



MINISTERIET FOR
BØRN, UNDERVISNING
OG LIGESTILLING
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Netprøver.dk

Oversigt over brugerroller i Netprøver.dk

5. februar 2016

Indhold

1	Introduktion	3
2	Elev.....	3
3	Eksamensansvarlig.....	4
4	Prøveansvarlig.....	5
5	Prøvevagt	6
6	Skolens it-ansvarlige	6
7	Brugeradministrator	7
8	Bedømmer	7

1 Introduktion

Denne oversigt beskriver de forskellige brugerroller ved afvikling af centralt stillede skriftlige prøver i Netprøver.dk.

Brugerne af Netprøver.dk (elever, bedømmere og skolens personale) har forskellige roller i systemet, kaldet *brugerroller*. For eksempel skal en elev og en eksamensansvarlig ikke kunne udføre de samme handlinger, når de benytter Netprøver.dk. Hver bruger skal derfor oprettes med den korrekte brugerrolle, således at hver enkelt bruger tildeles de rettigheder, der sikrer, at brugeren kan løse sine opgaver i Netprøver.dk. Elever og bedømmere oprettes automatisk i Netprøver.dk ved indlæsning fra XPRS. De resterende brugere skal oprettes af brugeradministratorerne på de enkelte institutioner. En ansat på en institution kan godt have flere brugerroller på én gang, fx rollen som brugeradministrator og rollen som eksamensansvarlig. Det vælger den enkelte institution selv.

Ministeriet har udarbejdet brugervejledninger til alle brugerrollerne i Netprøver.dk.

Brugervejledningerne vil løbende blive gjort tilgængelige på:

<http://www.uvm.dk/netproever/vejledninger>.

2 Elev

Aktørnavn	Elev
Opgaver/ansvar	Eleven aflægger skriftlig prøve i et gymnasialt fag (hf, htx, hhx, stx og eux).
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Er ansvarlig for at have et gyldigt login og for at eget udstyr kan tilgå Netprøver.dk (kan testes via "Tjek mit udstyr" fra forsiden af Netprøver.dk)• Tilgår opgavesættet i Netprøver.dk (fra sommer 2017)• Uploader besvarelsen i Netprøver.dk
Brugeroprettelse / opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">• Oprettelse automatisk ved indlæsning fra XPRS

3 Eksamensansvarlig

Aktørnavn	Eksamensansvarlig
Opgaver/ansvar	Eksamensansvarlige har ansvaret for tværgående administrative opgaver i Netprøver.dk, der sikrer afvikling af institutionens skriftlige prøver og større skriftlige opgaver.
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollerer prøvehold, elever og bedømmere i Netprøver.dk• Kan tildele ekstra tid til udvalgte elever på forhånd eller under prøverne• Kan fordele elever på lokaler• Håndterer nødsituationer under prøven
Brugeroprettelse / opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">• Den eksamensansvarlige har adgang til institutionens eksamensoplysninger, herunder prøvefagsudtrækket, i perioden fra udmelding af udtræk af prøvefag til offentliggørelse af eksamensplanen. Derfor skal brugerrollen som eksamensansvarlig kun tildeles de ansatte, der forestår eksamensplanlægningen på institutionen, og som normalt kun omfatter institutionens eksamensplanlægger/eksamensplanlæggere.• Tilknytter prøveansvarlige til de enkelte prøvehold• Har adgang til elevbesvarelserne i tilfælde af klager

4 Prøveansvarlig

Aktørnavn	Prøveansvarlig
Opgaver/ansvar	Den prøveansvarlige har overblikket over den aktuelle prøve, på et eller flere prøvehold. Den prøveansvarlige er typisk mellemlider eller lærer på institutionen.
• Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Kan ændre prøveholdets starttidspunkt• Sætter prøven i gang i lokalet og medvirker til at sikre, at afviklingen af prøven følger reglerne• Kan tilføje elever på dagen• Kan udstede nødlogins• Fører protokol• Registrerer bemærkninger for elever eller prøvehold• Kan tildele ekstra tid til udvalgte elever under prøven• Afslutter elever, der ikke møder op til prøven, eller ikke afleverer en besvarelse ved prøven• Sikrer, at alle elever har uploadet besvarelse til Netprøver.dk inden for tidsfrist• Håndterer nødsituationer under prøven• Afslutter prøven
Brugeroprettelse / opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">• Prøveansvarlige må først blive tilknyttet prøvehold af den eksamensansvarlige efter eksamensplanen er offentliggjort, da den prøveansvarlige ud fra de tildelte prøvehold med fag ellers vil have adgang til information om prøvefagsudtrækket.• Kan udelukkende udføre handlinger på egne prøvehold• Alle de handlinger, der kan foretages af den prøveansvarlige i Netprøver.dk, kan også foretages af den eksamensansvarlige.

5 Prøvevagt

Aktørnavn	Prøvevagt
Opgaver/ansvar	<p>Prøvevagten kan overvåge prøveforløbet på de forskellige prøvehold på et skærbillede, men kan ikke føre protokol, oprette log-ins eller tildele ekstra tid.</p> <p>Prøvevagten er typisk løst tilknyttet skolen og fungerer som en støtte til den prøveansvarlige i forhold til tilsynet med prøveafviklingen.</p>
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Monitorerer prøveafviklingen
Brugeroprettelse / opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">• Kan udelukkende se oplysninger om elever til prøver• Er ikke tilknyttet specifikke prøvehold i Netprøver.dk

6 Skolens it-ansvarlige

Aktørnavn	Skolens it-ansvarlige
Opgaver/ansvar	<p>Skolens it-ansvarlige er ansvarlig for skolens kablede og trådløse netværk samt forbindelsen til netværket. Den it-ansvarlige er ofte ansat på skolen, men ansvaret for it-driften varetages for nogle institutioner af et it-driftsfællesskab.</p>
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Sørger for at skolens netværk kan tilgå Netprøver.dk• Sikrer den fornødne netværks-kapacitet• Yder teknisk support til prøveansvarlige, eksamensansvarlige og evt. elever i forbindelse med prøven• Overvåger IP-adresser under og efter prøveafvikling
Brugeroprettelse / opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">• Er ikke tilknyttet specifikke prøvehold• Kan udelukkende se oplysninger om elever til prøver

7 Brugeradministrator

Aktørnavn	Brugeradministrator
Opgaver/ansvar	Brugeradministratoren er ansvarlig for at tildele rettigheder i Netprøver.dk til ansatte brugere på institutionen. Brugeradministratoren har ikke adgang til systemets kernetele (prøver og elever). Brugerrollen kan derfor i princippet varetages af en administrativ medarbejder, der ikke nødvendigvis har med prøver at gøre.
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Opretter/retter ansatte brugere, dvs. ikke elever og bedømmere, på institutionen• Tildeler rettigheder til ansatte brugere på institutionen
Brugeroprettelse / opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">• Den første tildeling af rollen brugeradministrator sker til skolens UNI-Login administrator. Brugeradministratoren kan herefter oprette flere brugeradministratorer.

8 Bedømmer

Aktørnavn	Bedømmer
Opgaver/ansvar	Bedømmeren skal bedømme elevernes besvarelser.
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• Tilgår og bedømmer elevbesvarelser i Netprøver.dk, og anvender evt. note-værktøj til bedømmelsen• Kan kontrollere resultatet af plagiatskontrollen• Registrerer karakterer i Netprøver.dk (fra sommer 2017)
Brugeroprettelse / opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">• Oprettes automatisk ved indlæsning fra XPRS