

## Til censorer ved skriftlig prøve i kemi A stx 2017

10. maj 2017

### Kære censor

Det er vigtigt at læse dette brev, da der her kan findes en række praktiske oplysninger, som forhåbentlig kan besvare spørgsmål, som kan opstå i censurperioden.

På Undervisningsministeriets hjemmeside vil en række praktiske oplysninger og materialer i forbindelse den skriftlige censur blive offentliggjort i løbet af eksamensperioden, inklusiv dette censorbrev. Derfor dette orienteringsbrev til de skriftlige censorer i kemi stx. Sidst i brevet findes en kort orientering om censur af skriftlige opgavebesvarelser i kemi rettet mod nye censorer, samt kopi af en seddel, der benyttes ved kemis censormøde.

### Skriftlig prøve i kemi A stx

Der afholdes i år i alt fire prøver i skriftlig kemi A stx, hvoraf to er med netadgang. Prøvedagene er: **torsdag den 18. maj** og **onsdag den 31. maj**. Opgavesættene bliver offentliggjort på UVMs hjemmeside. I allokeringerbrevet kan man finde web-adressen samt login.

### Censormøde

**Censormødet afholdes tirsdag den 13. juni i Odense Congress Center** (se link sidst i dokumentet, hvor du vil kunne finde en række praktiske oplysninger om mødet). Censormødet begynder med **formøde kl. 11**, hvor censorkorpset sammenfatter de væsentligste bemærkninger vedrørende opgaverne og besvarelserne.

### Praktiske forhold

Alle censorer modtager umiddelbart efter afviklingen af den skriftlige prøve en række besvarelser, som man er 1. censor på. Disse besvarelser bedømmes og videresendes **senest halvvejs** i censurperioden til 2. censor som **anbefalet post**. De fleste censorer vil i år modtage opgavebesvarelser fra den sidste prøvedag. Derfor er det meget vigtigt at overholde tidsfristen for fremsendelse af opgavebesvarelser til 2. censor, således at censuren kan forløbe uden problemer. For censorer ved 2. prøvedag skal opgavebesvarelserne senest videresendes **tirsdag den 6. juni til 2. censor**. Tag indbyrdes kontakt, hvis I har behov for at lave individuelle aftaler. Udgifter til forsendelse mm afholdes af egen skole.

På nogle skoler sker aflevering af opgavebesvarelserne digitalt. Der er skoler, som har digitale afleveringer via deres egne it-systemer, fx Lectio. Distributionen af opgavebesvarelserne foregår i disse tilfælde typisk ved, at censor skal hente besvarelserne på skolens server eller lignende. Som censor bør man blive informeret af skolen om proceduren desangående. Hvis man som censor er i tvivl om proceduren, må man rette henvendelse til skolen for at få afklaret tvivlsspørgsmål. Det kan fx dreje sig om de to censorer får adgang til opgavebesvarelserne samtidig, hvilket format opgavebesvarelserne findes i, hvem fremsendes karakterlisten til osv.

Kemis skriftlige prøver med netadgang er en del af Netprøver.dk. Se nærmere om dette i dit allokeringerbrev, ifald du modtager denne type opgavebesvarelser.

Sammen med fremsendelsen af opgavebesvarelserne, også de digitale opgavebesvarelser, sender skolerne også en karakterliste.

Her følger en række praktiske råd, som er velkendte for tidligere censorer, men kan være gode at genopfriske:

- **Censuren er fortrolig.** Dvs. besvarelser og opgavesæt må ikke diskuteres med andre end censorskolleger i kemi, samt fagkonsulenten.
- 1. censor skal kontrollere, at de ifølge oversigten tildelte opgavebesvarelser også modtages. Hvis man mangler opgaver, kontaktes jeg i første omgang.
- Opdages der ved modtagelse af opgavebesvarelserne, at der måske er sket fejl, fx manglende sider i en afleveret opgavebesvarelse, kontakter du straks mig.
- **Fremsendelse til 2. censor skal ske til dennes privatadresse**, se brev om opgavefordeling fra UVM. Hvis der er fejl i ens privatadresse, skal der gives besked til 1. censor.
- Der må **ikke noteres** i eksaminandernes besvarelser, idet de skal returneres til skolen.
- Der må **ikke noteres** på karakterlisten, som skal returneres til skolen.
- **2. censor medbringer opgavebesvarelserne, karakterlister mm til censormødet. Ved digitale aflevering skal 2. censor sørge for, at der er en karakterliste, som man kan benytte som original, dvs. som skal sendes tilbage til skolen.**
- **Alle censorer skal senest onsdag den 7. juni** sende udfyldte stikprøveskemaer for de opgaver, som på dette tidspunkt er rettet som 1. censor, til mig. Kommentarer til opgavesættene sendes til mig gerne sammen med stikprøveskemaerne, men dog **senest i løbet af lørdag den 10. juni**, da disse skal benyttes til forberedelse af censormødet (se nedenfor). Er der efterfølgende yderligere kommentarer, modtages disse gerne. Materialet er til stor værdi for den efterfølgende evaluering af den skriftlige eksamen.

Hvis man har modtaget digitale besvarelser, skal man sikre sig, at man har adgang til opgavebesvarelserne på censormødet (fx kan ved at tage opgavebesvarelserne med på en computer).

### På censormødet

Fagkonsulenterne er blevet bedt om at gøre censorerne opmærksom på, at **man ikke må forlade censormødet før alle underskrifter på karakterlister og opgavebesvarelser er afleveret.** Ifald der mangler underskrifter, og man har forladt censormødet, vil man blive tilbagekaldt til mødet, således at manglen kan udbedres i forbindelse med censormødet.

Vi skal også gøre opmærksom på, at kopier af opgavebesvarelserne ikke må efterlades i de benyttede lokaler på censormødet. Kopier skal afleveres til fremsendelse til skolerne, eller man skal selv medtage besvarelserne til senere makulering. Proceduren skyldes bl.a., at der kan forekomme cpr-nummer på besvarelser mm.

Angående dokumentation for jeres censurarbejde: Allokeringbrevet indeholder en oversigt over skoler, som I modtager opgaver fra, og på denne seddel er der mulighed for at notere antallet af opgavebesvarelser, du har censureret. Læg dog mærke til bemærkningen: ”Efter **nærmere aftale med din ansættelsesinstitution** kan oversigten evt. benyttes som dokumentation for antal rettede opgavebesvarelser.” Benytter du denne mulighed, kan du måske undgå at skulle kopiere karakterlisten på censormødet.

### Retningslinjer for karaktergivning

Ved den skriftlige prøve bedømmes det, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til kemi A's faglige mål (se evt. læreplanen), herunder dennes anvendelse af fagets kernestof. Der gives en karakter på baggrund af en helhedsvurdering. Sidst i dette dokument er samlet relevante udklip fra kemis læreplan, vejledning og karakterbekendtgørelsen, som forhåbentlig kan være en hjælp.

For at lette censorernes votering ved censormødet tildeles point for hver delopgave ud fra følgende principper; hver delopgave gives op til 10 point. Der gives 0 point for den i forhold til delopgaven værdiløse besvarelse eller ingen besvarelse, og der gives 10 point for den fyldestgørende besvarelse (man skal ikke bruge halve point). Der er ikke på forhånd fastlagt et princip for tildeling af point til den enkelte delopgave. Det betyder, at censor efter eget system tildeler point for en opgavebesvarelse. Ved pointtildelingen tages dog udgangspunkt i hvor høj grad besvarelsen lever til de faglige mål, som er relevant i besvarelsen af en konkret delopgave.

Karakterfastsættelsen foretages herefter ud fra følgende;

- en vurdering om besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, reaktionsskemaer, udregninger, figurer og kemiske formler i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår
- en helhedsvurdering af opgavebesvarelse

Oversættelsen fra point til karakter baseres ikke på en på forhånd fastlagt og udmeldt skala. De tildelte point i en delopgave skal kun benyttes til, at de to censorer nemt kan finde væsentlige forskelle i deres bedømmelser. Ved uenighed om karakteren for en besvarelse kan man hurtigt finde årsager til uenighed og diskutere bedømmelsen.

Det er vigtigt, at karaktergivningen ikke udelukkende er et spørgsmål om fejlfinding, men at der lægges vægt på, om det fremgår af eksaminandens besvarelse, at denne har forstået de problemstillinger, der arbejdes med og kan præsentere deres overvejelser og løsninger, herunder anvendte metoder, på en rimelig måde. Dette er ikke mindst vigtigt ved fastlæggelsen af karakterer, som ligger omkring to forskellige karakterer.

### **Kommentarer til opgavesættene og stikprøveskemaer**

Til forberedelse af censormødet har jeg brug for, at der fremsendes udfyldte stikprøveskemaer og kommentarer til opgavesættene. Dette materiale danner desuden baggrund for den efterfølgende evaluering af den skriftlige prøve.

Stikprøveskemaerne er lavet som regneark, som offentliggøres på UVMs hjemmeside efter afslutningen af den skriftlige prøve (se evt. link sidst i brevet). Hvis der er problemer med at benytte regnearket, bedes du kontakte mig. Hvis du hellere vil benytte dit eget regneark, så skal du være velkommen til at sende dette til mig i stedet for. Man skal være opmærksom på, at der er fire prøver fordelt på to prøvedage og en almindelig prøve og en prøve med netadgang. Derfor vil der være fire forskellige stikprøveskemaer.

**I stikprøveskemaet noterer du antal point, som du vil give for de enkelte delopgaver, samt dit karakterforslag (husk dette, erfaringer er at en del glemmer karakterforslaget). Dette gøres for alle opgavebesvarelser, som du er 1. censor for, men IKKE for dem, som du er 2. censor for. Du skal IKKE give halve point – kun hele tal.**

Ud over stikprøveskemaerne vil jeg bede om kommentarer til opgavesættene ud fra følgende:

- **Vurdering af sættet som helhed** (fx kan det benyttes til en differentiering af eksaminanderne og fastholde et rimeligt karakterniveau)
- **Kommentarer til de enkelte delopgaver** (fx er der særlige problemer ved en opgave, som giver eksaminanderne problemer med at løse delopgavens problemstilling)
- **Beskrivelse af hyppigt forekommende fejl (typefejl)**

- **Kommentarer til øvrige generelle forhold i forbindelse med besvarelsene** (fx har opgavesættet som helhed et passende fagligt niveau, rejser eksaminandernes besvarelser spørgsmål af mere generel karakter)

Hvis der er kommentarer og bemærkninger til årets opgavesæt ud over det, der er sendt til mig i løbet af retteperioden, vil jeg bede om, at disse medbringes til mig skriftligt, når vi mødes til censormødet, eller at kommentarerne fremsendes hurtigst muligt efter censormødet. Er der tvivls spørgsmål, skal du selvfølgelig kontakte mig i retteperioden.

### **Mistanke om snyd og eksaminandernes erklæring om eget arbejde**

Opstår der mistanke om snyd skal censor notere sin mistanke, men ellers ikke foretage sig yderligere **før** censormødet. Dvs. censor skal ikke foranstalte en undersøgelse eller lignende for at få afdækket problemet inden censormødet. Du skal heller ikke tage kontakt til din medcensor eller skolen.

På selve censormødet tages mistanken op med den anden censor. Er der fortsat mistanke udarbejdes en særlig formular, som udleveres på censormødet. I formularen beskrives, hvorfor man har mistanke om, at der er snyd i en besvarelse. Mistanken skal beskrives tilstrækkeligt detaljeret til, at rektor efterfølgende kan vurdere sagen. Formularen afleveres til fagkonsulenten. Det skal understreges, at der skal fastsættes en karakter for alle besvarelser, også for besvarelser, hvor der er mistanke om snyd. Mistanken kan ikke i sig selv føre til en lavere karakter. Det er efterfølgende rektors opgave at undersøge, om mistanken kan bekræftes, og i givet fald bortfalder den karakter, som de to censorer er nået frem til.

Eksaminanderne skal underskrive en erklæring, hvoraf det fremgår, at besvarelsen er udarbejdet uden uretmæssig hjælp. Hvis en eksaminand ikke har underskrevet denne erklæring, skal censorerne ikke foretage sig yderligere, dvs. manglen skal **ikke** anføres på karakterlisten. Skolens leder skal foranstalte, at underskriften indhentes, før karakteren udleveres til eleven.

Til sidste vil jeg ønske jer en god censurperiode. Den bliver sikkert hektisk, men jeg håber alt går vel. Kontakt mig endelig, hvis I har spørgsmål undervejs.

Med venlig hilsen

Keld Nielsen

Fagkonsulent i kemi og bioteknologi

Tlf: 2557 4140

E-mail: [keld.nielsen@stukuvvm.dk](mailto:keld.nielsen@stukuvvm.dk) (alternativ mailadresse: [keld.nielsen@skolekom.dk](mailto:keld.nielsen@skolekom.dk))

Privatadresse: Åshøjvej 11, 4600 Køge

## Links

Informationer til censor på hhv htx og stx, samt om censormødet kan findes via linket:

<http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/information-til-censorer-paa-de-gymnasiale-uddannelser>

Evalueringsrapporter kan findes via linket:

<http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/evaluering-af-proever>

Læreplan og vejledning i kemi kan findes via linket: <http://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner>

Karakterbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

## Formelle grundlag for bedømmelse og karaktergivning

Rammerne for den skriftlige prøve fremgår af læreplanens afsnit 4.2:

*"Den skriftlige prøve*

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt, som består af opgaver stillet inden for kernestoffet i pkt. 2.2. Prøvens varighed er fem timer.

### 4.3. Bedømmelseskriterier

Ved ... den skriftlige prøve bedømmes det, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1.

Ved *den skriftlige prøve* lægges der vægt på, at eksaminanden er i stand til at anvende sin kemiske viden på nye problemstillinger, og at besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, reaktionskemaer, beregninger, figurer og kemiske formler i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår. Der gives én karakter på baggrund af en helhedsvurdering."

Uddrag af faglige mål med relevans for den skriftlige prøve (læreplanen):

### 2.1. Faglige mål

Eleverne skal kunne:

- redegøre for sammenhængen mellem stoffers struktur og kemiske og fysiske egenskaber og for stoffers anvendelse i hverdagen og i teknologisk sammenhæng
- relatere observationer, model- og symbolfremstillinger til hinanden
- gennemføre analyser og fortolkninger af kemiske problemstillinger
- udføre beregninger på kemiske problemstillinger
- ... efterbehandle data og iagttagelser, analysere, vurdere og formidle forsøgsresultater ... skriftligt
- indhente, vurdere og anvende kemisk information fra forskellige kilder
- formidle kemisk viden ... skriftligt ... i både fagsprog og dagligsprog
- demonstrere forståelse for sammenhængen mellem fagets forskellige delområder
- identificere, redegøre for og forholde sig til kemiske problemstillinger fra hverdagen og den aktuelle debat
- perspektivere den opnåede faglige viden både i forhold til faget selv og i samspillet med andre fag

Den skriftlige prøves varighed er 5 timer. Opgavesættet udarbejdes centralt, og der stilles opgaver inden for kernestoffet. Tidligere opgavesæt til den skriftlige prøve i kemi kan give inspiration til forberedelsen af eleverne til den skriftlige prøve. Der tages udgangspunkt i, at eleverne har matematik på B-niveau. I evalueringsrapporterne af de skriftlige prøver gives udmeldinger og gode råd

til forventninger til elevernes besvarelser af de skriftlige opgaver. Vejledende opgavesæt, evalueringsrapporter og tidligere opgavesæt til den skriftlige prøve i kemi: Se links i oversigten.

## **Vejledningen til kemi A, stx**

### *Den skriftlige prøve*

Den skriftlige prøves varighed er 5 timer. Opgavesættet udarbejdes centralt, og der stilles opgaver inden for kernestoffet. Tidligere opgavesæt til den skriftlige prøve i kemi kan give inspiration til forberedelsen af eleverne til den skriftlige prøve. Der tages udgangspunkt i, at eleverne har haft matematik på B-niveau. I evalueringsrapporterne af de skriftlige prøver gives udmeldinger og gode råd til forventninger til elevernes besvarelser af de skriftlige opgaver...

### *Bedømmelseskriterier: Den skriftlige prøve*

Ved bedømmelsen af den skriftlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden er i stand til at anvende relevant kernestof og relevante metoder i besvarelsen af de givne problemstillinger, og at tankegangen fremstår klart ved anvendelsen af fagsprog, grafer, figurer, modeller, beregninger, it-værktøjer og forklarende tekst. Eksaminandens talforståelse i form af brug af betydende cifre og enheder indgår også i bedømmelsen. Ved brug af it-redskaber, herunder matematiske it-programmer, skal dokumentationen også være af en sådan karakter, at eksaminandens tankegang er forståelig uden specifikt kendskab til disse it-redskaber. Det er f.eks. vigtigt, at opskrivning af kemiske formler for kemiske forbindelser, brug af symboler for kemiske begreber og enheder følger kemis definitioner (fagsprog) og ikke it-redskabernes umiddelbare brug af symboler mm. Ved navngivning af kemiske forbindelser lægges systematisk navngivning, som følger **Kemisk Ordbog**, til grund for bedømmelsen. Opgaveløsning kræver ofte antagelser, som forenkler en problemstilling. Nogle gange er disse antagelser anført i opgaveteksten, men i andre tilfælde kan det være en del af opgaven at vælge en rimelig model for den givne problemstilling, og der tages i bedømmelsen hensyn til, i hvilket omfang den valgte model diskuteres og dokumenteres. Bedømmelsen af en opgavebesvarelse bygger ikke alene på en opgørelse af korrekte og fejlagtige svar på de stillede opgaver. For de enkelte opgaver er det således ikke en dækkende besvarelse, hvis den indeholder det korrekte resultat men ikke indeholder dokumentation i tilstrækkeligt omfang. Der gives én karakter på baggrund af en helhedsvurdering.

## Karakterbeskrivelse af karaktererne 12, 7 og 02 fra Kemi A, stx, vejledning

### Stx - Kemi A

### Skriftlig prøve

#### 12: Fremragende

Der demonstreres udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler

Eksaminanden demonstrerer fagligt overblik ved inddragelse af relevant kernestof og relevante metoder i besvarelsen af de givne problemstillinger. Besvarelsen er struktureret, klar og præcis. Tankegangen fremstår klart ved anvendelsen af fagsprog, grafer, figurer, modeller, beregninger, it-værktøjer og forklarende tekst.

Eksaminanden kan med uvæsentlige mangler gennemføre kvalitative og kvantitative analyser af såvel kendte som for eksaminanden nye problemstillinger. Eksaminanden demonstrerer metodisk overblik ved analyse og vurdering af eksperimentelt arbejde og data.

Eksaminanden inddrager relevant faglig viden ved perspektivering og diskussion af kemiske metoder, anvendelser og problemstillinger.

#### 7: God

Der demonstreres opfyldelse af fagets mål, med en del mangler

Eksaminanden inddrager med en del mangler relevant kernestof og relevante metoder i besvarelsen af de givne problemstillinger. Besvarelsen er struktureret og sammenhængende, men med mangler i præcision. Tankegangen fremstår nogenlunde klar ved anvendelsen af fagsprog, grafer, figurer, modeller, beregninger, it-værktøjer og forklarende tekst.

Eksaminanden kan med en del mangler gennemføre kvalitative og kvantitative analyser af kendte problemstillinger og i mindre omfang af eksaminanden ukendte problemstillinger. Eksaminanden demonstrerer en vis grad af metodisk forståelse og kan med en del mangler gennemføre analyse og vurdering af eksperimentelt arbejde og data.

Eksaminanden inddrager med en del mangler relevant faglig viden ved perspektivering og diskussion af kemiske metoder, anvendelser og problemstillinger.

#### 02: Tilstrækkelig

Der demonstreres den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål

Eksaminanden inddrager kun i et minimalt acceptabelt omfang relevant kernestof og relevante metoder i besvarelsen af de givne problemstillinger. Besvarelsen er usammenhængende. Tankegangen fremstår uklar og upræcis ved anvendelsen af fagsprog, grafer, figurer, modeller, beregninger, it-værktøjer og forklarende tekst.

Eksaminanden kan kun i et minimalt omfang gennemføre kvalitative og kvantitative analyser af kendte problemstillinger og i ringe grad af eksaminanden ukendte problemstillinger. Eksaminanden kan kun med væsentlige mangler benytte metoder til analyse og vurdering af eksperimentelt arbejde og data.

Eksaminanden kan kun i meget begrænset omfang og med væsentlige mangler inddrage relevant faglig viden ved perspektivering og diskussion af kemiske metoder, anvendelser og problemstillinger.

### Generelle karakterbeskrivelser fra Karakterbekendtgørelsen

*Karakteren 12* gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

*Karakteren 10* gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

*Karakteren 7* gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

*Karakteren 4* gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

*Karakteren 02* gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

*Karakteren 00* gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

*Karakteren -3* gives for den helt uacceptable præstation.

## Kære ny censor

Først en tak fordi du har kastet dig ud i arbejdet med at være skriftlige censorer i kemi. Jeg vil her give dig et par råd i forbindelse med den skriftlige censur i kemi, som du forhåbentlig kan bruge.

Det forventes, at du selv gennemarbejder opgavesættet og laver en korrekt besvarelse af sættet. Hvis der skulle opstå tvivlsspørgsmål i retteperioden, skal du selvfølgelig være velkommen til at kontakte mig. Ved fastsættelse af et karakterforslag skal der lægges vægt på, at karakteren gives ud en helhedsvurdering af besvarelsen, hvor en vurdering om besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, reaktionskemaer, udregninger, figurer og kemiske formler i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår, er et element i karakterfastlæggelsen. For en nærmere omtale af karaktergivningen, se tidligere i brevet om **"Retningslinjer for karaktergivning"**.

Når du "retter" hjemme, skal du give dit bud på en karakter og en pointfordeling for en eksaminands besvarelse, som du kan benytte i forbindelse med den endelige karaktergivning sammen med den anden censor. Det sidste gennemføres på selve censormødet i juni.

Det er vigtigt for en smidig og hurtig afvikling af censuren, at den enkelte censor har skrevet så mange notater, at man i langt de fleste tilfælde kan tale om den enkelte besvarelse ud fra notaterne. Dvs. at man kun undtagelsesvis skal finde besvarelsen frem og se i den. En måde at organisere dette på er at lave et retteark på en eller to A-4 sider. Siden/siderne inddeles i felter svarende til antallet af delopgaver, og der er desuden et felt til generelle kommentarer og til et karakterforslag. I det enkelte felt til en delopgave er der plads til at skrive notater mm. Men det er selvfølgelig op til den enkelte censor at udarbejde et system, der passer en bedst.

I løbet af censurperioden vil jeg bede dig sende forskellige oplysninger (se også i den første del af brevet). Det drejer sig dels om et skema med dine foreløbige bud på karakter for en stikprøve af opgaver, og dels om nogle kortere kommentarer om opgavesættene og om de enkelte opgaver. Det samlede materiale fra alle censorer skal dels benyttes til forberedelse af censormødet, fx er der delopgaver, som har virket uhensigtsmæssig, og dels til den efterfølgende evaluering af opgavesættene. Derfor er hver enkelt censors bud på foreløbige karakterer og kommentarer centralt for at opnå en rimelig bedømmelse af elevernes besvarelser og for at opnå en for bl.a. kemikolleger brugbar evaluering af opgavesættene.

En sidste ting, som dog er meget vigtig. Jeg skal gøre jer opmærksom på, at censuren er fortrolig. Det kommer jo ikke som nogen overraskelse. Men det betyder, at du skal undlade enhver form for diskussion af elevens besvarelse og af opgavesættene, selvfølgelig bortset fra med dine censorkolleger i skriftlig kemi og fagkonsulenten.

Og så skal du selvfølgelig være meget velkommen til at kontakte mig i retteperioden, hvis der er spørgsmål, som du ønsker afklaret.



## STX skriftlig kemi A 2017

Seddel udfyldes af 2. censor

Prøvedag: 18. maj  31. maj

Prøveform: Almindelig  Med net adgang

Skole:			
Institutionsnummer:			
Holdnavn:			
1. censor (initialer)		2. censor (initialer)	
<b>Karakter</b>	<b>Hele holdet</b>		
<b>12</b>			
<b>10</b>			
<b>7</b>			
<b>4</b>			
<b>02</b>			
<b>00</b>			
<b>-3</b>			
<b>I alt</b>			

Eventuelle kommentarer til holdet – skriv på bagside