

**Erhvervsret C – Hhx**  
**Vejledning / Råd og vink**  
*Afdelingen for gymnasiale uddannelser 2014*

*Alle bestemmelser, der er bindende for undervisningen og prøverne i de gymnasiale uddannelser, findes i uddannelseslovene og de tilhørende bekendtgørelser, herunder læreplanerne. Denne Vejledning/Råd og vink indeholder forklarende kommentarer til nogle af disse bestemmelser, men indfører ikke nye bindende krav. Desuden gives eksempler på god praksis samt anbefalinger og inspiration, og den udgør dermed et af ministeriets bidrag til faglig og pædagogisk fornyelse. Citater fra læreplanen er anført i kursiv.*

---

## **Indholdsfortegnelse**

Indholdsfortegnelse .....	1
1. Identitet og formål.....	2
1.1 Identitet.....	2
1.2 Formål .....	3
2. Faglige mål og fagligt indhold .....	3
2.1 Faglige mål.....	3
2.2. Kernestof .....	4
2.3 Supplerende stof.....	6
3. Tilrettelæggelse .....	7
3.1 Didaktiske principper .....	7
3.2 Arbejdsformer .....	7
3.3 It .....	8
3.4 Samspil med andre fag .....	9
4.1 Løbende evaluering .....	11
4.2 Prøveformer .....	11
4.3 Bedømmelseskriterier .....	12
Bilag 2 Karakterbeskrivelse .....	13

# 1. Identitet og formål

## 1.1 Identitet

### *Jura og faget erhvervsret*

Ved jurastudierne under de samfundsvidenskabelige fakulteter på universiteterne indgår den erhvervsretlige forskning og undervisning i obligations-, formue- og tingsretten. Ved de erhvervsøkonomiske studier, specielt ved handelshøjskolerne, er forskning og undervisning samlet under selvstændige institutter for erhvervsret.

Det videnskabelige fag erhvervsret omfatter den del af juraen, som er af relevans for erhvervslivet. Med den stigende internationalisering, sker der en tilsvarende internationalisering af erhvervsretten, især indenfor rammerne af EU. Som følge heraf anlægges der ofte i den erhvervsretlige forskning et markedsøkonomisk og internationalt perspektiv på erhvervsretten.

Det gymnasiale fag erhvervsret omfatter centrale juridiske problemstillinger og juridiske metode, med hensyn til nationale og internationale juridiske problemstillinger, og faget har et særligt fokus på en præventiv anvendelse af erhvervsjuraen med det formål at forbygge tvister.

Det fremgår af læreplanen, at ” *Erhvervsret er et juridisk fag, der omfatter viden om de generelle retslige principper og et bredt felt af erhvervsrettet lovgivning. Erhvervsret giver viden om de erhvervsrettede love og om, hvordan disse på én gang skaber muligheder og sætter rammer for den internationale og markedsorienterede virksomhed.* ”

Et samfund reguleres af en lang række spilleregler. For at kunne agere som en god demokratisk samfundsborger er det nødvendigt at have indblik i de etiske, moralske og retlige normer, som regulerer vores samfund, og som den enkelte borger skal handle i forhold til.

### *Juridisk metode*

Den juridiske metode kan opfattes som juristens arbejdsredskaber. Den kan karakteriseres som de retlige principper, der altid bør føre den, der skal tage stilling til et juridisk problem, på rette vej. Metode betyder ”vejen ad hvilken”, og den juridiske metode er således juristernes vej til retfærdigheden.

Retten er både regler samt håndhævelse af disse. Det er disse to sider, reglen og dens konkrete brug, der gør det nødvendigt at spørge: hvordan bærer jurister sig ad, når de foretager de foranstaltninger, der skal til for at komme fra lovens abstrakte regel til den konkrete afgørelse.

Metoden bruges både, når et konkret retsspørgsmål skal løses, og når der er behov for at finde frem til en løsning, som egner sig som en almen regel for fremtidige konflikter.

Da erhvervsret skal vise eleverne, hvor vigtigt det er, både at løse og at forebygge konflikter, er den juridiske metode velegnet til at opfylde ovennævnte kriterier. Eleverne bliver i stand til at få et overblik over, hvilke kilder (love, bemærkninger, retningslinjer, o. lign.) der skal anvendes for at få det relevante materiale til brug for en konkret sagsbehandling, og herefter blive i stand til at anvende kilderne korrekt og effektivt.

## 1.2 Formål

Hhx-uddannelsen gennemføres med vægt på erhvervsrelaterede perspektiver. Hhx-uddannelsens studiekompetence givende sigte realiseres inden for virksomheds- og samfundsøkonomiske fagområder i kombination med fremmedsprog og andre almene fag. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af teoretisk viden som redskab for analyse af virkelighedsnære forhold.

Undervisningen i erhvervsret kan bidrage hertil dels via fagets almindelige karakter og funktion.

Fagets formål er beskrevet i læreplanen som følger: *”Gennem undervisningen i erhvervsret C skal eleverne udvikle evnen til at reflektere over juridiske problemstillinger i relation til virksomheden, både nationalt og internationalt. Endvidere skal eleverne gennem undervisningen udvikle evnen til at identificere erhvervsretlige problemstillinger gennem forståelse af de juridiske grundprincipper, der gælder i et demokratisk retssamfund. Endelig skal eleverne udvikle evnen til at inddrage faglig metode i forbindelse med problemstillinger omkring forebyggelse og løsning af retlige konflikter.”*

Fagets dannelsesperspektiv understreges af arbejdet med en række modeller og teorier, som giver eleverne mulighed for at forholde sig kritisk reflekterende over eget forhold til medmennesker, virksomhedens handlemuligheder og samfund.

## 2. Faglige mål og fagligt indhold

### 2.1 Faglige mål

Fagets mål og faglige indhold kan beskrives med overskrifterne: Retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter, nationale og internationale retskilder, juridisk metode, privatretlige problemstillinger, forholdet mellem virksomheden og dens ansatte samt retsforfølgning.

#### *Retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter*

*”Eleverne skal kunne redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter”.*

At eleverne skal kunne redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter betyder, at eleverne skal kunne forklare og karakterisere de motiver og baggrunde, der ligger til grund for såvel national som internationale retskilder. Det forudsætter viden om aspekter omkring forhold mellem etik, moral og jura.

#### *Nationale og internationale retskilder samt juridisk metode*

*”Eleverne skal kunne redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder”.*

At eleverne skal kunne redegøre for aspekter om retskilder betyder, at eleverne skal kunne forklare og karakterisere sammenhængen mellem nationale og internationale retskilder. Begrebet juridisk metode indarbejdes samtidig hermed. Det forudsætter viden om de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter.

#### *Privatretlige problemstillinger*

*”Eleverne skal kunne anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden”.*

At eleverne skal kunne analysere og vurdere privatretlige problemstillinger betyder, at eleverne skal kunne opdele en given problemstilling systematisk, og at eleverne skal kunne tage stilling til de privatretlige problemer i forhold til den givne problemstilling, herunder skal eleverne kunne karakterisere og forklare de juridiske konflikter. Endvidere skal eleverne kunne identificere de retsregler, der skal anvendes for at løse en given konflikt. Ligeledes skal eleverne kunne fortolke og analysere bestemmelse-nes anvendelse i forhold til en given konflikt, og kunne tage stilling til og argumentere for valget af en given løsning. Endelig skal eleverne kunne tage stilling til, hvorledes fremtidige konflikter kan undgås. Dvs. at kunne anvende retsreglerne præventivt, således at fremtidige retskonflikter ikke opstår.

*Forholdet mellem virksomheden og dens ansatte*

*”Eleverne skal kunne diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger”.*

At eleverne skal kunne diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger betyder, at eleverne skal kunne argumentere for og tage stilling til forskellige aspekter omkring forebyggelse og løsning af konflikter, der opstår mellem den ansatte og virksomheden. Her tænkes især på problemer inden for funktionærloven, men tillige anden lovgivning, der regulerer ansættelsesret i almindelighed. Det forudsætter, at eleverne opnår viden om juridisk metode samt beskyttelsespræceptive retskilder.

*Retsforfølgning*

*”Eleverne skal kunne diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning”.*

At eleverne skal kunne diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning betyder, at eleverne skal kunne argumentere for de aspekter og de grundlæggende regler, der regulerer retskonflikter mellem skyldnere og fordringshavere. Det forudsætter, at eleverne opbygger viden om de retskilder, der regulerer såvel individualforfølgning som universalforfølgning. Her tænkes hovedsagligt på retsplejeloven og konkursloven

## **2.2. Kernestof**

Fagets kernestof er jf. læreplanen: *Retlig regulering og retskilder, erstatning uden for kontrakt, produktansvar, kontraktens indgåelse, forbrugeraftaler, markedsføring, køb og salg af varer, nationalt og internationalt, samt tjenesteydelser, international privatret, forbruger køb, kreditaftaler, creditsikring, herunder pant og kaution, it-jura, ansættelsesret, retsforfølgning.*

Et fagligt stof kan beskrives ved de genstandsfelter (fænomener) og de problemstillinger, eleverne beskæftiger sig med i undervisningen. I afsnit 2.1 er de problemstillinger eleverne skal beskæftige sig med beskrevet sammen med en beskrivelse af fagets mål. I nedenstående tabel er fagets genstandsfelter beskrevet som emner.

Mål	Kernestof	Emner
<p><i>”Eleverne skal kunne redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter”.</i></p>	<p><i>”Retlig regulering”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forhold om etiske og filosofiske overvejelser i forbindelse med lovbestemmers tilblivelse</li> </ul>
<p><i>”Eleverne skal kunne redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder”.</i></p>	<p><i>” Retskilder”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- retskilders indbyrdes forhold</li> </ul>
<p><i>”Eleverne skal kunne anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden”.</i></p>	<p><i>”Erstatning uden for kontrakt, produktansvar”</i></p> <p><i>”Kontraktens indgåelse, forbrugeraftaler</i></p> <p><i>”Køb og salg af varer, nationalt og internationalt samt tjenesteydelser, international privatret, forbruger køb, markedsføring”</i></p> <p><i>”Kreditaftaler, kredit-sikring, herunder pant og kaution”</i></p> <p><i>”it-jura</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- principperne i erstatning uden for kontrakt</li> <li>- produktansvar</li> <li>- aftalers tilblivelse</li> <li>- fuldmagt</li> <li>- ugyldighed</li> <li>- præceptive regler i forbrugeraftaler</li> <li>- reglerne i købeloven om handelskøb og forbruger køb,</li> <li>- CISG</li> <li>- international procesret og lovvalg</li> <li>- reglerne i markedsføringsloven</li> <li>- reglerne om oplysningspligt</li> <li>- forbud mod pant</li> <li>- misligholdelse</li> <li>- indsigelser</li> <li>- ejendomsforbehold</li> <li>- pantetyper</li> <li>- stiftelse</li> <li>- sikringsakter</li> <li>- kautionerformer</li> <li>- stiftelse, hæftelse</li> <li>- etik og ophør</li> <li>- E-handel</li> <li>- markedsføring</li> <li>- aftaler</li> <li>- køb på internettet,</li> <li>- hæftelse i lov om betalingsmidler</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ophavsret</li> <li>- varemærkeret</li> <li>- domænebeskyttelse</li> </ul>
<i>”Eleverne skal kunne diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger”.</i>	<i>”Ansættelsesret”</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de beskyttelsespræceptive regler i funktionærloven</li> <li>- ferieloven</li> <li>- ligebehandlingsloven</li> <li>- lov om ansættelsesbeviser</li> </ul>
<i>”Eleverne skal kunne diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning”.</i>	<i>”Retsforfølgning”</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individual- og univelsalfølgning</li> </ul>

## 2.3 Supplerende stof

*Det fremgår af læreplanen, at ” Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof er konkrete sager, der perspektiverer og uddyber de faglige mål omkring de erhvervsretlige problemstillinger.”.*

Det supplerende stof skal perspektivere og uddybe det eksisterende kernestof og dermed udvide elevernes horisont. Der kan ikke inddrages nye stofområder under dette.

Supplerende stof defineres i faget erhvervsret C ved enten at tilføje nye genstandsfelter til eksisterende stof eller ved at tilføje nye problemstillinger til eksisterende stof. Bevæger eleverne sig samtidig ud i nye genstandsfelter og nye problemstillinger, er der tale om nyt stof.

Supplerende stof kan således tilføjes undervisningen ved at anvende nyhedsstof eller baggrundsstof i sammenhæng med en behandling af givne emner i undervisningen.

Som eksempel på supplerende stof kan nævnes:

- Forsikring som supplement til erstatning og produktansvar
- Afsætningskanaler, f.eks. handelsagenter og kommission som supplement til fuldmagt
- Konkurrence- og kundeklausuler som supplement til ansættelsesret
- Domstolene som supplement til retsforfølgning
- Overdragelse/belåning af købekontrakter som supplement til køb og creditsikring
- Hæftelse og gældsordninger som supplement til creditsikring
- Start af egen virksomhed/innovation som supplement til hæftelse og creditsikring
- Beskyttelse af persondata på internettet som supplement til E-handel.

Et samspil mellem fag vil ofte i sig selv tilføje faget supplerende stof i krydsfeltet mellem de to fag. Det er en konsekvens af, at fagene rejser hver deres problemstillinger, eller at fagene bidrager med

hver deres metoder og modeller til håndtering af problemstillingerne, hvorved der givet opstår forskelle og ligheder, styrker og svagheder, perspektiver m.fl. på det faglige stof.

### 3. Tilrettelæggelse

#### 3.1 Didaktiske principper

De didaktiske principper for faget er i læreplanen beskrevet som følger ” *I erhvervsret arbejdes med aktuelle juridiske problemstillinger, idet konkrete sager analyseres ud fra en helhedsorienteret synsvinkel. Der inddrages juridisk teori, således at eleverne får mulighed for at redegøre for virksomhedens juridiske beslutninger og adfærd i en virkelighedsnær kontekst. Undervisningen skal i størst muligt omfang inddrage elevernes erfaringsgrundlag.*

*Det induktive undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Gennem en induktiv baseret undervisning fremmes elevernes evne til at strukturere, formulere og formidle et fagligt ræsonnement.* ”

Undervisning ud fra et induktivt undervisningsprincip er karakteriseret ved, at den er tilrettelagt med udgangspunkt i et virkelighedsnært materiale. Endvidere karakteriseres tilrettelæggelsen af undervisningen ved, at eleverne i høj grad inddrages i planlægningen og som aktører i undervisningen. Undervisningsmaterialet vil i forbindelse med emneundervisningen i erhvervsret ofte være autentisk, f.eks. domme og afgørelser, enten i hel form eller i en tilrettet form, således at de passer til elevernes niveau. Materialerne vil beskrive nogle forskellige begivenheder og problemstillinger, der finder sted i en virksomhed, mellem virksomheder indbyrdes eller individet contra virksomheden.

Ved tilrettelæggelsen af et emne, kan der være behov for, at læreren - især i et fag som erhvervsret - må påbegynde emnet med at arbejde ud fra et deduktivt princip. Her er det læreren, der fremlægger teori, strukturerer stoffet, gennemgår den juridiske metode i forhold til emnet, således at der skabes sammenhæng mellem emnerne. Dette vil være nødvendigt i nogle af emnerne indenfor erhvervsret, da teorien ellers vil forekomme vanskeligt for eleverne.

#### 3.2 Arbejdsformer

*Elevforudsætninger og elevdeltagelse*

Elevernes indflydelse på undervisningen skal integreres i hele forløbet, såvel hvad angår valg af supplerende stof, samspil med andre fag.

Som det fremgår af hhx-bekendtgørelsen, skal undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til elevernes forskellige evner og forudsætninger. At der bevidst skal arbejdes med differentieret undervisning betyder, at der ved undervisningens tilrettelæggelse skal tages hensyn til elevernes forskellige læringsstrategier, forskellige erfaringer også fra arbejdsmarkedet, forskellige baggrunde i øvrigt og forskellige interesser i forhold til fagets emner og problemstillinger.

*Arbejdsformer og læring*

Det fremgår af læreplanen, at ” *Undervisningen skal tilrettelægges med variation og progression i valget af arbejdsformer. Endvidere omfatter undervisningen mundtligt og skriftligt arbejde med opgaver omkring afgrænsede juridiske problemstillinger.*

”.

En undervisers fornemmeste opgave er at skabe mulighed for, at eleven selv lærer at lære. Underviseren skal ikke nødvendigvis gennemgå alt stof. Jo mere eleven er engageret, desto højere er indlæringseffekten. ”Det er den, der arbejder, der lærer.” Så enkelt kan indlæringseffekten ofte beskrives med denne action-learning sætning. I enhver læring er handlingen vigtigere end ord og at forstå helheden i et system er en forudsætning for at forstå de enkelte delelementer.

#### *Variation og progression*

Det fremgår af læreplanen, at ”*Undervisningen tilrettelægges med variation og progression i valget af arbejdsformer*”.

I erhvervsret vil variationen i undervisningen omfatte forskellige arbejdsformer i det mundtlige og skriftlige arbejde med udgangspunkt i forskellige typer af faglige problemstillinger og forskellige grader af elevdeltagelse. Den faglige progression i undervisningen følger af, at de faglige problemstillinger udvides, at der arbejdes med flere genstandsfelter, og at konteksten bliver mere kompleks og virkelighedsnær. Den læringsmæssige progression følger af, at undervisningen tilrettelægges med stigende grad af elevstyring, med projektførløb som eksempel på undervisningsforløb med høj grad af elevstyring.

#### *Mundtligt arbejde*

En varierende og progressiv undervisning styrker samtidig uddannelsens studieforbedrende sigte, og elevernes selvstændighed, evne til ræsonnement, generalisering og abstraktion udvikles som en naturlig følge. Undervisningen skal derfor lægge vægt på forståelse, analyse og vurdering. Det betyder, at der ikke skal lægges vægt på gold udenadslære, men på faglig argumentation f. eks. i forbindelse med fremlæggelser i undervisningen. Progressionen i det mundtlige arbejde relaterer sig specielt til graden af lærerstyring, men naturligvis også til graden af abstraktion og kompleksitet i emnevalget.

#### *Skriftligt arbejde*

Der er ingen obligatorisk uddannelsestid sat af til det skriftlige arbejde. Skolen beslutter, om faget skal tildeles elevtid til skriftlighed ud over timerne. En skriftlige dimension kan være med til at fremme undervisningens varierende og progressive karakter. Inden for afgrænsede problemstillinger udvikles elevernes evne til selvstændigt arbejde med juridisk metode og teori i forbindelse med problemformulering, dataindsamling, beskrivelse, analyse, vurdering og konklusion.

Som afslutning på et emneområde kan der arbejdes med diverse tests til træning og evaluering af elevernes færdigheder i forhold til fagets metode og teori.

### **3.3 It**

Det fremgår af læreplanen, at ” *Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at it indgår som et fagligt og pædagogisk værktøj.*”



Det skal fremhæves, at med it i erhvervsret forstås to forskellige elementer:

- **Et informationsteknologisk værktøj**, som eksempelvis skal anvendes i forbindelse med juridisk informationssøgning, hvor dette er relevant i forhold til den aktuelle undervisningssituation.

Endvidere er det relevant, at eleverne sættes i stand til at anvende præsentationsprogrammer, såvel som konferencesystemer, som kan anvendes til kommunikation og læring både internt og eksternt og i forholdet elev/lærer og i elevernes indbyrdes forhold.

Fortrolighed med juridisk informationssøgning vil endvidere være nyttig i elevernes fremtidige virke, og som borger i et retssamfund.

*De retsregler der regulerer lovgivningen på alle relevante områder:*

- Generelle oplysninger om krav til markedsføring på internettet
- Oplysningspligt inden aftaleindgåelse
- Elektronisk aftaleindgåelse
- Elektronisk kommunikation
- Køb på internettet
- Betaling via internettet
- Udsendelse af elektronisk markedsføringsmateriale
- Behandling af personoplysninger
- Markedsførings rettet mod unge under 18 år
- Ophavsret på internettet

It kan således med fordel anvendes såvel som informationsteknologisk værktøj som via de retsregler, der regulerer lovgivningen på de nævnte områder. Samtidig åbner det virtuelle læringsrum for nye måder at lære på og giver større mulighed for tilpasning af undervisningen til den enkelte elevs læringsbehov og forudsætninger.

### **3.4 Samspil med andre fag**

Det fremgår af læreplanen, at ” *Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil i studieretningen. Faget indgår i samspil med andre fag omkring internationale problemstillinger og i et samspil med de samfundsvidenskabelige fag i forbindelse med erhvervsretlige og generelle juridiske problemstillinger* ”.

Ved samspil med andre fag flyttes fokus til en fælles problemstilling eller et fælles genstandsfelt, som man ønsker at fordybe sig i. Fagene indgår med deres teori i den grad, de egner sig til at formulere løsninger på problemstillingerne eller i den grad, fagets teori egner sig til at forklare de fænomener, eleverne skal beskrive.

Samspil mellem fagene kan være relevant med henblik på at forbedre læringskvaliteten eller læringseffektiviteten. Ud over en effektivitet i undervisningen opnås tillige, at eleverne ikke ser fagene som isolerede fag, men ser samspillet mellem de forskellige fag.

Erhvervsret kan på mange måder være med i et samspil med andre fag. Her følger et eksempel på samspil, hvor der er grundlag for en synergieffekt. Et andet ses i det paradigmatisk eksempel under punkt 5.

Eksempel: En virksomhed har planlagt køb af en maskine til DKK 15 mio. som skal indgå i produktionsvirksomheden. Købet sker i udlandet.

Hvilke muligheder har virksomhedsejeren for at finansiere købet?

Hvorledes sikrer långiver sig, og hvorledes er han stillet i forbindelse med en eventuel konkurs?

	<b>Erhvervsøkonomi A</b>	<b>International økonomi A</b>	<b>Erhvervsret</b>
Fælles emne:  Investeringer/ Finansiering	Her arbejdes med problemstillinger omkring de samfundsøkonomiske konsekvenser af manglende investeringer, og hvordan samfundet kan fremme investeringerne i virksomhederne. Valg mellem alternative investeringsformer. Valg af investering. Nulpunktsafsætning for investeringen.	Her arbejdes med betalingsbalancen, forsyningsbalancen. Handel med værdipapirer samt rentedannelse	Her arbejdes med problemstillinger vedrørende investeringers finansiering. Pantetyper stiftelse og sikringsakter. International privat- og procesret.
Faglige mål	Forstå og anvende investeringsbegrebet i anlægsaktiver – i et konkret eksempel	Forstå og anvende investeringsbegrebet i samfundsøkonomisk forstand - kendskab til mål og midler i finansielle sektor	Forstå og anvende regler i TI § 37 om ”tilhørs-pant” Være klar over at friværdien bliver omfattet af pant i fast ejendom

- Teori og grundbegreber er gennemgået i de respektive fag.
- Fælles introduktion til case,
- Case materialet omfatter opgavekrav for hvert fag.

- Respektive lærere fungerer som vejleder4. Evaluering

#### **4.1 Løbende evaluering**

Det fremgår af læreplanen, at ” Grundlaget for den løbende evaluering er de faglige mål. Gennem individuel vejledning og evaluering opnår eleverne undervejs i det samlede forløb en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, herunder inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen.”

Den løbende evaluering skal dels måle elevens kompetencer i forhold til de faglige mål og dels forbedre undervisningen. Endvidere skal den løbende evaluering forholde sig generelt til elevens læringssituation, arbejdsindsatsen, arbejdsbyrden, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes indflydelse, holdets arbejdsmåder og lærerens indsats. Den løbende evaluering kan opdeles i en summativ og en formativ evaluering. Den summative evaluering knytter sig til afslutningen af forskellige aktiviteter, mens den formative evaluering finder sted undervejs i og som en integreret del af undervisningen.

#### **4.2 Prøveformer**

Det fremgår af læreplanen, at” Skolen vælger for det enkelte hold én af følgende to prøveformer.

##### Prøveform a)

Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Hele prøvematerialet skal dække de faglige mål bredt.

##### Prøveform b)

Mundtlig prøve på grundlag af dels et af eksaminanden selvvalgt emne fra undervisningen og dels et ukendt tekstmateriale med et antal spørgsmål. Prøvematerialet sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen er todelt.

Den ene del består af eksaminandens præsentation af et selvvalgt emne fra undervisningen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

Et prøvemateriale må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold.

Hele prøvematerialet skal dække de faglige mål bredt.”

Prøverne afvikles i øvrigt i overensstemmelse med reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

### **4.3 Bedømmelseskriterier**

Af læreplanen fremgår: *”Ved bedømmelsen vurderes det, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål, som de er angivet i pkt. 2.1.*

*Eksaminanden skal herunder kunne:*

- strukturere og formidle fagligt stof*
- formulere et fagligt ræsonnement*
- diskutere og vurdere erhvervsretlige problemstillinger med anvendelse af fagets metode og terminologi i en virkelighedsnær kontekst.*

*Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering.”*

## Bilag 1 Karakterbeskrivelse

Karakter		Erhvervsret, hhx, C, mundtlig
12	Gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	Samtalen er udtømmende i forhold til fagets mål. Eleven strukturerer, formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder med få uvæsentlige mangler. Eleven kan med ingen eller få uvæsentlige mangler diskutere og vurdere erhvervsretlige problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst.
7	Gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	Samtalen opfylder fagets mål med en del mangler. Eleven strukturerer, formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder med en del mangler. Eleven kan, med en del mangler og i nogen grad diskutere samt vurdere erhvervsretlige problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst.
02	Gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	Samtalen er den minimalt acceptable i forhold til fagets mål. Eleven strukturerer, formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder på et acceptabelt minimum. Eleven kan på et acceptabelt minimum i ringe grad diskutere og vurdere erhvervsretlige problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst.