

Roskilde, d. 17. maj 2017

## Kære censorer i skriftlig musik 2017

Om kort tid går det løs med årets censurering af skriftlig musik. I den forbindelse har du for nyligt - via din uddannelsesinstitution - modtaget et allokeringebrev om censur af skriftlige opgaver samt en oversigt over dine opgavetildelinger. I brevet finder du også nyttige informationer, som jeg beder dig læse.

### 1. RETTEPERIODEN

- 1. prøvedag er **torsdag d. 18. maj** med skiftedag cirka onsdag d. 31. maj.
- 2. prøvedag er **mandag d. 29. maj** med skiftedag cirka tirsdag d. 6. juni.

Med skiftedag menes den dag, man som 2. censor kan begynde bedømmelsesarbejdet af de opgavesæt, man har modtaget fra 1. censor. **Bemærk at mandag d. 5. juni er helligdag.**

### Håndtering af digitalt fremsendte opgavebesvarelser i Lectio el. lign.

Nogle skoler vælger at lade eleverne aflevere prøven (primært M2) digitalt og gøre besvarelserne tilgængelige umiddelbart efter prøvens afslutning for både 1. censor og 2. censor på et usb-stik, på mail, via Lectio el. lign. Det er dermed ikke nødvendigt at udveksle disse besvarelser med anbefalet post halvvejs med dine medcensorer.

### Håndtering af opgavebesvarelser modtaget på papir

Hvis du modtager opgaver på papir, vil du umiddelbart efter afviklingen af de skriftlige prøver modtage en række besvarelser, som du er 1. censor på. Disse besvarelser bedømmes og videresendes senest halvvejs i censurperioden til 2. censor **med anbefalet post.**

Det anbefales, at man om muligt sender opgavesæt løbende.

Der må ikke skrives i besvarelserne.

### Anbefalinger

Når du modtager materialet, skal du straks se, om alt er som det skal være. Dvs.:

- De korrekte opgaver og antal.
- Den korrekte karakterliste.
- Har eleverne underskrevet snydeerklæring?
- Hvis noget mangler, så kontakt straks skolen og få det eftersendt.

Som det fremgår, er der navnlig for prøven d. 29/ 5 ikke mange rettedage før og efter skiftedagen og ydermere er mandag d. 5/ 6 helligdag. Derfor anbefaler jeg, at du straks tager kontakt til de prøveskoler, som fremgår af dit allokeringebrev og beder dem sende besvarelserne direkte til din privatadresse (Bed dem evt. bekræfte modtagelsen!).

Hvis 2. censor ikke har ytret andet ønske, sender 1. censor som udgangspunkt opgaverne til den adresse, som står på opgavehæftens forside. 2. censor kan dog med fordel kontakte 1.censor og aftale, at opgaverne sendes til 2.censors privatadresse – og altid anbefalet (din uddannelsesinstitution dækker forsendelsesudgifter).

Censorerne er velkomne til indbyrdes at aftale andre skiftedage, hvis man kan blive enige om en anden dag, der passer begge parter bedre, og som nævnt anbefales det, at man om muligt sender opgavesæt løbende.

### Bedømmelseskriterier

Udgangspunktet for bedømmelsen er *Vejledningen for musik A-niveau*, som man derfor skal være velorienteret i. Derudover bør man orientere sig på følgende links på EMU, hvor man finder gode råd og vejledning ifm. eksamen i musik.

”Bedømmelseskriterier poprockopgaven 2012”

[http://www.emu.dk/sites/default/files/Bedømmelseskriterier\\_poprockopgaven\\_2012.pdf](http://www.emu.dk/sites/default/files/Bedømmelseskriterier_poprockopgaven_2012.pdf)

”Evalueringskriterier for jazz-arrangement 2012”.

<http://www.emu.dk/sites/default/files/Jazz-arrangement-evalueringskriterier-september-2012.pdf>

Til bedømmelse af M1 benyttes det udarbejdede pointsystem. Pointsystemet går under titlen: ”Tydeliggørelse af evalueringskriterierne til M1”

[http://www.emu.dk/sites/default/files/Tydeliggørelse af evalueringskriterier for M1 - 1. version.pdf](http://www.emu.dk/sites/default/files/Tydeliggørelse_af_evalueringskriterier_for_M1_-_1_version.pdf)

Det lader til, at de fleste benytter deres eget, originale censureringsark. Her noterer du det ned, som du anser for relevant i forhold til en helhedsbedømmelse af både M1 og M2.

*Sørg for at vurdere helheden og ikke blot gå på jagt efter fejl. Hav altså også opmærksomheden på, hvad eksaminanden kan.*

**I vejledningens stk. 4.3 Bedømmelseskriterier finder man desuden tre eksempler på en beskrivelse af karakteren 12, 7 og 02. Disse beskrivelser bør være retningsgivende for de bedømmelser, der foretages.**

### Hvis der opstår problemer/spørgsmål undervejs

Vigtigt! Hvis der opstår spørgsmål i forbindelse med censur henstiller jeg til, at du kontakter mig på tlf. 22 81 32 24 (hvis det haster!) eller mail: [uffe.englund@stukuvm.dk](mailto:uffe.englund@stukuvm.dk)

Du må ikke undervejs gå i dialog med 2. censor eller holdets lærer/ skole.

### Karakterstatistik

Foruden den karakterstatistik som indtastes på censormødet efter endt censur, indsamles der også data efter endt 1. censur. Skema til indberetning efter endt 1. censur fremsendes i separat mail.

### Adgang til opgavesæt

Langt de fleste censorer skaffer et opgavesæt via egen skole. Opgavesættene vil imidlertid også løbende blive gjort tilgængelige i digitalt format af ministeriet for censorerne på

<http://www.uvm.dk/gymopgavesaet>. Af dit allokeringbrev fremgår det, hvordan der opnås

adgang. Et opgavesæt vil normalt være tilgængeligt dagen efter den pågældende prøve er afholdt.

### Censors forpligtelser

Censors forpligtelser og opgaver er beskrevet i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen). Her skal blot fremhæves, at det bl.a. er censors opgave, at eleverne ”får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen” (§ 29, stk. 3). I samme bekendtgørelse står desuden, at ”For censor gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet og tavshedspligt” (§ 27, stk. 2). Tavshedspligten omfatter både viden om elever, underviser og uddannelsesinstitutioner.

Der må ikke være kontakt mellem censorer om bedømmelser, snydeformodninger mv. inden censormødet, heller ikke i Facebook-grupper el. lign. om opgavesæt/ bedømmelse af besvarelser. Censorerne må altså ikke sætte opgaver/ besvarelser fra de skriftlige prøver under drøftelse, inden de giver karakterer. Og sidstnævnte sker først på censormødet. En forudgående drøftelse vil kunne komme til at indgå som et led i bedømmelsesprocessen, og det må den ikke.

## 2. CENSORMØDET

Samtlige skriftlige prøver censureres på et censormøde, som i 2017 finder sted i Odense Congress Center, Ørbækvej 350, 5220 Odense SØ, **tirsdag d. 13. juni. Kl. 9:30.**

Vi skal være i restauranten igen i år!

Bemærk, at OCC ikke ligger i gåafstand fra toget. Odense Bustrafik indsætter ekstrasbusser fra banegården i tidsrummet 8.30-9.30.

Hvis du tager toget til Odense, så reserver plads i god tid (gerne allerede nu!). Der er flere tusinde censorer, der skal til Odense den dag! Transporten dækkes af din egen uddannelsesinstitution.

Praktiske informationer såsom busser til og fra Odense Congress Center og andet finder man via link i sit allokeringebrev eller her: <http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/information-til-censorer-paa-de-gymnasiale-uddannelser/censormoede>

Censormødet starter med et indledende formøde, som begynder **kl. 9:30**. Her gives generelle informationer til alle musikkens censorer. Censureringen af opgaverne finder først sted derefter.

### Dagsorden for formødet (kl. 9:30-10:30)

Med mindre andet dukker op, så har formødet følgende dagsorden:

- 1) Oplæg ved fagkonsulenten
- 2) Årets opgavesæt og besvarelser mhp opmærksomhedspunkter ved censurering
- 3) Evt.

### Den enkelte censor medbringer:

- De besvarelser, man er 2. censor på inkl. karakterliste (husk at printe en karakterliste, hvis man har fået opgaverne elektronisk fx i Lectio!)
- Notater til samtlige besvarelser
- Beskikkelsesbrev med angivelse af censorers placering i rettegrupper.

### Undervejs på censormødet:

- Censorer afleverer løbende færdigcensurerede sæt inkl. udfyldte og underskrevne karakterlister i sekretariatet. Sekretariatet har skiftet placering fra Hal A til lokalet ”Jylland”.
- Censorer udfylder løbende karakterstatistik og indtaster oplysningerne elektronisk.

### Der vil være 1-2 computere til rådighed. Mac-computere kan desværre ikke anvendes.

- Den enkelte rettegruppe planlægger selv disponeringen af arbejdet.
- Der er frokost i Hal C mellem kl. 12 og kl. 14.

### Udregning af karakterudspil

I læreplanen for musik A optræder følgende formulering:

”Der gives en karakter ud fra en helhedsbedømmelse, idet prøven uden hjælpemidler vægtes med ca.1/ 3, og den efterfølgende prøve på 4 timer vægtes med ca.2/ 3”.

I vejledningen står om dette følgende:

”Får eleven -3 eller 00 i Musikteori 2 vil han ud fra en helhedsvurdering normalt ikke have bestået den samlede skriftlige prøve”.

Det er vigtigt at understrege, at der ikke er nogen automatik forbundet med vejledningens formulering, og at karakteren altså først og fremmest gives ud fra en helhedsbedømmelse.

Man må først afrunde til sidst og ikke undervejs! Derfor bør det endelige karakterudspil til censormødet bero på en helhedsvurdering og ikke et gennemsnit af delkarakterer, da afrundinger (ikke mindst mellem karaktererne 4 og 7) kan ende med ikke at være retvisende ift. en helhedsbedømmelse.

### Ved mistanke om snyd

Der er udarbejdet en særlig snydeformular, som udleveres på mødet. Denne formular udfyldes og afleveres til fagkonsulenten (eksamenskontoret) sammen med hele holdets opgaver, der videresender formularen til eksaminandens skole. Censorerne kontakter under ingen omstændigheder en skole, hvis der er mistanke om snyd. Det afklares først på censordagen, og ministeriet kontakter den pågældende skole.

Det er snyd, hvis en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig (eller ydet) hjælp
- hvis en besvarelse viser tegn på, at en elev har været på internettet (it-forsøg undtaget) eller har kommunikeret med omverdenen – også selv om der ikke er klare tegn i besvarelsen på eksempelvis kopiering fra hjemmesider.
- har anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.
- har udgivet en andens arbejde for sit eget.

Det er vigtigt at understrege, at der skal fastsættes en karakter for alle besvarelser - også besvarelser, hvor man har mistanke om snyd. Og mistanken skal ikke i sig selv føre til en lavere karakter. Det er efterfølgende rektors opgave at undersøge, om mistanken kan bekræftes, og i givet fald bortfalder den karakter, som de to censorer er nået frem til, fordi eksaminanden bortvises fra den pågældende prøve.

### I tilfælde af uenighed mellem to censorer

Det er ikke en mulighed, at to censorer afleverer forskellige karakterer. Hvis censorer ikke kan blive enige trods ihærdige forsøg, der blandt andet indbefatter genlæsning af besvarelsen, sker karakterfastsættelsen efter reglerne i Karakterbekendtgørelsen. Det betyder, at uenighed om to på hinanden følgende karakterer fører til, at eleven får den højeste af de to karakterer.

### 3. KLAGESAGSPROCEDURE

- Kun elever (ikke lærere) kan klage, og det foregår ved at klage til rektor.
- Rektor kan afvise en klage eller sende den videre til de to censorer. ”Skal klagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne, der **hver afgiver en faglig udtalelse**, normalt inden for en frist på to uger. Juli måned indgår ikke i fristen.”
- Censorerne udarbejder på baggrund af elevens klage **hver for sig en faglig udtalelse**. Disse udtalelser indgår i rektors vurdering af, om der er behov for ombedømmelse. Eksaminanden tilbydes ombedømmelse, hvis der skønnes at være berettiget tvivl om bedømmelsen.
- En elev kan klage over rektors afvisning af klagen. Sagen ender i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvor der træffes afgørelse om, der er anledning til enten ombedømmelse eller omprøve.
- En ombedømmelse kan føre til en lavere karakter.

### 4. CENSOREVALUERINGER

Til brug for udarbejdelsen af evalueringsrapporter om de skriftlige prøver i musik, beder jeg censorerne om korte tilbagemeldinger via evalueringsskema efter endt censur. Der fremsendes link til evalueringsskemaet i separat mail.

### 5. OPGAVEKOMMISSIONEN

Opgavekommissionen består af Hans-Henrik Balslev (formand), Thomas Hammer, Kristian Larsen og Nicolai Glahder, og de har i år haft ekstra meget at se til.

Udover opgavehæfterne – 2 sommersæt, 1 vintersæt, 1 sygesæt og 1 reservesæt – fremstiller kommissionen også to cd'er med lydoptagelser og xml-filer til hvert sæt.

Dertil har opgavekommissionen i år tillige været inddraget i udarbejdelsen af forslag til ny skriftlig prøve i musikalsk analyse. **Tak** til kommissionen for den store indsats.

Med venlig hilsen

Uffe Englund  
Fagkonsulent for musik, dramatik og dans  
[uffe.englund@stukvm.dk](mailto:uffe.englund@stukvm.dk)  
Tlf. 22 81 32 24