beslutte, at prøven afholdes på papir. Hvis prøven afholdes på papir, skal institutionen på prøvedagen udskrive eksemplarer af prøven før prøvens start kl. 10. Institutionen har adgang til opgavesættet kl. 8.00 på prøvedagen via PlanB, [klik her for at tilgå PlanB](#). Efterfølgende skal institutionen indscanne besvarelsenerne og uploade dem i Netprøver, så censorerne har adgang til besvarelsenerne digitalt i Netprøver inden udgangen af prøvedagen.

Hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge internettet som fagligt hjælpemiddel eller foretage søgninger på internettet, fx ved hjælp af Google. Det er heller ikke tilladt at kommunikere med omverdenen.

Alle øvrige hjælpemidler er tilladte, fx lærebøger, formelsamlinger, ordbøger og noter. Disse hjælpemidler kan enten medbringes på computeren eller på papir. Institutionen kan tillade, at ordbøger tilgås via internettet.

Det er en forudsætning, at ansøgerne har adgang til lommeregner og ordbøger.

Ordblinde elever kan få forlænget tid til prøven, og de må benytte de kompenserende hjælpemidler, de har benyttet i grundskolen.

Ansvar for prøveafholdelse

Prøven afholdes under ansvar af institutionens leder. Lederen skal sikre, at gældende regler overholdes i forbindelse med prøveafholdelsen.

Prøveafholdelse andre steder end på 1. prioritetsinstitutionen

Som udgangspunkt afholdes prøven på institutionen. Dennes leder kan dog i særlige tilfælde tillade, at prøven for en enkelt ansøger eller for grupper af ansøgere afholdes et andet sted end på institutionen. Også i disse tilfælde er det institutionens leder, der har ansvaret for, at prøven afholdes efter gældende regler.

Hvis prøven afholdes i en anden tidszone, skal prøven afholdes samtidigt med, at prøven afholdes i Danmark, dvs. kl. 10 – 14 dansk tid.

Alle ansøgere, der indkaldes til prøve i en given termin, indberettes til XPRS af den prøveansvarlige institutionen i dennes prøveplan, uanset hvor prøven afholdes.

Hvis prøven ikke afholdes på institutionen, kan det være nødvendigt, at der før og efter prøven er kontakt mellem det sted, hvor prøven afholdes, og institutionen. Det gælder fx i forbindelse med registrering af ansøgere, der ikke møder frem til prøven, idet dette kun kan registreres af institutionen. Ligeledes er det kun institutionen, der kan uploade indscannede besvarelser i Netprøver. Det skal derfor aftales, hvordan besvarelser på papir videregives til institutionen, så de kan være tilgængelige for censorerne i Netprøver med udgangen af prøvedagen.

Lederen af institutionen kan tilsvarende tillade, at samtalen, der afholdes efter at resultatet af optagelsesprøven foreligger, i særlige tilfælde kan afholdes fx ved brug af Skype, Facetime eller en anden form for videokonference, der gør det muligt at identificere ansøgeren.

Bedømmelse

Resultatet af prøven vil foreligge i form af de opnåede point i hvert af de fire fag. Disse fire tal og ansøgernes besvarelser kan tilgås af institutionen via Netprøver, når censuren er gennemført.

Ansøgerne har ikke adgang til at se resultatet af prøven. De skal derfor oplyses om udfaldet af prøven (bestået/ikke bestået) i forbindelse med samtalen. Ansøgerne må gerne oplyses om, hvilke pointtal de har opnået i hvert af de fire fag.

Fastlæggelse af bestå-grænse

Udgangspunktet er, at der for ansøgere til hf kræves mindst 60 point samlet i de fire fag. For ansøgere til de 3-årige gymnasiale uddannelser kræves som udgangspunkt mindst 80 point samlet i de fire fag. Disse bestå-grænser kan dog blive justeret som følge af det samlede udfald af prøven på landsplan, hvis det viser sig, at besvarelsen af nogle spørgsmål er faldet anderledes ud end forventet. Optagelsessamtalerne kan derfor ikke afholdes før Styrelsen har udmeldt de konkrete bestå-grænser for den enkelte optagelsesprøve. Styrelsen udmelder bestå-grænserne til institutionerne via mail.