



# Information sendt fra Kontor for Prøver, Eksamen og Test til institutionerne, august 2019

## Indhold

<b>SENDT 30. AUGUST 2019 – INVITATION TIL KOMMUNIKATION OG IT-LÆRERE .....</b>	<b>2</b>
Bilag 1 – Invitation til tema-workshop: .....	2
<b>SENDT 28. AUGUST 2019 - OMBEDØMMERE TIL SKRIFTLIGE PRØVER.....</b>	<b>2</b>
Bilag 1 – Vejledning om ombedømmelse: .....	3
Bilag 2 – Ombedømmerliste stx: .....	6
Bilag 3 – Ombedømmerliste htx/hhx/eux: .....	6
<b>SENDT 20. AUGUST 2019 - NYT OM DEN GYMNASIALE OPTAGELSESPRØVE - KRITERIER FOR AT PRØVEN ER BESTÅET.....</b>	<b>7</b>
<b>SENDT 16. AUGUST 2019 - FEJL I OPGAVESÆTTET TIL FYSIK A .....</b>	<b>8</b>
<b>SENDT 14. AUGUST 2019 - BESTILLING AF PROJEKTOPLÆG TIL TEKNOLOGI B, HTX 23/9-19 OG MATEMATIK B, HTX 21/10-19 .....</b>	<b>8</b>
<b>SENDT 11. AUGUST 2019 - NYT OM DEN GYMNASIALE OPTAGELSESPRØVE - KRITERIER FOR AT PRØVEN ER BESTÅET .....</b>	<b>8</b>
<b>SENDT 9. AUGUST 2019 - FEJL I TEKSTEN PÅ KUVERTEN TIL GL SPANSK A, DIGITAL, STX DEN 21/8 2019 .....</b>	<b>9</b>
<b>SENDT 8. AUGUST 2019 – SKRIFTLIG CENSUR AF GSK-HOLD .....</b>	<b>9</b>

## **Sendt 30. august 2019 – Invitation til kommunikation og it-lærere**

Der afholdes tema-workshops om eksamensprojektet i kommunikation og it på A-niveau for kommunikation og it-lærere i hhv. Vejle og København i september måned. Vedhæftede invitation bedes videreformidlet til kommunikation og it-lærere.

### **Bilag 1 – Invitation til tema-workshop:**

#### **INVITATION TIL TEMA-WORKSHOP OM TILRETTELÆGGELSE AF EKSAMENSPROJEKTET PÅ KOMMUNIKATION OG IT A**

Kære lærere i kommunikation og it, Som afslutning på kommunikation og it A skal der udarbejdes et større projekt, som danner grundlag for projektprøven i faget. I projektet indgår både et eller flere kommunikationsprodukter samt en skriftlig rapport, som skal dokumentere, i hvilken grad de faglige mål er nået. Med tema-workshopen sættes der fokus på, hvordan eksamensprojektet på A-niveau efter den ny læreplan kan tilrettelægges.

Der afholdes to tema-workshops:

Torsdag den 12. september kl. 16.30-19 på Sukkertoppen Gymnasium, Carl Jacobsens Vej 25, 2500 København

Torsdag den 26. september kl. 16.30-19 på Vejle Tekniske Gymnasium, Jernbanegade 28, 7100 Vejle

De to tema-workshops har følgende dagsorden:

- Velkomst og kort oplæg om eksamensprojektets formalia v/ fagkonsulent Mimi Olsen
- Kort læreroplæg med ideer til indhold, form og tilrettelæggelse v/ Anna Fenger-Grøn ifm. workshopen i København og Torben Holst Rendboe ifm. workshopen i Vejle.
- Gruppedrøftelser

Tilmelding til møderne senest 3 dage før afholdelsen på [mimi.olsen@stukuvn.dk](mailto:mimi.olsen@stukuvn.dk)

Husk at nævne, hvilken tema-workshop, du/I ønsker at deltage i.

## **Sendt 28. august 2019 - Ombedømmere til skriftlige prøver**

*Til institutionens leder*

Hermed fremsendes reviderede oversigter over ombedømmere til skriftlige prøver, juni 2019 - maj 2020 (hhx, htx, eux, hf og stx).

Rettelsen er, at ombedømmer i matematik, stx, Jeanette Marie Axelsen har skiftet gymnasium pr. 1. august 2019.

Proceduren ved behandling af klager over prøver findes via dette link: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever>.

Oplysninger om honorering af ombedømmere findes via dette link: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/information-til-censorer-paa-de-gymnasiale-uddannelser/ombedoemmere>.

Vi henviser i øvrigt til reglerne i den almene eksamensbekendtgørelses §53 om ombedømmelse og omprøve, samt til Styrelsen for Undervisning og Kvalitets vejledning om ombedømmelse. Vejledningen er vedlagt.

Eventuelle henvendelser om beskikkelse og honorar kan rettes til Ulla Marion Agerbo ([ulla.marion.agerbo@stukuvvm.dk](mailto:ulla.marion.agerbo@stukuvvm.dk), telefon 2425 7870).

Henvendelser om klager kan rettes til Emilie Normark Sørensen ([emilie.normark.Sorensen@stukuvvm.dk](mailto:emilie.normark.Sorensen@stukuvvm.dk), telefon 3392 5156).

## Bilag 1 – Vejledning om ombedømmelse:

### Vejledning om ombedømmelse 2019

Denne vejledning vedrører ombedømmelse af skriftlige besvarelser og større skriftlige opgaver (SRP og SSO) efter kapitel 10 i den almene eksamensbekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 343 af 8. april 2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser, link), hvor de gældende regler fremgår af § 53.

§ 53. Institutionen udpeger nye bedømmere til ombedømmelsen eller omprøven. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget. Ved flerfaglige prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, jf. § 30, stk. 3, kan institutionen beslutte, om der er behov for mere end to nye bedømmere. Hvis Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udpeget censor ved den oprindelige prøve, udpeger institutionen efter styrelsens retningslinjer, jf. § 5, nye bedømmere.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de faglige udtalelser fra de oprindelige bedømmere, klagers bemærkninger hertil og institutionens henholdsvis styrelsens afgørelse.

Stk. 3. Bedømmerne ved ombedømmelsen træffer afgørelse om karakterfastsættelsen og angiver begrundelsen herfor. Bedømmernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen samt begrundelsen herfor meddeles institutionen af bedømmerne. Afgørelsen skal meddeles institutionen snarest muligt og senest en måned efter modtagelsen af sagen. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Institutionen giver straks klager meddelelse om afgørelsen og begrundelsen herfor med orientering om klageadgangen, jf. § 54.

Stk. 5. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

De nye bedømmere (ombedømmerne) skal – som det fremgår af § 53, stk. 3 – sammen træffe en egentlig forvaltningsretlig skriftlig afgørelse om karakterfastsættelsen.

#### Skolens opgave

Det er skolen, der skal udpege de nye bedømmere (ombedømmerne) efter den oversigt, som styrelsen har udsendt til institutionerne.

Der skal normalt altid udpeges to ombedømmere.

Dette gælder også, selvom der har været tre bedømmere, der vurderede besvarelsen i første omgang fx ved SRP og SSO. Skolen kan vælge at udpege mere end to ombedømmere ved flerfaglige prøver fx for at sikre, at de faglige kompetencer er repræsenteret.

- Der skal være to ombedømmerne ved prøver, hvor prøven i første omgang kun blev bedømt af en person, hvilket er tilfældet ved de skriftlige prøver efter GSK turboforløb med prøve i august.

Den prøveafholdende skole skal oplyse den enkelte ombedømmer om, hvem der tillige er ombedømmer(e) i sagen. Den prøveafholdende skole skal sende alle sagens akter til ombedømmerne, herunder:

- Opgaven/opgaveformuleringen el. lign.
- Besvarelsen
- Klagen

2

- De faglige udtalelser fra hver af alle de oprindelige bedømmere
- Klagers eventuelle bemærkninger hertil
- Skolens afgørelse
- Styrelsens afgørelse, såfremt styrelsen har truffet afgørelse om, at skolen skal tilbyde klager ombedømmelse.

Skolen skal sikre, at ombedømmernes afgørelse lever op til kravene til en forvaltningsretlig afgørelse, jf. nedenfor. Hvis dette ikke er tilfældet, skal skolen bede ombedømmerne om at udarbejde en ny afgørelse.

Skolen sender ombedømmernes afgørelse til klager og giver klagevejledning.

### **Ombedømmernes opgaver og virke**

#### *Grundlaget for afgørelsen*

Det påhviler ombedømmerne at sikre sig, at alle sagsakterne er til stede. Hvis der mangler noget, må ombedømmerne kontakte skolen. Det kan fx være tilfældet, hvor der ikke foreligger en faglig udtalelse fra hver af de oprindelige bedømmere. Ved SRP og SSO vil der typisk være tre oprindelige bedømmere, og deres faglige udtalelser skal foreligge for, at sagen kan belyses. De to vejledere har begge bedømmerstatus, og skal derfor også hver for sig afgive udtalelse i forbindelse med en klagesag.

Ombedømmerne kan bede prøveafholdende skole om at foretage parts-høring. Da ombedømmernes virke er omfattet af forvaltningsloven, kan ombedømmerne også af egen drift foretage partshøring med henblik på at sikre, at alle relevante oplysninger er til stede, så deres afgørelse kan ske på fuldt oplyst grundlag. Det kan være nødvendigt med yderligere partshøring, hvis ombedømmerne skønner, at klager skal have adgang til at fremkomme med yderligere kommentarer, inden der træffes en afgørelse. Ombedømmerne skal også overveje spørgsmålet om deres egen eventuelle inhabilitet.

#### *Afgørelsen*

På baggrund af alle relevante sagsakter skal ombedømmerne herefter træffe en afgørelse. Der er ikke tale om, at de skal afgive faglige udtalelser, men at de sammen skal træffe en afgørelse og formulere denne skriftligt under iagttagelse af kravene hertil:

- Ombedømmerne skal i afgørelsen anføre, om klager får medhold i sin klage eller ikke.
- Afgørelsen ”ikke medhold i klagen” gives, hvis ombedømmerne mener, at den oprindelige karakter skal opretholdes, eller at karakteren for besvarelsen skal nedsættes.

3

- Ombedømmerne skal altid begrunde afgørelsen. Især hvor klager ikke får medhold, skal der gives en nøje begrundelse herfor. Der skal i afgørelsen tages udgangspunkt i den konkrete klage og de relevante oplysninger/faktuelle forhold, som ombedømmerne lægger til grund for afgørelsen. Det betyder dels, at ombedømmerne i deres afgørelse i fornødent omfang skal henvise til de retsregler, der ligger til grund for afgørelsen – det kan fx være en henvisning til en konkret læreplan – dels, at det skal være tydeligt, hvorfor bedømmerne er nået frem til den konkrete afgørelse.

- Ombedømmerne skal træffe afgørelsen snarest muligt og senest en måned efter modtagelse af klagen. Juli måned indgår ikke i fristen (§ 53, stk. 4).
- Ombedømmerne sender afgørelsen til skolen (§ 53, stk. 4).
- Klager kan klage over ombedømmernes afgørelse til skolen, jf. § 54.

Styrelsen henstiller til, at ombedømmere, der træffer afgørelse om besvarelser efter sommerterminen, om muligt udfører deres opgave hurtigst muligt af hensyn til elever, som skal begynde på en videregående uddannelse primo september og som typisk har behov for at modtage afgørelsen inden studiestart.

### **Ombedømmelse efter regler om fejl og mangler (kapitel 9)**

Opmærksomheden henledes på, at ombedømmelse efter reglerne i den almene eksamensbekendtgørelses kapitel 9, det vil sige ombedømmelse i forbindelse med skolens eller styrelsens afgørelse om, at der skal tilbydes ombedømmelse som udbedring af fejl og mangler med en prøve, ikke er omfattet af ovenstående.

Reglerne er indsat herunder.

#### Kapitel 9

##### Fejl og mangler ved prøver

**§ 45.** Bliver institutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen, eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske.

Stk. 2. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder institutionen omprøve, jf. dog stk. 4, eller træffer afgørelse om ombedømmelse. Hvis en prøve lider af samme mangel for flere eksaminander, skal ombedømmelse foretages for og omprøve tilbydes alle eksaminander, for hvem prøven lider af samme mangel. Institutionen beslutter om ombedømmelse og omprøve skal ske ved en eller flere af de oprindelige bedømmere.

Stk. 3. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan Styrelsen for Undervisning og Kvalitet træffe beslutning om, at allerede afholdte prøver annulleres.

Stk. 4. Er opgaverne ved prøven stillet af styrelsen, skal institutionen inddrage styrelsen, der herefter varetager de i stk. 1 og 2 nævnte funktioner.

**§ 46.** Ombedømmelse eller omprøve kan ikke resultere i en lavere karakter, medmindre omprøven skyldes annullering af den oprindelige prøve, jf. § 45, stk. 3.

**Stk. 2. Institutionen kan tilbageholde prøve- eller eksamensbevis, indtil sagen er afgjort**

## Bilag 2 – Ombedømmerliste stx:

Ombedømmere til skriftlige prøver på STX/HF 2019-2020

Fag	Navn	Institution	Mail
Arabisk	Lone Sandholdt Jacobsen	Viby Gymnasium	<a href="mailto:lj@vibygv.dk">lj@vibygv.dk</a>
Arabisk	Saliha Marie Fetteh	HF og VUC FYN	<a href="mailto:smf@vucfyn.dk">smf@vucfyn.dk</a>
Biologi	Karin Frykman	Ordstrup Gymnasium	<a href="mailto:kf@ordrup-gym.dk">kf@ordrup-gym.dk</a>
Biologi	Jesper Ruggaard Mebus	Sct. Knuds Gymnasium	<a href="mailto:mebus@msn.com/jm@sctknud-gym.dk">mebus@msn.com/jm@sctknud-gym.dk</a>
Bioteknologi	Joan Ilse Sørensen	Egåa Gymnasium	<a href="mailto:js@egaa-gym.dk">js@egaa-gym.dk</a>
Bioteknologi	Johanne Jensen	Aalborg Katedralskole	<a href="mailto:jo@katedralskolen.dk">jo@katedralskolen.dk</a>
Dansk, hf	Anders Østergaard	Falkonergårdens Gymnasium og HF - kursus	<a href="mailto:aoest@hum.ku.dk">aoest@hum.ku.dk</a>
Dansk, hf	Mette Kirk Mailand	Campus Bornholm	<a href="mailto:mkm@cabh.dk">mkm@cabh.dk</a>
Dansk, stx, Inst. Nr. 101108 - 400408	Ida Diemar	Nørre Gymnasium	<a href="mailto:ld@norreg.dk">ld@norreg.dk</a>
Dansk, stx, Inst. Nr. 101108 - 400408	Nicolai Eriksen	Mulernes Legatskole	<a href="mailto:nicolai.rekve.eriksen1@skolekom.dk // ne@mulerne-gym.dk">nicolai.rekve.eriksen1@skolekom.dk // ne@mulerne-gym.dk</a>
Dansk, stx, Inst. Nr. 431013 - 861403	Morten Mikkelsen	Fredericia Gymnasium	<a href="mailto:mm@fredericia-gym.dk">mm@fredericia-gym.dk</a>
Dansk, stx, Inst. Nr. 431013 - 861403	Lisbeth Haulrig Bertelsen	Frederiksværk Gymnasium og HF	<a href="mailto:la@fvgh.dk">la@fvgh.dk</a>
Engelsk, Inst. Nr. 101108 - 479413	Gun Karin Wernblad	Grindsted Gymnasium & HF	<a href="mailto:gw@ggnet.dk">gw@ggnet.dk</a>
Engelsk, Inst. Nr. 101108 - 861403	Lise Fosø	Vestfyns Gymnasium	<a href="mailto:lf@vestfyns-gym.dk">lf@vestfyns-gym.dk</a>
Engelsk, Inst. Nr. 515402 - 861403	Ann Patricia Larsen	Aurehøj Gymnasium	<a href="mailto:al@arehoei.dk">al@arehoei.dk</a>
Fransk	Claus Bentzen	Nærum Gymnasium	<a href="mailto:cb@nagym.dk">cb@nagym.dk</a>
Fransk	Anne Jørgensen	Frederiksberg gymnasium	<a href="mailto:an@frederiksberggymnasium.dk">an@frederiksberggymnasium.dk</a>
Fysik	Jacob Broe	Aalborg Katedralskole	<a href="mailto:jb@katedralskolen.dk">jb@katedralskolen.dk</a>
Fysik	Eisebeth Petersen	Horsens Gymnasium	<a href="mailto:EP@horsensgym.dk">EP@horsensgym.dk</a>
Græsk	Jonas Christian Iuul	Thisted Gymnasium, STX og HF	<a href="mailto:iu@thisted-gymnasium.dk">iu@thisted-gymnasium.dk</a>
Græsk	Jesper Thomsen Lemke	Risskov Gymnasium	<a href="mailto:jl@risskov-gym.dk">jl@risskov-gym.dk</a>
Italiensk	Anne Jørgensen	Frederiksberg gymnasium	<a href="mailto:an@frederiksberggymnasium.dk">an@frederiksberggymnasium.dk</a>
Italiensk	Jan Hupfeldt Nielsen	Viborg Katedralskole	<a href="mailto:jh@vibkat.dk">jh@vibkat.dk</a>
Japansk	Andy Stewart Crichton	Rungsted Gymnasium	<a href="mailto:an@runsted-gym.dk">an@runsted-gym.dk</a>
Japansk	Chico Kondo	Ekstern	<a href="mailto:chko102@gmail.com">chko102@gmail.com</a>
Kemi	Keld Nielsen	Køge Gymnasium	<a href="mailto:kekni@kgyvm.dk">kekni@kgyvm.dk</a>
Kemi	Annette Nyvad	Århus Statsgymnasium	<a href="mailto:aseNY@aarhusstatsgymnasium.dk">aseNY@aarhusstatsgymnasium.dk</a>
Kinesisk	Mette Brøndum	Greve Gymnasium	<a href="mailto:gembr@greve-gym.dk">gembr@greve-gym.dk</a>
Kinesisk	Isabelle Verhaeghen	Næstved Gymnasium og HF	<a href="mailto:iv@ngh.nu">iv@ngh.nu</a>
Latin	Rasmus Gottschalck	N. Zahles Gymnasieskole	<a href="mailto:rasmus.gottschalck@skolekom.dk">rasmus.gottschalck@skolekom.dk</a>
Latin	Brian Andreasen	Gefion Gymnasium	<a href="mailto:ban@gefion-gym.dk">ban@gefion-gym.dk</a>
Matematik	Claus Seidelin Jessen	HF og VUC København Syd	<a href="mailto:cj@kbhsyd.dk">cj@kbhsyd.dk</a>
Matematik	Jeanette Marie Axelsen	Midtsjællands Gymnasium	<a href="mailto:ja@msg-gym.dk">ja@msg-gym.dk</a>
Musik	Dolly Kjeldsen	Kalundborg Gymnasium og HF	<a href="mailto:dk@kalgym.dk">dk@kalgym.dk</a>
Musik	Thomas Erik Hammer	Nørre Gymnasium	<a href="mailto:TH@norreg.dk">TH@norreg.dk</a>
Russisk	Hanne Leervad	Ekstern	<a href="mailto:hanne.leervad@gmail.com">hanne.leervad@gmail.com</a>
Russisk	Frank Østergaard	Ekstern	<a href="mailto:frank.filip.oestergaard@gmail.com">frank.filip.oestergaard@gmail.com</a>
Samfundsfag	Jakob Sinding Skött	Nyborg Gymnasium og HF	<a href="mailto:js@nyborg-gym.dk">js@nyborg-gym.dk</a>
Samfundsfag	Stine Nue Mikkelsen	Marselisborg Gymnasium	<a href="mailto:sm@marselisborg-gym.dk">sm@marselisborg-gym.dk</a>
Spansk	Michael Holm Nielsen	Greve Gymnasium	<a href="mailto:gmhni@greve-gym.dk">gmhni@greve-gym.dk</a>
Spansk	Aud Kristina Nørgaard	Marselisborg Gymnasium	<a href="mailto:an@marselisborg-gym.dk">an@marselisborg-gym.dk</a>
Tyrkisk	Gülsum Akbas	Ekstern (kommissionsmedlem)	<a href="mailto:gulsummakbas@gmail.com">gulsummakbas@gmail.com</a>
Tyrkisk	Savas Coskun	NEXT Uddannelse København	<a href="mailto:savc@nextkbh.dk">savc@nextkbh.dk</a>
Tysk	Mette Hermann	Frederikssund Gymnasium	<a href="mailto:femhr@frsgym.dk">femhr@frsgym.dk</a>
Tysk	Birgit Kastberg	Gribskov Gymnasium	<a href="mailto:bk@gribskovgymnasium.dk">bk@gribskovgymnasium.dk</a>

## Bilag 3 – Ombedømmerliste htx/hhx/eux:

Fag	Navn	Institution	Mail
Afregtning, Inst. Nr. 101108 - 575402	Siv Krastnik 22100321	Niels Brock Copenhagen Business School	nkr@niels.brock.dk
Afregtning, Inst. Nr. 101108 - 861403	Carsten Schouboe	Next Uddannelse København	cas@nextkhh.dk
Afregtning, Inst. Nr. 607405 - 861403	Henrik H. Christensen	Aarhus Business College	hehu@aacb.dk
Dansk	Jan Mehr Christensen	Aalborg Handelsskole	jmch@ah.dk
Dansk	Sara Krogh	Aarhus International Business College	sakr@aicb.dk
Engelsk	Anne Skaarup	Skanderborg-Odder Center for Uddannelse	as@scu-campus.dk
Engelsk	Peter Tjaller	Tradium	ptj@tradium.dk
Fransk	Mette Bording Nybo	Campus Vejle	menny@campusvejle.dk
Fransk	Anne Bagger Nielsen	Tornbjerg Gymnasium	abn@tornbjerg-gym.dk
International økonomi	Jan Adsbøll Pedersen	IBC International Business College	jap@ibc.dk
International økonomi	Henrik Christensen	Aarhus Business College	henc@aacb.dk
Matematik	Rasmus Axelsen	ZBC Vordingborg	raax@zbc.dk
Matematik	Hanne Viviuff Bang	Køge Handelsskole	hvh@khs.dk
Spansk	Jette Bech Mortensen	Skanderborg-Odder Center for Uddannelse	jbm@scu.dk
Spansk	Charlotte Uldal	Niels Brock Copenhagen Business School	chul@niels.brock.dk
Tysk	Henrik Skafsgaard Thomassen	Learnmark Horsens	hth@learnmark.dk
Tysk	Karen Mimi Møller	Aarhus Business College	kamo@aacb.dk
Virksomhedsøkonomi, Inst. Nr. 101108 - 575402	Ib Rasmussen	Zealand Business College	ibr@zbc.dk
Virksomhedsøkonomi, Inst. Nr. 101108 - 575402	Henrik Jensen	Next Uddannelse København	hij@nextkhh.dk
Virksomhedsøkonomi, Inst. Nr. 607405 - 861403	Jan Duooort	Aarhus Business College	jadu@aacb.dk
Virksomhedsøkonomi, Inst. Nr. 607405 - 861403	Peter Nørgaard Christensen	Uddannelsescenter Holstebro	pc@ucholstebro.dk

Ombedømmere til skriftlige prøver på HTX, EUX

Fag	Navn	Institution	Mail
Bioteknologi	Dorte Ankerfelt	Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle	dan@sde.dk
Bioteknologi	Claus Borre	Svendborg Erhvervsskole	clbo@sese.dk
Dansk	Gitte Laurrup	Tradium	gl@tradium.dk
Dansk	Claus Holst	TECHCOLLEGE/Aalborg Tekniske Gymnasium, Øster Uttrup Vej 5, 9000 Aalborg	clho@aatg.dk
Engelsk	Mette Koch	Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle	mko@sde.dk
Engelsk	Janne Langgaard	Tradium	jnl@tradium.dk
Fransk	Søren Peter Møller	Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle	smo@sde.dk
Fransk	Klaus Bisgaard	Mercantec	kbi@mercantec.dk
Kemi	Dorte Lind Damkjær	Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle	dld@sde.dk
Kemi	Jette Nybo Andersen	Rybners, Spangsbjerg Møllevai	jna@rybners.dk
Matematik	Ingrid Dausbjerg Christiansen	Uddannelsescenter Holstebro	idc@ucholstebro.dk
Matematik	Rasmus Andersen	Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle	rsan@sde.dk

## Sendt 20. august 2019 - Nyt om den gymnasiale optagelsesprøve - kriterier for at prøven er bestået

### Til institutionens leder

På baggrund af tilbagemeldinger fra censorerne, der har bedømt besvarelser af optagelsesprøven 16. august til de gymnasiale uddannelser og på baggrund af afgivne point, fastlægges følgende kriterier for, at optagelsesprøven er bestået:

Ansøgere til hhx, htx og stx har bestået optagelsesprøven, hvis det samlede pointtal for de fire fag er mindst 77.

Ansøgere til hf har bestået optagelsesprøven, hvis det samlede pointtal for de fire fag er mindst 57.

Ansøgernes opnåede point i de fire fag kan ses i Netprøver.

Fra censorerne modtager vi oplysninger om enkelte ansøgere, hvis besvarelser er mangelfulde, og hvor manglerne ser ud til at skyldes tekniske problemer.

Vi videregiver disse oplysninger til de berørte institutioner.

Det kan ikke udelukkes, at der er nogle få yderligere besvarelser, som er mangelfulde på grund af tekniske problemer. I disse tilfælde kan manglernes omfang og karakter inddrages i samtalen og bedes indgå i helhedsvurderingen af, om den pågældende kan optages.

## **Sendt 16. august 2019 - Fejl i opgavesættet til Fysik A**

*Til institutionens leder og eksamensplanlæggere*

I opgavesættet til Fysik A, gammel ordning, stx (gl-stx192-FYS/A-16082019), der benyttes i dag fredag den 16. august 2019, kl. 9.00-14.00, er der desværre en fejl.

I opgave 3, side 6, linje 7 står der: ”Efter 7,00 dage registreres  $0,701 \cdot 10$  henfald pr. minut...”

Den korrekte sætning er: ”Efter 7,00 dage registreres  $0,701 \cdot 10^4$  henfald pr. minut...”

Tallet 10 står altså ikke rigtigt. Der burde stå **10<sup>4</sup>**.

Institutionens leder bedes sørge for, at eksaminanderne straks bliver gjort bekendt med fejlen.

## **Sendt 14. august 2019 - Bestilling af projektoplæg til Teknologi B, htx 23/9-19 og Matematik B, htx 21/10-19**

*Til institutionens leder og eksamensplanlæggere*

Institutioner med elever på htx/eux-forløb, som skal have udleveret projektoplæg til Teknologi B, htx den 23. september og projektoplæg/tema til Matematik B, htx den 21. oktober, skal bestille dette i Prøveshoppen. Prøveshoppen er åben for bestillinger i nedenstående perioder.

*Teknologi B, gammel ordning, projektoplæg den 23. september (gl-htx193-TEK/B-23092019)*

Prøveshoppen er åben for bestillinger. Fristen for bestilling er den 27. august 2019. Materialet udsendes fra trykkeriet den 10. september, og institutionerne kan forvente at modtage det dagen efter.

*Matematik B, gammel ordning, projektoplæg/tema den 21. oktober (gl-htx193-MAT/B-21102019)*

Prøveshoppen er åben for bestillinger i perioden 1. – 19. september 2019. Materialet udsendes fra trykkeriet den 1. oktober, og institutionerne kan forvente at modtage det dagen efter.

Eventuelle efterbestillinger efter fristen, sendes til Rosendahls på e-mail: [proevemateriale@rosendahls.dk](mailto:proevemateriale@rosendahls.dk)

## **Sendt 11. august 2019 - Nyt om den gymnasiale optagelsesprøve - kriterier for at prøven er bestået**

*Til institutionens leder*

På baggrund af tilbakemeldinger fra censorerne, der har bedømt besvarelser af optagelsesprøven 6. august til de gymnasiale uddannelser, og på baggrund af afgivne point, da 78% af besvarelserne var bedømt, fastlægges følgende kriterier for, at optagelsesprøven er bestået:

Ansøgere til hhx, htx og stx har bestået optagelsesprøven, hvis det samlede pointtal for de fire fag er mindst 77.



Ansøgere til hf har bestået optagelsesprøven, hvis det samlede pointtal for de fire fag er mindst 57.

Ansøgernes opnåede point i de fire fag kan ses i Netprøver.

Fra censorerne modtager vi oplysninger om enkelte ansøgere, hvis besvarelser er mangelfulde, og hvor manglerne ser ud til at skyldes tekniske problemer.

Vi videregiver disse oplysninger til de berørte institutioner.

Det kan ikke udelukkes, at der er nogle få yderligere besvarelser, som er mangelfulde på grund af tekniske problemer. I disse tilfælde kan manglernes omfang og karakter inddrages i samtalen og bedes indgå i helhedsvurderingen af, om den pågældende kan optages.

### **Sendt 9. august 2019 - Fejl i teksten på kuverten til G1 Spansk A, digital, stx den 21/8 2019**

*Til institutionens leder og eksamensplanlæggere*

Vi har desværre fundet fejl i teksten på kuverten til 1. delprøve til **G1 Spansk A, digital, stx, 21. august (gl-stx192-SPAd/A-21082019)**:

I teksten på kuverten er der fejl i tidspunktet for prøvens start. På kuvertteksten står der fejlagtigt *kl. 10.00-13.00*. Dette skal rettes til *kl. 9.00-13.00*.

Institutionen bedes udlevere prøvematerialet ud fra ovenstående.

Vi beklager fejlen.

### **Sendt 8. august 2019 – Skriftlig censur af GSK-hold**

*Til institutionens leder og eksamensplanlæggere*

Hermed følger information om gennemførelse af de skriftlige prøver ved sygeterminen i august 2019 for GSK-hold.

*Orientering af 1.- og 2. censor på GSK-hold:*

Alle prøver afvikles via Netprøver.dk. Se: <http://www.uvm.dk/netproever> for yderligere information. Elevbesvarelser fra GSK-kursister i sygeterminen skal kun bedømmes af én censor, men der allokeres altid to censorer

pr. prøvehold.

I den forbindelse skal institutionen tage kontakt til 1. censor med information om:

- at vedkommende er eneste bedømmer af besvarelsener og dermed også skal give karakterer alene
- at eventuelle besvarelsener af delprøver på papir ikke skal sendes til 2. censor, men returneres til den prøveafholdende institution.
- at Netprøver.dk kun kan håndtere karaktergivning, hvis der gives karakterer af begge censorer. 1. censor skal derfor læse besvarelsener i Netprøver.dk, men IKKE give karakterer i Netprøver.dk. Institutionen sender en karakterliste til 1. censor. Listen kan sendes digitalt.
- at 1. censor bedømmer besvarelsener, udfylder den tilsendte karakterliste, og sender den retur til institutionen. Den udfyldte og underskrevne liste kan sendes til institutionen digitalt.

Institutionen skal desuden tage kontakt til 2. censor med information om:

- at et eller flere hold er GSK-hold, og at 2. censor derfor ikke skal bedømme de pågældende elevbesvarelsener.