[Dato], [Institutionsnavn], [Logo]

Kære [elevens fulde navn]

Du har søgt ind på en [toårig]/[treårig] gymnasial uddannelse [og har fået reserveret en plads] på [Institutionsnavn].

[Da du [kommer fra en prøvefri skole]/ [??] skal du til optagelsesprøve og en optagelsessamtale.

**Du skal møde op til optagelsesprøven og -samtalen, hvis du ønsker at blive optaget på uddannelsen]**

[Da du er vurderet ikke-uddannelsesparat, indkalder vi dig til en optagelsesprøve og en optagelsessamtale. **Du bør møde op til optagelsesprøven og -samtalen, hvis du ønsker at blive optaget på uddannelsen.** For en god ordens skyld skal vi dog oplyse dig om, at du også har mulighed for at blive optaget på uddannelsen, hvis du opnår et karaktergennemsnit på 6.0 i de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen.]

I dette brev kan du læse information om optagelsesprøven og -samtalen. Det er vigtigt, at du orienterer dig grundigt i brevet.

**Optagelsesprøven afholdes den [14. juni] 2019 kl. 10-14 på [Institutionsnavn], [adresse] i [lokale]. Mødetidspunktet er kl. [9:00].**

**Optagelsessamtalen foregår d. [XX/XX-2019] kl. [YY:YY] i [lokale].**

**Om optagelsesprøven**

Optagelsesprøven til de gymnasiale uddannelser er en skriftlig prøve i fagene dansk, engelsk, matematik og fysik/kemi. Prøven varer fire timer.

Når du møder op på prøvedagen, vil du få anvist din plads, få information om det praktiske i forhold til prøven og blive orienteret om prøvereglerne.

Det er vigtigt, at du møder op til tiden. Hvis du ikke møder op til mødetidspunktet, har du ikke krav på at deltage i optagelsesprøven.

Når du ankommer, skal du henvende dig til [den prøveansvarlige, konkret sted].

Du skal medbringe:

* En computer, hvis du har mulighed for det
* Oplader
* Lommeregner
* Det periodiske system
* Ordbøger
* Skriveredskaber
* Dit UNI-Login

Hvis du ikke har mulighed for at medbringe en computer, skal du give gymnasiet besked på [telefonnr.]/ [sikker mail] senest d.[dato]. [Gymnasiet vil [da låne dig en computer]/[udlevere prøven på papir til dig ved prøvens start]].

Det er ikke tilladt at bruge internettet som fagligt hjælpemiddel eller foretage søgninger på internettet, fx ved hjælp af Google. Det er heller ikke tilladt at kommunikere med omverdenen.

Alle øvrige hjælpemidler er tilladte, fx lærebøger, formelsamlinger, ordbøger og noter. Disse hjælpemidler kan enten medbringes på computeren eller på papir. Skolen kan tillade, at ordbøger tilgås via internettet.

Bedømmelsen er en samlet vurdering af din individuelle besvarelse. Prøven bliver bedømt med »bestået« eller »ikke bestået« af to censorer udpeget af Undervisningsministeriet.

Du kan læse mere om krav til software på ministeriets hjemmeside på følgende link:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse>

**Tilmelding til optagelsesprøven**

Du tilmelder dig prøven ved at møde op. Du behøver derfor ikke tilmelde dig forud for prøven.

**Husk billedlegitimation/[anden legitimation]**

Det er meget vigtigt, at du husker billedlegitimation/[anden legitimation], fx dit pas, så du kan identificere dig selv både til optagelsesprøven og til samtalen. [Hvis du ikke medbringer billedlegitimation til både optagelsesprøven og -samtalen, kan du ikke aflægge prøve og blive optaget på uddannelsen].

**Forberedelse til prøven**

Du kan forberede dig på optagelsesprøven ved at lave de vejledende opgavesæt, der ligger på ministeriets hjemmeside på følgende link:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse>

**Om optagelsessamtalen**

Efter optagelsesprøven skal du til optagelsessamtale og her vil [XX] og en [studievejleder/en lærer] være til stede.

Formålet med optagelsessamtalen er at afdække dine personlige og sociale forudsætninger for at gennemføre en gymnasieuddannelse. Ved samtalen bliver du også oplyst om resultatet af optagelsesprøven.

På baggrund af både optagelsesprøven og -samtalen vurderer vi, om du kan blive optaget på uddannelsen. Du kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis du ikke består optagelsesprøven.

**Særlige forhold**

Du skal give gymnasiet besked om eventuelle særlige forhold i forbindelse med prøvesituationen, fx om du er ordblind og skal have forlænget tid til prøven, eller om der er andre særlige forhold, der gør sig gældende. Det er dit eget ansvar at give gymnasiet besked inden optagelsesprøven.

Du skal kontakte gymnasiet og aftale nærmere på [telefonnr.]/ [sikker mail] senest d.[dato].

Inden prøven skal du fremvise dokumentation, [fx kopi af ordblindetest, lægeerklæring eller lignende], for det særlige forhold.

**Hvis du er forhindret i at deltage til optagelsesprøven og optagelsessamtalen**

Hvis du allerede nu ved, at du ikke kan/ikke ønsker at deltage i prøven eller samtalen eller hvis du på dagen bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom eller anden uforudseelig grund, skal du give besked til gymnasiet hurtigst muligt på [mail] eller ringe til gymnasiets kontor på [telefonnr.].

**Hvornår får du besked om, du er optaget?**

Du vil få direkte besked, om du er optaget på uddannelsen [til optagelsessamtalen]/[ [ i din/i dine forældres e-boks]/[mail]/[brev] senest d. [XX/XX-2019]].

**Andre uddannelsesmuligheder, hvis du ikke består optagelsesprøven**

Hvis du efter optagelsesprøven og -samtalen ikke bliver optaget på uddannelsen, har du mulighed for at anmode om en ny vurdering efter en ny optagelsesprøve og ny optagelsessamtale. Du kan kun blive vurderet to gange i alt.

Hvis du ikke har skrevet andre uddannelsesønsker på din prioritetsliste i optagelse.dk end gymnasiale uddannelser, bør du hurtigst muligt tage kontakt til din UU-vejleder, så I sammen kan lægge en alternativ plan.

Hvis du ikke bliver optaget på den gymnasiale uddannelse, kan du overveje:

* En erhvervsuddannelse
* En erhvervsuddannelse med eux
* Eller – hvis du har søgt en treårig gymnasial uddannelse og går i 10. klasse – en hf-uddannelse
* Og endelig – hvis du går i 9. klasse – 10. klasse og så vente et år med at søge ind på en ungdomsuddannelse

**Mere information**

Du kan læse mere om adgangskravene og optagelsesreglerne til de forskellige ungdomsuddannelser på [www.ug.dk](http://www.ug.dk).

Har du spørgsmål, er du velkommen til at skrive til [mail] eller ringe til gymnasiets kontor på [telefonnr.]

Med venlig hilsen

[Rektors navn]

[Institutionsnavn]

Evt. [Kort over gymnasiet og dets placering]

Evt. Bilag: Et vejledende prøvesæt.