



Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Afdelingen for Erhvervsrettet  
Uddannelse og Tilskud

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)  
CVR-nr.: 29634750  
23. april 2019

### **Anbefalinger i forhold til eksamensvagter (antal og forberedelse)**

Anbefalingerne tager udgangspunkt i eksamensreglerne for elever, som er omfattet af lov om de gymnasiale uddannelser, det vil i udgangspunktet sige elever, som er startet på en gymnasial uddannelse efter den 1. august 2017.

Eksamensvagter udgør en vigtig del af institutionens eksamenstilsyn under skriftlige stedprøver og under forberedelsen til mundtlige prøver. Formålet med disse anbefalinger til institutionerne er at styrke eksamenstilsynet ved at sikre et tilstrækkeligt omfang af eksamensvagter og ved at sikre, at eksamensvagter kan være godt forberedt, hvad angår reglerne for prøverne, fx mht. hjælpemidler.

At der er nok vagter, og at vagterne har indsigt i regler for prøveafvikling, tilladte hjælpemidler og adgang til internettet, har betydning for, at vagterne opdager tegn på snyd under prøverne og er i stand til at reagere på en passende måde i forbindelse med konkrete mistanker om snyd. Herunder er det intentionen at sikre, at eksamensvagterne formår at videregive mistanker om snyd til institutionens ledelse, der har ansvaret for at undersøge mistanken og eventuelt at sanktionere eleven. Det er intentionen, at eksamenstilsynet, med afsæt i anbefalingerne, kan indrettes sådan, at reglerne om prøver og eksamen følges, samtidig med, at eleverne forstyrres mindst muligt under prøverne.

Anbefalingerne tager afsæt i overvejelser om et passende og effektivt tilsyn og baseres blandt andet på baggrund af viden som er indsamlet i undersøgelser som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har fået lavet om omfang af snyd og tiltag mod snyd.

Institutionerne må inddrage de praktiske og økonomiske aspekter af tilrettelæggelsen af eksamensafviklingen, herunder fx i forhold til antallet og størrelsen af eksamenslokaler, der anvendes, når de skal tilrettelægge eksamenstilsynet.

## **Anbefalinger om antallet af eksamensvagter**

I efteråret 2017 offentliggjorde Undervisningsministeriet en undersøgelse om omfanget af sager om snyd samt en afdækning af de tiltag mod snyd, som institutionerne anvendte eller planlagde at anvende. Undersøgelsen, som blev gennemført af Devoteam omhandlede prøver i skoleåret 2015/2016 (læs rapporten via dette [link](#)).

I undersøgelsen indgår en oversigt over anvendelsen af eksamensvagter opgjort i antallet af elever pr. eksamensvagt. I spørgeskemaet blev institutionerne bedt om at tilkendegive det mindste antal elever pr. eksamensvagt ('mindstetal') og det største antal elever pr. eksamensvagt. Omkring 30 skoler oplyste i spørgeskemaundersøgelsen, at de havde afholdt prøver med mere end 30 elever pr. eksamensvagt, op til 60 elever pr. eksamensvagt. Det vurderes, at især den høje ende af dette spænd, resulterer i et eksamenstilsyn, som er for svagt både i forhold til at virke forebyggende gennem tilstedeværelse i eksamenslokalet og i forhold til at kunne opfange mistænkelig adfærd fra hver enkelt elev under prøven.

### Forberedelse til mundtlige prøver

Det anbefales, at institutionerne altid anvender eksamensvagter i tilsynet med elever i forberedelsen til mundtlige prøver. Der er to mulige modeller:

- Flere elever forbereder sig i samme lokale. Det anbefales, at der altid er en eksamensvagt til stede. Der kan eventuelt opsættes afskærmning mellem eleverne.
- Eleverne sidder i hver sit lokale og forbereder sig. I så fald kan der være vagter på gangen, som fører tilsyn med dem i forberedelsestiden. Tilsynet bør foregå sådan, at eleverne oplever tilsyn i løbet af forberedelsestiden, og at eleverne ikke kan forudsige, hvornår tilsynet vil finde sted.

### Skriftlige prøver (under tilsyn)

- Det anbefales, at der ved skriftlige prøver skal anvendes et antal eksamensvagter, så det sikres, at eleverne altid er under tilsyn, og at der er tid til, at mistanker om snyd, som kan konstateres ved eksamensvagterne, bliver noteret og kan undersøges af skolens ledelse efter prøven.
- Det anbefales, at der under prøven altid er mindst en vagt til stede i eksamenslokalet. Det vil oftest være nødvendigt med mere end én vagt, fx når en vagt skal følge elever til og fra eksamenslokalet i forbindelse med toiletbesøg.
- Det anbefales, at der højst er mellem 30 og 40 elever pr. eksamensvagt.
- Det anbefales, at elever, der går til prøve på særlige prøvevilkår eller af andre årsager går til prøve i et særskilt lokale med færre elever, også er omfattet af eksamensvagternes tilsyn.

## **Anbefalinger til eksamensvagters forberedelse**

### Øget information om reglerne for prøveafvikling og hjælpemidler

- Det anbefales, at eksamensvagterne instrueres grundlæggende i den procedure, som institutionen har valgt for formodninger om snyd som fremkommer under prøver.
- Det anbefales, at eksamensvagter forud for den første prøvedag instrueres i at gennemlæse siden om snyd på Undervisningsministeriets hjemmeside [indsæt link], informationsmaterialet til elever om snyd [indsæt link] samt gymnasiets lokale retningslinjer for eksamen.
- Det anbefales, at eksamensvagterne informeres om, at der kan være forskellige regler for forskellige hold, som er til prøve på dagen, fx med hensyn til hvilke undervisningsmaterialer, de har adgang til på internettet. Se vedlagte bilag 1 med beskrivelse af relevante regler.

### Informationsmøde ('morgenmøde') og oversigt over regler

- Det anbefales, at skolen afholder et informationsmøde for eksamensvagterne om praktiske forhold tidligt på hver prøvedag – eller fordelt med et længere møde i begyndelsen af prøveperioden og korte møder på hver prøvedag – for at sikre, at alle eksamensvagter er indforståede med reglerne og de lokale retningslinjer for prøveafvikling med henblik på at sikre såvel god prøveafvikling som korrekt opfølgning på formodninger om snyd.
- Det anbefales, at skolen udleverer en oversigt til eksamensvagterne på prøvedagen, hvoraf de mest grundlæggende regler for prøveafvikling fremgår. Denne kan suppleres med specifikke oplysninger om reglerne for dagens prøve eller prøver, herunder tilladte hjælpemidler og tilladelser til at tilgå materiale eller hjælpemidler på internettet. Der er vedlagt et eksempel på et sådant hand-out som bilag til anbefalingerne (bilag 2).

### Eksamensvagter med indsigt i it

- Det anbefales, at skolen om muligt rekrutterer eksamensvagter som tilsammen har indsigt i nutidige it-værktøjers virkemåde og erfaring og faglig indsigt i eksamensafvikling (fx tidligere lærere eller elever).

### Fastholdelse

- Det anbefales, at skolerne arbejder for at fastholde eksamensvagterne gennem flere eksamensterminer.

### Undgå forstyrrelser af skriftlige prøver – mistanker om snyd kan undersøges efter prøvens afslutning

Det anbefales, at institutionen instruerer eksamensvagterne i at undlade forstyrrelser under prøven, som kan undgås. Indgriben over for elever under prøverne medfører risiko for, at andre elever forstyrres, og at elever bortvises under prøven, men at det bagefter viser sig, at eleven alligevel ikke har snydt. I så fald skal eleven til en ny prøve.

## Bilag 1 Eksempel på indhold til morgenmøde for eksamensvagter

### Morgenmøde for eksamensvagter

#### Regler og hjælpemidler

- Praktiske opgaver for eksamensvagter
- Hvad er snyd?
  - Kommunikation med andre under prøven
  - Plagiat
  - Selvplagiat
  - Køb af opgaver
  - At hjælpe andre med at snyde
- Hvilket udstyr må eleverne medbringe?
  - Eleverne må kun medbringe enheder, som kan skabe internetadgang, hvis de skal bruges til at udfærdige besvarelsen.
  - Mobiltelefoner og andre lignende enheder må ikke medbringes.
- Hjælpemidler og adgang til internettet
  - Adgang til internettet under prøven er (med ganske få undtagelser) ikke tilladt.
  - Skolen kan vurdere, at noget materiale ikke kan downloades. De links, som elever må bruge til at tilgå undervisningsmateriale og evt. deres noter osv., fremgår af undervisningsbeskrivelserne for hvert prøvehold.
- Skolens lokale retningslinjer for eksamen.
- Skolens procedurer i tilfælde af mistanker (formodninger) om snyd.

#### Mistanker om snyd:

##### Hvad gør jeg, hvis jeg tror, at en elev snyder?

- Du skal straks tilkalde en prøveansvarlig/eksamensansvarlig, hvis du direkte og *helt uden tvivl* kan se, at en elev er i gang med at snyde ved prøven. Den eksamensansvarlige kan vælge at bortvise eleven fra prøven på stedet eller lade eleven fuldføre eksamen.
- I andre tilfælde skal du være opmærksom på eleven under resten af prøven og notere årsagen til din mistanke om snyd på skemaet (se bilag 4).
- I de fleste tilfælde skal du lade eleven gennemføre prøven. Skolen kan godt undersøge mistanken om snyd, fx ved hjælp af et monitoreringsværktøj. Selvom eleven gennemfører prøven, kan hun eller han godt senere få en sanktion for snyd.

## Bilag 2 Handout til eksamensvagter

### Information om regler for prøver og eksamen til eksamensvagter

#### Hvad er snyd?

- At få eller give andre elever uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave.
- Utilsigtet kommunikation med andre under prøven
- At udgive andres arbejde som sit eget (fx ved køb af en opgave eller plagiering fra bøger, internettet eller andre kilder)
- At aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning til det
- Anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler

Elever kan også få en sanktion, hvis de hjælper andre under med at snyde.

Regler om hjælpemidler er forskellige for hver prøve og eksempler på begrænsninger for anvendelse af hjælpemidler er beskrevet i Undervisningsministeriets Hjælpemiddeloversigt (evt. på oversigt over Regler for dagens prøver som i bilag 3).

#### Internetadgang

Der er med enkelte undtagelser ikke adgang til internettet under prøverne til andet end Netprøver.dk.

- Kun, hvis skolen har vurderet, at holdet ikke kan gemme undervisningsmateriale lokalt, kan det tilgås via internettet. Undervisningsmaterialerne herunder dem, der skal tilgås via nettet, skal fremgå af skolens undervisningsbeskrivelse for holdet.
- Kun, hvis skolen har vurderet, at egne notater og arbejder (fx afleveringer) har en karakter, så de ikke kan opbevares på elevens computer, kan de tilgås via internettet under prøven.

#### Mobiltelefoner og lignende må ikke medbringes

Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner og andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet under prøverne.

## Bilag 3 Regler for dagens prøver til eksamensvagter

### Information om regler for dagens prøver til eksamensvagter

Her udfyldt med eksempler. Indhold til kolonnen om tilladte hjælpemidler kan hentes i hjælpemiddeloversigten. Vær opmærksom på at orientere om delprøver uden hjælpemidler.

<b>Prøve og hold-nummer</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Delprøve uden hjælpemidler (Ja/Nej)</b>	<b>Tilladte hjælpemidler</b>	<b>Adgang til internettet som fagligt hjælpemiddel (Ja/Nej)</b>	<b>Tilladte hjælpemidler på internettet</b>
Eng B stx 2benB	9.00-14.00	Nej.	Alle hjælpemidler, dog ikke oversættelsesprogrammer mm.	Nej.	[Indsæt dybe links til evt. tilladt undervisningsmateriale, noter mm. fra undervisningsbeskrivelsen]

Kontakt (indsæt telefonnumre til prøveansvarlig og eksamensansvarlig)

## Bilag 4 Skema til mistanke om snyd

### Skema til mistanke om snyd ved dagens prøve(r)

Elevnavn	Hold	Dato	Beskrivelse