



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET



Orientering om tidsfrister og generelle regler i forbindelse med frie grundskolers elevind- beretning pr. 5. september 2025

Version 2025-1

Orientering om tidsfrister og generelle regler

Version 2025-1

Maj 2025

ISBN nr. 87-603-3364-2 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

www.uvm.dk

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

Indhold

Indledning	4
1 Tidsfrister.....	5
1.1 Indberetningsportalen.....	5
1.2 Tidsplan.....	5
2 Indsendelse af skema BC og skema F med tilhørende ledelses- og revisorerklæring	6
2.1 Frist for indsendelse af skema BC og skema F	6
2.2 Forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen	6
2.3 Skolens redegørelse for revisors forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen	7
3 Tilskudsberettigende elever.....	8
3.1 Tilskudsbetingelser	8
3.2 Elever, der ikke skal registreres i CPR/999 elever.....	8
4 Om driftstilskud	10
4.1 Grundlag for beregning af samt udbetaling af driftstilskud.....	10
4.2 Opgørelse af antal årselever.....	10
5 Specialundervisningsaktivitet.....	11
5.1 Aktivitetskrav til SPS.....	11
5.2 Indberetning af specialundervisningsaktivitet pr. 5. september 2025	11
5.3 Skoler uden beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	12
6 Skolefritidsordning (SFO)	13
6.1 Om tilskud til SFO	13
6.2 Regulering for perioden 1. august 2025 til 31. december 2025.....	13
6.3 Endelig afregning vedrørende SFO for skoleåret 2024/2025.....	13
6.4 Udfyldelse af skema F	13
7 Revisors kontrol	14
7.1 Revisors kontrol af skolernes aktivitetsindberetning.....	14
8 Support.....	15
8.1 Kontakt til styrelsen i indberetningsperioden	15
8.2 Support vedrørende login på INDB.....	15

Indledning

Frie Grundskoler skal efter anvisning fra Børne- og Undervisningsministeriet indsende oplysninger til brug for beregning af forskud og tilskud til Børne- og Undervisningsministeriet. Bestyrelsen er ansvarlig for, at oplysningerne er opgjort i overensstemmelse med gældende regler herom. Oplysningerne skal være kontrolleret og attesteret af revisor. Ministeriet fastsætter frister for indsendelse af oplysninger, jf. § 9 i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler mv. (BEK nr. 536 af 17/05/2023) (herefter tilskudsbekendtgørelsen).

Skolerne skal i den forbindelse sende elevernes bopælskommuner en fortegnelse over alle børn fra kommunen, som pr. 5. september er tilmeldt skolen, samt over de elever, der samtidig er tilmeldt en skolefritidsordning ved skolerne. Fortegnelsen skal indeholde oplysning om elevernes personnumre og om, hvorvidt eleverne er undervisningspligtige, jf. § 37, stk. 1 i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. (LBK nr. 1245 af 28/11/2024) (herefter friskoleloven).

Herudover skal skolernes indsende en fortegnelse til Børne- og Undervisningsministeriet over alle elever på 10. klassetrin pr. 5. februar. Fortegnelsen skal indeholde oplysninger om elevernes personnumre, jf. § 37, stk. 4 i friskoleloven.

Børne- og Undervisningsministeren indkalder oplysninger til brug for fastlæggelse af tilskud, der attesteres af skolens revisor, og kan fastsætte regler om tidsfrister for indsendelse af disse oplysninger, jf. § 37, stk. 5 i friskoleloven.

Denne orienteringsvejledning erstatter orienteringsbrev om tidsfrister i forbindelse med elevindberetning.

1 Tidsfrister

1.1 Indberetningsportalen

Indberetning af data, til brug for beregning af tilskud 2026 og efterregulering 2025, foregår vi Børne- og Undervisningsministeriets [Indberetningsportal](#) (INDB).

Skolerne skal logge på INDB med MitID Erhverv, der er tilknyttet skolen. Det er derfor nødvendigt at sikre, at alle medarbejdere, som bruger INDB, har adgang via MitID Erhverv. Styrelsen kan ikke hjælpe med adgang til MitID Erhverv.

Har skolen udfordringer med login skal skolen rette henvendelse til supporten i Styrelsen for It og Læring (STIL): <https://jira.stil.dk/servicedesk/customer/portal/3/create/257>

Er skolen ikke oprettet i supporten kan I læse her, hvordan det gøres:
<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=5638615>

1.2 Tidsplan

Nedenfor ses oplysning om tidsplan for elektronisk indberetning af data til brug for tilskudsberegning 2026 og efterregulering 2025.

Skolerne må tidligst klarmelde og sende skema A til godkendelse hos kommunerne den 5. september 2025 efter klokken 12:00.

Tabel 1. Indberetningsperioder for skoler og kommuner

Periode	Aktivitet
5. -12. september	Skolerne indberetter elever og klarmelder til elevernes bopælskommuner.
15 – 19. september	Kommuner kontrollerer og godkender eller afviser skolernes indberetninger.
15. – 26. september	Skolerne tjekker løbende elevindberetningen og retter eventuelle fejl ved indberettede elever. Rettelserne godkendes i de respektive kommuner.
29. september	Skolerne danner senest den 29. september skema F og skema BC, udskriver ledelses- og revisorerklæring og godkender endeligt den elektroniske indberetning via INDB. Skema F og skema BC kan først godkendes når alle andre underliggende skemaer er godkendt. Herunder skema A, og eventuelt skema A-999 samt skema 10. klasse pr. 5. februar 2025.
6. oktober	Sidste frist for godkendelse af aktivitetsindberetningen på INDB og indsendelse af skema BC og skema F med tilhørende ledelses- og revisorerklæring til styrelsen.

Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

2 Indsendelse af skema BC og skema F med tilhørende ledelses- og revisorerklæring

2.1 Frist for indsendelse af skema BC og skema F

Skemaerne BC og F underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand og attesteres af skolens revisor.

Det fuldt attesterede skema BC og skema F med tilhørende ledelses- og revisorerklæring skal sendes til mailadressen: friegrundskoler@stukuvvm.dk

Frist for indsendelse er den **6. oktober 2025**.

Mailens emnefelt skal indeholde oplysninger om skolens navn samt skolekode, og at det vedrører aktivitetsindberetning pr. 5. september 2025.

Såfremt revisor sender skemamaterialet på vegne af flere skoler, så skal der sendes én mail for hver enkelt skole.

Styrelsen fremsender ikke kvitteringsmail for modtagelse af indberetningsmateriale pr. 5. september 2025 til skolen eller revisor, som har fremsendt materialet til styrelsen.

Såfremt styrelsen mangler at modtage indberetningsmateriale fra en skole vil der blive fremsendt en rykker for manglende indberetningsmateriale pr. 5. september 2025 til skolen om straks at indsende materialet til styrelsen.

Det er en tilskudsbetingelse, at skolerne indsender fuldt attesteret skema BC og skema F rettidigt i henhold til den tidsfrist, som styrelsen har fastsat.

Det følger i den forbindelse af friskolens [§ 21, stk. 2](#):

Børne- og Undervisningsministeren kan for skoler, der ikke overholder bestemmelserne i denne lov, de regler eller aftaler, jf. § 7, stk. 1, der er fastsat eller indgået i henhold til loven, eller børne- og undervisningsministerens påbud, jf. § 24 a, tilbageholde tilskud, lade tilskud bortfalde helt eller delvis kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis.

2.2 Forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

Revisorerklæringen, der generes automatisk på INDB er en blank revisorerklæring.

Såfremt revisor finder anledning til enten at tage forbehold for indberetningen eller har fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen på enten skema BC eller skema F, så skal revisor benytte den/de revisorerklæring(er), som er tilgængelig her på ministeriets hjemmeside:

[Tilskud til frie grundskoler | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Den udfyldte og underskrevne revisorerklæring på ovennævnte hjemmeside indsendes sammen med skema BC og F og disse skemaers ledelses- og revisorerklæringer fra INDB, som skolens leder og bestyrelsesformand har underskrevet. Det hele sendes samlet til styrelsen til: friegrundskoler@stukuvvm.dk

2.3 Skolens redegørelse for revisors forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

Har revisor enten taget et forbehold eller er kommet med fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen på enten skema BC eller skema F, så skal skolen indsende deres redegørelse for revisors bemærkninger som en del af det samlede indberetningsmateriale til styrelsen.

3 Tilskudsberettigende elever

3.1 Tilskudsbetingelser

I henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 7, stk. 2, så skal elever, der medtages i skolernes opgørelse pr. 5. september opfylde nedenstående tilskudsbetingelser.

Nedenstående tabel viser tilskudsbetingelserne for elever, der indgår i skolernes opgørelse pr. 5. september 2025.

Tabel 2. Tilskudsbetingelser for elever, der indgår i skolernes opgørelse pr. 5. september 2025

Punkt	Tilskudsbetingelse
1)	Elever i børnehaveklassen skal være fyldt 5 år inden 1. oktober 2025 og skolen må antage, at eleven vil kunne følge undervisningen i børnehaveklassen med henblik på at gå i 1. klasse året efter.
2)	Elever i 1. klasse skal være fyldt 6 år inden 1. oktober 2025.
3)	Eleven må ikke være fyldt 18 år ved skoleårets begyndelse. Elever, der er fyldt 18 år ved skoleårets begyndelse, kan dog medtages, hvis den frie grundskole har indgået aftale med en kommune om undervisning af eleven. Kopi af aftalen sendes sammen med skema BC og skema F til mailadressen: friegrundskoler@stukuvvm.dk
4)	Eleven skal være indmeldt i skolen 5. september 2025 eller før, og faktisk have fulgt undervisningen siden indmeldelsen, bortset fra fravær på grund af sygdom og andet fravær med gyldig grund.
5)	Hvis en elev, der er indmeldt i en fri grundskole efter skoleårets start og inden den 5. september, skal medtages i opgørelsen over tilskudsberettigede elever, skal den modtagende skole kunne dokumentere, at den har modtaget oplysninger om skoleskift fra elevens tidligere skole, eller at den har sendt en kopi af elevens skriftlige indmeldelse med angivelse af første skoledag til elevens tidligere skole. Kopien skal være elevens tidligere skole i hænde senest den 5. september 2025 klokken 12.
6)	Hvis den 5. september er en lørdag eller søndag, skal kopien være elevens tidligere skole i hænde senest den førstkommende hverdag klokken 12.
7)	Eleven må ikke gå i børnehaveklasse for anden gang, medmindre det er særligt begrundet, og forældrene skriftligt har samtykket i, at eleven går to gange i børnehaveklasse. Kopi af samtykkeerklæringen skal vedhæftes elektronisk på INDB.
8)	Forældremyndighedens indehavere eller en af forældremyndighedens indehavere skal bo i Danmark eller være dansk statsborger eller have haft opholdstilladelse i Danmark i mere end 5 år.

3.2 Elever, der ikke skal registreres i CPR/999 elever

I henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 7, stk. 2, pkt. a til d, så er der elever, der efter lov om Det Centrale personregister ikke skal registreres i CPR (diplomatbørn m.v.), og grønlandske elever. Herunder skal eleverne ikke godkendes af en kommune til at være hjemmehørende i kommunen pr. 5. september.

Nedenstående tabel viser, hvilke elever, som ikke efter lov om Det Centrale Personregister skal registreres i CPR, men som alligevel kan indgå i tilskudsberegningen, og som indberettes med kommunekode 999 med angivelse af fulde navn, fødselsdato og nationalitet/organisation.

Tabel 3. Elever, der ikke skal registreres i CPR – 999-elever

Punkt	Kategorier af 999-elever
a)	Børn af udenlandske statsborgere, som enten er registreret i <u>Udenrigsministeriets protokol</u>, eller hvis ophold i Danmark er reguleret i aftaler om retsstillingen for styrker eller militære hovedkvarterer, som Danmark har tiltrådt, herunder børn af forældre, der er ansat i Nato. Dette kan bl.a. dokumenteres ved en kopi af forældrenes diplomatpas. Dokumentation skal forefindes på skolen. Elever fra Grønland, som ikke har dansk CPR-nr. indberettes ligeledes særskilt med oplysning om, at de er fra Grønland.
b)	Udenlandske elever, der har fået opholdstilladelse med henblik på at følge undervisningen i en dansk skole som led i en udveksling.
c)	Elever, som i medfør af EU-retten eller EØS-aftalen er berettiget til at indgå i opgørelsen (Grænsegængere). Grænsegængere defineres som børn af grænsearbejdere, det vil sige personer, som arbejder i Danmark og er bosiddende i et andet EU-land. Der er ikke et minimumskrav for, hvor mange timer forældrene skal arbejde i Danmark. Dette kan bl.a. dokumenteres ved en kopi af forældrenes ansættelsesbevis og lønsedler.
d)	Elever, der er kommet til Danmark som asylansøgere uden deres forældre og efterfølgende har fået opholdstilladelse i medfør af udlændingeloven. Det vil sige, at børn af asylansøgere kan ikke medtages i opgørelsen.

4 Om driftstilskud

4.1 Grundlag for beregning af samt udbetaling af driftstilskud

Oplysningerne i skema BC og skema F bruges til at beregne tilskud for det kommende finansår og regulering for de sidste 5 måneder af indeværende finansår.

I henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 18, stk. 1, så udbetales tilskud til de enkelte skoler månedsvis forud. Tilskud til generelle driftsudgifter, bygningstilskud, inklusion, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og tilskud til kostafdelinger udbetales med 1/12 af det beregnede årlige tilskud.

4.2 Opgørelse af antal årselever

Opgørelse af antal årselever er beskrevet i tilskudsbekendtgørelsens § 10.

Ved ændringer i elevtallet pr. 5. september 2025 i forhold til 5. september 2024 reguleres tilskuddet med antallet af elever, der er flere eller færre, ganget med 5/12 af taksten pr. elev, som er optaget på finansloven for 2025.

Dog opgøres antallet af årselever ved beregning af undervisningstilskud til elever på 10. klassetrin som 7/12 af antallet af elever opgjort pr. 5. september året før finansåret og 5/24 af antallet af elever opgjort pr. 5. februar i finansåret og 5/24 af antallet af elever opgjort pr. 5. september i finansåret. Antallet af årskostelever på 10. klassetrin opgøres på samme måde. Grundtilskud, inklusionstilskud, bygningstaxameter og tilskud til specialundervisning reguleres ikke.

5 Specialundervisningsaktivitet

5.1 Aktivitetskrav til SPS

For at en skole kan opretholde anvist specialundervisningstilskud i indeværende finansår, skal skolen i finansåret opfylde et aktivitetskrav. Skolen skal således i indeværende finansår have undervist en eller flere specialundervisningselever i samlet mindst 50 dage, jf. [§ 11 b, stk. 5](#) i friskoleloven. Det er ikke et krav, at det er den samme elev i alle 50 skoledage.

Skolen skal i felt B5 på skema BC angive om skolens specialundervisningselever i indeværende finansår har modtaget specialundervisning i mindst 50 dage. Opfylder skolen ikke kravet om sammenlagt 50 dages specialundervisningsaktivitet senest den 31. december i indeværende finansår, så vil hele skolens tilskud til specialundervisning for indeværende finansår blive trukket tilbage.

5.2 Indberetning af specialundervisningsaktivitet pr. 5. september 2025

I henhold til friskolelovens [§ 11 b, stk. 2](#), så kan en elev indgå i skolens beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for finansåret 2026, hvis nedennævnte tilskudsbetingelser er opfyldt senest pr. 5. september 2025:

- Eleven modtager specialundervisning og/eller anden specialpædagogisk bistand i mindst 12 lektioner à 45 minutter ugentligt, svarende til 9 timer à 60 minutter ugentligt.
- Skolen har en aktuel skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning i skolekommunen, der dokumenterer, at elevens støttebehov er på mindst 12 lektioner à 45 minutter ugentligt eller 9 timer à 60 minutter ugentligt. For de tyske mindretalsskoler kan udtalelsen fra PPR erstattes af en tilsvarende udtalelse fra Deutscher Schul- und Sprachverein für Nordschleswig.
- Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for eleven.

Der skal udarbejdes en aktuel PPR-udtalelse for hvert skoleår, hvoraf det fremgår, at elevens støttebehov er mindst 12 lektioner à 45 minutter ugentligt eller 9 timer à 60 minutter ugentligt. Der kan dog i den aktuelle PPR-udtalelse henvises til tidligere undersøgelser, tests med videre.

Aktuel forstås som en PPR udtalelse, der forholder sig til det aktuelle skoleår 2025/2026.

PPR er forpligtet til at yde rådgivning, herunder at lave udtalelser, vederlagsfrit, jf. [§ 3](#) i friskoleloven.

Der er ikke specifikke formkrav til den skriftlige plan for eleven. Det afgørende er, at det tydeligt fremgår, hvordan og i hvilket omfang skolen har tænkt sig at støtte eleven for skoleåret 2025/2026.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har lavet en skabelon, som de frie grundskoler kan anvende, når den skriftlige plan for undervisningsindsatsen udarbejdes. Skabelonen kan anvendes til at understøtte jeres arbejde med de skriftlige planer.

Det er ikke et krav, at skabelonen anvendes. Skabelonen skal ses som inspiration til arbejdet med den skriftlige plan samt en vejledning til, hvad de skriftlige planer for indsatsen bør indeholde.

5.3 Skoler uden beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Det følger af tilskudsbekendtgørelsens § 10, at:

- Skoler, der ikke har et beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i finansåret, fastsætter ministeriet et beregningsgrundlag, jf. lovens § 11 b, stk. 1.
- Beregningsgrundlaget fastsættes på grundlag af det samlede antal elever, der i løbet af finansåret opfylder betingelserne i lovens § 11 b, stk. 2. En elev indgår i beregningen med 1/12 for hver måned, eleven opfylder betingelserne, jf. lovens § 11 b, stk. 2.
- For skoler, der ikke har et beregningsgrundlag, og som havde et individuelt fastsat beregningsgrundlag for tilskud i det foregående finansår, udgør antallet af elever i det foregående finansår, der opfylder betingelserne i lovens § 11 b, stk. 2, og som fortsætter på skolen i finansåret, beregningsgrundlaget for finansåret. I beregningen tæller hver elev for en elev.

Til ovennævnte formål kan skolerne ansøge om en individuel beregning uden beregningsgrundlag.

Ansøgningsskema og vejledning findes her på ministeriets hjemmeside:

[Tilskud til frie grundskoler | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

6 Skolefritidsordning (SFO)

6.1 Om tilskud til SFO

Tilskud til skolefritidsordninger for 2026 beregnes på grundlag af skolens elevindberetning 5. september 2025 på skema BC. Kun elever i børnehaveklasse og 1.-3. klasse kan indgå i det tilskudsberettigede elevtal 5. september 2025.

6.2 Regulering for perioden 1. august 2025 til 31. december 2025

Regulering af tilskud til skolefritidsordning i 2025 foretages for perioden 1. august til 31. december 2025 på grundlag af ændringer i elevtal 5. september 2025 i forhold til 5. september 2024 ganget med taksten på finansloven for 2025, som udgør 8.968 kr., ganget med 5/12.

6.3 Endelig afregning vedrørende SFO for skoleåret 2024/2025

Den endelige opgørelse af årselevtallet for skoleåret 2024/2025 foretages på skema F. Skolens oplysninger attesteres af revisor.

Skoler uden skolefritidsordning og skoler, der er startet i august 2025, skal ikke indberette og indsende skema F.

6.4 Udfyldelse af skema F

I henhold til § 13, stk. 2, 2. pkt. i tilskudsbekendtgørelsen beregnes antallet af årselever som indbetalt forældrebetaling i skoleåret divideret med halvdelen af det tilskud pr. årselev til skolefritidsordning, der er fastsat på finansloven for 2024, som udgør 8.707 kr. I forhold til tilskudsberegningen kan antallet af årselever dog ikke overstige antallet af elever ved skolefritidsordningen den 5. september 2024.

7 Revisors kontrol

7.1 Revisors kontrol af skolernes aktivitetsindberetning

Revisor kontrollerer og attesterer, at skolen alene har medtaget de elever, som efter gældende bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt gældende bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler mv. kan indgå i tilskudsberegningen.

Revisor kontrollerer i den forbindelse, at skolens oplysninger om elever er korrekt overført fra de af kommunerne godkendte elevfortegnelser (skema A) med angivelse af antallet af elever under 13 år og på 13 år og derover og elever i 10. klasse.

Revisor kontrollerer desuden, at elevtallet for skolefritidsordninger er korrekt overført fra skema A til skema BC, og at forældrebetalingen i alt for skoleåret 2024/2025, som angivet på skema F, er betalt.

Finder revisor fejl i forbindelse med kontrollen af forældrebetalingen til SFO, så skal dette altid straks rettes elektronisk på INDB. Har skolen allerede godkendt skema BC og skema F, så skal skolen oprette et nyt skema F, hvoraf de korrekte beløb for perioderne fremgår. Herefter skal skolen oprette et nyt skema B, hvor bilagsnummeret for det nye skema F ses overført til det nye skema BC.

Det vil sige, at rettelser til forældrebetalingen for SFO kan ikke foretages ved at rette i beløbene på skema F med en kuglepen.

Desuden kontrolleres, at eventuel angivelse af manglende betaling stemmer med skolens bogholderi, og sammentællingerne er korrekte.

Endvidere kontrolleres og attesteres kommunenavn og -nummer.

Revisor kontrollerer også, at indberettede specialundervisningselever senest pr. 5. september 2025 opfylder tilskudsbetingelserne i friskolelovens [§ 11 b, stk. 2](#).

Styrelsen henviser i øvrigt til bilag 2, andet afsnit om *Tilskud, elevopgørelser og revisorerklæringer herom* i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.v. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser ([BEK nr 2109 af 24/11/2021](#)) (revisionsbekendtgørelsen).

8 Support

8.1 Kontakt til styrelsen i indberetningsperioden

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med skolernes aktivitetsindberetning i indberetningsperioden kan rettes til: friegrundskoler@stukuvn.dk eller Tannie Maria Emefa Andersen, telefon 3395 4840.

På grund af et ekstremt pres på telefonerne i perioden, kan vi være svære at træffe. Send derfor gerne mail til ovennævnte e-mail med angivelse af skolenavn, skolekode og en beskrivelse af, hvad det drejer sig om. Hvis det er muligt, så medsend gerne et skærmpoint fra INDB, som beskriver den eventuelle tekniske udfordring. Vi bestræber os på at kontakte jer så hurtigt som muligt.

8.2 Support vedrørende login på INDB

Er der udfordringer med at logge på INDB, så skal skolerne henvende sig til supporten i Styrelsen for It og Læring (STIL). Se afsnit 1.1 Indberetningsportalen i denne orienteringsskrivelse.



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET