



Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Afdelingen for Erhvervsrettet
Uddannelse og Tilskud

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvvm.dk
www.stukuvvm.dk
CVR-nr.: 29634750
23. april 2019

Anbefalinger til lokale retningslinjer for prøveafvikling

Anbefalingerne til lokale retningslinjer tager afsæt i reglerne for elever, som er startet på en gymnasial uddannelse efter ikrafttræden af gymnasiereformen den 1. august 2017.

Emneoversigt og læsevejledning

Anbefalingerne har form af en række punkter, som institutionerne anbefales at adressere i deres lokale retningslinjer – det er således ikke et krav. Under hvert punkt er der givet eksempler på, hvad punkterne kan indeholde.

Anbefalingerne er grupperet efter følgende punkter:

1. Før eksamensperioden
2. Mødetid, eksamenslokalet mv ved skriftlige prøver
3. Medbragt udstyr (computere, mobiltelefoner mm)
4. Forberedelser i forbindelse med adgang til internettet og andre hjælpemidler under prøven
5. Prøvens start (skriftlige prøver)
6. Prøvens start (mundtlige prøver)
7. Prøvens afslutning (skriftlige prøver)
8. Udeblivelse og sygdom

Bemærk:

Reglerne for prøver og eksamen for disse elever findes i bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (bek. 1276 af 27/11 2017) og i bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser (bek. 224 af 19/3 2018). Derudover er reglerne i den almene eksamensbekendtgørelse (bek. 343 af 8/4 2016), fortsat gældende for elever, der er startet på en gymnasial uddannelse efter den 1. august 2017, bortset fra § 15, § 20 og §§ 40-44.

Der er forskellige regler for, hvilke hjælpemidler der må anvendes ved prøverne. Oplysninger om tilladte og forudsatte hjælpemidler er samlet for hver enkelt prøve i 'hjælpemiddeloversigten', der findes på Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hjemmeside via dette [link](#).

Hvis skolen anvender digital monitorering ved prøverne, skal dette fremgå af de lokale eksamensregler.

Anbefalinger

For hvert af ovenstående punkter gives nedenfor en række eksempler på, hvad retningslinjerne kan indeholde.

1. Før eksamensperioden begynder

- Institutionen afholder orienteringsmøde om prøver og eksamen.
Dette kan fx ske
 - for hver enkelt klasse eller mindre grupper af klasser
 - for hver årgang
 - for hele skolen
- Hvis eleven er forhindret fx på grund af sygdom, skal eleven orientere sig i reglerne, fx
 - via oplysninger på skolens intranet
 - ved at deltage i en senere orientering på skolen.

2. Mødetid, eksamenslokalet mv. ved skriftlige prøver

- Eksamenslokalet åbner for elever X antal minutter før prøvens start.
- Eleverne skal komme i god tid for at sikre, at prøven kan gå i gang til tiden. Alle elever skal møde senest Y minutter før en skriftlig prøve går i gang.
- Elever, som kommer for sent, skal henvende sig til rektor/den prøveansvarlige i lokalet med henblik på afgørelse af, om eleven kan deltage i prøven. Eventuelt kan skolen forlange, at eleven i tilfælde af forsinkelse kontakter skolen telefonisk snarest muligt og møder rektor ved ankomst til skolen.
- Medbragte mobiltelefoner skal afleveres før prøven starter.
- Elever må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg. Eleven skal følges af en vagt.
- Hvis en elev forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en vagt, betragtes det som afbrydelse af prøven, og eleven henvises til rektor.
- Eleverne må ikke låne genstande eller hjælpemidler af hinanden under prøverne.

3. Medbragt udstyr (computere, mobiltelefoner mm.)

- Ved skriftlige prøver kan eleven medbringe en eller flere enheder (computere, tablets og lignende), som eleven skal bruge til at udarbejde og aflevere sin besvarelse. Ved mundtlige prøver må eleven medbringe en enhed til at tilgå hjælpemidler, som eleven skal have digital adgang til. Det er elevens ansvar at sikre, at enhederne fungerer under prøven.
- Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt, computere, noter, kladder og andre effekter, som har været anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt, før prøven er forbi.
- Andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet, fx mobiltelefoner
 - må ikke medbringes til prøven
 - skal afleveres før prøven går i gang

4. Forberedelser i forbindelse med adgang til internettet og andre hjælpemidler under prøven

- Faglige hjælpemidler, undervisningsmateriale, egne notater og arbejder (fx skriftlige afleveringer) som eleven ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares lokalt, skal være downloadet til elevens computer før prøvens start.
- Skolen udleverer ved prøvens start til hver enkelt eksaminand en oversigt over tilladte hjælpemidler og links til eventuelt undervisningsmateriale, der må tilgås via internettet.

5. Prøvens start (skriftlige prøver)

- Rektor eller en af rektor bemyndiget igangsætter prøven. Prøven er begyndt, når udlevering af opgavesættet i papir har fundet sted, eller når opgavesættet er hentet i Netprøver.dk/når rektor eller dennes bemyndigede har annonceret prøvens start.
- Når eleven har fået udleveret opgavesættet på papir eller downloadet det i Netprøver.dk, bør eleven kontrollere, at hun har fået det korrekte opgavesæt, dvs. kontrollere at oplysningerne på opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato.
- Papirbaserede besvarelser (fx første delprøver uden hjælpemidler, som besvares i papirhæfter, som skal afleveres) skal være påført elevens navn, klasse/hold og fag.
- Eleven bør give sin digitale besvarelse fortløbende sidetal.

6. Prøvens start (mundtlige prøver)

- Eleven skal møde Z minutter før prøvens start.

□

- Prøven er begyndt ved prøver med forberedelsestid, når eleven har trukket sit eksamensspørgsmål
- Prøven er gået i gang ved prøver uden forberedelsestid, når eksaminationstiden er gået i gang.

7. Prøvens afslutning (skriftlige prøver)

- Eleven skal kontrollere grundigt, om hun eller han afleverer den rette besvarelse. Det er elevens eget ansvar at aflevere den korrekte besvarelse.
- Eleven skal forlade eksamenslokalet, når eleven har afleveret sin besvarelse. Eleven må dog ikke forlade eksamenslokalet i den sidste halve time af eksamenstiden for at begrænse forstyrrelse af de eventuelle tilbageværende elever i eksamenslokalet.
- Når eksamenstiden er afsluttet skal elever, der er tilbage i eksamenslokalet, forblive på deres pladser, indtil alle besvarelser er afleveret.

8. Udeblivelse og sygdom

- Eleven skal meddele sit manglende fremmøde til prøven på grund af sygdom eller andre årsager så hurtigt som muligt, og i udgangspunktet inden prøven går i gang.
- Elevens skal sørge for hurtigst muligt at levere dokumentation for den aktuelle sygdomstilstand i form af lægeerklæring til institutionen. Eleven skal selv afholde udgifter til lægeerklæringen.