



Udlagte udbud på det gymnasiale område

Der er to parallelle bestemmelser i henholdsvis lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (AGV-loven) og lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse (IEU-loven), som sætter rammerne for, hvordan nye gymnasiale udbud (stx, htx, hhx, toårig stx, toårig hf, hf-enkeltfag og IB¹) godkendes. Dertil kommer, at der er etableret en fast praksis, som ikke er reguleret direkte i de respektive institutionslove, som ansøgende institutioner skal følge, hvis de vil søge om at etablere nye gymnasiale udbud. I forhold til de private gymnasier gælder der andre regler og bestemmelser².

Det forholder sig oftest sådan, at det er enkelte institutioner, der søger om et nyt selvstændige udbud. Der er dog også etableret en mangeårig praksis for, at to institutioner kan godkendes til at samarbejde om et udbud. Dette kan f.eks. ske ved, at institutionen med en eksisterende udbudsgodkendelse ansøger om godkendelse til at udlægge dette udbud til en anden institution med henblik på, at den pågældende institution kan drive udbuddet. I praksis vil der være tale om en fælles ansøgning fra de to involverede institutioner.

Udlægning af et gymnasialt udbud kan alene ske med godkendelse fra ministeriet. En sådan godkendelse gives normalt uden tidsbegrænsning. Udlægning af et gymnasialt udbud kan f.eks. være en erhvervsskole, der

¹ Nye IB-udbud på offentlige gymnasier kræver – ud over godkendelsen fra IBO – en godkendelse fra børne- og undervisningsministeren til at udvide antallet af udbud. I praksis vil der ofte være tale om egentlig udbudsrunder, hvor institutionerne kan søge. Private gymnasier skal også opnå godkendelse hos IBO, men der kræves ikke godkendelse fra ministeren.

² Et privat gymnasium kan – uden forudgående ansøgning til og godkendelse fra STUK – selv beslutte, hvilke af de respektive almengymnasiale uddannelsesudbud (stx, toårig hf, toårig stx (studenterkursus) og hf-enkeltfag, gymnasiet vil udbyde. En godkendelse til udbud af de gymnasiale uddannelser for de private institutioner er således inkluderet i den institutionelle godkendelse. Det vil sige, at der ikke skal en særskilt ministeriel godkendelse til udbud af det enkelte gymnasiale udbud, herunder IB.

ønsker at udlægge htx til et nærliggende alment gymnasium. Som udgangspunkt skal der for at kunne få en sådan godkendelse være tale om to institutioner med indbyrdes nær geografisk beliggenhed – for så vidt angår den geografiske placering af det pågældende udbud. Dette er begrundet med et hensyn til, at institutionerne samarbejder om udbuddet, og kan f.eks. bidrage til at øge udbudsdekningen i områder, hvor elevgrundlaget er begrænset og/eller vigende. Et udlagt udbud kan bidrage til at styrke og udvikle det faglige og sociale miljø på den institution, der skal drive udbuddet. F.eks. kan et mindre alment gymnasium få styrket sin samlede profil ved at få tilført en hhx-uddannelse via en udlægning fra en nærliggende erhvervsskole.

Ansøgningsprocedure

Det er den samme procedure og praksis, der følges, når der ansøges om og godkendes selvstændige såvel som udlagte udbud på det gymnasiale område, og godkendelse til et (udlagt) udbud vil blive givet med binding af den stedlige placering af udbuddet.

Hvis en institution, som af ministeriet er godkendt til at udbyde gymnasiale uddannelser, ønsker at udlægge et udbud af en eller flere gymnasiale uddannelser, som institutionen er udbudsgodkendt til, på og i samarbejde med en anden institution, som ikke er godkendt til det pågældende gymnasiale udbud, skal der ansøges herom efter den almindelige ansøgningsprocedure for godkendelse af gymnasiale udbud.

De ansøgende institutioner skal således forinden indhente udtalelser om det nye udbud fra stedlige interessenter (dvs. naboskoler), der har samme udbud, som der ansøges om godkendelse til at udlægge, samt sende ansøgningen om udlagt udbud i høring til regionsrådet.

En godkendelse af det udlagte udbud vil forudsætte et forpligtende samarbejde beskrevet i en egentlig samarbejdsaftale mellem institutionerne. Samarbejdsaftalen præciserer bl.a., hvordan undervisningen og den daglige administration af uddannelsen tilrettelægges og varetages mellem parterne.

Konkrete ansøgninger realitetsbehandles først, når regionsrådsindstillinger og udtalelser fra stedlige interessenter foreligger.

Administrative rammer

Den institution, som i givet fald godkendes til at udlægge et udbud, skal i så fald varetage udlægningsopgave økonomisk efter reglerne for indtægtsdækket virksomhed.

Udlagt undervisning skal gennemføres på den godkendte institutions vegne, under dennes ansvar, opsyn og tilsyn. Det er således udbudsinstitutionen, der i forhold til ministeriet har ansvaret for kvaliteten af den udlagte undervisning. I tilsynsmæssige sammenhæng vil det således også være den udlæggende institution, der er indgangen til en eventuel tilsynssag, men med et naturligt fokus på, at begge institutioner har en rolle ift. et givent udlagt udbud.

Økonomi, regnskab og tilskudsforvaltning

Økonomi

Den udlæggende og den udførende institution skal indgå aftale om de økonomiske vilkår for den udlagte undervisning, og herunder om størrelsen af et rimeligt og begrundet administrationsbidrag til den udlæggende institution, som således fragår i det tilskud, som den udlæggende institution skal yde (videre) til den udførende institution.

Regnskab

Udlæggende og udførende institutioner optager de indtægter og udgifter, som kan henføres til den udlagte undervisning efter almindelige bogføringsregler.

Tilskudsforvaltning

Den udlæggende institution har over for STUK det direkte og umiddelbare ansvar for tilskudsadministrationen i relation til det udlagte udbud, herunder for opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet samt tilskudskontrol, jf. AGV-loven og IEU-loven.

Af hensyn til overholdelse af tilskudsreglerne (jf. AGV-instruksen og IEU-instruksen) skal der i ministeriets institutionsregister oprettes en afdeling under den institution, der udlægger et udbud, med adresse på den institution, som udbuddet er udlagt til (se nærmere herom under '*Generelt om Institutionsregisteret samt indberetning af elevaktivitet*').

Den udlæggende institution skal anvende afdelingsnummeret ved tilskudsmæssig indberetning til ministeriet vedrørende aktivitet gennemført på det udlagte udbud.

Indberetning af data og registrering i Institutionsregisteret

Hvis institutionen udbyder undervisning på mere end én lokation, er det vigtigt, at dette afspejles i Institutionsregisteret. I praksis betyder det, at hvis et nyt udbud, herunder udlagte udbud, er beliggende på en lokation,

hvor institutionen ikke i forvejen gennemfører undervisning, skal der i registret oprettes en ny afdeling til dette udbud. Hvis institutionen i forvejen er organiseret med en hovedinstitution og afdelinger, skal der oprettes en ny afdeling til den nye aktivitet med den tilhørende lokation i Institutionsregisteret. Dvs. hovedinstitutionen er den institution, som er godkendt til udbuddet og afdelingen den lokalitet, hvor udbuddet udlånes til.

Såfremt institutionen ikke er registreret med en hovedinstitution og afdelinger, skal institutionen kontakte Styrelsen for It og Læring (STIL) for nærmere vejledning om omlægning fra institution uden enheder til institution med enheder. Det er muligt at læse nærmere om oprettelsen af ændringer i Institutionsregisteret på uvm.dk.

Generelt om Institutionsregisteret samt indberetning af elevaktivitet

Institutionsregisteret er et stamregister over uddannelsesinstitutioner og deres eventuelle afdelinger. Registreret grupperer institutionerne efter den enkelte institutions hovedformål—typisk i henhold til den institutionslov, som institutionen er godkendt efter.

Det er vigtigt, at institutionens opbygning i Institutionsregisteret er korrekt oprettet, bl.a. af hensyn til at sikre et retvisende billede af placeringen af institutionernes udbud af uddannelser og elever i de forskellige systemer, som anvender stamdata fra Institutionsregisteret. Det er også vigtigt af hensyn til tilskudsforvaltning og tilsyn med de gymnasiale uddannelser.

For institutioner, som gennemfører undervisning på flere lokationer, skal institutionen registreres som én juridisk enhed (hovedinstitution) med enheder (afdelinger). Oplysningerne i registret om afdelingerne skal afspejle de lokationer, som institutionen udbyder/afholder undervisning på. En afdeling kan i registret oprettes som beliggende på den samme lokation som den juridiske enhed (hovedinstitutionen).

Det er den udlæggende institutions ansvar at sikre, at eleverne indskrives korrekt i de studieadministrative systemer, og at data indberettes korrekt til STIL. Dette vedrører oprettelse af udbud i Optagelse.dk, indberetning af elevaktivitet via GYM-indberetning til Datavarehuset, oprettelse af elever i trivselsmålingssystemet samt indberetning af eksamensbeviser til Eksamensdatabasen. Indberetningen af elever, beviser og oprettelse af udbud i optagelse.dk ('Uddannelsen foregår på') skal ske på den afdeling, som er oprettet i Institutionsregisteret til den udlagte undervisning. Den udlæggende institution kan aftale med den udførende institution, at denne helt eller delvist indberetter til STIL på vegne af den udlæggende institution for den afdeling under den udlæggende institution, som er oprettet i Institutionsregisteret til den udlagte undervisning. Det er dog altid den udlæggende institutions ansvar, at data indberettes korrekt til STIL, og at elever fx ikke indberettes dobbelt.

Såfremt det i en overgangsperiode ikke er muligt at begrænse indberetningen af disse elever, skal STIL orienteres via [supportformularen](#) på STILs hjemmeside.

Opmærksomhedspunkter for institutioner med registrerede afdelinger i Institutionsregisteret:

- Hovedinstitutionen er den juridiske enhed for de registrerede afdelingerne og er derfor afregningsenhed for økonomi og tilskud.
- Afdelinger er registreringsenheder for elevaktivitet. Dvs. at hvis en institution i registret har afdelinger, skal eleverne indberettes som henført til disse afdelinger og ikke til hovedinstitutionen i de forskellige systemer.
- Der må ikke i registret være navnesammenfald mellem afdelinger knyttet til den samme hovedinstitution.
- Hvis der ikke indberettes elevaktivitet henført til en afdeling, skal enheden nedlægges i registret.
- En afdeling skal i registret være henført til og dermed referere til en hovedinstitution.

Læs mere om Institutionsregisteret på [uvm.dk](#)