

Registrering af fravær på gymnasiale uddannelsesinstitutioner

Vejledning til lov og bekendtgørelse

- §§ 42-43 i lov om de gymnasiale uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1375 af 24. juni 2021.
- §§ 52-56 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, jf. bekendtgørelse nr. 497 af 18. maj 2017.
- §§ 2-3, 6 og 9-11 i bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser, jf. bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019.
- §§ 10 og 12 i bekendtgørelse om elevråd ved institutioner for almen gymnasial uddannelse, almen voksenuddannelse eller erhvervsrettet uddannelse samt private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen, jf. bekendtgørelse nr. 84 af 30. januar 2013.

*Børne- og Undervisningsministeriet
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Kontor for Gymnasier*

Indhold

1. Institutionens generelle forpligtelser	2
2. Centralt bestemte regler vedr. fraværsregistrering	2
3. Indberetning af fraværsdata og inddragelse af disse i institutionens kvalitetsarbejde	3

1. Institutionens generelle forpligtelser

Institutionen skal digitalt og i overensstemmelse med persondatalovgivningen registrere elevens/kursistens (herefter eleven) deltagelse i den samlede undervisningstid og fordybelsestid (skriftligt arbejde), som den enkelte elev får stillet til rådighed i sin uddannelse.

Det anbefales, at institutionen fastsætter lokale retningslinjer for fraværsregistrering på institutionen. Disse kan bl.a. omfatte, hvornår og hvor ofte der føres fravær. Dermed menes, at retningslinjerne eksempelvis kan fastsætte, om fraværet skal føres ved timens begyndelse eller afslutning, ligesom retningslinjerne eksempelvis også kan fastsætte, hvor ofte der skal føres fravær ved fx blokdage, ekskursioner eller andre undervisningsaktiviteter, hvis omfang overstiger almindelig lektionslængde. Fraværet opgøres for alle elever som fraværets andel af den samlede undervisningstid og fordybelsestid, som den enkelte elev får stillet til rådighed i sin uddannelse. Institutionen kan *ikke* fastsætte lokale regler om, at enkeltelever eller grupper af elever er undtaget fra fraværsregistrering. Dette gælder også elever på særlige ordninger eller længerevarende forløb (fx Team Danmark-ordning, modtagere af specialpædagogisk støtte eller udvekslings elever).

2. Centralt bestemte regler vedr. fraværsregistrering

En elev skal efter bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser digitalt registreres som fraværende uanset årsagen til fraværet, herunder hvis eleven ikke er til stede som følge af

- sygdom,
- elevens opfyldelse af sine forpligtelser efter lovgivningen, herunder deltagelse i Forsvarets Dag ("session") eller varetagelse af et borgerligt ombud (f.eks. som nævning, vidne i en retssag eller valgtilforordnet), eller
- deltagelse i elevdemokratiske møder og lignende, der ikke er sidestillet med undervisning.

Det bemærkes, at deltagelse i elevrådsmøder i undervisningstiden, herunder deltagelse i møder i faste råd sidestilles med deltagelse i undervisningen og registreres ikke som fravær, jf. elevrådsbekendtgørelsens § 10, stk. 2. Elevrådsmødernes tidsmæssige placering og udstrækning skal dog være aftalt med institutionens leder.

Den enkelte elev skal regelmæssigt have mulighed for at kontrollere og digitalt at afgive bemærkninger til registreringen af sin egen deltagelse i undervisningen, herunder om årsagen til eventuelt fravær. Der skal således være mulighed for, at det i fraværsregistreringen særskilt kan angives, hvis fraværet skyldes elevdemokratiske aktiviteter (ud over deltagelse i elevrådsmøder, jf. ovenfor), deltagelse i Forsvarets Dag eller borgerligt ombud. Herudover er der ikke specifikke krav til, hvordan eleverne skal kunne afgive deres bemærkninger.

I forhold til deltagelse i elevdemokratiske møder og lign., der ikke er sidestillet med undervisning, og elevens forpligtelser efter lovgivningen (Forsvarets Dag og borgerligt ombud) bemærkes det, at der som nævnt ovenfor skal *registreres* fravær, når elevens fravær er begrundet i et af disse

forhold, men en institution kan ikke træffe en afgørelse om iværksættelse af *prøvesanktioner eller sanktionerne flytning eller bortvisning* efter §6, stk. 1, nr. 5-8, i bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser, hvis fraværet er begrundet i disse forhold. Der gælder dog i relation til elevdemokratiske møder og lign., der ikke er sidestillet med undervisning, den undtagelse, at der kan sanktioneres, hvis et sådant fravær overstiger, hvad der efter institutionens vurdering kan anses for rimeligt.

En elev skal som nævnt ovenfor ikke registreres fraværende fra den tilbudte obligatoriske undervisning pga. deltagelse i elevrådsmøder. Det samme gælder, hvis vedkommende med institutionens godkendelse deltager i omlagt undervisning eller andre skoleaktiviteter (ekskursion, idrætsturnering, studietur, særlige talentforløb i skoleregi, prøveafleggelse m.v.). Hvis eleven i første omgang af sin underviser bliver registreret fraværende i sådanne tilfælde, er det væsentligt, at institutionen har et system, der sikrer, at fraværet efterfølgende fjernes, så det ikke indgår i den endelige fraværsregistrering.

Når en elev tilbydes sygeundervisning med udgangspunkt i §§ 52-55 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, erstatter undervisningen helt eller delvist den undervisningstid, som eleven ikke har kunnet deltage i. Ved tildeling af sygeundervisning skal institutionen således ud fra en faglig vurdering fastsætte, om den tildelte sygeundervisning erstatter hele eller kun dele af den mistede undervisning, hvilket skal afspejle sig i den endelige fraværsregistrering.

Hvis særlige elevgrupper i øvrigt tilbydes erstatningsundervisning (fx Team Danmark-elever), skal institutionen ud fra tilsvarende principper fastsætte, om den kompenserende undervisning erstatter hele eller kun dele af den mistede undervisning, hvilket ligeledes skal afspejle sig i den endelige fraværsregistrering.

3. Indberetning af fraværsdata og inddragelse af disse i institutionens kvalitetsarbejde

Institutionen skal – for alle elever – indberette elevens fravær fra den samlede undervisningstid, som eleven får stillet til rådighed i sin uddannelse, mens fravær fra fordybelsestiden (skriftligt arbejde) ikke skal indberettes. Fraværet indberettes månedligt fra de studieadministrative systemer til Styrelsen for It og Læring (STIL). Indberetningen indeholder registreret samlet fravær på individniveau pr. dag, dvs. den skemalagte undervisningstid faktisk tilbudt eleven, og elevens fravær fra denne.

De indberettede fraværsdata vil i løbet af 2022 og frem – i lighed med mange andre data, som indberettes af institutionerne – være offentligt tilgængelige i ministeriets datavarehus på uddannelsesstatistik.dk. Her vil det blive muligt at koble fraværsdata med en række baggrundsvariable, herunder fx elevernes køn, herkomst og alder. Det vil ikke være muligt at

identificere enkeltpersoner ud fra disse data. Det vil fremgå af Uddannelsesstatistik, at det indberettede fravær baserer sig på lokalt fastsatte retningslinjer for fraværsregistrering.

Det anbefales, at institutionen – i lighed med andre kvalitetsdata – arbejder med identifikation af elev- og kursistgrupper med et særligt højt eller risikobetonet fraværsmønster. Derved indgår de indberettede fraværsdata i og kvalificerer institutionernes samlede arbejde med at forebygge fravær, mistrivsel og frafald blandt elevgrupper.