



## Information til skriftlige censorer

Engelsk A htx

Engelsk B htx

*Undervisningsministeriet*

*Gymnasiekontoret, maj/juni 2018*

Kære skriftlige censor

Fredag 25/5 afvikles den skriftlige eksamen for engelsk A på htx med i alt 1785 eksaminander og engelsk B på htx med i alt 2230 eksaminander.

Som censor bedes du læse dette brev grundigt, inden besvarelserne rettes.

Du skal være særligt opmærksom på proceduren for votering på censormødet og den obligatoriske indberetning af forcensur med deadline fredag 15/6.

På gensyn i Odense tirsdag den 19. juni kl. 11.

God rettelyst.

Med venlig hilsen

Claus Zedlitz  
Fagkonsulent i engelsk

[Claus.zedlitz@stukovm.dk](mailto:Claus.zedlitz@stukovm.dk) | tlf. 2557 4142

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Censormødet i OCC.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Indsamling af eksemplariske og repræsentative besvarelser .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Allokering af opgaver .....</b>	<b>3</b>
3.1. Allokeringsbrevet.....	3
3.2. Karakterlister .....	4
<b>4. Håndtering af opgavebesvarelser .....</b>	<b>4</b>
4.1. Digitale besvarelser på Netprøver.dk .....	4
<b>5. Bedømmelse af opgavebesvarelser .....</b>	<b>4</b>
5.1 Retteark og digitale bedømmelsesværktøjer .....	4
5.2 Kontakt mellem censorer .....	4
5.3 Ved mistanke om snyd/plagiat .....	4
5.4 Votering på censormødet .....	5
5.5 Bedømmelseskriterier .....	5
<b>6. Paradigmatiske bedømmelser.....</b>	<b>6</b>
6.1 Bedømmelse af opgavebesvarelser - HTX engelsk A.....	6
6.2 Bedømmelse af opgavebesvarelser - htx engelsk B .....	6
<b>7. Obligatorisk forcenur .....</b>	<b>6</b>
7.1 Indberetning af forcenur htx engelsk A .....	6
7.2 Indberetning af forcenur htx engelsk B .....	7
<b>8. Indtastning af karakterer på censormødet .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Bekendtgørelser .....</b>	<b>8</b>

## 1. Censormødet i OCC

Censormødet finder i år sted den 19. juni 2018 kl. 11.00 på **Odense Congress Center**, Ørbækvej 350, 5220 Odense SØ.

Check lokaleplacering for engelsk htx på monitorer inden for hovedindgangen.

Forcensur foregår med start **kl. 11**, hvor der orienteres om evt. særlige forhold, der skal tages hensyn til ved voteringen, resultatet af forcensuren offentliggøres og årets opgavesæt kommenteres og diskuteres.

Deltagelse i formødet er obligatorisk, og voteringen må ikke gå i gang, før mødet er afviklet.

## 2. Indsamling af eksemplariske og repræsentative besvarelser

Samtlige censorer bedes være opmærksom på at indsamle repræsentative eksempler på besvarelser:

- der er bedømt til topkarakter, herunder besvarelser der i særlig grad er eksemplariske ift. sproganvendelse og strukturering
- der inddrager internetressourcer på hensigtsmæssig og relevant måde
- der viser eksemplarisk forståelse for at dokumentere og anvende noteapparat hensigtsmæssigt.
- på anden måde er repræsentativ for en særlig måde at løse opgaven på.

Tag en elektronisk kopi af disse opgaver og send eksemplarerne til [claus.zedlitz@stukuvm.dk](mailto:claus.zedlitz@stukuvm.dk)

## 3. Allokering af opgaver

### 3.1. Allokeringsbrevet

**Engelsk B:**

- **Delprøve 1** afvikles på papir og uploades ikke på Netprøver.dk. Skolerne fremsender derfor opgavebesvarelserne for delprøve 1 med post til censorerne. Hvis du er 1. censor skal du prioritere at rette disse opgaver først og sende dem videre anbefalet til 2. censor, så vedkommende har god tid til at rette disse også. Skolerne er i år informeret om, at de har mulighed for at scanne delprøve 1-besvarelserne og sende dem elektronisk til begge censorer, men det er ikke et krav.
- **Delprøve 2** afvikles digitalt og begge censorer modtager opgavebesvarelserne i Netprøver.

**Engelsk A:**

Censorerne modtager opgavebesvarelserne digitalt i Netprøver.dk.

Det er en god idé hurtigt at kontrollere, at du har modtaget besvarelser fra alle de prøvehold, der står anført i allokeringsbrevet fra ministeriet, så du kan nå at kontakte skolerne om evt. manglende opgaver, eller hvis der er problemer med at tilgå opgaverne i Netprøver.dk

Vær opmærksom på, at du godt kan downloade opgavebesvarelser, selv om Netprøver ikke er færdig med at kontrollere for plagiat. Du kan så blot vende tilbage til prøveholdet på et senere tidspunkt for at tjekke dette.

Opgavebesvarelser for htx niveau A og htx niveau B rettes af det samme censorkorps. Det fremgår af dit allokeringsbrev, hvilke opgavesæt og niveauer, du skal rette.

Allokeringen ligger fast ved udsendelse til censorerne og kan ikke laves om! Vær opmærksom på, at der udgives retteark til begge prøver (se afsnit 5.1).

### 3.2. Karakterlister

Skolerne sender ikke længere karakterlister separat til censorerne. Oversigt over eksaminander og besvarelser findes udelukkende på Netprøver.dk

Der skal ligeledes ikke returneres karakterlister til skolerne. Votering er afsluttet og afleveret til skolen, når begge censorer har indtastet enslydende karakterer i Netprøver (se mere herom i afsnit 8).

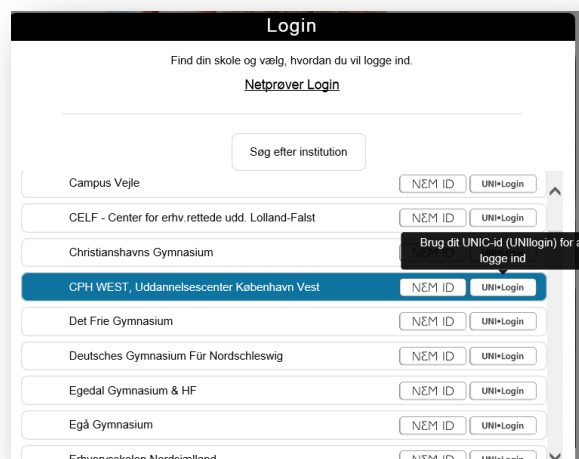
## 4. Håndtering af opgavebesvarelser

### 4.1. Digitale besvarelser på Netprøver.dk

Du bliver automatisk oprettet som bedømmer (censor) i Netprøver.dk af ministeriet og kan efter prøvens afvikling se og downloade samtlige besvarelser. Vær opmærksom på, at du skal logge dig på et af de prøvehold, du skal censurere, og *ikke* din egen skole.

Det er en god ide at orientere sig på ministeriets hjemmeside på <https://www.uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Netproever>

Her finder du bl.a. informationer til censorer om brugen af Netprøver.dk, FAQ om Netprøver, brugervejledninger mv.



## 5. Bedømmelse af opgavebesvarelser

### 5.1 Retteark og digitale bedømmelsværktøjer

Det tilrådes, at du noterer og opbevarer noter til brug ved voteringen særskilt på de vejledende retteark, som du finder på <http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/information-til-censorer-paa-de-gymnasiale-uddannelser/til-censorer-paa-htx-og-htx> fra og med 25/5.

Når du er logget ind på platformen for Netprøver.dk har du endvidere mulighed for at benytte de tilknyttede bedømmerværktøjer, fx tilføjelser af egne bemærkninger på besvarelser. Det digitale værktøjs muligheder må ikke uhensigtsmæssigt ændre bedømmelsesprocessen, hvis formål er en opsummering af besvarelsens styrker og svagheder i en helhedsvurdering.

Hvis du anvender markeringsfunktionerne i bedømmerværktøjet bør disse derfor udelukkende anvendes til markering af fx typiske passager, der kendetegner besvarelsens kvaliteter og kan bidrage til en helhedsbedømmelse, ikke til at rette eller optælle evt. forekommende fejl og mangler.

### 5.2 Kontakt mellem censorer

Kontoret for Prøver, Eksamen og Test understreger, at der ikke skal være kontakt mellem censorer om bedømmelser, snydeforholdninger mv. inden censormødet, heller ikke Facebook-grupper el. lign. om opgavesæt/ bedømmelse af besvarelser.

Censorerne må altså ikke sætte opgaver/ besvarelser fra de skriftlige prøver under drøftelse, inden de giver karakterer på selve censormødet. En forudgående drøftelse vil kunne komme til at indgå som et led i bedømmelsesprocessen, og det må den ikke.

### 5.3 Ved mistanke om snyd/plagiat

Hvis du har mistanke om snyd, skal du konferere med din medcensor og efterfølgende med fagkonsulent Claus Zedlitz på censormødet, så vi via eksamensafdelingen kan kontakte skolen. Hvis I kan dokumentere snyd, fx med udskrifter og referencer fra nettet, vil det være en god ide at medbringe disse på censormødet, så de kan vedlægges en evt. indberetning til skolens leder.

Du har som censor alene mulighed for at indberette mistanke om snyd til skolens leder og kan ikke afvise at bedømme en opgave. Vær derfor opmærksom på, at du som censor skal læse besvarelsen og deltage i voringen af opgaven, selv om du har mistanke om snyd. Der skal med andre ord foreligge en karakterafgivelse ved censormødet.

## 5.4 Votering på censormødet

For at sikre konsensus og præcise bedømmelser af besvarelsene ift. læreplanens bedømmelseskriterier skal censorerne i hver rettegruppe indledningsvis diskutere bedømmelsen af udvalgte besvarelser parvis før selve censuren påbegyndes. **Denne procedure er obligatorisk for alle censorer:**

- Hver censor vælger samlet 2 besvarelser (en besvarelse fra to forskellige opgavesæt med 2 forskellige medcensorer), som typisk har været svære at vurdere, eller som har givet anledning til særlige overvejelser ift karakterforslag.
- På mødet gennemgår man sammen med de to medcensorer på skift sine bedømmelser med reference til læreplanens bedømmelseskriterier og redegør detaljeret for de overvejelser, der ligger til grund for karakterforslaget. Det vil være hensigtsmæssigt, at man anvender de vejledende retteark.

## 5.5 Bedømmelseskriterier

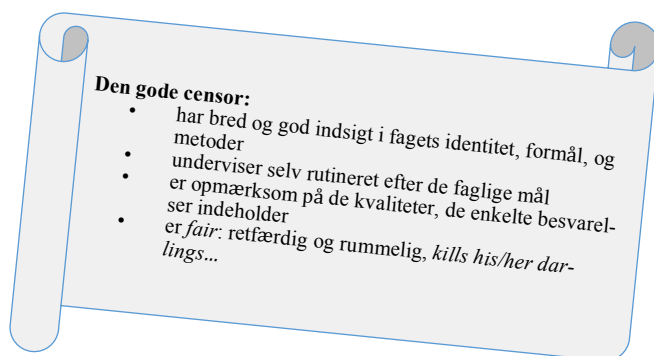
Som censor skal du vurdere den samlede kompetence, eksaminanden viser, ved at anlægge en helhedsvurdering. Det er vigtigt at være opmærksom på den enkelte besvarelses styrker og svagheder, og på at en konkret besvarelse kan vise opfyldelse af flere faglige mål, selvom andre faglige mål ikke opfyldes.

Eksaminanderne skal svare på alle dele af opgaven, men censor skal være åben over for, at man kan vægte delene forskelligt. Der kan anlægges forskellige perspektiver i besvarelsene, og eksaminanden skal kunne finde sin egen indfaldsvinkel til at besvare opgaven. Censor må være åben for forskellige løsninger og synspunkter. Som censor skal du være eksaminandens "advokat" ved, at du skal have en positiv holdning til bedømmelsen og se efter det, eksaminanden faktisk mestrer.

Skriftlige censorer kan finde anvisninger på, hvordan eksaminander forventes at besvare de forskellige opgavegenrer i eksamensopgaven for engelsk A eksemplarisk i *Lærervejledningerne til engelsk B og A på*: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2013/fag-paa-htx> som inspiration til bedømmelse af opgaven.

Bedømmelsen af eksaminanders besvarelser tager altid udgangspunkt i htx-bekendtgørelsen nr. 154 af 18. februar 2014, bilag 11 (engelsk A) og htx-bekendtgørelsen nr. 778 af 26. juni 2013, bilag 12 (engelsk B), hvori punkt 4.3 angiver, hvilke bedømmelseskriterier der lægges til grund for bedømmelsen af opgaverne:

Engelsk B	Engelsk A
<ul style="list-style-type: none"> <li>– tekstforståelse, overblik og evne til udvælgelse af relevante informationer</li> <li>– forståelse af kommunikationssituationen og evne til at tilpasse tekst til modtager</li> <li>– evne til at strukturere, udfolde emnet og foretage relevante perspektiveringer</li> <li>– evne til at anvende relevante hjælpemidler, herunder it</li> <li>– sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, sprogbrug og ordforråd</li> <li>– evne til at præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tekstforståelse, overblik og evne til udvælgelse af relevante informationer</li> <li>– forståelse af kommunikationssituationen og evne til at tilpasse tekst til modtager</li> <li>– evne til at strukturere logisk og sammenhængende, udfolde emnet og foretage relevante perspektiveringer</li> <li>– evne til at anvende relevante hjælpemidler, herunder it</li> <li>– sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, sprogbrug og ordforråd</li> <li>– evne til at præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende.</li> </ul>



For begge prøver gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

## 6. Paradigmatiske bedømmelser

### 6.1 Bedømmelse af opgavebesvarelser - htx engelsk A

Karakteren 02 (Tilstrækkeligt)	Karakteren 7 (Godt)	Karakteren 12 (Fremragende)
Elevens tekst er noget usammenhængende men forståelig. Indholdet viser, at tekstmateriale og emne er forstået, men der er metodiske mangler og klare begrænsninger i emnebehandlingen. Faglig viden anvendes kun i begrænset omfang.  Sprogbeherskelsen viser usikkerhed. Der optræder mange fejl, hvoraf enkelte er meningsforstyrrende. Ordforrådet er begrænset og mangler variation. Elevens viden om grammatik er usikker.	Elevens tekst er struktureret og sammenhængende. Indholdet viser overvejende god forståelse af tekstmaterialet, nogen metodik i opgaveløsningen og en god emnebehandling der omfatter mange relevante aspekter med nogen inddragelse af relevant faglig viden.  Elev har en god sprogbeherskelse med en del fejl og overvejende sikker viden om grammatik. Det faglige og almene ordforråd er overvejende varieret og nuanceret.	Elevens tekst er flydende og velstruktureret. Indholdet viser en præcis forståelse af tekstmaterialet, en sikker metodik i opgaveløsningen og en nuanceret emnebehandling, der omfatter alle relevante aspekter med inddragelse af relevant faglig viden.  Elev har en sikker sprogbeherskelse med kun ubetydelige fejl og en sikker viden om grammatik. Det faglige og almene ordforråd er varieret og nuanceret.

Det er ikke noget krav, at eksaminanden anvender internettet til dokumentation eller perspektivering af besvarelsen. Det er derfor muligt at opnå karakteren 12 uden inddragelse af ekstra materiale fra internettet. Når eksaminanden inddrager og anvender internetressourcer skal kilden som minimum angives i form af dybde-links, dvs. den fulde internetadresse, som muliggør, at man kan efterprøve kilden.

### 6.2 Bedømmelse af opgavebesvarelser - htx engelsk B

Karakteren 02 (Tilstrækkeligt)	Karakteren 7 (Godt)	Karakteren 12 (Fremragende)
Elevens tekst er noget usammenhængende men forståelig. Elev har forstået tekstmateriale og emne nogenlunde, men der er metodiske mangler og klare begrænsninger i emnebehandlingen. Faglig viden anvendes kun i begrænset omfang.  Sprogbeherskelsen viser usikkerhed. Der optræder mange fejl, hvoraf enkelte er meningsforstyrrende. Ordforrådet er begrænset og mangler variation. Elevens viden om grammatik er usikker.	Elevens tekst er struktureret og sammenhængende. Indholdet viser overvejende god forståelse af tekstmaterialet, nogen metodik i opgaveløsningen og en god emnebehandling, der omfatter mange relevante aspekter med nogen inddragelse af relevant faglig viden.  Elev har en god sprogbeherskelse med en del fejl og overvejende sikker viden om grammatik. Det faglige og almene ordforråd er overvejende varieret og nuanceret.	Elevens tekst er flydende og velstruktureret. Indholdet viser en præcis forståelse af tekstmaterialet, en sikker metodik i opgaveløsningen og en nuanceret emnebehandling med inddragelse af relevant faglig viden.  Elev har en sikker sprogbeherskelse med kun ubetydelige fejl og en sikker viden om grammatik. Det faglige og almene ordforråd er varieret og nuanceret.

## 7. Obligatorisk forcenur

### 7.1 Indberetning af forcenur htx engelsk A

I lighed med tidligere år gennemføres obligatorisk forcenur og evaluering i forbindelse med den skriftlige eksamen i engelsk A.

Alle censorer skal indberette deres karakterfordeling og evaluering til fagkonsulenten via det elektroniske spørgeskema – jf. nedenstående links (htx engelsk B indberettes i separat skema - se 7.2).

Du skal udfylde forcenuren senest ved udgangen af fredag den 15. juni.

Indtast dine kommentarer til årets opgavesæt og indberet dine foreløbige karakterer på:

<https://tinyurl.com/forcensur-htx-A-18>

Har du som censor ikke nået at læse og vurdere alle de tildelte opgaver inden deadline d. 15. juni, indtastes for de opgaver, du har nået at rette.

De karakterer der anføres i skemaet er de foreløbige; dvs. dem du vil ”spille ud med” på censormødet.

## Forcensur htx skr. engelsk A, 25/5-2018

Dette skema vedrører kommentarer til skr. engelsk A på htx. Samtlige censorer bedes udfylde denne obligatoriske forcensur senest fredag 15/6!

NB: Bemærk, at du skal udfylde separat skema for engelsk B - se <https://tinyurl.com/forcensur-htx-B-18>

Venlig hilsen

Claus Zedlitz  
Fagkonsulent i engelsk

\*Skal udfyldes



UNDERSVINGNS  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERSVING OG KVALITET

Efter deadline gennemgår jeg skemaerne og sammenfatter kommentarerne som optakt til den egentlige censur. Jeres kommentarer er vigtige og der er obligatorisk udfyldelse for **samtlig**e beskikkede skriftlige censorer, da de anvendes som grundlag for evalueringen af den skriftlige eksamen og dermed også som grundlag for opgavekommissionens arbejde det kommende år.

## 7.2 Indberetning af forcensur htx engelsk B

Alle censorer skal indberette deres karakterfordeling og evaluering til fagkonsulenten via det elektroniske spørgeskema – jf. nedenstående link og instruks. Før du udfylder forcensuren er det derfor en rigtig god ide at sammentælle karaktererne.

Du skal udfylde forcensuren senest ved udgangen af fredag den 15. juni.

Indtast dine kommentarer til årets opgavesæt og indberet dine foreløbige karakterer på:

<https://tinyurl.com/forcensur-htx-B-18>

Har du som censor ikke nået at læse og vurdere alle de tildelte opgaver til deadline d. 15. juni, indtastes for de opgaver, du har nået at rette. De karakterer der anføres i skemaet er de foreløbige; dvs. dem du vil ”spille ud med” på censormødet.

## Forcensur htx skr. engelsk B, 25/5-2018

Dette skema vedrører kommentarer til skr. engelsk B på htx. Samtlige censorer bedes udfylde denne obligatoriske forcensur senest fredag 15/6!

NB: Bemærk, at du skal udfylde separat skema for engelsk A - se <https://tinyurl.com/forcensur-htx-A-18>

Venlig hilsen

Claus Zedlitz  
Fagkonsulent i engelsk

\*Skal udfyldes



UNDERSVINGNS  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERSVING OG KVALITET

## 8. Indtastning af karakterer på censormødet

Karakterfordelingerne skal indtastes direkte på censormødet efter censurering af hver censor individuelt og direkte i Netprøver. Derfor vil jeg bede dig om at medbringe en bærbar computer eller tablet.

Når begge censorer har indtastet samme karakter i Netprøver vil du kunne se, at karakteren er godkendt med et flueben i feltet Status.

Yderligere information om Netprøver og praktiske forhold vil blive behandlet på selve censormødet.

Endelig bedømmelse	Status
10	✓

## 9. Bekendtgørelser

Foruden ovennævnte bør du som censor forud for censuren orientere dig i

- *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen nr 343 af 08/04/2016) <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722> og
- *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse* (se kapt. 3 om karakterfastsættelse) på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>