

Optagelsesproces 2021

Drejebog til de gymnasiale institutioner (der tages forbehold for evt. ændringer i optagelsesprocessen grundet covid-19 situationen – drejebogen vil løbende blive justeret, såfremt COVID19-situationen nødvendiggør dette)

Med mindre andet fremgår er institutionen, den institution, der har reserveret en foreløbig plads til ansøgeren.

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
1/4	Institutionerne kan tilgå en liste med kandidater til tidlig optagelsesprøve i Optagelse.dk	Den institution, som ansøgningen ligger hos, kan tilgå listen i Optagelse.dk. Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, er det den højest prioriterede institution, der kan tilgå tjekklisterne.	Listen giver mulighed for at finde de ansøgere, der åbenlyst skal til optagelsesprøve uanset eksamensresultat ved sommerens eksamen.	OBS: Det er den enkelte institutions ansvar at sikre, at ansøgeren opfylder alle adgangskrav. Tjekklisterne, som kan tilgås i Optagelse.dk, er en hjælp, som alene bygger på de informationer, som indberettes til Optagelse.dk. Hvis der mangler oplysninger for institutionen kan vurdere, om ansøgeren har retskrav på optagelse, skal institutionen sørge for at indhente disse.	Optagelse.dk ”Forudsætninger for retskrav.”
Proces for 1. optagelsesprøve den 28. april					
Hurtigst muligt	Vurdering af, hvilke ansøgere, der skal til 1. optagelsesprøve.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og samtale på den 1. prøveforekomst ultimo april. Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, foretages vurderingen af den højest prioriterede institution.	De ansøgere, der kan indkaldes er bl.a.: 1. Ansøgere fra prøvefri 9. klasser. 2. Ansøgere, som ikke opfylder kravet til 2. fremmedsprog. 3. Ansøgere til treårig gymnasial uddannelse, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, og som ikke har retskrav på optagelse. 4. Ansøgere fra 10. klasse til treårig gymnasial uddannelse, der ikke har aflagt alle obligatoriske prøver ved afslutningen af 9. klasse. Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og-samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og -samtale. OBS - Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, foretages vurderingen af den højest prioriterede institution.	

			på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.		
Hurtigst muligt	Indkaldelse til 1. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen tilbyder de ansøgere, som kan indkaldes til 1. optagelsesprøve og –samtale muligheden for at aflægge optagelsesprøve ultimo april. Sidste frist for indberetning til XPRS til 1. optagelsesprøve er 20. april.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at indkalde ansøgeren til prøve. OBS - Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, indkaldes ansøgeren af den højst prioriterede institution.	Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
Senest 20. april	Sidste frist for indberetning af prøveplaner til XPRS.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til at aflægge 1. optagelsesprøve den 28. april.		Den prøveafholdende institution har ansvar for at indberette elever til prøve.	XPRS
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår jf. §19 i den almene eksamensbekendtgørelse.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
28. april	1. optagelsesprøve kl. 10-13.	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver eller på papir.
Inden 1. maj	Reservation af foreløbige pladser.	Institutionen reserverer foreløbige pladser til ansøgerne/ evt. fordeling i fordelingsudvalg. Institutionen udsender brev til ansøgerne om foreløbige pladser.		Institutionen/fordelingsudvalg. Den institution, der har reserveret en foreløbig plads til den pågældende ansøger udsender brevet.	De studieadministrative systemer. Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
10. maj	Bedømmelsen af 1. optagelsesprøve er klar i Netprøver.dk. Institutionen modtager information om bestå-grænser til 1. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender senest den 10. maj kl. 8.00 en mail, som indeholder oplysninger om bestå-grænser til 2-årig og 3-årig gymnasiale uddannelser... Bedømmelserne af 1. optagelsesprøve er klar i Netprøver.dk fra d. 10. maj. I bedømmelserne vil der være angivet point for hvert fag.	Mailen indeholder oplysninger om, hvad der kræves, for at optagelsesprøven er bestået.	Den prøveafholdende institution har ansvaret for at orientere sig om kravene for at bestå optagelsesprøven. Den prøveafholdende institution har ansvaret for at tilgå bedømmelserne.	Mail til institutionen og Netprøver

10. maj – 24. maj	Optagelsessamtaler efter 1. optagelsesprøve.	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtaler med ansøgere, som har gennemført 1. optagelsesprøve.		Den prøveafholdende institution.	
Senest den 24. maj	Besked til ansøgere, der har været til 1. optagelsesprøve og – samtale.	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og –samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver ansøgeren besked om, at han/hun er blevet optaget.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven.	Den prøveafholdende institution.	
Hurtigst muligt herefter	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives.	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, om hvorvidt hun/han efter afholdelse af optagelsesprøve og –samtale er blevet optaget eller ikke optaget.	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Optagelse.dk
Proces for 2. optagelsesprøve den 18. juni					
Senest 11. juni	UPV for de uddannelsesparate ansøgere er tilgængelig i Optagelse.dk	Den gymnasiale institution kan tilgå resultaterne af den afsluttende UPV for de uddannelsesparate ansøgere i Optagelse.dk	Bemærk, det er kun ansøgere, som er vurderet uddannelsesparate i den afsluttende UPV, der er tilgængelig i Optagelse.dk på dette tidspunkt.	Grundskolerne og evt. KUI i elevens hjemkommune	Optagelse.dk
Senest 15. juni	Alle afsluttende UPV'er er tilgængelig i Optagelse.dk	Den gymnasiale institution kan tilgå den afsluttende uddannelsesparathedsvurdering for alle ansøgere i Optagelse.dk.	Bemærk, at de sidste oplysninger på listerne med kandidater til optagelsesprøve i Optagelse.dk først er tilgængelige efter fristen for KUI's helhedsvurdering den 14. juni.	Den gymnasiale institution har ansvaret for at tilgå oplysningerne i Optagelse.dk.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer
Hurtigst muligt herefter	Vurdering af hvilke ansøgere, der skal indkaldes til 2. optagelsesprøve.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og –samtale til 2. optagelsesprøve den 18. juni. Ansøgere, som potentielt skal til optagelsesprøve, fremgår af listen i optagelse.dk	De ansøgere, der skal indkaldes er bl.a.: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ansøgere, som er vurderet ikke-uddannelsesparat ved den afsluttende UVP 2. Ansøgere, der kunne indkaldes til 1. optagelsesprøve 3. Ansøgere, der kunne have benyttet 1. optagelsesprøve 4. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg <p>Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og –samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.</p>	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og –samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på BUVM's hjemmeside

Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 2. optagelsesprøve – samtale.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og –samtale til 2. optagelsesprøve den 18. juni.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagessamtalen.	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter §19 i den almene eksamensbekendtgørelse.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
Senest 16. juni	Indberetning af prøveplaner til optagelsesprøven den 18. juni.	Institutionen indberetter prøveplaner til optagelsesprøven til XPRS senest en dag før prøveafholdelse.	Hvis ansøgerne indmeldes rettidigt, oprettes de automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere efter tidsfristen, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	De administrative systemer/XPRS/Netprøver
18. juni	2. optagelsesprøve kl. 10-13.	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver eller på papir.
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelsene til 2. optagelsesprøve.	Institutionerne og interne bedømmere kan tilgå besvarelsene i Netprøver fra den 19. juni. Besvarelsene bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) udsender til institutionerne den 18. juni. De interne bedømmere indtaster efterfølgende point for besvarelsene i Netprøver.	Det er vigtigt, at rettevejledningerne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsene bliver rettet og point indtastet i Netprøver	Netprøver/ Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter (og helst senest den 25. juni)	Optagessamtaler efter 2. optagelsesprøve.	Den prøveafholdende institution afholder optagessamtaler med ansøgere, som har gennemført 2. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og kvalitet (STUK) sender bestå-grænserne for den 2. optagelsesprøve til institutionerne.	Den prøveafholdende institution.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 2. optagelsesprøve og –samtale.	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver ansøgeren besked om, at han/hun er blevet optaget.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven.	Den prøveafholdende institution.	
Hurtigst muligt herefter	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives.	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, om hvorvidt hun/han efter afholdelse	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	

		af optagelsesprøve og -samtale er blevet optagelse eller ikke optaget.			
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Optagelse.dk
Proces for 3. optagelsesprøve den 28. juni					
Hurtigst muligt efter modtagelse af prøvebeviser og tjeklister og senest den 25. juni	Vurdering af hvilke ansøgere, der skal indkaldes til 3. optagelsesprøve den 28. juni.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal tilbydes at aflægge 3. optagelsesprøve og -samtale den 28. juni. Prøvebeviser og tjeklister vil være tilgængelig for institutionerne den 21. juni i Optagelse.dk	<p>De ansøgere, der skal indkaldes er bl.a.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ansøgere, som ikke består folkeskolens afgangseksamen. 2. Ansøgere, som ikke opfylder kravene fra grundskolens afsluttende prøver i 9. eller 10. klasse. 3. Ansøgere, som er vurderet ikke-uddannelsesparat ved den afsluttende UVP. 4. Ansøgere, der kunne indkaldes til en tidligere optagelsesprøve 5. Ansøgere, der kunne have benyttet en tidligere optagelsesprøve 6. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg <p>Ansøgere til de treårige gymnasiale uddannelser, der er erklæret uddannelsesparate i den endelige UPV, der har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de løvbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen, har retskrav på optagelse, når de har været til vejledningssamtale.</p> <p>Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og -samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.</p>	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på BUVM's hjemmeside
Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 3. optagelsesprøve og -samtale 28. juni.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og -samtale til 3. optagelsesprøve den 28. juni.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af		Ansøgeren har, ansvaret for at give institutionen besked om det	

		ordblindhed eller lign., skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår		særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
Senest 23. juni	Indberetning af prøveplaner til optagelsesprøven den 28. juni.	Institutionen indberetter prøveplaner til optagelsesprøven til XPRS senest en dag før prøveafholdelse.	Hvis ansøgerne indmeldes rettidigt, oprettes de automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere efter tidsfristen, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	De administrative systemer/XPRS/Netprøver
28. juni	3. optagelsesprøve kl. 10-13.	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver eller på papir.
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelsener til 3. optagelsesprøve.	Institutionerne og interne bedømmere kan tilgå besvarelsener i Netprøver fra den 29. juni. Besvarelsener bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) udsender til institutionerne den 28. juni. De interne bedømmere indtaster efterfølgende point for besvarelsener i Netprøver.	Det er vigtigt, at rettevejledningerne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsener bliver rettet og point indtastet i Netprøver	Netprøver/Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Optagelsessamtaler efter 3. optagelsesprøve.	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtaler med ansøgere, som har gennemført 3. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og kvalitet (STUK) sender bestå-grænserne for den 3. optagelsesprøve til institutionerne.	Den prøveafholdende institution.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 3. optagelsesprøve og – samtale.	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver ansøgeren besked om, at han/hun er blevet optaget.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven.	Den prøveafholdende institution.	
Hurtigst muligt herefter	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives.	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, om hvorvidt hun/han efter afholdelse af optagelsesprøve og -samtale er blevet optaget eller ikke optaget.	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Optagelse.dk
Proces for 4. optagelsesprøve den 3. august					

Senest 30. juli	Indkaldelse til 4. optagelsesprøve og – samtale 3. august.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge 4. optagelsesprøve og –samtale den 3. august.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagessamtalen.	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionerne om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign. skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår efter gældende regler.	
Senest 31. juli	Indberetning af prøveplaner til optagelsesprøven den 3. august.	Institutionen indberetter prøveplaner til optagelsesprøven til XPRS senest en dag før prøveafholdelse.	Hvis ansøgerne indmeldes rettidigt, oprettes de automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere efter tidsfristen, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	De administrative systemer/XPRS/Netprøver
3. august	4. optagelsesprøve kl. 10-13.	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver eller på papir.
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelserne til 4. optagelsesprøve.	Institutionerne og interne bedømmere kan tilgå besvarelserne i Netprøver fra den 4. august. Besvarelserne bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) udsender til institutionerne den 3. august. De interne bedømmere indtaster efterfølgende point for besvarelserne i Netprøver.	Det er vigtigt, at rettevejledningerne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelserne bliver rettet og point indtastet i Netprøver	Netprøver/Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Optagessamtaler efter 4. optagelsesprøve.	Den prøveafholdende institution afholder optagessamtaler med ansøgere, som har gennemført 4. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og kvalitet (STUK) sender bestå-grænserne for den 4. optagelsesprøve til institutionerne.	Den prøveafholdende institution.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 4. optagelsesprøve og – samtale.	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver ansøgeren besked om, at han/hun er blevet optaget.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven.	Den prøveafholdende institution.	
Hurtigst muligt herefter	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives.	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, om hvorvidt hun/han efter afholdelse	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	

		af optagelsesprøve og -samtale er blevet optagelse eller ikke optaget.			
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Optagelse.dk

Særligt for optagelse til den toårige hf via standardiseret vurdering

For ansøgere, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse og som ikke har retskrav på optagelse

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Hurtigst muligt efter ansøgning	Standardiseret vurdering	Institutionen påbegynder snarest muligt en standardiseret vurdering af ansøgeren.	Institutionen skal inddrage følgende elementer i den standardiserede vurdering af ansøgerens faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen: 1) Om ansøgeren, hvis denne havde søgt om optagelse i umiddelbar forlængelse af 9. eller 10. klasse, efter institutionens vurdering ville have haft retskrav på optagelse på uddannelsen. Hvis institutionen vurderer, at ansøgeren ville have haft retskrav på optagelse, indgår dette med betydelig vægt i vurderingen. 2) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har deltaget i uddannelsesaktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen. 3) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har opnået erhvervs erfaring eller deltaget i andre aktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, har ansvar for at indkalde til og afholde den standardiserede vurdering. Ansøgeren har ansvaret for at fremlægge dokumentation for eller på anden vis sandsynliggøre sine faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen.	