



Information sendt fra Kontor for Prøver, Eksamen og Test til institutionerne, maj 2020

Indhold

Sendt 4. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Vejledning til godkendelse af sletning af prøvehold i Netprøver.dk	2
Sendt 7. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/ htx og stx: Ændring af censor i SRP/SOP	2
Sendt 10. maj 2020: Nyt om den gymnasiale optagelsesprøve - kriterier for at prøven d. 29. april 2020 er bestået	5
Sendt 11. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Udmelding af skriftlig censur, sommertermin 2020.....	6
Sendt 13. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Til institutionens skriftlige censorer.....	6
Sendt 14. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Digital fremsendelse af elevbesvarelser mellem den prøveafholdende skole og censor	7
Sendt 15. maj 2020: optagelsesprøven.....	7
Sendt 15. maj 2020: Procedure til optagelsesprøven i perioden den 19. til 29. juni 2020	10
Sendt 19. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Bekendtgørelse om aflysning af visse sygeprøver.....	13
Sendt 29. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Datoer for generalprøver i Netprøver.dk 2021.....	14
Sendt 29. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Bestilling af prøvemateriale til sygeterminen 2020.....	14

Sendt 4. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Vejledning til godkendelse af sletning af prøvehold i Netprøver.dk

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

Når prøveplanerne er indberettet til XPRS, slår justeringerne umiddelbart igennem i Netprøver.dk. Hvis institutionen i den justerede prøveplan har fjernet hele prøvehold fra en prøveforekomst i XPRS, vil disse prøvehold dog ikke blive slettet i Netprøver.dk medmindre, at skolen godkender det i Netprøver.dk.

Vedhæftet finder I derfor en vejledning i, hvordan sletningen af prøveholdene godkendes i Netprøver.dk, således at de samme oplysninger fremgår af både XPRS og af Netprøver.dk.

Institutionerne kan vælge at følge den vedhæftede vejledning for at undgå, at der er uoverensstemmelse mellem oplysningerne i XPRS og oplysningerne i Netprøver.dk, hvis institutionen vurderer, at det skaber forvirring.

Ved spørgsmål til vejledningen bedes I kontakte supporten hos Styrelsen for It og Læring på tlf.: 7021 2150.

Sendt 7. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/ htx og stx: Ændring af censor i SRP/SOP

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

På baggrund af en række henvendelser om ændring af censorer på studieretningsprojekter (SRP) og studieområdeprojekter (SOP), vil vi henlede alles opmærksomhed på, at det er den eksamensafholdende institution, der ved ændring af censorer på SRP/SOP skal foretage rettelsen af censor direkte i Netprøver.dk.

Dette er beskrevet i det nedenstående om administrative processer i forbindelse med SRP/SOP, der blev udsendt 23/9 2019. Der er desuden en beskrivelse af, hvordan man foretager rettelsen i punkt 8.5 på side 57 i [brugervejledningen til eksamensansvarlige](#) til netprøver.dk.

Orientering om den administrative proces i forbindelse med afholdelse af prøven i studieretningsprojektet og studieområdeprojektet

Som en konsekvens af at SRP/SOP efter gymnasireformen ændres fra at være en skriftlig prøve til at være en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt produkt, er det nødvendigt at ændre en række administrative procedurer i tilknytning til eksamensplanlægningen.

Overordnet planlægges prøven i SRP/SOP som en mundtlig prøve sammen med de øvrige mundtlige prøver inden for en termin. Derudover udnyttes Netprøver i forbindelse med det skriftlige produkt, således at både opgaveformulering og besvarelse kan tilgås i Netprøver.

De enkelte skridt i processen

Nedenfor beskrives processen i punktform, som den ser ud fra forskellige vinkler.

Elevvinklen

- Efter en vejledningsproces vælger eleverne område, faglig problemstilling og fag
- Eleverne får tildelt vejledere
- Vejledningsperiode
- Eleverne afleverer en problemformulering efter skolens anvisninger
- Ved projektperiodens start henter eleverne den endelige opgaveformulering i Netprøver
- Eleverne afleverer deres besvarelser i Netprøver
- Som en del af eksamensplanen offentliggøres tidspunktet for den mundtlige prøve
- Eleverne aflægger mundtlig prøve

Vejledervinklen

- Før vejlederne tildeles elever indgår de i en vejledningsproces, hvor eleverne vælger område, faglig problemstilling og fag
- Tildeling af elever
- Vejledningsperiode
- Vejlederne modtager elevernes problemformulering efter skolens anvisning
- Vejlederne formulerer den endelige opgaveformulering, der lægges i Netprøver enten af vejleder eller af skolen
- Hvis vejleder ikke udtrækkes som eksaminator ved den mundtlige prøve:
 - Processen stopper her for vejleder, der dog fortsat kan tilgå besvarelsen i Netprøver
- Hvis vejleder udtrækkes som eksaminator ved den mundtlige prøve:
 - Eksaminator henter projektet i Netprøver
 - Eksaminator læser projektet
 - I god tid før afholdelse af den mundtlige prøve drøfter eksaminator og censor områder og problemstillinger, som skal indgå i den mundtlige prøve
 - Eksaminator afholder sammen med censor den mundtlige prøve

Censorvinklen

- Censor modtager plan for den mundtlige prøve sammen med den øvrige eksamensplan, evt. dog op til en uge før offentliggørelse af den øvrige eksamensplan
- Censor henter projekterne i Netprøver
- Censor læser projekterne
- I god tid før afholdelse af den mundtlige prøve drøfter eksaminator og censor områder og problemstillinger, som skal indgå i den mundtlige prøve
- Censor afholder sammen med eksaminator den mundtlige prøve

Ledelsens vinkel (særligt i forbindelse med mistanke om snyd)

- Afgørelser om, hvorvidt der er tale om snyd ved prøven i SRP/SOP træffes ligesom i alle andre tilfælde af skolens leder
- Før lederen træffer afgørelse i en sag, hvor der er mistanke om snyd, skal sagen være fuldt oplyst, herunder også forløbet af den mundtlige prøve
- Der vil derfor normalt ikke kunne træffes afgørelse om snyd i umiddelbar tilknytning til den mundtlige prøve

Den lokale administrationsvinkel

- Skolen indberetter en prøveplan, der indeholder elevens valg af fag og vejledere til XPRS. Prøveplanen indberettes til den særlige termin ”SRP/SOP – netprøver”
- Skolen indberetter de samme oplysninger i den sædvanlige EleverTilPrøve-indberetning til den relevante termin (VX eller SX)
- Skolen modtager censorfagsudtræk og forslag til kæder med gennemgående censorfag sammen med det sædvanlige prøvafagsudtræk fra XPRS
- Skolen udarbejder endelig prøveplan for hele terminen (inkl. alle andre mundtlige prøver)
- Skolen indberetter prøveplanen til XPRS
- Skolen modtager censorallokering
- Skolen kontakter SRP/SOP-censor med oplysninger om, hvilke projekter censor skal bedømme

PET – XPRsvinkel og Netprøvevinkel

- Modtager indberetning af prøveplan til den særlige termin ”SRP/SOP – netprøver”
- Oplysninger fra prøveplansindberetningen om elev og vejledere overføres fra XPRS til Netprøver
- Modtager indberetning af elever til prøve til den relevante termin (VX eller SX)
- Foretager udtræk af censorfag og forslag til kæder
- Modtager prøveplan
- Allokerer censorer
- Oplysninger om censor og eksaminator overføres fra XPRS til Netprøver, så censor kan tilgå opgaveformuleringen og besvarelsen i Netprøver

Særligt i forhold til it-understøttelsen af XPRS og Netprøver

Der er oprettet en særlig termin (SRP/SOP – netprøver) i XPRS, som benyttes til (på et tidligt tidspunkt) at få overført oplysninger om elever, fag og vejledere til Netprøver. Det sker ved at indberette en prøveplan til SRP/SOP-terminen. Herved bliver det muligt for skolen/vejlederen at lægge opgaveformuleringen i Netprøver, så eleven kan hente den der og sidenhen også aflevere sin besvarelse i Netprøver.

Planlægning af den mundtlige prøve, herunder indberetning af EleverTilPrøve og indberetning af censorkompetencer, indgår som en del af udarbejdelsen af den ordinære eksamensplan til den aktuelle XPRS-termin (VX eller SX).

Ændringer undervejs i forløbet – skift af fagvalg, skift af vejleder og skift af censor

Afhængigt af, hvornår der sker ændringer i elevens valg af fag, skolens tildeling af vejledere eller censorskift, skal sådanne ændringer håndteres på forskellig måde.

Skift af fagvalg eller vejleder

Helt overordnet er det vigtigt, at oplysningerne i prøveplansindberetningen til terminen ”SRP/SOP-netprøver” hele tiden og frem til PET's udmelding af censorallokeringen er synkroniseret med oplysningerne til den aktuelle prøvetermin til XPRS. Dette sikres ved, at ændringer i prøveplansindberetningen indberettes såvel til terminen ”SRP/SOP-netprøver” som til den aktuelle XPRS-termin (VX eller SX).

1.

Hvis eleven skifter valg af fag eller vejleder **før** tidspunktet for PET's udmelding af udtræk af prøvafag, skal der foretages en ny indberetning af EleverTil Prøve. Samtidigt skal der foretages en ny

indberetning af prøveplan til den særlige termin ”SRP/SOP-netprøver”, så oplysningerne i XPRS og Netprøver er synkroniseret.

For SOP til vinterterminen 2019/20 er denne frist den **3. oktober 2019**. For SOP/SRP-terminen sommer 2020 er fristen den **9. marts 2020**.

2.

Hvis eleven skifter valg af fag eller vejleder **efter** tidspunktet for PET's udmelding af udtræk af prøvfag men **før** fristen for skolens indberetning af prøveplaner til den pågældende termin, aftales det med PET, hvordan ændringen skal håndteres. Ændringerne skal fremgå af skolens indberetninger af prøveplan til XPRS. Bemærk, at der skal indberettes såvel til terminen ”SRP/SOP-netprøver” som til den sædvanlige termin (vinter/sommer).

For SOP til vinterterminen 2019/20 ligger ændringer af denne type i tidsrummer fra **4. oktober 2019 til den 23. oktober 2019**.

For SOP/SRP-terminen sommer 2020 ligger ændringer af denne type i tidsrummer fra den **10. marts 2020 til den 30. marts 2020**.

3.

Senere ændringer i elevens valg af fag og vejleder foretages først, efter at PET har udmeldt censorallokeringen. Ændringerne foretages i samarbejde med PET. Der foretages ikke en ny indberetning til XPRS. Ændringerne foretages af skolen i Netprøver.

For SOP til vinterterminen 2019/20 ligger ændringer af denne type fra den **8. november 2019**.

For SOP/SRP-terminen sommer 2020 ligger ændringer af denne type fra den **30. april 2020**.

Skift af censor

Ved censorskift foretages ændringen som ved øvrige mundtlige prøver. Skolen har ved denne prøve mulighed for selv at skifte censor i Netprøver.

Sendt 10. maj 2020: Nyt om den gymnasiale optagelsesprøve - kriterier for at prøven d. 29. april 2020 er bestået

Til institutionens leder

På baggrund af tilbagemeldinger fra censorerne, der har bedømt besvarelser af optagelsesprøven d. 29. april 2020 til de gymnasiale uddannelser, og på baggrund af afgivne point, da 88% af besvarelserne var bedømt, fastlægges følgende kriterier for, at optagelsesprøven er bestået:

Ansøgere til **hhx, htx og stx** har bestået optagelsesprøven, hvis det samlede pointtal for de fire fag er **mindst 77**.

Ansøgere til **hf** har bestået optagelsesprøven, hvis det samlede pointtal for de fire fag er **mindst 57**.

Ansøgenes opnåede point i de fire fag kan ses i Netprøver.

Fra censorerne har vi modtaget oplysninger om enkelte ansøgere, hvis besvarelser er mangelfulde, og hvor manglerne ser ud til at skyldes tekniske problemer. Vi har videregivet disse oplysninger til de berørte institutioner.

Det kan ikke udelukkes, at der er nogle få yderligere besvarelser, som er mangelfulde på grund af tekniske problemer. Derudover kan to af opgaverne i fysik/kemi delen (opgave 1.3 og opgave 1.4) have givet farveblinde ansøgere vanskeligheder. Begge disse forhold kan inddrages i samtalen og bedes indgå i helhedsvurderingen af, om den pågældende kan optages.

Sendt 11. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Udmelding af skriftlig censur, sommertermin 2020

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

Den skriftlige censurplan er nu udmeldt fra XPRS og kan indlæses i brugersystemerne.

Der er enkelte institutioner, hvor det ikke har været muligt at indberette reviderede prøveplaner. Dette betyder, at der er blevet allokeret skriftlige censorer til hold, der reelt ikke skal til skriftlig prøve.

Institutioner der ikke har kunnet indberette reviderede prøveplaner skal derfor gøre følgende:

- informere de skriftlige censorer, der er allokeret til deres prøvehold om, hvilken censur der udgår. Det gælder de hele hold der ikke skal til skriftlig prøve og de hold hvor antallet af elever bliver reduceret.
- tilrette de prøvehold i Netprøver.dk, hvor der sker en reduktion af elevantallet. Dette gøres på sædvanlig vis.
- slette de hele hold, der ikke skal til skriftlig prøve, i Netprøver.dk. Dette kan gøres efter fremgangsmåden i vejledning udsendt 4. maj 2020.

Eventuelle spørgsmål til håndteringen i netprøver.dk rettes til [supporten](#)
Andre spørgsmål rettes til Doris Stubager doris.stubager@stukvum.dk

Sendt 13. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Til institutionens skriftlige censorer

Til institutionens skriftlige censorer

Tak fordi I har meldt jer som skriftlige censorer i år.

Da eleverne i år skal aflægge færre skriftlige prøver som følge af Covid-19, vil der i år være færre skriftlige besvarelser at censurere. Det betyder, at der i denne sommertermin, ikke vil være brug for lige så mange skriftlige censorer som ved de foregående sommerterminer. Derfor vil mange af jer, der har meldt jer som skriftlige censorer, opleve, at I desværre ikke bliver beskikket som skriftlig censor i år.

Vi beklager meget og håber på bedre tider fremover.

Sendt 14. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Digital fremsendelse af elevbesvarelser mellem den prøveafholdende skole og censor

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

En elevs skriftlige besvarelse i forbindelse med prøverne til eksamen kategoriseres som en almindelig personhenførbart oplysning, som skal behandles fortroligt. Derfor skal besvarelser, der fremsendes digitalt altid ske via sikker mail.

Hvis den prøveafholdende skole vælger at sende elevbesvarelser digitalt, kan det ske på flg. måder:

1. Den prøveafholdende skole sender besvarelserne via sikker mail til censors skole.
2. Den prøveafholdende skole og censor aftaler, at besvarelserne sendes til censors private e-boks. Dette er en frivillig aftale for censor, og skolen kan derfor ikke pålægge censor at modtage besvarelserne i sin private e-boks.

Elevbesvarelser kan også stadig sendes via almindelig anbefalet post.

Vi opfordrer i år til, at 1. delprøver på papir indscannes og sendes med sikker mail. Dette vil lette de skriftlige censorers arbejde i forbindelse med dette års virtuelle censormøde.

Sendt 15. maj 2020: optagelsesprøven

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

På grund af COVID-19 situationen og den deraf følgende aflysning af folkeskolens prøver i 9. og 10. klasse og senere afgivelse af de afsluttende standpunktskarakterer i grundskolen, har det været nødvendigt at ændre processen for afholdelse af optagelsesprøven til de gymnasiale uddannelser.

Optagelsesprøven den 12. juni er således aflyst, da man på dette tidspunkt ikke har kendskab til ansøgernes endelige uddannelsesparathedsvurdering (UPV). Som erstatning for optagelsesprøverne den 12. juni og den 29. juni er det blevet besluttet, at optagelsesprøven skal aflægges i perioden den 19. - 29. juni. Den enkelte institution bestemmer selv, på hvilke dage man ønsker at afholde optagelsesprøve. Institutionen kan selv vælge, om man ønsker at afholde en eller flere optagelsesprøver i perioden. Desuden bliver optagelsesprøven i denne periode bedømt med lokal censor, for at institutionerne kan nå at rette besvarelserne og indkalde ansøgerne til samtale inden sommerferiens begyndelse. Institutionerne skal selv afsætte lærere til at rette besvarelserne af optagelsesprøven.

Skemaet nedenfor viser datoer og begivenheder, der er centrale for optagelsesprøven i perioden.

<i>Dato</i>	<i>Begivenhed</i>
Senest 2. juni	Institutionen indberetter en fiktiv ansøger til de(n) prøveforekomst(er) i XPRS, hvor man ønsker at afholde optagelsesprøve.
Senest 2. juni	Institutionen indberetter to lokale censorer til XPRS. Den ene censor skal have kompetence i mindst et af fagene dansk og engelsk, den anden censor skal have kompetence i mindst et af fagene matematik og fysik eller kemi. De to censorer behøver ikke dække alle fem fag.
18. juni	Institutionerne har i Optagelse.dk adgang til alle ansøgernes endelige uddannelsesparathedsvurdering (UPV) og kan indkalde ansøgere, der er vurderet ikke-uddannelsesparate til optagelsesprøve.

20. juni	Institutionerne har adgang til ansøgernes eksamensbeviser i Optagelse.dk og kan indkalde ansøgere, der er erklæret uddannelsesparate, men som ikke bestod folkeskolens afgangseksamen.
Senest dagen før hver optagelsesprøve	Skolen indberetter ansøgere til prøvehold i XPRS. Dermed bliver ansøgerne automatisk oprettet i Netprøver.
19. – 29. juni	Optagelsesprøver på institutionerne.
Hurtigt muligt	Lokale censorer retter besvarelsener.
Hurtigst muligt	De to indberettede lokale censorer indtaster point for besvarelsener i Netprøver.
Hurtigst muligt	Skolerne afholder samtaler med ansøgerne på baggrund af deres resultater i Netprøver.

Lokal censur

Institutionerne skal **senest den 2. juni** beslutte og oprette, hvilke(n) dage(e) man ønsker at afholde optagelsesprøve(r). Når man har besluttet dato(er), opretter man en fiktiv ansøger (alternativt kan man bruge rektor) i det studieadministrative system, som man indberetter til de prøveforekomster (datoer) i XPRS, hvor man ønsker at afholde optagelsesprøve. Der skal ikke indberettes en rigtig ansøger på dette tidspunkt. Prøveterminen hedder *Opt. 19. – 29. juni 2020* og prøveforekomsterne hedder *Opt202-(dato)* fx *Opt202-19062020*. OBS. Først når den nye prøvekalender er udmeldt fra XPRS (institutionerne modtager en mail), kan institutionerne tilmelde den fiktive ansøger til optagelsesprøven. Vi forventer, at den nye prøvekalender bliver udmeldt i starten af uge 21.

Senest den 2. juni skal institutionerne også indberette to lokale censorer til XPRS. Disse to personer skal være undervisere på institutionen, for at de har bedømmerrettigheder i Netprøver. De to censorer har, som de eneste to på institutionen, adgang til at indtaste point på prøveholdene i Netprøver.

Der skal indberettes to censorer, en på hver sin kompetencekode:

- Kompetencekode hum (6752)
- Kompetencekode nat (6754)

Baggrunden for, at vi skal have indmelding af prøvehold og lokale censorer senest den 2. juni, er, at vi ikke kan bruge den normale metode til censorallokering i XPRS, men har brug for tid til manuelt at lægge de lokale censorer på prøveholdene.

Institutionen kan således vælge at bruge op til fire forskellige lærere på hver besvarelse. Følgende kompetencer skal dækkes:

- Dansk
- Engelsk
- Matematik
- Fysik/kemi (her er det nok med kompetence i et af de to fag. HHX kan vælge at bruge en matematiklærer, hvis de ikke har adgang til en lærer med kompetence i fysik eller kemi).

VIGTIGE frister for afklaring af, om ansøgerne skal aflægge optagelsesprøve:

Da fristen for grundskolernes afgivelse af afsluttende standpunktskarakterer er rykket til den 15. juni, vil institutionerne **først den 18. juni** for alle ansøgere kunne se, at de skal aflægge optagelsesprøve på baggrund af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV).

Fristen for, hvornår grundskolerne skal **indberette prøvekaraktererne, er den 19. juni**. I år er folkeskolens prøver aflyst, og eleverne får i stedet deres standpunktskarakterer ophøjet til prøvekarakterer i de fag, de skulle have været til prøve i. Det kan derfor også i år forekomme, at ansøgere, der er erklæret uddannelsesparate til 3-årige gymnasiale uddannelser eller 2-årig hf, ikke består folkeskolens afgangseksamen (på baggrund af de ophøjede standpunktskarakterer) og derfor skal til optagelsesprøve. Institutioner, der vælger at afholde optagelsesprøve den 19. eller den 22. juni, skal derfor være opmærksomme på, at de kan blive nødt til at indkalde disse ansøgere til en optagelsesprøve senere i perioden. Institutionerne må ikke vente med at indkalde disse ansøgere til optagelsesprøven d. 4. august 2020. Institutionerne kan i stedet, inden fristen den 2. juni, vælge at indberette et ekstra prøvehold i slutningen af perioden, som kan benyttes til at samle op på ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve men som ikke havde mulighed for at aflægge den oprindeligt planlagte (fx uddannelsesparate som ikke består folkeskolens afgangseksamen, men også ansøgere, som var syge til den oprindeligt planlagte prøve i perioden).

I den forbindelse skal det understreges, at en ansøger ikke inden for denne termin (19. juni – 29. juni) kan aflægge optagelsesprøven to gange.

Vi anbefaler, at institutionerne i god tid forud før optagelsesprøven giver ansøgerne besked om, hvornår man afholder optagelsesprøve og gør opmærksom på, at ansøgerne kan blive indkaldt til prøven med kort varsel.

Indberetning af ansøgere

Institutionen skal indberette ansøgerne på de prøvehold, hvor man har indberettet en fiktiv ansøger, så snart det er afklaret, at ansøgerne skal aflægge optagelsesprøve. Ansøgere, der er indberettet senest dagen før prøveforekomsten, vil automatisk blive oprettet i Netprøver. Ansøgere, der ikke er oprettet på prøveholdet, kan manuelt tilmeldes i Netprøver på dagen for prøveforekomsten.

Afholdelse af optagelsesprøve

Alle optagelsesprøver i perioden afholdes kl. 10 - 14 på institutionen. Ansøgerne logger ind på Netprøver med deres Unilogin eller NemID for at tilgå prøven.

VIGTIGT: Den digitale prøve kan kun aflægges i Google-Chrome eller på papir. Hvis en ansøger forsøger at åbne opgaven i en anden browser, vil ansøgeren blive forhindret i at åbne opgaven. I forbindelse med, at institutionen meddeler ansøgerne dato(en) for optagelsesprøven anbefales det derfor, at ansøgerne orienteres om, at optagelsesprøven digitalt kun kan gennemføres i Google-Chrome. I kan desuden henvises til det vejledende opgavesæt på [hjemmesiden](#), der kun kan åbnes i Google-Chrome.

Ønsker man at printe opgavesættet til optagelsesprøven, så kan opgaven tilgås på PlanB <https://planb.netproever.dk> kl. 8 på dagen for prøven. Vi anbefaler, at man har et par papiropgaver klar, i tilfælde af at en ansøgers computer ikke fungerer.

Bedømmelse

Besvarelsene kan tilgås i Netprøver dagen efter afholdelsen af optagelsesprøven. Det er kun de to indmeldte lokale censorer og dele af ledelsen på institutionerne, der kan tilgå besvarelsene. Derfor skal ledelsen sørge for, at besvarelsene distribueres til eventuelle andre censorer. Distributionen af besvarelsene må kun ske via sikker mail eller på papir.

Institutionerne vil på dagen for prøven modtage udførlige rettevejledninger og facitlister til optagelsesprøvernes opgavesæt. Rettevejledningerne skal bruges af censorerne for at sikre en ensartet bedømmelse af besvarelsene.

De to indmeldte censorer indtaster ansøgernes point i de fire fagkategorier i Netprøver efter aftale med institutionens leder.

Bestå-kriterier

Bestå-kriterierne bliver udmeldt til institutionerne sammen med rettevejledningerne.

Henvendelser om indberetning af fiktiv ansøger og lokale censorer til XPRS kan rettes til Trine Enni (Trine.Enni@stukuvvm.dk), alle andre henvendelser om optagelsesprøven kan rettes til Anders Ellegaard Pedersen (Anders.Ellegaard.Pedersen@stukuvvm.dk)

Sendt 15. maj 2020: Procedure til optagelsesprøven i perioden den 19. til 29. juni 2020

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

På grund af COVID-19 situationen og den deraf følgende aflysning af folkeskolens prøver i 9. og 10. klasse og senere afgivelse af de afsluttende standpunktskarakterer i grundskolen, har det været nødvendigt at ændre processen for afholdelse af optagelsesprøven til de gymnasiale uddannelser.

Optagelsesprøven den 12. juni er således aflyst, da man på dette tidspunkt ikke har kendskab til ansøgernes endelige uddannelsesparathedsvurdering (UPV). Som erstatning for optagelsesprøverne den 12. juni og den 29. juni er det blevet besluttet, at optagelsesprøven skal aflægges i perioden den 19. - 29. juni. Den enkelte institution bestemmer selv, på hvilke dage man ønsker at afholde optagelsesprøve. Institutionen kan selv vælge, om man ønsker at afholde en eller flere optagelsesprøver i perioden. Desuden bliver optagelsesprøven i denne periode bedømt med lokal censur, for at institutionerne kan nå at rette besvarelsene og indkalde ansøgerne til samtale inden sommerferiens begyndelse. Institutionerne skal selv afsætte lærere til at rette besvarelsene af optagelsesprøven.

Skemaet nedenfor viser datoer og begivenheder, der er centrale for optagelsesprøven i perioden.

<i>Dato</i>	<i>Begivenhed</i>
Senest 2. juni	Institutionen indberetter en fiktiv ansøger til de(n) prøveforekomst(er) i XPRS, hvor man ønsker at afholde optagelsesprøve.
Senest 2. juni	Institutionen indberetter to lokale censorer til XPRS. Den ene censor skal have kompetence i mindst et af fagene dansk og engelsk, den anden censor skal have kompetence i mindst et af fagene matematik og fysik eller kemi. De to censorer behøver ikke dække alle fem fag.
18. juni	Institutionerne har i Optagelse.dk adgang til alle ansøgernes endelige uddannelsesparathedsvurdering (UPV) og kan indkalde ansøgere, der er vurderet ikke-uddannelsesparate til optagelsesprøve.

20. juni	Institutionerne har adgang til ansøgernes eksamensbeviser i Optagelse.dk og kan indkalde ansøgere, der er erklæret uddannelsesparate, men som ikke bestod folkeskolens afgangseksamen.
Senest dagen før hver optagelsesprøve	Skolen indberetter ansøgere til prøvehold i XPRS. Dermed bliver ansøgerne automatisk oprettet i Netprøver.
19. – 29. juni	Optagelsesprøver på institutionerne.
Hurtigt muligt	Lokale censorer retter besvarelsener.
Hurtigst muligt	De to indberettede lokale censorer indtaster point for besvarelsener i Netprøver.
Hurtigst muligt	Skolerne afholder samtaler med ansøgerne på baggrund af deres resultater i Netprøver.

Lokal censur

Institutionerne skal **senest den 2. juni** beslutte og oprette, hvilke(n) dage(e) man ønsker at afholde optagelsesprøve(r). Når man har besluttet dato(er), opretter man en fiktiv ansøger (alternativt kan man bruge rektor) i det studieadministrative system, som man indberetter til de prøveforekomster (datoer) i XPRS, hvor man ønsker at afholde optagelsesprøve. Der skal ikke indberettes en rigtig ansøger på dette tidspunkt. Prøveterminen hedder *Opt. 19. – 29. juni 2020* og prøveforekomsterne hedder *Opt202-(dato)* fx *Opt202-19062020*. OBS. Først når den nye prøvekalender er udmeldt fra XPRS (institutionerne modtager en mail), kan institutionerne tilmelde den fiktive ansøger til optagelsesprøven. Vi forventer, at den nye prøvekalender bliver udmeldt i starten af uge 21.

Senest den 2. juni skal institutionerne også indberette to lokale censorer til XPRS. Disse to personer skal være undervisere på institutionen, for at de har bedømmerrettigheder i Netprøver. De to censorer har, som de eneste to på institutionen, adgang til at indtaste point på prøveholdene i Netprøver.

Der skal indberettes to censorer, en på hver sin kompetencekode:

- Kompetencekode hum (6752)
- Kompetencekode nat (6754)

Baggrunden for, at vi skal have indmelding af prøvehold og lokale censorer senest den 2. juni, er, at vi ikke kan bruge den normale metode til censorallokering i XPRS, men har brug for tid til manuelt at lægge de lokale censorer på prøveholdene.

Institutionen kan således vælge at bruge op til fire forskellige lærere på hver besvarelse. Følgende kompetencer skal dækkes:

- Dansk
- Engelsk
- Matematik
- Fysik/kemi (her er det nok med kompetence i et af de to fag. HHX kan vælge at bruge en matematiklærer, hvis de ikke har adgang til en lærer med kompetence i fysik eller kemi).

VIGTIGE frister for afklaring af, om ansøgerne skal aflægge optagelsesprøve:

Da fristen for grundskolernes afgivelse af afsluttende standpunktskarakterer er rykket til den 15. juni, vil institutionerne **først den 18. juni** for alle ansøgere kunne se, at de skal aflægge optagelsesprøve på baggrund af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV).

Fristen for, hvornår grundskolerne skal **indberette prøvekaraktererne, er den 19. juni**. I år er folkeskolens prøver aflyst, og eleverne får i stedet deres standpunktskarakterer ophøjet til prøvekarakterer i de fag, de skulle have været til prøve i. Det kan derfor også i år forekomme, at ansøgere, der er erklæret uddannelsesparate til 3-årige gymnasiale uddannelser eller 2-årig hf, ikke består folkeskolens afgangseksamen (på baggrund af de ophøjede standpunktskarakterer) og derfor skal til optagelsesprøve. Institutioner, der vælger at afholde optagelsesprøve den 19. eller den 22. juni, skal derfor være opmærksomme på, at de kan blive nødt til at indkalde disse ansøgere til en optagelsesprøve senere i perioden. Institutionerne må ikke vente med at indkalde disse ansøgere til optagelsesprøven d. 4. august 2020. Institutionerne kan i stedet, inden fristen den 2. juni, vælge at indberette et ekstra prøvehold i slutningen af perioden, som kan benyttes til at samle op på ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve men som ikke havde mulighed for at aflægge den oprindeligt planlagte (fx uddannelsesparate som ikke består folkeskolens afgangseksamen, men også ansøgere, som var syge til den oprindeligt planlagte prøve i perioden).

I den forbindelse skal det understreges, at en ansøger ikke inden for denne termin (19. juni – 29. juni) kan aflægge optagelsesprøven to gange.

Vi anbefaler, at institutionerne i god tid forud før optagelsesprøven giver ansøgerne besked om, hvornår man afholder optagelsesprøve og gør opmærksom på, at ansøgerne kan blive indkaldt til prøven med kort varsel.

Indberetning af ansøgere

Institutionen skal indberette ansøgerne på de prøvehold, hvor man har indberettet en fiktiv ansøger, så snart det er afklaret, at ansøgerne skal aflægge optagelsesprøve. Ansøgere, der er indberettet senest dagen før prøveforekomsten, vil automatisk blive oprettet i Netprøver. Ansøgere, der ikke er oprettet på prøveholdet, kan manuelt tilmeldes i Netprøver på dagen for prøveforekomsten.

Afholdelse af optagelsesprøve

Alle optagelsesprøver i perioden afholdes kl. 10 - 14 på institutionen. Ansøgerne logger ind på Netprøver med deres Unilogin eller NemID for at tilgå prøven.

VIGTIGT: Den digitale prøve kan kun aflægges i Google-Chrome eller på papir. Hvis en ansøger forsøger at åbne opgaven i en anden browser, vil ansøgeren blive forhindret i at åbne opgaven. I forbindelse med, at institutionen meddeler ansøgerne dato(en) for optagelsesprøven anbefales det derfor, at ansøgerne orienteres om, at optagelsesprøven digitalt kun kan gennemføres i Google-Chrome. I kan desuden henvises til det vejledende opgavesæt på [hjemmesiden](#), der kun kan åbnes i Google-Chrome.

Ønsker man at printe opgavesættet til optagelsesprøven, så kan opgaven tilgås på PlanB <https://planb.netproever.dk> kl. 8 på dagen for prøven. Vi anbefaler, at man har et par papiropgaver klar, i tilfælde af at en ansøgers computer ikke fungerer.

Bedømmelse

Besvarelsene kan tilgås i Netprøver dagen efter afholdelsen af optagelsesprøven. Det er kun de to indmeldte lokale censorer og dele af ledelsen på institutionerne, der kan tilgå besvarelsene. Derfor skal ledelsen sørge for, at besvarelsene distribueres til eventuelle andre censorer. Distributionen af besvarelsene må kun ske via sikker mail eller på papir.

Institutionerne vil på dagen for prøven modtage udførlige rettevejledninger og facitlister til optagelsesprøvenes opgavesæt. Rettevejledningerne skal bruges af censorerne for at sikre en ensartet bedømmelse af besvarelsene.

De to indmeldte censorer indtaster ansøgernes point i de fire fagkategorier i Netprøver efter aftale med institutionens leder.

Bestå-kriterier

Bestå-kriterierne bliver udmeldt til institutionerne sammen med rettevejledningerne.

Henvendelser om indberetning af fiktiv ansøger og lokale censorer til XPRS kan rettes til Trine Enni (Trine.Enni@stukuvvm.dk), alle andre henvendelser om optagelsesprøven kan rettes til Anders Ellegaard Pedersen (Anders.Ellegaard.Pedersen@stukuvvm.dk)

Sendt 19. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Bekendtgørelse om aflysning af visse sygeprøver

Til institutionens leder

Børne- og undervisningsministeren har nu udstedt

Bekendtgørelse om aflysning af visse sygeprøver i sygeprøveterminen i forlængelse af skoleåret 2019/20 som led i den gradvise og kontrollerede åbning af skoler og institutioner ved forebyggelsen og afhjælpningen i forbindelse med covid-19.

Bekendtgørelsen findes på dette link: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/639>

Med bekendtgørelsen vil elever i 3.g. og 2.hf og i gymnasiale fag i eux, der ikke har mulighed for at aflægge en prøve i sommerterminen 2020 på grund af sygdom, få deres sygeprøve aflyst. De pågældende elever vil i stedet for få en afsluttende standpunktskarakter ophøjet til en prøvekarakter. Der skelnes således ikke mellem, hvorvidt en elev har covid-19-symptomer eller anden sygdom.

For elever på de 3-årige gymnasiale uddannelser og på gymnasiale fag i eux vil der allerede være en afsluttende standpunktskarakter, der kan træde i stedet for prøvekarakteren – på nær ved SRP/SOP/EOP, hvor der i stedet må gives karakter for det skriftlige produkt.

For elever på 2-årig hf vil institutionen efter sygemeldingen skulle give en afsluttende standpunktskarakter.

Der er enkelte, særlige grupper, som fortsat skal til sygeprøve, da det som altovervejende hovedregel ikke er muligt at give en standpunktskarakter. Det drejer sig blandt andet om selvstuderende, elever, der som følge af merit ikke har fulgt undervisningen og kun skal til prøve, og elever, der som følge af sanktion skal til prøve pga. højt fravær eller bortvisning fra tidligere prøve. Hvis sådanne elever,

kursister eller selvstuderende ikke kan aflægge prøven i sommerterminen på grund af sygdom, skal de pågældende aflægge prøven i sygeprøveterminen august/september 2020.

Samtidig gælder det generelt, og svarende til sædvanlig praksis, at hvis en elev er syg ved en prøve i maj/juni 2020, kan skolen, hvis det er muligt, flytte prøven for den syge elev til et senere tidspunkt inden sommerferien.

Det gælder også, svarende til sædvanlig praksis, at der i forbindelse med sygdom ved prøve skal foreligge dokumentation for elevens sygemelding, jf. § 9 i den almene eksamensbekendtgørelse, i form af en lægeerklæring.

Sendt 29. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Datoer for generalprøver i Netprøver.dk 2021

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

Børne- og Undervisningsministeriet afholder generalprøver i Netprøver.dk på nedenstående datoer i 2021:

- Generalprøve 1: Tirsdag den 9. februar 2021
- Generalprøve 2: Onsdag den 3. marts 2021

Vi opfordrer som altid alle institutioner til at deltage i generalprøverne, således at både elever, skoler og Børne- og Undervisningsministeriet kan sikre, at vi er klædt på til sommerterminen 2021.

Der vil snarest muligt blive udsendt nærmere information om generalprøverne 2021. Information om generalprøverne vil også blive gjort tilgængeligt på [denne side](#).

Sendt 29. maj 2020: Nyt om eksamen hhx/htx/eux og stx/hf - Bestilling af prøvemateriale til sygeterminen 2020

Til institutionens leder og eksamensplanlæggere

Bestilling af prøvemateriale i Prøveshoppen

Til sygeterminen 2020 skal alt prøvemateriale på papir og cd, som ved de tidligere terminer, bestilles af institutionerne via Prøveshoppen. Det er kun muligt at bestille prøvemateriale til 1. delprøve uden hjælpemidler, forberedelsesmateriale, projektoplæg og bilag. Det øvrige materiale uddeles via Netprøver.dk og backup-materiale gennem Plan B.

Af den generiske oversigt over prøvemateriale på vores hjemmeside fremgår det, hvilke udleveringer der sker i Netprøver.dk, på papir eller cd. Oversigten findes under overskriften "Prøvemateriale" [her](#).

Der er åbent for bestillinger til sygeterminen 2020 på Prøveshoppen i perioden fra den 15. juni til 30. juni 2020.

Det bestilte prøvemateriale forventes afsendt fra Rosendahls 3. august 2020.

Der er adgang til Prøveshoppen via dette [link](#). Til oprettelse af nye brugere benyttes registreringskoden: **shoPP1jan**.

Vi gør opmærksom på, at alle bestillinger skal foretages i Prøveshoppen, og at efterbestillinger kun kan foretages i tilfælde af ændringer af den oprindelige prøveplan. Efterbestillingsskemaet må ikke benyttes som egentligt bestillingsskema.

Vi har til sommerens eksamener oplevet et stort antal efterbestillinger. Det medfører betydelige omkostninger og lægger unødigt pres på opgaveproducenterne.

Ved efterbestillinger, skal efterbestillingsskema rekvireres ved at sende en mail til uvp@stukuvvm.dk senest 1. juli 2020.

Digitalt backup-materiale – Plan B til Netprøver.dk

Hvis Netprøver.dk mod forventning ikke kan udlevere det digitale prøvemateriale til eleverne, skal institutionerne på prøvedagen downloade prøvematerialet fra [Plan B](#). Se mere om Plan B [her](#).

Tekniske spørgsmål til Plan B kan rettes til teknisk support for Netprøver.dk på tlf.: 7021 2150 eller indsendes via [formular til support](#).

Bestilling af oversatte opgavesæt

Nogle institutioner har tilladelse fra Børne- og Undervisningsministeriet til at gennemføre undervisning og prøver i bestemte fag på fremmedsprog. Disse institutioner skal bestille oversættelse af prøvemateriale til de skriftlige prøver i sygeterminen. Prøvematerialet tilsendes institutionen på papir eller cd og udleveres ikke i Netprøver.dk. Elever, der går til prøve med oversat opgavesæt, skal også have udleveret det dansksprogede opgavesæt i Netprøver.dk eller i papirform ved delprøver på papir.

Institutionerne kan bestille oversatte opgavesæt ved at sende en e-mail til uvp@stukuvvm.dk, bestillingen skal foretages hurtigst muligt, dog senest 15. juni 2020.

Bestilling af prøvemateriale til elever på særlige prøvevilkår

Der er mulighed for bestilling af særligt fremstillet prøvemateriale til eksaminander med funktionsnedsættelse, handicap eller særlige behov, som går til prøve på særlige prøvevilkår, se mere på denne [side](#). Reglerne for særlige prøvevilkår er beskrevet i § 19 i den [almene eksamensbekendtgørelse](#). Læs evt. mere om mulighederne for SPS-støtte til elever i gymnasiet på <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/ungdomsuddannelser>.

Ordblinde elever

Ved prøver med delprøve uden hjælpemidler åbner Netprøver.dk kl. 9.00, så ordblinde elever kan tilgå 1. delprøve uden hjælpemidler i en version, som er tilpasset til oplæsnings- og ordforslagsprogrammer. De ordblinde elever må ikke aflevere deres besvarelse af delprøven uden hjælpemidler i Netprøver.dk. De skal enten aflevere en håndskrevet besvarelse eller få institutionen til at printe en digital besvarelse, så besvarelserne kan indgå sammen med alle de andre besvarelser af 1. delprøve uden hjælpemidler, når de skal sendes til censorerne. Elever, som har behov for andre former for særligt fremstillet prøvemateriale, skal fortsat bestille det hos Nota. Skolen skal sørge for, at det kun er elever på særlige prøvevilkår, som har adgang til 1. delprøve i Netprøver.dk.

Skriftlige prøver for døve elever

Der kan bestilles transskribering af audiovisuelt materiale i skriftlige opgavesæt hos Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Institutioner, der ønsker at bestille transskribering, bedes sende en e-mail til uvp@stukuvvm.dk, hurtigst muligt dog senest den 15. juni 2020.

Mundtlige prøver i fremmedsprog for døve elever

En döv eller hørehæmmet elev kan aflægge prøve ved brug af chatfunktionen på en computer, hvis eleven er vant til at bruge dette hjælpemiddel i fremmedsprogsundervisning. Hvis det ikke er tilfældet, kan institutionen ansøge styrelsen om dispensation, så den pågældende elev bliver fritaget for at aflægge den mundtlige prøve. Institutioner, der ønsker at ansøge om dispensation fra prøven i fremmedsprog

for en eksaminand med hørenedsættelse, bedes rette henvendelse til Anders Ellegaard Pedersen (Anders.Ellegaard.Pedersen@stukuvn.dk).

Bestilling af tilpasset prøvemateriale hos Nota

Nota producerer materialer, herunder prøvemateriale, til elever, som har fået tildelt specialpædagogisk støtte (en SPS-bevilling) til produktion af blandt andet studiematerialer, herunder prøvemateriale. Nota fremstiller blandt andet prøvemateriale til elever med synshandicap.

Bestillinger hos Nota foretages ved at udfylde en webformular, der ligger på forsiden af Notas hjemmeside. Før der kan bestilles prøvemateriale, skal institutionen sørge for, at der foreligger en bevilling til eleven i SPS-ordningens ansøgningssystem SPS2005 (bevillingen skal fremgå som ”Bestilt” i SPS2005). Nota behøver ikke at få bevillingen tilsendt. Eventuelle spørgsmål vedrørende Notas materialer rettes direkte til Nota.

Spørgsmål om tilrettelæggelse af særlige prøvevilkår for elever med funktionsnedsættelse kan rettes til Anders Ellegaard Pedersen (Anders.Ellegaard.Pedersen@stukuvn.dk).