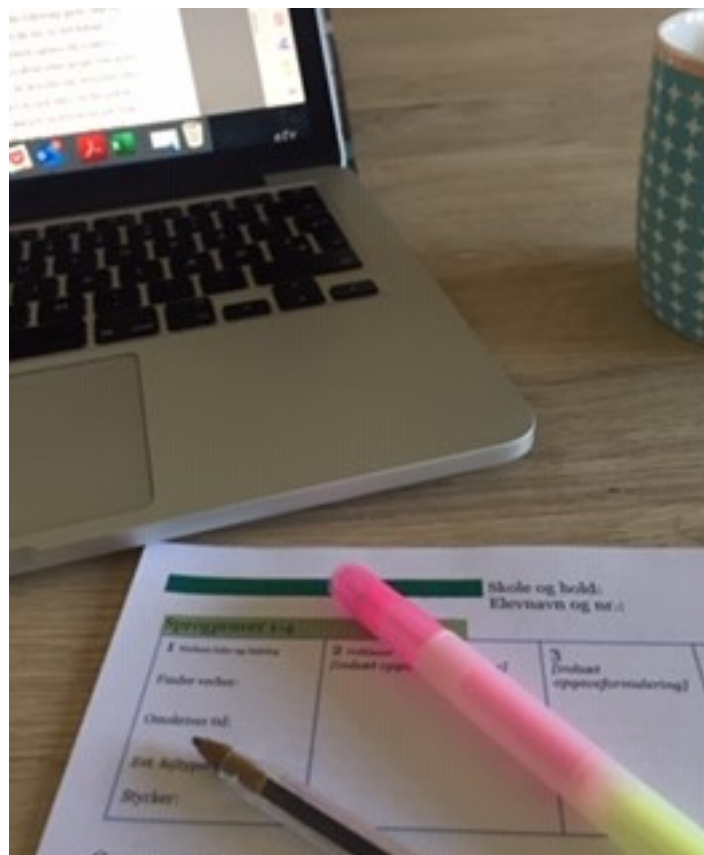




Information til skriftlige censorer i engelsk stx/hf 2020

Line Flintholm, fagkonsulent
Maj 2020





| | |
|---|----------|
| Information til skriftlige censorer i engelsk stx/hf 2020..... | 1 |
| Praktiske informationer om at være skriftlig censor | 2 |
| I censureringsperioden | 2 |
| Håndtering af digitale opgavebesvarelser i Netprøver.dk..... | 2 |
| Vejledende retteark..... | 2 |
| Praktisk vedr. censormødet d. 16/6 | 4 |
| Husk at have følgende klar | 4 |
| Voteringsprocedure..... | 4 |
| Ved uenighed om bedømmelsen | 5 |
| Ved mistanke om plagiat..... | 5 |
| Efter censormødet..... | 6 |
| Klager over bedømmelsen | 6 |
| Klagesagsprocedure i overblik..... | 6 |



Information til skriftlige censorer i engelsk stx/hf 2020

Kære censor!

Før du begynder rettetarbejdet, skal du orientere dig grundigt i informationen i dette dokument. Det indeholder både praktiske informationer om censormødet samt information om regler og god skik for censorer.

Skriftlig censur er et **lukket** møde mellem to fagpersoner. Som skriftlig censor skal du udøve pålidelig, ensartet og retfærdig bedømmelse i forhold til de relevante faglige mål. Som censor skal du være eksaminandens "advokat", ved at have en positiv holdning til bedømmelsen og se efter det, eksaminanden faktisk mestrer. Besvarelsens styrker og svagheder opsummeres i en **helhedsvurdering**.

En censor har **tavshedspligt** jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen § 27, stk. 2. Bemærk også, at det *udelukkende* er på censormødet d. 16. juni, at alle afgørelser vedr. bedømmelse og evt. formodning om plagiat finder sted.

Rigtigt god rettelyst!

Med venlig hilsen
Line Flintholm, fagkonsulent

Line.Flintholm@stukuvn.dk

+45 33 92 5383

Den gode censor:

- har bred og god indsigt i fagets identitet, formål, og metoder
- underviser selv rutineret efter de faglige mål
- er opmærksom på de kvaliteter, de enkelte besvarelser indeholder
- er *fair*: retfærdig og rummelig
- *kills his/her darlings* OG *hopper ned fra sin kæphest...*



Praktiske informationer om at være skriftlig censor

I censureringsperioden

Håndtering af digitale opgavebesvarelser i [Netprøver.dk](https://netprøver.dk)

Du skal tilgå eksaminandernes opgavebesvarelser og indtaste karakterer i [Netprøver.dk](https://netprøver.dk). Du er automatisk oprettet som bedømmer i systemet og logger på med UNI-login. Elevernes besvarelser vil efter de er afleveret gennemgå både virus- og plagiatskontrol. **Besvarelser og opgavesæt vil derfor som udgangspunkt være tilgængelige i Netprøver.dk dagen efter den pågældende prøve er afholdt.**

Du har i [Netprøver.dk](https://netprøver.dk) mulighed for at benytte de tilknyttede bedømmerværktøjer, fx markeringer og tilføjelser af egne bemærkninger. **Det anbefales imidlertid, at du noterer og opbevarer noter til brug ved voteringen særskilt på vejledende [papirretteark](#) til det pågældende niveau og den pågældende prøveform.** Det digitale værktøjs muligheder må ikke uhensigtsmæssigt ændre bedømmelsesprocessen, hvis formål er **en opsummering af besvarelsens styrker og svagheder i en helhedsvurdering**. Markeringsfunktionerne bør derfor udelukkende anvendes i bedømmelsesøjemed til markering af fx typiske passager, der kendetegner besvarelsens kvaliteter og kan bidrage til en helhedsbedømmelse, ikke til at rette eller optælle evt. forekommende fejl og mangler.

Indtastningen af karakterer i [Netprøver.dk](https://netprøver.dk) foregår udelukkende på censormødet. Der er derfor ikke adgang til denne funktion før på censormødedagen.

Vejledende retteark

Vejledende retteark til alle tre niveauer på 2017-læreplan og A-niveau 2013-læreplan er tilgængelige på [UVMs webside med information til skriftlige censorer](#). Arket er et word-dokument, som let kan tilpasses den enkelte censor. Retteark til opgaver på 2013-læreplanen kan du finde på samme webside under hhv 2019 (STX A) og 2018 (STX B).

Censorevaluering

Som censor skal du udfylde en **kort evaluering**, som kan danne grundlag for formødet og for en generel evaluering af den skriftlige eksamen. **Du bedes udfylde evalueringerne på baggrund af de opgaver, du censurerer som 1. censor, senest tirsdag d. 9/6 kl. 20.** Hvis du har mere end ét opgavesæt, vælger du det, du har rettet flest af.

Tak for hjælpen!



Klik på eller kopier linket nedenfor ind i din browser (ved højreklik).

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Evaluering af HF B 2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Evaluering af STX A DIGITAL 20.5.2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Evaluering af STX A DIGITAL 28.5.2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Evaluering af STX B DIGITAL 20.5.2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Evaluering af STX B DIGITAL 28.5.2020 |



Praktisk vedr. censormødet d. 16/6

Husk at have følgende klar

- Opgavebesvarelser
- Dine retteark og noter til brug ved voteringen
- Dit allokationsbrev med kontaktinformationer til din rettegruppe
- Computer til karakterindtastning i Netprøver.

De skriftlige prøver i engelsk censureres telefonisk eller virtuelt i 2020.

Den **16.6. kl. 9:00** vil der være adgang til en vodcast med fagkonsulenten, som indeholder centrale oplysninger om årets sæt, retningslinjer for voteringen og diverse formalia. De vigtigste oplysninger fra oplægget vil være samlet i en pdf-fil. Begge dele vil kunne findes i dette link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hIFl3ZmHDx7U6UDRIYZAokUa2uBAmj53?usp=sharing>

Det er et krav, at alle censorer ser oplægget og orienterer sig i pdf-filen. Censureringen af opgaverne må først finde sted derefter.

Du bedes **teste linket forud for censormødet**. Hvis du ikke kan få adgang til testdokumentet gennem linket, beder jeg dig skrive til mig **senest fredag 14.6.**

Voteringsprocedure

Censorerne voterer årets opgavebesvarelser parvist i rettegrupperne – som vi plejer.

De enkelte rettegrupper aftaler selv (senest d.15. juni), om voteringen sker telefonisk eller virtuelt i Skype, Teams eller lignende. Gruppen organiserer selv den virtuelle mødeplatform.

Konkret voteres ved, at 1. censor spiller ud med sin karakter, hvorefter 2. censor fremsætter sin, og man finder enighed. Herefter indtastes karaktererne i Netprøver for hvert sæt, sammen med elevens opgavevalg, hvorefter begge censorer godkender. Censorerne har i fællesskab ansvaret for, at alle karakterer er indtastet den 16. juni, senest kl. 16.

Kontakt til fagkonsulenten på censormødet

Fagkonsulenten er til rådighed for evt. spørgsmål pr. mail eller telefon fra **10-17** på censordagen.



Bemærk! Det indskræpes at skriftlig censur er **et lukket møde** mellem to fagpersoner, og at opgavebesvarelser **ikke** må diskuteres, hverken før eller efter censormødet, på sociale medier. Som skriftlig censor skal man udøve pålidelig, ensartet og retfærdig bedømmelse. En censor har **tavshedspligt** jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser § 27, stk. 2, og det er **udelukkende** på censormødet d. 16. juni, at alle afgørelser vedr. bedømmelse og evt. formodning om plagiat finder sted. Yderligere skal du som censor være opmærksom på, at **eksaminanden har ophavsret til besvarelsen** jf. ovennævnte bekendtgørelse § 56. Ligeledes indskræpes det, at de enkelte opgavetekster og opgaveformuleringer ikke må gøres til genstand for drøftelser i offentlige fora af hensyn til eksaminandernes retssikkerhed.

Ved uenighed om bedømmelsen

Der kan ikke afgives særkarakterer. De to censorer **skal** nå til enighed, og hvis det mod forventning ikke kan lade sig gøre efter bl.a. fornyet læsning af besvarelsen, sker karakterfastsættelsen efter reglerne i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse § 14, stk. 2:

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

§ 14. *Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.*

Stk. 2. Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Ved mistanke om plagiat

Hvad er plagiat/snyd? Der er altid enkelte besvarelser, der kan give mistanke om plagiat/snyd. Afsmitning fra tekstforlæggene, fx i form af korte passager uden citationstegn, er ofte ikke snyd, men dårlig omgang med stoffet, og indgår i helhedsbedømmelsen. Der kan være tale om snyd, hvis der er tegn på, at eksaminanden har hentet materiale udefra, fx fra internettet eller via anden kommunikation med andre elever eller omverden.

Ved mistanke om snyd taler censorerne om det på censormødet. **Censorerne afgiver en karakter og udfylder en snydeformular** i Netprøver. **En formodning om snyd skal begrundes med angivelse af konkrete ord, afsnit eller vendinger**, der muliggør, at rektor på eksaminandens skole kan undersøge sagen på et oplyst grundlag.

Ændrer en mistanke om snyd censorernes bedømmelse? Nej. Mistanken om snyd kan aldrig medføre en lavere karakter. Censorerne bedømmer opgaven som den foreligger, og karakteren tilbageholdes af eksaminandens skole, indtil rektor har undersøgt sagen. Hvis mistanken bekræftes, bortvises den pågældende eksaminand fra prøven.



Efter censormødet

Klager over bedømmelsen

Det er kun eksaminander, der kan klage, ikke lærere. En begrundet klage stiles til rektor, der kan afvise eller fremme klagen. Hvis den fremmes, sender rektor klagen og en kopi af besvarelsen til de to censorer.

Censorerne afgiver **hver** en faglig udtalelse **om klagepunkterne** som sendes til rektor. Det anbefales at udtalelsen gør brug af de faglige mål for niveauet samt karakterbeskrivelserne. På baggrund af censorernes udtalelser afgør rektor efterfølgende, om klagen skal afvises, eller om der er berettiget tvivl om bedømmelsen, der kan indebære tilbud om ombedømmelse. En eksaminand kan klage over rektors afvisning til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Yderligere information kan findes på UVMs hjemmeside:

<http://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever>

Klagesagsprocedure i overblik

- ☑ Kun eleven (ikke læreren) kan indgive en skriftlig klage til rektor.
- ☑ Rektor kan afvise en klage eller sende den videre til de to censorer.
- ☑ Censorerne udarbejder på baggrund af elevens klage hver for sig en faglig udtalelse. Disse udtalelser indgår i rektors vurdering af, om der er behov for ombedømmelse. Eksaminanden tilbydes ombedømmelse, hvis der skønnes at være berettiget tvivl om bedømmelsen.
- ☑ En elev kan klage over rektors afvisning af klagen. Sagen ender i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvor der træffes afgørelse om, der er anledning til enten ombedømmelse eller omprøve.
- ☑ En ombedømmelse kan føre til en lavere karakter.