

**Organisation C – Valgfag**  
**Vejledning / Råd og vink**  
*Afdelingen for gymnasiale uddannelser 2014*

*Alle bestemmelser, der er bindende for undervisningen og prøverne i de gymnasiale uddannelser, findes i uddannelseslovene og de tilhørende bekendtgørelser, herunder læreplanerne. Denne Vejledning/Råd og vink indeholder forklarende kommentarer til nogle af disse bestemmelser, men indfører ikke nye bindende krav. Desuden gives eksempler på god praksis samt anbefalinger og inspiration, og den udgør dermed et af ministeriets bidrag til faglig og pædagogisk fornyelse. Citater fra læreplanen er anført i kursiv.*

1. Identitet og formål .....	2
1.1 Identitet .....	2
1.2 Formål .....	2
2. Faglige mål og fagligt indhold .....	3
2.1 Faglige mål .....	3
2.2. Kernestof .....	4
2.3 Supplerende stof .....	5
3. Tilrettelæggelse .....	6
3.1 Didaktiske principper .....	6
3.2 Arbejdsformer .....	7
3.3 It .....	8
3.4 Samspil med andre fag .....	8
4. Evaluering .....	9
4.1 Løbende evaluering .....	9
4.2 Prøveformer .....	9
4.3 Bedømmelseskriterier .....	10

# 1. Identitet og formål

## 1.1 Identitet

Faget organisation, som den videnskabelige disciplin vi kender i dag, har sit udspring ved industrialiseringens begyndelse i 1800-tallet. Med industrialiseringen blev de tekniske systemer i industrien udviklet med markante resultater til følge, og der opstod som konsekvens heraf et behov for intern optimering af principper, metoder og teknikker til effektivisering af industrielle virksomheder. Forskellige organisatoriske skoler har afløst hinanden frem til i dag, når det gælder forståelse af og anvisninger på den effektive organisation. Alle skoler har haft deres tid, men indgår i vores samlede forståelse af faget organisation.

Videnskabeligt bygger faget på en række forskningsområder, som hver især er defineret af de forskellige forskersamfund. Med udgangspunkt i disse forskellige tilgange søger faget at give en generel viden om organisationer og forståelse af, hvordan moderne organisationer fungerer under forskellige præmisser.

Faget organisation i de gymnasiale uddannelser knytter sig primært til forskningsområderne Organizational Behavior og Organizational Theory

*Fagets identitet er beskrevet i læreplanen som følger: ” Organisation er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden om organisatoriske strukturer og processer, herunder ledelse i organisationer. Faget giver viden om ledelsens og de ansattes muligheder for at tilpasse organisationen under hensyn til udviklinger i det internationale samfund.”*

Faget er præget af relationerne til social-psykologien og sociologien, men de organisationsteoretiske paradigmer og dermed de organisatoriske metoder er styrende for fagets mål og indhold. Faget beskæftiger sig således med interessenternes indflydelse på organisationens udvikling og funktionsmåde. Det er derfor centralt, at der anlægges såvel en stakeholder- som shareholder tilgang. Derved får eleverne mulighed for at forholde sig kritisk og reflekterende over eget forhold til medmennesker, organisationen og dens handlemuligheder og samfund.

## 1.2 Formål

Det fremgår af de gymnasiale uddannelsers formål, at uddannelserne skal forberede eleverne til videregående uddannelse. Undervisningen i organisation kan tage medansvar her, dels gennem fagets dannende bidrag omkring organisatorisk forståelse, og dels gennem fagets analyser og vurderinger hvor f.eks. samfundsmæssige, kulturelle og etiske aspekter inddrages.

*”Gennem undervisningen i organisation skal eleverne udvikle evnen til at forholde sig reflekterende til interne organisatoriske forhold og organisationen som en dynamisk enhed i et samspil med det omgivende samfund. Eleverne skal udvikle evnen til selvstændigt at arbejde med organisatoriske problemstillinger gennem anvendelse af organisatorisk teori i en virkelighedsnær og international kontekst.”*

Fagets dannelsesperspektiv understreges af arbejdet med en række modeller og teorier, som giver eleverne mulighed for at forholde sig kritisk reflekterende over eget forhold til medmennesker, organisationens handlemuligheder og samfund.

## 2. Faglige mål og fagligt indhold

### 2.1 Faglige mål

Fagets mål og faglige indhold kan beskrives med overskrifterne: De organisatoriske skoler, organisationens strukturer og processer, interne organisatoriske samarbejder, kompetenceudvikling i en organisation og trivsel, motivation samt ledelse

#### *De organisatoriske skoler*

*"Målet er, at eleverne skal kunne redegøre for organisationsteoretiske skoler i et historisk perspektiv".*

Eleverne skal kunne redegøre for de organisatoriske skoler, hvilket betyder at de skal kunne karakterisere de centrale teoridannelser, der frem til i dag er med til at præge vores organisatoriske forståelse. Endvidere betyder det, at eleverne skal kunne forklare sammenhængen mellem teorierne og deres samtid. Endelig betyder det, at eleverne skal kunne karakterisere faget organisation ud fra de genstandsfelter herværende fag beskæftiger sig med sammenlignet med andre organisatoriske discipliner.

#### *Organisationens strukturer og processer*

*"Målet er, at eleverne skal kunne diskutere og vurdere problemstillinger omkring en organisations strukturer og processer".*

Eleverne skal kunne sætte forskellige synspunkter og argumenter op overfor hinanden og skal kunne tage stilling til overordnede problemstillinger omkring en organisations opbygning og funktionsmåde. Det kræver teoretisk viden om organisationers virkemåde, herunder teoretisk viden om strukturel opbygning og organisatoriske processer. Endvidere kræver det teoretisk viden om sammenhænge mellem betingelserne i omverdenen og organisationens egen måde at indrette sig på. Problemstillinger omkring forholdet mellem en organisk og mekanistisk organisations strukturer kan være rammerne for elevernes diskussioner og vurderinger af konkrete organisationers effektivitet.

#### *Interne organisatoriske samarbejder*

*"Målet er, at eleverne skal kunne anvende viden om interne organisatoriske samarbejder til at diskutere og vurdere problemstillinger omkring team- og projektorganisering samt team- og projektledelse".*

Eleverne skal kunne sætte forskellige synspunkter og argumenter op overfor hinanden samt skal kunne tage stilling til problemstillinger omkring organisering og ledelse af team og projekter. Det kræver teoretisk viden om grupper/team og projekter. Endvidere kræver det teoretisk viden om forhold omkring teamet eller projektet, som har indflydelse på hvordan disse organiseres. Problemstillinger omkring gruppeprocesser og koblinger mellem en basisorganisation og grupper eller team kan danne rammerne for elevernes diskussioner og vurderinger af konkrete team og projekters effektivitet. Endvidere kan problemstillinger omkring ændrede lederroller i basisorganisationen samt de ændrede vilkår for arbejdsudførelse og -tilrettelægning i team og projektorganisationen danne rammer for diskussionerne.

#### *Kompetenceudvikling i en organisation*

*”Målet er, at eleverne skal kunne diskutere og vurdere kompetenceudvikling i en organisation”.*

Eleverne skal kunne sætte forskellige synspunkter og argumenter op over for hinanden samt kunne tage stilling til problemstillinger omkring kompetenceudvikling i en organisation. Det kræver teoretisk viden om kompetence og kompetencebegrebets anvendelse. Endvidere kræver det teoretisk viden om forskellige parametre, og disses indflydelse på, hvordan arbejdsopgaver udføres og tilrettelægges. Problemstillinger omkring forskelle i kompetencebehov og -udvikling sammenholdt med medarbejdernes kompetencer og deres ønske om kompetenceudvikling kan danne rammerne for elevernes diskussioner og vurderinger af konkrete metoder til afdækning og gennemførelse af denne udvikling.

*Trivsel, motivation og ledelse*

*”Målet er, at eleverne skal kunne anvende viden om trivsel, motivation og ledelse til at diskutere og vurdere en organisations ledelsesprocesser”.*

Eleverne skal kunne sætte forskellige synspunkter og argumenter op over for hinanden samt kunne tage stilling til problemstillinger omkring trivsel, motivation og ledelse. Det forudsætter teoretisk viden om trivsel og motivation og viden om, hvordan disse forhold kan måles i en organisation. Endvidere forudsætter det teoretisk viden om ledelse og om sammenhænge mellem ledelse og medarbejder adfærd. Problemstillinger omkring medarbejdernes og ledelsens forskellige opfattelser af givne situationer kan danne rammerne for elevernes diskussioner og vurderinger i konkrete organisationer.

## **2.2. Kernestof**

Fagets kernestof omfatter ifølge læreplanen følgende: *”Organisationsteoretiske skoler, design af organisationer, teamorganisering og teamledelse, projektorganisering og projektledelse, design af job og trivsel, motivation samt ledelse”.*

Kernestoffet er nærmere afgrænset i nedenstående tabel:

<b>Mål</b>	<b>Kernestof</b>	<b>Emner</b>
<i>”Eleverne skal kunne redegøre for organisationsteoretiske skoler i et historisk perspektiv”.</i>	<i>”organisationsteoretiske skoler”</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de klassiske skoler,</li> <li>- ny organisatorisk tænkning</li> </ul>
<i>”Eleverne skal kunne diskutere og vurdere problemstillinger omkring en organisations strukturer og processer”.</i>	<i>”design af organisationer”</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisationens strukturer og processer</li> <li>- interne og eksterne situationsfaktorer</li> <li>- designparametre</li> </ul>

<p><i>”Eleverne skal kunne anvende viden om interne organisatoriske samarbejder til at diskutere og vurdere problemstillinger omkring team- og projektorganisering samt team- og projektledelse”.</i></p>	<p><i>”teamorganisering og teamledelse, projektorganisering og projektledelse”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupper, team og projekter</li> <li>- organisering af team og projekter</li> <li>- ledelse af team og projekter</li> </ul>
<p><i>”Eleverne skal kunne diskutere og vurdere kompetenceudvikling i en organisation”.</i></p>	<p><i>”kompetenceudvikling”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organisationens HR funktion</li> <li>- måling af medarbejder kompetencer</li> <li>- måling af kompetencebehov</li> <li>- design af job</li> <li>- udvikling af kompetencer</li> </ul>
<p><i>”Eleverne skal kunne anvende viden om trivsel, motivation og ledelse til at diskutere og vurdere en organisations ledelsesprocesser”.</i></p>	<p><i>”trivsel, motivation samt ledelse”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trivsel</li> <li>- motivation</li> <li>- ledelse i organisationer</li> </ul>

### 2.3 Supplerende stof

Det supplerende stof er beskrevet i læreplanen som følger: *” Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof er aktuelt organisatorisk stof, der perspektiverer og uddyber de faglige mål omkring organisationens strukturer og processer i samspillet med omverdenen.”*

Det supplerende stof skal udvælges, således at det sammen med kernestoffet medvirker til opfyldelsen af de faglige mål. Stoffet skal perspektivere og uddybe kernestoffet og udvide elevernes horisont på området.

Supplerende stof defineres i organisation ved enten at tilføje nye genstandsfelter til eksisterende stof eller ved at tilføje nye problemstillinger til eksisterende stof. Bevæger eleverne sig samtidig ud i nye genstandsfelter og nye problemstillinger, er der tale om nyt stof.

Supplerende stof kan således tilføres undervisningen ved at anvende nyhedsstof eller baggrundsstof i sammenhæng med en behandling af givne emner i undervisningen. I organisation vil det specielt være relevant, at anvende nyhedsstof i forbindelse med begivenheder, der har sit udspring i konkrete organisationer inden for stof omkring organisationsstrukturer og processer i organisationer. Anvendelsen af nyhedsstof, som materiale for en dialog med ele-

verne, giver gode muligheder for, at eleverne opnår færdigheder i at strukturere og formidle fagligt stof samt formulere faglig argumentation. Endvidere viser erfaringerne, at anvendelsen af fagets stof på autentiske problemstillinger virker motiverende og inspirerende for elevernes arbejde med faget.

Et samspil mellem fag vil ofte i sig selv tilføre faget supplerende stof i krydsfeltet mellem de to fag. Det er en konsekvens af, at fagene rejser hver deres problemstillinger, eller at fagene bidrager med hver deres metoder og modeller til håndtering af problemstillingerne, hvorved der givet opstår forskelle og ligheder, styrker og svagheder, perspektiver m.fl. på det faglige stof.

### **3. Tilrettelæggelse**

#### **3.1 Didaktiske principper**

De didaktiske principper for faget er i læreplanen beskrevet som følger: ” *I organisation C arbejdes med aktuelle og virkelighedsnære problemstillinger, idet konkrete organisationer analyseres ud fra en helhedsorienteret synsvinkel. Undervisningen skal i størst muligt omfang inddrage elevernes erfaringsgrundlag. Organisatorisk teori inddrages for at skabe struktur og forståelse.*

*Det induktive og casebaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Gennem den induktive og casebaserede undervisning fremmes elevernes evne til at strukturere og formulere et fagligt ræsonnement.* ”

Undervisning ud fra et induktivt og case-baseret undervisningsprincip karakteriseres ved, at være tilrettelagt med udgangspunkt i et virkelighedsnært, måske autentisk materiale, der beskriver nogle begivenheder, problemstillinger eller en situation, der knytter sig til en organisation. Case-materialet kan have form af f.eks. en rammebeskrivelse for en organisation, en organisations hjemmeside, nyhedsartikler, regnskaber, ledelsesrapporter og notater eller andet virkelighedsnært - måske autentisk materiale. Endvidere karakteriseres undervisningen ved, at eleverne i høj grad inddrages ved tilrettelæggelsen af undervisningen og som aktører i undervisningen. Endelig er det karakteristisk, at behovet for undervisning i stoffet - teorierne – ofte opstår, som en følge af arbejdet med case-materialet.

Ved tilrettelæggelse af emneforløb med udgangspunkt i et aktuelt eksempel fra en organisation, hvor eleverne inddrages i planlægningen, skabes motivation og baggrund for arbejdet med fagets teori.

Det fremgår ligeledes af læreplanen, at ” *De organisatoriske problemstillinger ansues fra såvel individets som organisationens synsvinkel. Undervisningen i organisationsteori omfatter primært kvalitative modeller, men kvantitative modeller til beskrivelse af specifikke organisatoriske forhold inddrages* ”.

I organisation arbejdes med løsning af de organisationsteoretiske og ledelsesmæssige problemstillinger set fra en organisations synsvinkel. Der arbejdes med beskrivelse af organisationens adfærd og med modeller, der beskriver sammenhænge og giver anvisning på effektiv beslutningstagning. Det er endvidere grundlæggende for tilrettelæggelsen af

undervisningen, at eleverne arbejder med fagets problemstillinger ud fra såvel en økonomisk resultat-tankegang og ud fra en interessent-tankegang.

### **3.2 Arbejdsformer**

#### *Elevforudsætninger og elevdeltagelse*

Eleverne har ofte en uensartet faglig baggrund og forskellig viden og erfaringer i forhold til det, der sker i en organisation. Det induktive og case-baserede undervisningsprincip lægger op til at udnytte elevernes viden om organisation fra undervisningen i de andre erhvervsøkonomiske fag og deres erfaringer gennem praktisk kendskab fra arbejdsmarkedet.

#### *Variation og progression*

Det fremgår af læreplanen, at ” *Undervisningen tilrettelægges med variation og progression i valget af arbejdsformer. Undervisningen omfatter arbejde med øvelser ud fra konkrete og afgrænsede organisatoriske problemstillinger, således at eleverne opnår færdigheder i arbejdet med organisatoriske modeller.* ”

I organisation vil variationen i undervisningen omfatte forskellige arbejdsformer i det mundtlige og skriftlige arbejde med udgangspunkt i forskellige typer af faglige problemstillinger og forskellige grader af elevdeltagelse. Den faglige progression i undervisningen følger af, at de faglige problemstillinger udvides, at der arbejdes med flere genstandsfelter, og at konteksten bliver mere kompleks og virkelighedsnær. Den læringsmæssige progression følger af, at undervisningen tilrettelægges med stigende grad af elevstyring, med cases og projektførelser som eksempler på undervisningsforløb med høj grad af elevstyring.

#### *Skriftligt arbejde*

Der er ingen obligatorisk uddannelsesetid til det skriftlige arbejde. Skolen beslutter, om faget skal tildeles elevtid til skriftlighed ud over timerne. En skriftlig dimension kan være med til at fremme undervisningens varierende og progressive karakter. Inden for afgrænsede problemstillinger udvikles elevernes evne til selvstændigt arbejde med organisatorisk metode og teori i forbindelse med problemformulering, dataindsamling, beskrivelse, analyse, vurdering og konklusion.

Som afslutning på et emneområde kan der arbejdes med diverse tests til træning og evaluering af elevernes færdigheder i forhold til fagets metode og teori.

#### *Mundtligt arbejde*

Det mundtlige arbejde i faget knytter sig til både den mere eller mindre lærerstyret dialog med eleverne og til elevernes selvstændige produktion, f.eks. i forbindelse med fremlæggelser i undervisningen. Progressionen i det mundtlige arbejde knytter sig specielt til graden af lærer-/elevstyring, men selvfølgelig også til sværhedsgraden og kompleksiteten af det faglige stof og den kontekst, der arbejdes med.

I det mundtlige arbejde i organisation styrkes i særlig grad elevernes evne til at forklare, diskutere og vurdere de faglige problemstillinger. Eleverne skal endvidere styrke evnen til at formulere argumenter ved hjælp af fagets teori.

### 3.3 It

Det fremgår af læreplanen, at ” Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at it indgår som et fagligt og pædagogisk værktøj. I forbindelse med casearbejde tilrettelægges undervisningen under hensyn til, at eleverne skal have adgang til elektroniske kommunikationsplatforme og internettet.”

Undervisningen tilrettelægges under hensyn til at it kan indgå som værktøj, hvor det er relevant i forhold til den aktuelle undervisningssituation. Det drejer sig om skrive-, regne- og præsentationsværktøjer, eventuelt planlægnings- eller projektværktøjer og eventuelt et konferencesystem og internettet.

### 3.4 Samspil med andre fag

Det fremgår af læreplanen, at ” Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil i studieretningen. Når faget indgår som studieretningsfag, skal der i tilrettelæggelsen af undervisningen lægges vægt på mulighederne for samspil med samfundsvidenskabelige eller naturvidenskabelige fag omkring organisatoriske, ledelsesmæssige eller personalemæssige problemstillinger.”

Ved samspil med andre fag flyttes fokus til en fælles problemstilling eller et fælles genstandsfelt, som man ønsker at fordybe sig i. Fagene indgår med deres teori i den grad, de egner sig til at formulere løsninger på problemstillingerne eller i den grad fagets teori egner sig til at forklare de fænomener, eleverne skal beskrive.

Samspil mellem fagene kan ud fra en didaktisk synsvinkel være relevant med henblik på at forbedre læringskvaliteten eller læringseffektiviteten.

Organisation kan på mange måder være med til i et samspil med andre fag at forbedre kvaliteten og effektiviteten i undervisningen. Her følger nogle eksempler på samspil, hvor der er grundlag for en synergieffekt.

	<b>Organisation</b>	<b>Virksomhedsekonomi</b>
Fælles genstandsfelt: Medarbejderkompetence og konkurrenceevne	Her arbejdes f.eks. med problemstillinger omkring matching af medarbejdernes kompetencer med organisationens behov for kvalificeret arbejdskraft.	Her arbejdes f.eks. med problemstillinger omkring måling af de kritiske succesfaktorer for virksomhedens videnkapital.
Fælles problemstilling: Hvordan øges medarbejdernes effektivitet	Her arbejdes f.eks. med beskrivelse af sammenhænge mellem motivation, trivsel, medarbejder indflydelse og medarbejdernes effektivitet	Her arbejdes f.eks. med udarbejdelse af økonomiske nøgletal der kan anvendes til analyse af udviklinger i medarbejdernes effektivitet.

	<b>International økonomi</b>	<b>Organisation</b>
Fælles genstandsfelt:  Investeringer	Her arbejdes f.eks. med problemstillinger omkring de samfundsøkonomiske konsekvenser af manglende investeringer, og hvordan samfundet kan fremme investeringerne i virksomhederne.	Her arbejdes f.eks. med problemstillinger omkring ny teknologi og medarbejdernes kompetenceudvikling.
Fælles problemstilling:  Hvordan sikres virksomhedernes konkurrenceevne med det høje danske lønniveau.	Her arbejdes f.eks. med beskrivelse af faktorer, der har betydning for virksomhedernes konkurrenceevne og hvordan denne kan fremmes gennem politiske indgreb.	Her arbejdes f.eks. med beskrivelse af organisationens strategimuligheder i forhold til de forventninger der er til medarbejderne i organisationer præget af den stigende globalisering.

## 4. Evaluering

### 4.1 Løbende evaluering

Det fremgår af læreplanen, at ” *Grundlaget for den løbende evaluering er de faglige mål. Gennem individuel vejledning og evaluering opnår eleven undervejs i det samlede forløb en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, herunder inddrages aktiviteter som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen.* ”

Den løbende evaluering skal dels måle elevens kompetencer i forhold til de faglige mål og dels forbedre undervisningen. Endvidere skal den løbende evaluering forholde sig generelt til elevens læringssituation, arbejdsindsatsen, arbejdsbyrden, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes indflydelse, holdets arbejds måder og lærerens indsats. Den løbende evaluering kan opdeles i en summativ og en formativ evaluering.

### 4.2 Prøveformer

Det fremgår af læreplanen, at ” *Skolen vælger for det enkelte hold én af følgende to prøveformer:*

#### Prøveform a)

*Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål.*

*Eksaminationstiden er ca. 20 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 40 minutters forberedelsestid.*

*Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.*

*Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Hele prøvematerialet skal dække de faglige mål bredt.*

#### Prøveform b)

Mundtlig prøve på grundlag af dels et af eksaminanden emne fra undervisningen, dels et ukendt tekstmateriale med et antal spørgsmål.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen er todelt.

Den ene del består af eksaminandens præsentation af et af et selvvalgt emne fra undervisningen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Hele prøvematerialet skal dække de faglige mål bredt.”

Prøverne afvikles i øvrigt i overensstemmelse med reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

#### **4.3 Bedømmelseskriterier**

Det fremgår af læreplanen, at ”Ved bedømmelsen vurderes det, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål, som de er angivet i pkt. 2.1.

Eksaminanden skal herunder kunne:

- strukturere og formidle fagligt stof
- formulere et fagligt ræsonnement
- diskutere og vurdere organisatoriske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst.

Der afgives én karakter ud fra en helhedsvurdering.”

## Bilag 1 Karakterbeskrivelse

Karakter		Vejledende beskrivelse
12	Gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	Samtalen er udtømmende i forhold til fagets mål. Eleven strukturerer, formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder med få uvæsentlige mangler. Eleven kan med ingen eller få uvæsentlige mangler diskutere og vurdere organisatoriske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst.
7	Gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	Samtalen opfylder fagets mål med en del mangler. Eleven strukturerer, formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder med en del mangler. Eleven kan, med en del mangler og i nogen grad diskutere samt vurdere organisatoriske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst.
02	Gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	Samtalen er den minimalt acceptable i forhold til fagets mål. Eleven strukturerer, formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder på et acceptabelt minimum. Eleven kan på et acceptabelt minimum i ringe grad diskutere og vurdere organisatoriske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst.