

Tilskud til specialundervisning m.v. for efterskoler og frie fagskoler med samlet særligt undervisningstilbud

Tilskudstype	Hvordan søges tilskuddet?	Hvordan beregnes tilskuddet?	Betingelser for at modtage tillægstakst 1 eller 2	Hvordan ydes tilskuddet?	Hvornår er der frist?
<u>Specialundervisning og anden special-pædagogisk bistand</u> gives til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer.	Via aktivitets-indberetnings-skemaet, der administreres af Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab (CIK) i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).	På baggrund af antallet af årselever, der har modtaget specialundervisning i det skoleår, der slutter i året før finansåret. Tilskuddet ydes som en eller flere takster pr. årselev med udgangspunkt i følgende tre takster: • Grundtakst til alle skolens elever • Tillægstakst 1 til elever med behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (svarende til støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer) • Tillægstakst 2 til elever med behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og med særligt omfattende støttebehov <i>Eksempelvis beregnes tilskuddet i 2026 på baggrund af antallet af specialundervisningselever i skoleåret 2024/2025, der indberettes i oktober 2025.</i>	1. Der foreligger på skolen en aktuel PPR-udtalelse, der anbefaler specialundervisning (svarende til støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer og/eller med særligt omfattende støttebehov) 2. Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig plan for indsatsen Skolen skal systematisk og løbende evaluere indsatsen samt redegøre særskilt for tilskuddets anvendelse i ledelsesberetningen i årsrapporten.	I 12 månedlige rater i finansåret fra januar til december.	Skolen skal indberette specialundervisnings- og inklusionsaktivitet for det afsluttede skoleår senest den 1. oktober sammen med den øvrige aktivitets-indberetning.
<u>Personlig assistance</u> gives til elever, der har behov for at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.	Via SPSA, der administreres af Kontor for SPS	På baggrund af individuel ansøgning i SPSA. Tilskud ydes med en timetakst pr. bevilget time.	1. Eleven modtager personlig assistance svarende til det bevilgede antal timer 2. Skolen vedhæfter dokumentation for elevens behov for personlig assistance i form af en udtalelse fra PPR eller anden faglig sagkyndig person, der er uafhængig af skolen 3. Skolen beskriver i ansøgningen elevens behov for støtten.	I 12 månedlige rater i skoleåret fra august til juli.	Ansøgninger om tilskud til personlig assistance er 1. april.
<u>Hjælpe midler</u> til elever i tilfælde, hvor der er et særligt behov herfor i forbindelse med skolegangen.		På baggrund af individuel ansøgning i SPSA vedhæftet dokumentation for behovet for hjælpemidler.	1. Skolen vedhæfter relevant dokumentation for elevens behov. Kravet til dokumentationen afhænger af hjælpemidlet, der ansøges om 2. Skolen beskriver i ansøgningen elevens behov for hjælpemiddel.	Via refusion på hjælpemidler, hvor der foreligger en bevilling.	Ansøgninger om hjælpemidler kan indgives hele året og skal så vidt muligt være styrelsen i hænde senest 14 dage efter, at skolen har modtaget dokumentation for elevens behov.