



VEJLEDNING OM INDBERETNING AF AKTIVITET FOR SKOLEÅRET 2021/2022 - FRIE FAGSKOLER

INDHOLDSFORTEGNELSE

Vejledning om Indberetning af aktivitet for	1
skoleåret 2021/2022 - frie fagskoler	1
Indledning.....	4
Formål med lov om efterskoler og frie fagskoler	4
Grundlæggende tilskudsbetingelser.....	4
Grundtilskud	5
Bygningstilskud.....	5
Årselever.....	5
Nye skoler.....	7
Indberetningsskema for Frie fagskoler 2021/2022	7
Ledelseserklæring og revisorerklæring	8
Hjælp til udfyldelse af indberetningsskemaet:	9
Tilskudsbetingelse for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	9
Afsnit 1: Indtægter ved anden virksomhed i finansåret 2021	9
Afsnit 2: Antal uger	9
Afsnit 3: Årselever totalt	9
Afsnit 4: Årselever, der har fuldført mindst 2 uger af kurset	10
Afsnit 5: årselever, der har gået i 10. klasse, og som har fuldført mindst 12 uger af kurset	10
Afsnit 6: årselever, der ikke har gået i 10. klasse og som har fuldført mindst 12 uger af kurset	10
Afsnit 7: elever under 18 år ved kursets start	10
Afsnit 8: Tilskud til elever uden kompetencegivende uddannelse – med uddannelsesplan.....	10
Afsnit 9: Tilskud til elever uden kompetencegivende uddannelse – uden uddannelsesplan	11
Afsnit 10: Beregning af årselev-andele for elever, der deltager i kompetencegivende undervisning	11
Afsnit 11: Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning	12
Afsnit 12: Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	13
Afsnit 13-15: Årselever, der har deltaget i skolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundtakst-tillægstakst1-tillægstakst2)	13
Afsnit 16: Præmie for optagelse på erhvervsuddannelse.....	13
Afsnit 17: Årselever omfattet af betalingsloven	14
Afsnit 18: Årselever i alt	14
BILAG:.....	15

Procedurebeskrivelse til brug for aktivitetsindberetning for Frie Kostskoler.....	15
---	----

INDLEDNING

Vejledningen er udarbejdet på grundlag af:

- [Lov nr. 1903 af 06/10/2021 efterskoler og frie fagskoler](#)
- [Bekendtgørelse nr. 284 af 27/03/2017 om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler](#)
- [Finansloven](#)

Vejledningen fastsætter i forlængelse heraf Børne- og Undervisningsministeriets (ministeriet) myndighedskrav til opgørelse og indberetning af aktivitet samt regler for udbetaling af tilskud.

De i vejledningen nævnte krav til indberetning af aktivitet udgør kun en delmængde af de krav, som lovgivningen stiller til skolerne for, at de er tilskudsberettigede.

Instruksen benytter følgende forkortelser:

LBK: Lovbekendtgørelse

BEK: Tilskudsbekendtgørelse

FL: Finansloven.

Hjælp til udfyldelse af elektroniske skema på indberetningsportal er nærmere beskrevet i bilaget.

FORMÅL MED LOV OM EFTERSKOLER OG FRIE FAGSKOLER

Loven omfatter efterskoler og frie fagskoler, der tilbyder undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse, og som er godkendt af undervisningsministeren til tilskud. Undervisningen skal have en bred almen karakter. Enkelte fag eller faggrupper kan have en fremtrædende plads, men aldrig på bekostning af det almene. Skolernes virksomhed skal tilrettelægges ud fra deres selvvalgte værdigrundlag. LBK § 1, stk. 1

Frie fagskoler tilbyder unge og voksne elever kurser efter stk. 1. Praktiske eller erhvervsrettede fag eller en kombination heraf skal have en fremtrædende plads i undervisningen og mindst udgøre 1/3 af den samlede undervisningstid for den enkelte elev. Frie fagskoler, der udbyder husholdningsfag, kan tilbyde uddannelser inden for husholdningsfag.

GRUNDLÆGGENDE TILSKUDSBETINGELSER

En fri fagskole skal have mindst 24 årselever i det skoleår, der slutter i kalenderåret før finansåret, eller som et gennemsnit af dette skoleår og de to foregående skoleår. Endvidere skal skolen gennemføre længerevarende kurser af mindst 4 ugers varighed i mindst 20 uger i hvert skoleår, heraf skal mindst et kursus have mindst 12 ugers varighed. LBK § 12, stk. 1 og 3.

GRUNDTILSKUD

Staten yder til hver skole et årligt grundtilskud, der fastsættes på de årlige finanslove. Grundtilskud udbetales kvartalsvis forud til skolerne. For skoler, der kun er virksomme en del af skoleåret, beregnes grundtilskuddet forholdsmæssigt.

Hvis en fri fagskole i det andet kalenderår før finansåret har indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af lov om fri fagskole og frie fagskoler, reduceres grundtilskuddet med en procentdel, der fremgår af finansloven.

INDTÆGTERNE KAN VÆRE:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

Eksempel: En fri kostskole har i 2020 haft indtægter uden for loven på 3.500.000 kr. Grundtilskuddet 2021 reduceres med 32.000 kr. = 4 % af (3.500.000 kr. – 2.700.000 kr.)

BYGNINGSTILSKUD

Staten yder bygningstilskud ud fra det antal årselever, der er i skoleåret. For skoler, der har været i virksomhed i hele det skoleår, der slutter året før finansåret, anvendes årselevtallet i dette skoleår. (LBK § 24)

For nyoprettede skoler beregnes tilskuddet ud fra det forventede antal årselever i finansåret og reguleres ud fra forskellen mellem det forventede og det opnåede årselevtal i finansåret.

På de årlige finanslove fastsættes bygningstilskuddet som et grundtilskud og et tilskud pr. årselev.

ÅRSELEVER

ÅRSELEVER, KOSTELEVER

En skoles årselevtal er summen af elever i hver kursusuge i et år divideret med 40. En årselev er således en regneenhed, der kan beskrives som ”en eller flere elever, der tilsammen har modtaget undervisning i 40 kursusuger”. Årselever opgøres med 5 decimaler.

En ugeelev er en elev, der har modtaget undervisning en hel kursusuge.

En kursusuge er 7 kursusdøgn.

I en hel kursusuge skal der undervises mindst 21 timer eksklusiv pauser. På kurser af en uges varighed eller mindre tæller eleverne kun med, hvis de har deltaget i hele kurset.

Et kursus skal vare mindst 4 døgn for at være tilskudsberettiget. En elev på et kursus, der varer mindst 4 døgn og mindre end en uge, medregnes i årselevtallet med 65 %.

På kurser af mere end 12 ugers varighed, hvor første eller sidste kursusuge er afkortet til mindst 4 døgn, medregnes den afkortede kursusuge i årselevtallet med 65 %.

Eksempler:

1. Et kursus varer fem dage. 20 personer starter på kurset, men kun 18 deltager i hele kurset.

Antal ugeelever = 18 deltagere x 1 kursusuge x 65 % = 11,70000

Antal årselever = antal ugeelever / 40 uger = 11,7 / 40 = 0,29250

2. Et kursus varer 8 uger. 20 personer deltager på kurset. Sidste uge er kortet ned til 5 dage.

Antal ugeelever = 20 deltagere x 7 uger = 140,00000 + 20 deltagere x 1 uge * 65 % = 13,00000

Antal årselever = antal ugeelever / 40 uger = 3,82500

3. Et kursus varer 20 uger. Sidste uge er afkortet til 5 dage. 20 personer starter på kurset. 18 gennemfører kurset, en stopper midt i kursusuge 4 og en stopper med udgangen af kursusuge 10.

Antal ugeelever = 18 deltagere x 19 uger + 1 deltager x 3 uger + 1 deltager x 10 uger + 18 deltagere x 1 uge x 65 % = 366,70000

Antal årselever = 366,70000 ugeelever / 40 uger = 9,16750

ÅRSELEVER, DAGELEVER

På frie fagskoler må elever, der ikke bor på skolen (dagelever), højst udgøre 15 procent af årselevtallet. Dagelever herudover tæller ikke med i årselevtallet. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) kan i særlige tilfælde godkende, at dagelever på frie fagskoler kan udgøre mere end 15 procent af årselevtallet.

På frie fagskoler medregnes en dagelev med 90 procent af en årselev. BEK § 12

Eksempel:

En fri kostskole har haft 3 dagelever på et 12-ugers kursus.

Antal ugeelever = 3 dagelever x 12 uger = 36

Antal årselever = 36 / 40 x 90 % = 0,81000

Model for udbetaling af forskud og tilskud

	Jan	Feb.	Mar	Apr.	Maj	Jun	Jul	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Grundtilskud	1/4			1/4			1/4			1/4		
Bygningsgrundtilskud	1/4			1/4			1/4			1/4		
Bygningstaxametertilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Specialundervisningstilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Inklusion	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Taxametertilskud, forskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	
Endeligt taxameter												1/1
Forskud trækkes												X

NYE SKOLER

En ny fri fagskole er en skole, der ikke har været virksom i hele det skoleår, der slutter i året før finansåret. Et skoleår løber fra 1. august til 31. juli efterfølgende år.

Eksempel:

1. En skole starter 1. august 2021.

I finansår 2023 vil skolen ikke længere være ny, idet den har været virksom i hele skoleåret 1. august 2021 – 31. juli 2022.

En nyoprettet fri fagskole, der ikke har været i virksomhed i hele det skoleår, der slutter i kalenderåret før finansåret, skal opfylde kravet om mindst 24 årselever i det første hele finansår og skal gennemføre længerevarende kurser af mindst 4 ugers varighed i mindst 20 uger i hvert skoleår. Heraf skal mindst ét kursus have mindst 12 ugers varighed.

En nyoprettet skole, og en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, skal opfylde ovenstående tilskudsbetingelser inden 12 måneder efter kursusvirksomhedens start for at skolen kan være tilskudsberettiget.

Til nyoprettede skoler og skoler, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, ydes tilskud ud fra det opnåede årselevtal i finansåret. Til nyoprettede skoler og skoler, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, ydes forskud ud fra det forventede årselevtal i finansåret/skoleåret. LBK § 22

Der kan udbetales forskud til en nyoprettet skole og til en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, jf. lovens § 12, hvis et pengeinstitut stiller garanti for tilbagebetaling af de udbetalte beløb. Garantien skal dække udbetaling af forskud og tilskud, indtil mindstekravene i lovens § 12 er opfyldt, dog mindst seks måneders tilskud. Kravet kan frafaldes, hvis betingelserne opfyldes inden udløbet af de seks måneder. [BEK § 26](#)

INDBERETNINGSSKEMA FOR FRIE FAGSKOLER 2021/2022

Frie fagskoler skal en gang årligt indberette deres aktivitet for det senest afsluttede skoleår. Indberetningen skal ske via ministeriets [indberetningsportal](#).

Da aktivitetsskemaets oplysninger danner grundlag for en korrekt beregning af skolens tilskud, er det vigtigt, at skemaet er korrekt udfyldt.

Tilskudstyper

Basistakst til alle elever
Supplerende takst til elever på kurser af mindst 2 ugers varighed
Supplerende takst til elever på kurser af mindst 12 ugers varighed

Supplerende takst til elever i 10. klasse
Takst ved ekstern kompetencegivende undervisning
Præmie for optagelse på erhvervsuddannelse
Bygningstaxametertilskud
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
Tilskud til inklusion
Tillægstakst, unge uden kompetencegivende udd. - med udd.plan
Tillægstakst, unge uden kompetencegivende udd. - uden udd.plan
Elevstøtte til unge under 18 år
Grundtilskud
Bygningsgrundtilskud

Taksterne findes i takstkataloget på ministeriets [takstkatalog](#).

Takstkataloget bliver opdateret for det kommende finansår i forbindelse med finanslovsforslaget, der almindeligvis bliver fremlagt omkring ultimo august. De endelige takster for finansåret bliver offentliggjort i takstkataloget, når finansloven er endeligt vedtaget, hvilket almindeligvis sker medio december.

Det samlede materiale skal sendes pr. mail til Styrelsen til følgende mailadresse:

friekostskoler@stukuvvm.dk.

Materielet skal være styrelsen i hænde **senest den 1. oktober 2022**.

LEDELSESERKLÆRING OG REVISORERKLÆRING

Alle aktivitetsindberetninger til Styrelsen skal ledsages af en ledelseserklæring, underskrevet af skolens forstander og bestyrelsesformand, samt en revisorerklæring, underskrevet af skolens revisor (statsautoriseret eller registreret revisor). Ledelseserklæringen og revisorerklæringen kan først vises og udskrives når indberetningsskemaet er godkendt på ministeriets [indberetningsportal](#).

Har revisor forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen skal revisor bruge en anden revisorerklæring, som ligger på ministeriets hjemmeside: [Tilskud til frie kostskoler](#)

Revisorerklæringen fra ministeriets hjemmeside med forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen udfyldes, attesteres af revisor og hæftes bag på den godkendte aktivitetsindberetning, og det hele sendes i en mail til friekostskoler@stukuvvm.dk, som beskrevet ovenfor.

I mailens emnefelt angives skolens navn og skolekode samt teksten Aktivitetsindberetning 2021/2022

HJÆLP TIL UDFYLDELSE AF INDBERETNINGSSKEMAET:

Indberetningen skal ske via Børne- og Undervisningsministeriet [indberetningsportal](#). Der er udarbejdet en brugervejledning til den elektroniske indberetning. Fra skemaet på portalen er der link til både brugervejledningen og til denne vejledning.

TILSKUDSBETINGELSE FOR TILSKUD TIL SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

For at en skole kan modtage (opretholde) tilskuddet til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et finansår, skal skolen i finansåret opfylde et aktivitetskrav. Skolen skal således i finansåret samlet set have haft mindst 0,25 årselev, der har modtaget specialundervisning. LBK § 25, stk. 5

Årselevkrav til SPS ? gælder kun for almene frie fagskoler
For at en almen fri fagskole kan modtage tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, skal skolen i finansåret samlet set have haft mindst 0,25 årselev, jf. lovbekendtgørelsen om efterskoler og frie fagskoler § 25, stk. 5.

En almen fri fagskole skal på skemaet angive om skolen i indeværende finansår har haft mindst 0,25 årselever. Opfylder skolen ikke kravet om sammenlagt 0,25 årselever senest den 31. december i indeværende finansår, vil hele skolens tilskud til specialundervisning for indeværende finansår blive trukket tilbage.

Ja: ☐ Nej: ☐

AFSNIT 1: INDTÆGTER VED ANDEN VIRKSOMHED I FINANSÅRET 2021

Tallene anvendes til beregning af eventuel nedsættelse af grundtilskuddet. En eventuel nedsættelse af grundtilskuddet beregnes ud fra bruttoindtægterne i det andet kalenderår før finansåret på følgende områder:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

Grundtilskuddet i 2022 nedsættes med 4 pct. af den del af skolens indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af lov om efterskoler og frie fagskoler, der overstiger 2,7 mio. kr.

AFSNIT 2: ANTAL UGER

Her indtastes antal uger med tilskudsberettiget kursusaktivitet.

AFSNIT 3: ÅRSELEVER TOTALT

Oplysningerne danner grundlag for beregningen af basistakst. Der skal udfyldes en række for hver kursuselængde, skolen har afholdt i skoleåret. Alle kursusuger skal medtages.

Korte kurser på mindst 4 døgn og mindre end en uge skal indtastes i den dertil beregnede række.

Afkortede start- eller slutuger i kurser på mere end 12 uger indtastes i den dertil beregnede række. Skolen skal selv udregne antallet af ugeelever for hver kursuslængde. Vægtningen af dageleverne og de afkortede uger samt beregningen af årselever foregår automatisk.

AFSNIT 4: ÅRSELEVER, DER HAR FULDFØRT MINDST 2 UGER AF KURSET

Oplysningerne benyttes til at beregne tilskuddet med den supplerende takst vedr. elever, der har gennemført mindst 2 uger.

Skemaet udfyldes som ovenfor beskrevet, med den forskel, at kun elever, der har gennemført mindst to uger af et kursus, der har varet mindst 2 uger, må medtages. (En række for hele kursusuger og en række for afkortede kursusuger).

AFSNIT 5: ÅRSELEVER, DER HAR GÅET I 10. KLASSE, OG SOM HAR FULDFØRT MINDST 12 UGER AF KURSET

Oplysningerne benyttes til at beregne tilskuddet med den supplerende takst vedr. elever, der har gennemført mindst 12 uger. Kun elever, der har gået i 10. klasse må medregnes.

Skemaet udfyldes som ovenfor beskrevet, med den forskel, at kun elever, der har gennemført mindst 12 uger af et kursus, der har varet mindst 12 uger, må medtages. (En række for hele kursusuger og en række for afkortede kursusuger).

AFSNIT 6: ÅRSELEVER, DER IKKE HAR GÅET I 10. KLASSE OG SOM HAR FULDFØRT MINDST 12 UGER AF KURSET

Oplysningerne benyttes til at beregne tilskuddet med den supplerende takst vedr. elever, der har gennemført mindst 12 uger. Kun elever, der ikke har gået i 10. klasse må medregnes.

Skemaet udfyldes som ovenfor beskrevet, med den forskel, at kun elever, der har gennemført mindst 12 uger af et kursus, der har varet mindst 12 uger, må medtages. (En række for hele kursusuger og en række for afkortede kursusuger).

AFSNIT 7: ELEVER UNDER 18 ÅR VED KURSETS START

Oplysningerne benyttes til at beregne tilskuddet til elever, der ikke er fyldt 18 år ved kursets start.

Kun elever, der har gennemført mindst to uger af et kursus, der har varet mindst 2 uger, må medtages. Ugelevtallet skal opgøres for både dagelever og kostelever.

Der sker ingen nedvægtning af dagelever, idet der på finansloven er en takst til dagelever og en takst til kostelever.

AFSNIT 8: TILSKUD TIL ELEVER UDEN KOMPETENCEGIVENDE UDDANNELSE – MED UDDANNELSESPLAN

Elever uden kompetencegivende uddannelse, der gennem Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU Vejledning) er blevet målgruppevurderet til et ophold med mentorordning mv. på en fri fagskole og har fået opholdet indskrevet i uddannelsesplanen, og som ved kursets begyndelse er fyldt 16 år og endnu ikke fyldt 25 år.

Udløsning af tillægstakst forudsætter følgende:

- 1) Hver elev har tilknyttet en mentor fra skolens etablerede mentorordning. En mentor kan normalt kun være tilknyttet fire elever.
- 2) Skolen har udarbejdet en beskrivelse af, hvordan den vil varetage den særlige støtte til disse elever, herunder, hvorledes den fornødne kompetence er til stede på skolen.
- 3) Beskrivelsen, der er nævnt i nr. 2, offentliggøres på skolens hjemmeside.

AFSNIT 9: TILSKUD TIL ELEVER UDEN KOMPETENCEGIVENDE UDDANNELSE – **UDEN** UDDANNELSESPLAN

Elever uden kompetencegivende uddannelse, der ikke har opholdet på en fri fagskole indskrevet i uddannelsesplanen, og som ved kursets begyndelse er fyldt 17½ år og endnu ikke fyldt 25 år.

Udløsning af tillægstakst forudsætter, at skolen har indhentet oplysninger om elevens forudgående skolegang og uddannelsesforløb.

AFSNIT 10: BEREGNING AF ÅRSELEV-ANDELE FOR ELEVER, DER DELTAGER I KOMPETENCEGIVENDE UNDERVISNING

Staten yder tilskud til skolen for de timer, en elev følger kompetencegivende undervisning, med en takst pr. årselev, der fastsættes på finansloven. For kompetencegivende undervisning beregnes en årselev som en elev i 840 timer. Tilskud beregnes på grundlag af årselevtallet i det skoleår, der slutter i finansåret.

En elev, som en del af en fri fagskoles kursus, kan følge prøveforberedende og kompetencegivende undervisning efter anden lovgivning, når denne undervisning højst udgør 15 timer ugentligt og er udbudt af en uddannelsesinstitution, som efter anden lovgivning er godkendt hertil. LBK § 1 a

De nærmere bestemmelser og vilkår for prøveforberedende og kompetencegivende undervisning som led i kurser på frie fagskoler fremgår af tilskudsbekendtgørelsen. BEK § 23

- 1) Undervisningen udbydes af en uddannelsesinstitution, der er godkendt til at udbyde den pågældende undervisning.
- 2) Undervisningen fører frem til en prøve eller en godkendt kompetence.
- 3) Undervisningen gennemføres efter lovgivningen for den pågældende undervisning, herunder reglerne om optagelse, prøveafholdelse, deltagerbetaling, befordring, tilsyn og tilskud.
- 4) Undervisningen gennemføres efter skriftlig aftale mellem den frie fagskole og den pågældende uddannelsesinstitution. Aftalen skal indeholde oplysninger om timetal, skema, den stedlige placering og evt. prøveafholdelse.
- 5) Undervisningen må højst udgøre 15 timer ugentligt.
- 6) På kurser, der indeholder kompetencegivende eller prøveforberedende undervisning skal den samlede undervisning mindst udgøre 21 timer ugentligt. Heraf skal den undervisning, som gives af den frie fagskole mindst udgøre 15 timer ugentligt eksklusiv pauser, og mindst 11 timer heraf skal være af bred almen karakter.

Skemaet er udformet på en måde, så skolen skal beregne og indtaste så få oplysninger som muligt:

- antallet af elever på kompetencegivende undervisning, samt det antal timer, disse elever tilsammen har deltaget i kompetencegivende undervisning.

Den beregnede årselevandel vil udløse den reducerede takst, og årselevandelen vil automatisk blive fratrukket årselevtallet i afsnit 3, 4 5 og 6.

Eksempel.

En fri fagskole har efter forudgående aftaler med respektive uddannelsesinstitutioner haft 4 elever, der i løbet af skoleåret har deltaget i Hf-enkeltfag og FVU. Det samlede antal eksterne undervisningstimer for de 4 elever har været 420 timer.

Tilskudsmæssigt er konsekvensen for den frie fagskole, at der ved skoleårets afslutning foretages en reduktion i tilskudsgrundlaget for takst 1, 2 og 3 (svarende til de 420 timer), samtidig med, at disse udløser en særlig takst. Beregningen sker på baggrund af en årselevnorm for den eksterne kompetencegivende undervisning, sat til 840 timer (svarende til 40 uger med 21 timer pr. uge – den frie fagskoles minimumstimetotal). Antallet af årselever, der udløser taksten ved ekstern kompetencegivende undervisning, og som skal fratrækkes i den almindelige tilskudsberegning, bliver dermed: $420/840 = 0,5$ årselev.

AFSNIT 11: TILSKUD TIL INKLUSION AF ELEVER MED SÆRLIGE BEHOV I DEN ALMINDELIGE UNDERVISNING

OBS: Skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud skal ikke indberette inklusionselever

Her skal angives antallet af årselever, der har deltaget i skolens inklusionstilbud i henhold til lov om efterskoler og frie fagskoler.

En elev kan indgå i opgørelsen af inklusionselever, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- 1) Eleven har deltaget i skolens inklusionstilbud.
- 2) Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for inklusion af den pågældende elev, som er underskrevet af skolen samt for elever under 18 år af forældre eller værge og for elever, der er fyldt 18 år, af eleven selv.
- 3) Skolen har foretaget en systematisk og løbende evaluering af skolens støtte til eleven.

Det er desuden en generel betingelse for at yde tilskud til en skole til inklusion, at skolens inklusionstilbud fremgår af skolens indholdsplan og offentliggøres på skolens hjemmeside.

I beregningen af antallet af årselever kan alene medregnes de kursusuger, hvor eleven faktisk har deltaget i skolens inklusionstilbud. En elev, der begynder på skolen i august måned, men først får iværksat ekstra undervisning fra september måned, kan først medtælle fra det tidspunkt, hvor ekstraundervisningen er iværksat.

Elever, der har modtaget tilskud til specialundervisning kan ikke samtidig indgå i beregningen af inklusionselever.

Elever for hvem, der indberettes tillægstakst for tosprogede elever, kan godt samtidig indgå i beregningen af aktivitet vedrørende inklusionstilskud. Det kræver dog, at eleven har behov for og har deltaget i skolens inklusionstilbud, og at dette tilbud ligger ud over den ekstra undervisning i dansk for tosprogede elever.

Inklusionstilskud udløses alene, hvis skolen har haft mindst 5 årselever, der har deltaget i skolens inklusionstilbud i skoleåret.

Vi opfordrer til, at skolen indberetter den samlede aktivitet for inklusionselever, selv om den er under 5 årselever.

AFSNIT 12: TILSKUD TIL SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer. LBK § 25

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand ydes med en takst pr. årselev, og beregnes ud fra antallet af årselever, der har modtaget specialundervisning i det skoleår, der slutter i året før finansåret.

Taksten fastsættes på de årlige finanslove.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i den almindelige klasse skal indberettes i pkt. 12.

AFSNIT 13-15: ÅRSELEVER, DER HAR DELTAGET I SKOLENS SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND (GRUNDTAKST-TILLÆGSTAKST¹-TILLÆGSTAKST²)

Staten yder til skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud LBK § 26, følgende tilskud pr. årselev:

- 1) Grundtakst, hvor alle elever indgår i beregningen af årselevtallet, og enten
- 2) tillægstakst 1, hvor elever omfattet af § 3, stk. 1, indgår i beregningen af årselevtallet (svarende til støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer), eller
- 3) tillægstakst 2, hvor elever omfattet af § 3, stk. 1, med særligt omfattende støttebehov indgår i beregningen af årselevtallet.

Taksterne fastsættes på de årlige finanslove.

Alle skoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud skal indberette specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i pkt. 13. Derudover kan skolerne fordele eleverne på tillægstakst 1 og tillægstakst 2 i pkt. 14 eller 15, jf. ovenstående.

Grundtaksten samt tillægstakst 1 og tillægstakst 2 beregnes ud fra antallet af årselever i det skoleår, der slutter i året før finansåret.

AFSNIT 16: PRÆMIE FOR OPTAGELSE PÅ ERHVERVSUDDANNELSE

Her skal angives antallet af årselever, der er optaget på en erhvervsuddannelse senest 7 måneder efter afslutning af kurset på den frie fagskole.

Staten kan yde en særlig præmie til frie fagskoler ud fra antallet af årselever, hvori indgår elever, der har afsluttet et alment kursus på en fri fagskole af mindst 12 ugers varighed, der sigter mod at gøre elever parat til optagelse på en erhvervsuddannelse, når eleven bliver optaget på en erhvervsuddannelse senest 7 måneder efter afslutning af kurset på den frie fagskole. Den frie fagskole indhenter dokumentation for, at eleven er blevet optaget på en erhvervsuddannelse, jf. [Erhvervsuddannelsesloven](#).

Den frie fagskole skal indhente de nødvendige dokumentationer for at betingelsen er opfyldt, jf. bekendtgørelse om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler. BEK § 34

AFSNIT 17: ÅRSELEVER OMFATTET AF BETALINGSLOVEN

Her skal angives de årselever, der er henvist af kommunen eller anden aktør, og som er omfattet af betalingsloven. Årseleverne indgår ikke i tilskudsberegningen, men tælles med i skolens samlede årselevtal. Det fremgår af den skriftlige aftale med kommunen eller den anden aktør, hvilken type elever, i henhold til betalingsloven, der er tale om.

Hvis skolen ikke har haft elever, der er omfattet af betalingsloven kan hele afsnit 14 afsluttes, ved at klikke på Ingen elever under betalingsloven.

AFSNIT 18: ÅRSELEVER I ALT

Summen af tilskudsberettigede årselever – inklusiv årselever omfattet af betalingsloven.

BILAG:

PROCEDUREBESKRIVELSE TIL BRUG FOR AKTIVITETSINDBERETNING FOR FRIE KOSTSKOLER

Log på systemet

Indberetningsskemaet findes på adressen: <https://indb.stil.dk/pls/pilot/!indb.menu>

For at få adgang til at indberette skal du anvende skolens brugernavn og kodeord.

Skolens brugernavn er uvm efterfulgt af skolekode

Det er samme brugernavn og adgangskode, som bruges til indberetnings- og brevportal i forbindelse med tilskudsbreve.

Eksempel:

- brugernavn: **uvm101302**
- password: **bbb999**

Hvis et brugernavn giver adgang til flere forskellige skemaer eller flere indberetningsterminer, vises en hovedmenu, hvorfra du kan vælge et indberetningsskema for den **relevante skoleår** ved at klikke på knappen yderst til højre:

Efterskoler:

Gruppe	Skema	Indberetning	Vælg
Aktivitetsindberetning, fri kost	254 Aktivitetsindberetning fra Efterskoler	2019/2020	

Efterskoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud:

Gruppe	Skema	Indberetning	Vælg
Aktivitetsindberetning, fri kost	254 Aktivitetsindberetning fra Efterskoler	2019/2020 undervisningstilbud	

Frie Fagskole:

Gruppe	Skema	Indberetning	Vælg
Aktivitetsindberetning, fri kost	243 Indberetning fra Frie fagskoler	2019/2020	

Folkehøjskoler:

Gruppe	Skema	Indberetning	Vælg
Aktivitetsindberetning, fri kost	253 Aktivitetsindberetning fra Folkehøjskoler	2019/2020	

Ved klik på knappen ud for indberetningen "Aktivitetsindberetning, fri kost (Efterskoler/undervisningstilbud/ Frie Fagskoler/Folkehøjskoler), kommer du til Bilagsoversigten vedr. aktivitetsindberetning.

Nyt bilag er oprettet og skolen kan nu indtaste/indlæse aktivitet:

Valg af Bilag

Aktivitetsindberetning, fri kost. 254 Aktivitetsindberetning fra Efterskoler. 2018/2019 undervisningstilbud.

	Bilag	Rækker	Status	Kladde dato	Godkendt dato	Uaktuel dato	
Indtast	588072	1	KLA	2019-08-23			Slet
Indtast	Nyt bilag						

[Retur til hovedmenu](#)

Uanset om du vil indberette ved at indlæse en fil eller ved at indtaste oplysninger i skemaet på skærmen, klikker du på knappen "Indtast" for at komme til indberetningsskemaet.

Nu åbner du nyt skema, som ser således ud med skoleåret **2021/2022**:

Aktivitetsindberetning, Efterskoler for skoleåret 2019/2020 313304 Haslev Idrætsefterskole



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Bilagsnr.: 614204 Status: KLA

Skolenr.: 313304

Telefonnr:

Adresse:

Postnr:

Forstander:

E-mail:

Bestyrelsesformand:

Revisor:

Rev.telefon:

Rev.

E-mail:

Såfremt skolen har ændringer til stamdata, skal skolen benytte skemaet til ændring af stamdata, benyt evt. link nedenfor 'Ændring af stamdata'

Husk at gemme ændringer før du returnerer!

[Retur til valg af bilag](#)
[Retur til hovedmenu](#)

Navigationsskapper

Øverst og nederst i skemaet er der en række knapper, du skal bruge for at bevæge dig rundt i skemaet og på indberetningsportalen. Knappernes funktion får du beskrevet nedenfor.

Gem: Det er en god idé at bruge Gem-knappen hyppigt og altid inden du forlader skemaet, så du undgår at miste data.

Indlæs fil: Knappen bruges, når du har en fil, for eksempel fra skolens elevadministrative system, med alle, eller de fleste af de oplysninger, der skal ind i skemaet.

Udskriv: Du kan altid få udskrevet dit skema, både når det er i kladde og når det er godkendt. Hvis du udskriver et godkendt skema, er der sidst i skemaet en ledelses- og revisorerklæring.

Godkend: Når du ikke har flere rettelser til skemaet, kan du godkende det. Du kan ikke rette i et godkendt skema.

Betjeningsvejledning: Denne knap fører dig til denne vejledning.

FK Instruks: Denne knap fører dig til tilskudsinstruksen for efterskoler og frie fagskoler (frie kostskoler).

Ændring af stamdata: Her kommer du til den side på ministeriets hjemmeside, hvor du finder det skema, der skal benyttes, hvis der skal rettes i skolens stamdataoplysninger. Skemaet udfyldes og sendes pr e-mail til: Frickostskoler@stukuvn.dk.

Viser det sig bl.a., at navnet på skolens forstander på skemaet ikke er rigtigt. Så streges navnet ud og det rigtige navn skrives i hånden på skemaet.

Retur til valg af bilag: Her kommer du tilbage til oversigten over skolens aktivitetsindberetningsskemaer.

Retur til hovedmenu: Her kommer du tilbage til oversigten over forskellige typer af indberetninger til Undervisningsministeriet.

3 gode tips, når du bevæger dig rundt i skemaet:

1. Brug "Tab" tasten til at bevæge dig gennem skemaet fra felt til felt, så er du sikker på at alle felter formateres rigtigt.
2. Tryk ofte GEM, så du ikke risikerer at miste data, som er indtastet.
3. Brug ikke Windows Internet Explorers frem og tilbageknapper (knapperne øverst til venstre), når du arbejder med indberetningen.



Brug ikke tilbageknap til at bevæge dig rundt

Udfyldelse af skemaet

Øverst i overskriften ses indberetningsperioden, dvs. skoleåret og navnet på den indberettende skole, og der under vises bilagsnummer og status for skemaet samt skolens stamdata.

Aktivitetsindberetning, Efterskoler for skoleåret 2019/2020 313304 Haslev Idrætsefterskole



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Bilagsnr.: 614204

Status: KLA

Skolenr: 313304

Telefonnr: 5631 2050

Adresse: Bregentvedvej 10

Postnr: 4690

Forstander: Torben Svendsen

E-mail: adm@his-haslev.dk

Bestyrelsesformand: Niels - Jørgen Hansen

Revisor: Martinsen, Statsautoriserede Revisionsaktiesels

Rev.telefon: 76114400

Rev.

E-mail: esbjerg@martinsen.dk

Såfremt skolen har ændringer til stamdata, skal skolen benytte skemaet til ændring af stamdata, benyt evt. link nedenfor 'Ændring af stamdata'

Husk at gemme ændringer før du returnerer!

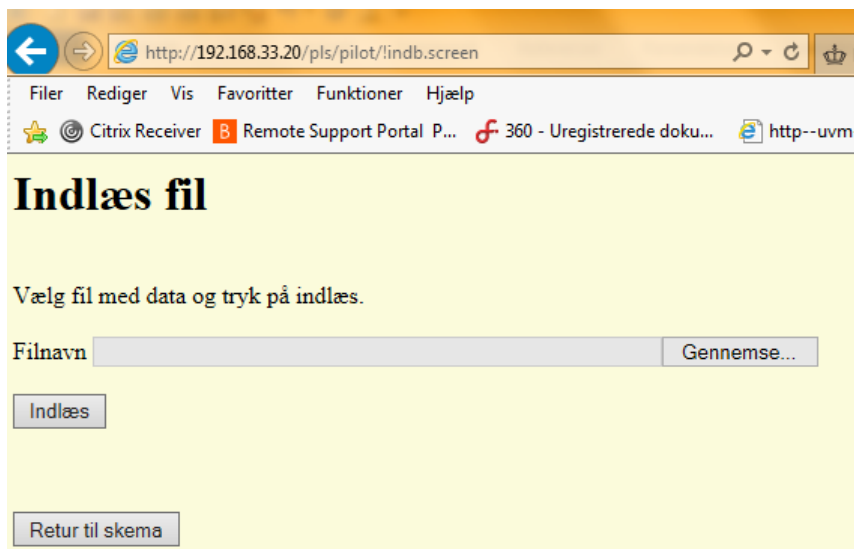
[Retur til valg af bilag](#)
[Retur til hovedmenu](#)

Du kan udfylde skemaet enten ved at indtaste linje for linje i skemaet, eller ved at indlæse en fil.

Indlæs en fil

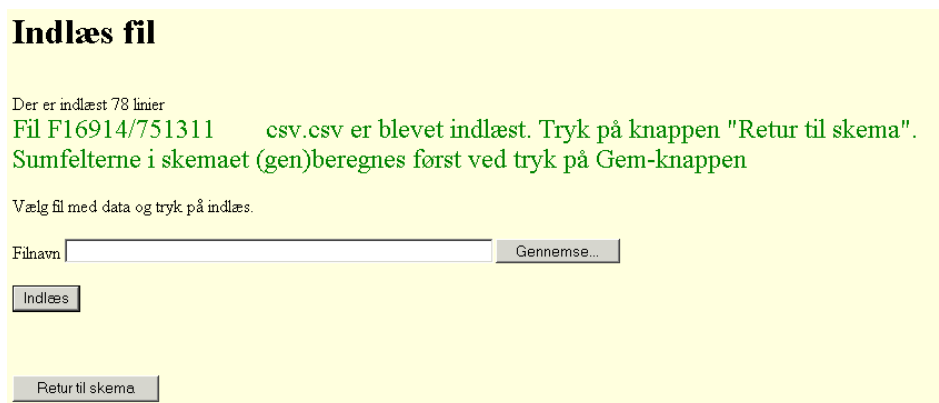
Hvis du har dannet en fil i skolens elevregistreringssystem, eller du har oplysningerne liggende i et regneark, kan du indlæse en fil i skemaet, i stedet for at indtaste data manuelt.

Du starter indlæsningen ved at klikke på knappen , som åbner nedenstående vindue:



Med knappen **Gennemse** åbnes et vindue med Stifinder. I dette vindue vælger du den fil, der skal indlæses. Herefter klikkes **Indlæs** og indlæsningen af filen begynder.

OBS: Bemærk, at indlæsning af en fil overskriver evt. eksisterende data, der tidligere er indlæst eller indtastet i bilaget.



Efter indlæsning klikkes **Retur til skema** og du ser det udfyldte indberetningsskema.

Gem

Når data til indberetningen er indtastet, indlæst eller rettet, klikkes på knappen Gem.

Det er en god idé at benytte Gem knappen jævnligt under indtastningen.

OBS: Husk altid at klikke Gem før du forlader siden.

Når data gemmes kan det forekomme, at systemet opdager, at der er fejl i en linje, eller at der mangler at blive udfyldt et felt eller en linje. I så fald skriver systemet en fejlmeddelelse øverst i vinduet.

Fejlmeddelelsen vil altid starte med **Fejl!** og derefter en tekst, som fortæller, hvad der er galt.

Indtastning i skemaet

Hvis du har supplerende oplysninger til den fil du har indlæst, kan du indtaste dem direkte i skemaet

Obs. For at flytte fra felt til felt brug Tab - tasten og ikke Enter - tasten.

Har du ikke mulighed for at indlæse en fil, kan du indtaste alle oplysninger manuelt i skemaet.

Skemaet udfyldes linje for linje.

Godkend skemaet

Når du mener, at skemaet er korrekt udfyldt og der ikke længere kommer fejlmeddelelser, når det gemmes, kan du godkende skemaet ved at trykke på Godkend.

Når et skema er godkendt kommer der en meddelelse om, at det er sket og at data er videresendt til ministeriet. Desuden er der en påmindelse om, at skemaet skal indsendes til ministeriet, når det er udskrevet og attesteret af skolens forstander, bestyrelsesformand og revisor.

Bilaget er godkendt
Data er sendt til viderebehandling i Undervisningsministeriet
HUSK at indsende underskrevne papirer

Skemaet sendes i underskrevet stand pr. mail til: Friekostskoler@stukuvvm.dk

I mailens emnefelt angives "skolens navn" og "skolekode" samt teksten "Aktivitetsindberetning 2021/2022".

Hvis du har lavet en fejl i et godkendt skema

Du kan ikke rette i et godkendt skema

Der kan kun være et godkendt skema for hvert skoleår, så hvis du har rettelser eller tilføjelser til et godkendt skema, skal du klikke på "Retur til valg af Bilag".

Du har også mulighed for at lave en rettelse til en tidligere indberetning ved at gøre den ukorrekte indberetning uaktuel og efterfølgende oprette et nyt bilag ved at trykker **Indtast** ud for Nyt bilag.

Valg af Bilag

Aktivitetsindberetning, fri kost. 243 Indberetning fra Frie fagskoler.

	Bilag	Rækker	Status	Kladde dato	Godkendt dato	Uaktuel dato	
Vis	590936	1	GOD	2019-09-05	2019-09-16		Uaktuel
Indtast	Nyt bilag						

[Retur til hovedmenu](#)

På bilagsoversigten er der ud for det godkendte skema kommet en knap: Uaktuel.

Når du klikker på denne knap skifter skemaet status fra Godkendt (GOD) til Uaktuel (UAK).

Det tidligere godkendte bilag har nu status UAK.

Valg af Bilag

Aktivitetsindberetning, fri kost. 254 Aktivitetsindberetning fra Efterskoler.

2021/2022

Blanketnr. 481684 er blevet uaktuel.

	Bilag	Rækker	Status	Kladde dato	Godkendt dato	Uaktuel dato		
Vis	481684	1	UAK	2017-06-22	2017-06-22	2017-08-30		Kopi

Der kommer desuden en meddelelse om at et bilag er blevet uaktuelt.

Herudover er der en ny knap ud for det uaktuelle bilag der hedder Kopi.

Hvis skolen kun skal rette få oplysninger, kan der tages en kopi af det tidligere indberettede skema.

Valg af Bilag

Aktivitetsindberetning, fri kost. 254 Aktivitetsindberetning fra Efterskoler.

2021/2022

Blanketnr. 481684 er blevet uaktuel.

	Bilag	Rækker	Status	Kladde dato	Godkendt dato	Uaktuel dato		
Vis	481684	1	UAK	2017-06-22	2017-06-22	2017-08-30		Kopi
Indtast	482028	1	KLA	2017-08-30			Slet	

I dette bilag, der har status kladde (KLA) kan du rette eller tilføje skolens ændringer og derefter godkende skemaet.

Udskriv og underskriv skemaet

Udskriften dannes ved klik på knappen Udskriv efter skemaet er godkendt.

Skolen skal udskrive indberetningen til brug for underskrift af skolens forstander, skolens bestyrelsesformand samt attestation af skolens revisor. Ledelses- og revisorerklæringen bliver udskrevet sammen med det godkendte skema.

Aktivitetsindberetningsskema med ledelses- og revisorerklæringer skal sendes pr e-mail til: Friekostskoler@stukuvn.dk. Skemaet skal være modtaget i Styrelsen senest torsdag den 1. oktober 2022.

I mailens emnefelt angives skolens navn og skolekode samt teksten Aktivitetsindberetning 2021/2022.