Blanket til indberetning af formodning om snyd

Til brug for censorer ved skriftlige prøver i de gymnasiale uddannelser

*Ved sommerterminen skal blanketten afleveres til fagkonsulenten eller til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ved det årlige censormøde. Ved andre terminer skal blanketten sendes til prøveafholdende skole. Se i øvrigt vejledning på side 2.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institutionens navn** |  | | |
| **Uddannelse**  *(stx, hf, hhx, htx, eux)* |  | | |
| **Hold** |  | | |
| **Elevens navn** |  | | |
| **Prøven** | **Fagets navn** | **Fagets niveau** | **Prøve med netadgang** |
| **Type af snyd**  *(fx plagiat, hjælp fra andre, brug af ikke-tilladte hjælpemidler mv.).* |  | | |
| **Årsag til formodningen** |  | | |
| **Dato** |  | | |
| **Navn og underskrift** |  | | |

**Vejledning**

Hvis kun den ene censor ønsker at indgive en formodning om snyd, skal du udfylde og underskrive denne snydeblanket. Alle felter skal udfyldes. Der skal udfyldes en blanket pr. eksaminand.

Af hensyn til institutionens videre behandling af sagen skal censor notere så mange oplysninger om den konkrete formodning om snyd som muligt.

En elev kan snyde på flere måder fx både plagiere fra andres arbejde, kommunikere og/eller bruge ikke-tilladte hjælpemidler ved den samme prøve. Derfor bør alle formodede typer af snyd nævnes.

Blanketten skal afleveres til fagkonsulenten eller til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ved det årlige censormøde. Ved andre terminer skal blanketten sendes til prøveafholdende skole.

Er du ikke uenig med din medcensor, skal snydeblanketten oprettes i Netprøver.dk. Læs mere om snydeblanketten i Netprøver.dk i vejledningen ” Brugervejledning til bedømmere”, som kan findes på [www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proeveafvikling/brugervejledninger](https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proeveafvikling/brugervejledninger" \o "#AutoGenerate)