

Til censorer ved skriftlig prøve i kemi A htx 2020

På [Undervisningsministeriets hjemmeside](#) vil en række praktiske oplysninger og materialer i forbindelse den skriftlige censur blive offentliggjort i løbet af eksamensperioden, inklusiv dette censorbrev.

Prøveafholdelse

Prøvedagen er tirsdag den 2. juni.

Adgang til opgavesæt

Opgavesættene er tilgængeligt via Netprøver samtidig med elevbesvarelserne samt på materialeplatformen dagen efter prøven.

Håndtering af besvarelser

Distributionen af opgavebesvarelserne foregår via Netprøver. Elevbesvarelserne vil derfor typisk være tilgængelige for censorerne dagen efter, at prøven er afholdt.

Indtastningen af karakter foregår på censormødet. Du kan finde mere information om Netprøver.dk på ministeriets informationsside:

<https://www.uvm.dk/Netproever>. Her kan du blandt andet finde en brugervejledning til bedømmere(censorer).

- **Censuren er fortrolig.** Dvs. besvarelser og opgavesæt må ikke diskuteres med andre.
- Opdages det, at der måske er sket fejl, fx manglende sider i en afleveret opgavebesvarelse, tomt dokument, dokument fra anden prøve ..., kontaktes fagkonsulenterne.

Indledende censur

Den indledende censur foregår efter følgende retningslinjer:

Alle censorer retter opgavebesvarelser, hvor man er 1. censor (dette fremgår at allokeringsbrevet).

På baggrund heraf udarbejder hver censor:

1. **Vurdering af sættet som helhed** Hvordan fungerer det samlede opgavesæt med hensyn til at differentiere elevernes besvarelser og til at fastholde et rimeligt karakterniveau? Herunder om der er udfordringer omkring 12 og dumpegrænsen samt om karakterne er nogenlunde normalfordelt.
2. **Kommentarer til de enkelte delopgaver** Er der enkelte delopgaver, der indeholder uhensigtsmæssigheder, eller hvor der skal tages bestemte hensyn ved vurderingen? Fx formuleringer der giver eleverne udfordringer, tidsproblemer for eleverne...
3. **Beskrivelse af hyppigt forekomne fejl i elevbesvarelserne**
4. **Andet**

Der afholdes et telefonmøde søndag den 7. juni kl. 20.

Hensigten med dette møde er dels at få information om der fx er der delopgaver, som har virket uhensigtsmæssig, og dels til den efterfølgende evaluering af opgavesættene.

Retningslinjer for karaktergivning

Ved den skriftlige prøve bedømmes det, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til kemi A's faglige mål (se evt. læreplanen), herunder dennes anvendelse af fagets kernestof. Der gives en karakter på baggrund af en helhedsvurdering. Sidst i dette dokument er der samlet relevante links til kemis læreplan, vejledning og karakterbekendtgørelsen, som forhåbentlig kan være en hjælp.

For at lette censorernes votering ved censormødet tildeles point for hver delopgave ud fra følgende principper; hver delopgave gives op til 10 point. Der gives 0 point for den i forhold til delopgaven værdiløse besvarelse eller ingen besvarelse, og der gives 10 point for den fyldestgørende besvarelse. Der er ikke på forhånd fastlagt et princip for tildeling af point til den enkelte delopgave. Det betyder, at censor efter eget system tildeler point for en opgavebesvarelse. Ved pointtildelingen tages dog udgangspunkt i hvor høj grad besvarelsen lever op til de faglige mål, som er relevant i besvarelsen af en konkret delopgave.

Karakterfastsættelsen foretages herefter ud fra følgende;

- en vurdering af om besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, reaktionskemaer, udregninger, figurer og kemiske formler i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår
- en helhedsvurdering af opgavebesvarelsen

Oversættelsen fra point til karakter baseres ikke på en på forhånd fastlagt og udmeldt skala. De tildelte point i en delopgave skal kun benyttes til, at de to censorer nemt kan finde væsentlige forskelle i deres bedømmelser. Ved uenighed om karakteren for en besvarelse kan man hurtigt finde årsager til uenighed og diskutere bedømmelsen.

Det er vigtigt, at karaktergivningen ikke udelukkende er et spørgsmål om fejlfinding, men at der lægges vægt på, om det fremgår af eksaminandens besvarelse, at denne har forstået de problemstillinger, der arbejdes med og kan præsentere deres overvejelser og løsninger, herunder anvendte metoder, på en rimelig måde. Dette er ikke mindst vigtigt ved fastlæggelsen af karakterer, som ligger omkring to forskellige karakterer.

Mistanke om snyd og eksaminandernes erklæring om eget arbejde

Opstår der mistanke om snyd skal censor notere sin mistanke, men ellers ikke foretage sig yderligere før censormødet. Dvs. censor skal ikke foranstalte en undersøgelse eller lignende for at få afdækket problemet inden censormødet. Du skal heller ikke tage kontakt til din medcensor eller skolen.

På selve censormødet tages mistanken op med den anden censor. Er der fortsat mistanke udarbejdes en særlig formular, som findes på Netprøver. I formularen beskrives, hvorfor man har mistanke om, at der er snyd i en besvarelse. Mistanken skal beskrives tilstrækkeligt detaljeret til, at rektor efterfølgende kan vurdere sagen. Det skal understreges, at der skal fastsættes en karakter for alle besvarelser, også for besvarelser, hvor der er mistanke om snyd. Mistanken kan ikke i sig selv føre til en lavere karakter. Det er efterfølgende rektors opgave at undersøge, om mistanken kan bekræftes, og i givet fald bortfalder den karakter, som de to censorer er nået frem til. Se evt. også <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/vejledninger-om-snyd/formodning-om-snyd>.

Dokumentation for censurarbejde

Allokeringsbrevet indeholder en oversigt over skoler, som du modtager opgaver fra, og på denne seddel er der mulighed for at notere antallet af opgavebesvarelser, du har censureret. Læg dog mærke til bemærkningen: ”Efter **nærmere aftale med din ansættelsesinstitution** kan oversigten evt. benyttes som dokumentation for antal rettede opgavebesvarelser.”

Censormøde

Censormødet afholdes via telefonmøde mandag den 15. juni kl 15.

Til sidste vil jeg ønske dig en god censurperiode. Den bliver sikkert hektisk, men jeg håber alt går vel. Kontakt mig endelig, hvis du har spørgsmål undervejs.

Med venlig hilsen
Mette Malmqvist
Fagkonsulent kemi
Tlf: 33 92 50 23 E-mail: mette.malmqvist@stukuvn.dk

Links

Informationer til censor samt om censormødet kan findes via linket:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/for-censorer>

Evalueringsrapporter

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/tilrettelaeggelse-og-afholdelse-af-proever/evaluering-af-proever>

Læreplan, vejledning og lærerens hæfte i kemi kan findes via linket:

<http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner>

Karakterbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>