

## Afsætning A - information til skriftlige censorer

26. maj 2020

Kære skriftlige censorer i Afsætning A,

Ifølge den seneste opgørelse har 6.557 elever været til den skriftlige eksamen i Afsætning A den 18. maj 2020. Alle elever skal i denne omgang besvare den nye temabaserede opgave. Ca. 230 elever har besvaret opgaven på engelsk. Der opfordres til at gøre nye kolleger opmærksomme på værdien i at være skriftlig censor, så der er rotation i korpset.

Som censor bedes du læse disse informationer grundigt. Det gælder nok især de nye censorer. Man skal være særligt opmærksom på proceduren for votering på censormødet og den obligatoriske indberetning af *foreløbige* karakterforslag og kommentarer med deadline **søndag den 14/6**.

### Censormødet

Censormødet starter **virtuelt tirsdag den 16. juni 2020 kl. 9.00 på Microsoft Teams**. Det foregår i kanalen "generelt". Sørg for at være logget på i god tid, så vi undgår tekniske problemer. Der gøres opmærksom på, at det er fagkonsulenten som starter mødet, så der ikke opstår tvivl om, hvor mødet er. I det indledende oplæg orienteres om evt. særlige forhold, der skal tages hensyn til ved voteringen. Resultatet af forcensuren offentliggøres, og årets opgave kommenteres kort. Deltagelse i formødet er obligatorisk, og voteringen må ikke gå i gang, før mødet er afviklet. Det forventes at tage ca. 30 minutter inkl. eventuelle spørgsmål. Det anbefales, at man deltager uden lyd og video af hensyn til den tekniske afvikling. Spørgsmål som stilles i plenum skal gerne have relevans for alle. Man er velkommen til at kontakte fagkonsulenten efter oplægget (helst i Teams; alternativt på telefon) Efter det indledende oplæg begynder selve voteringen i rettegrupperne.

### Rettegrupper

Censuren er organiseret i rettegrupper som typisk består af fire medlemmer. Det mest normale er, at man som censor voterer opgaver med to fra gruppen. I denne særlige situation har hver rettegruppe fået tildelt en koordinator (se pdf med rettegrupper på Teams) Det er op til den enkelte rettegruppe (koordinatoren), hvordan censuren foregår. Det kan fx være telefonisk eller i Teams. Der er udarbejdet en screen cast på Teams, som viser, hvordan man nemt opretter en chat i teams til rettegruppen. En stor tak til Jakob Rosenfeldt og Lars Høgh for at arbejde hurtigt og effektivt på det.

### Netprøver.dk

Alle institutioner skal benytte Netprøver.dk, når de afvikler den skriftlige prøve i Afsætning. Eleverne afleverer deres besvarelser i pdf-format i netproever.dk. Hvis en elev mod forventning afleverer én eller flere filer som ekstramateriale, indgår dette som en del af elevens besvarelse og skal derfor indgå i den samlede bedømmelse. Alle brugere (elever, bedømmere og skolens personale) logger ind med UNI•Login eller NemID. Institutionerne er ikke forpligtet til at fremsende eksamensbesvarelserne i papirformat til censorerne. Censorerne skal afgive de endelige karakterer direkte i Netprøver.dk. Det vil først være muligt at indtaste karakterer den 16. juni.

### Kontakt mellem censorer

Kontoret for prøver, eksamen og test understreger, at der ikke må være kontakt mellem censorer om bedømmelser, snydeforhold mv. inden censormødet. Censorerne må altså

ikke sætte opgaver/besvarelser fra de skriftlige prøver under drøftelse, inden de giver karakterer på selve censormødet. En forudgående drøftelse vil kunne komme til at indgå som et led i bedømmelsesprocessen, og det må den ikke.

### **Ved mistanke om snyd/plagiat**

Hvis der er mistanke om snyd, skal man konferere med sin medcensor og efterfølgende med mig på censormødet, så vi via eksamenskontoret kan kontakte skolen. Hvis I kan dokumentere snyd, fx med udskrifter og referencer fra nettet, vil det være en god ide at have disse klar, så de kan vedlægges en evt. indberetning til skolens leder.

Man har som censor **alene mulighed for at indberette mistanke om snyd til skolens leder, og man kan ikke afvise at bedømme en opgave**. Vær derfor opmærksom på, at man som censor skal læse besvarelsen og deltage i voteringen af opgaven, selv om man har mistanke om snyd. Der skal med andre ord foreligge en karakterafgivelse ved censormødet.

### **Bedømmelseskriterier**

Det er første gang med den nye temabaserede, så det er nyt for alle. Som censor skal man vurdere den samlede kompetence, eksaminanden viser, ved at anlægge en *helhedsvurdering*. Udgangspunktet er de faglige mål herunder, hvad der særligt lægges vægt på i de enkelte opgaver. Det er vigtigt at være opmærksom på den enkelte besvarelses styrker og svagheder, og på at en konkret besvarelse kan vise opfyldelse af flere faglige mål, selvom andre faglige mål ikke opfyldes. Censor må være åben overfor forskellige løsninger og synspunkter. Som censor skal man være eksaminandens "advokat" ved, at man skal have en positiv holdning til bedømmelsen og se efter det, som eksaminanden faktisk mestrer.

Er der tale om flere karakterers forskel i voteringen, siger bekendtgørelsen: " (...) *fastsættes bedømmelsen i tilfælde af uenighed som gennemsnittet af de enkelte bedømmelser afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer.*"

### **Evaluering/forcensur**

I lighed med tidligere år gennemføres en evaluering i forbindelse med den skriftlige eksamen i Afsætning – den såkaldte "forcensur". Alle censorer bedes senest søndag den 14. juni indberette deres kommentarer og karakterer til mig via det elektroniske spørgeskema som findes i nedenstående link. Hvis man ikke er helt færdig, indberettes blot de rettede opgaver. Spørgsmålene er ganske få og drejer sig om, hvorvidt man har oplevet, at eleverne eventuelt har haft problemer med bestemte opgaver. Ligeledes bedes I indtaste den foreløbige karakterfordeling.

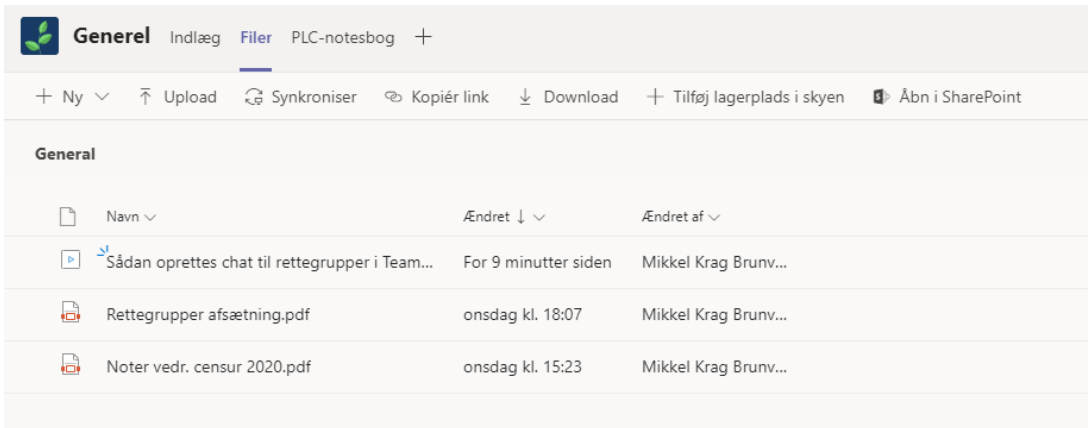
### **Link til spørgeskema:**

[https://docs.google.com/forms/d/1P9obdp4yb\\_oG-qlorzRFGIVMMIXRTXKOV1obiCN\\_4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/d/1P9obdp4yb_oG-qlorzRFGIVMMIXRTXKOV1obiCN_4/edit?usp=sharing)

Det væsentligste formål med censormødet er at sikre, at eleverne får en pålidelig og ensartet bedømmelse. Derfor er det væsentligt, at man giver sig tid til at udfylde spørgeskemaet.

## Øvrige dokumenter

For nem adgang er samtlige dokumenter vedrørende den skriftlige censur placeret på Teams:



General	Indlæg	Filer	PLC-notesbog	+
+ Ny ▾   ↑ Upload   ↻ Synkroniser   🔗 Kopiér link   ↓ Download   + Tilføj lagerplads i skyen   ▶ Åbn i SharePoint				
<b>General</b>				
📄	Navn ▾		Ændret ↓ ▾	Ændret af ▾
🗨️	Sådan oprettes chat til rettegrupper i Team...		For 9 minutter siden	Mikkel Krag Brunv...
📄	Rettegrupper afsætning.pdf		onsdag kl. 18:07	Mikkel Krag Brunv...
📄	Noter vedr. censur 2020.pdf		onsdag kl. 15:23	Mikkel Krag Brunv...

I er velkomne til at kontakte mig, hvis der er spørgsmål vedrørende anvendelse af Teams eller andet praktisk.

Rigtig god rettelyst. På gensyn virtuelt den 16. juni kl. 9.00.

Med venlig hilsen

Mikkel Krag Brunvold

Fagkonsulent



Direkte tlf.: +45 33925326

E-mail: [Mikkel.Krag.Brunvold@stukuvvm.dk](mailto:Mikkel.Krag.Brunvold@stukuvvm.dk)