



## Vejledning til ledelses- og revisorerklæringer om aktivitet vedrørende indberetninger af statslig elevstøtte på efterskoler.

Skolen skal sikre, at ledelses- og revisorerklæringer er Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Økonomisk-Administrativt Center rettidigt i hænde senest **den 15. oktober**.

### Generelt om ledelses- og revisorerklæringen

Ledelses- og revisorerklæringen skal omfatte alle indberetninger, der er foretaget i perioden **fra 1. august til 31. juli i det afsluttede skoleår**, herunder eventuelle rettelser vedrørende tidligere skoleår.

Af ledelseserklæringen skal det fremgå, hvilke indberetninger foretaget i skoleåret, der attesteres for.

Hver enkelt indberetning skal identificeres med angivelse af det tilhørende blanketnummer.

Blanketnummeret står både på den ledelseserklæring, der sendes til styrelsen i forbindelse med alle indberetninger og på oversigten på indberetningsportalen.

### **Valg af Blanket**

Efterskoler, elevstøtte. Kvartalsindberetninger. 107 Indberetning vedr. elevstøtte. 2018 2. kvartal.

		Blanket	Finansår	Kvartal	Skolekode	Skolenavn	Status	Kladde dato	Godkendt dato
Indtast	Opret ny blanket								
Vis	Udskriv	553461	2018	2	101303	Københavns Idrætsefterskole	GOD	2018-06-28	2018-06-28

[Retur til hovedmenu](#)

Ledelses- og revisorerklæringen skal anvendes i den fremsendte form. Der må ikke ændres i opsætningen eller ske kopiering over på f.eks. revisors brevpapir.

Såfremt revisor tager forbehold eller afgiver supplerende oplysninger/supplerende oplysninger vedrørende forhold i indberetningen til sin erklæring, skal dette fremgå af afsnittene *Forbehold* og *Supplerende oplysninger/supplerende oplysninger vedrørende forhold i indberetningen*.

Er der fejl i en attesteret ledelses- og revisorerklæring, skal fejlen rettes og ledelses- og revisorerklæringen skal fremsendes på ny.

Ledelses- og revisorerklæringen er tilgængelig på Styrelsen for Undervisningsministeriets hjemmeside : <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/frie-grundskoler/tilskud-til-frie-kostskoler>

Ledelseserklæringen skal udfyldes og attesteres af skolens leder, og den tilhørende revisorerklæring skal attesteres af skolens revisor.

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring skal fremsendes til e-mailadressen: [friekostskoler@stukovm.dk](mailto:friekostskoler@stukovm.dk)

## Sådan udfylder du ledelseserklæringen:

3. Her skrives navnet på skolens forstander.

2. Her skrives skolens navn

1. Her skrives den juridiske institutions 6-cifrede skolekode



### Ledelseserklæring vedrørende statslig elevstøtte til elever på efterskoler

Økonomisk-Administrativt Center, WAC

(1) Skolens nummer:

(2) Skolens navn:

(3) Kontaktperson:

(4) Direkte Tlf.:

(5) E-mail:

4. Her skrives skolens telefonnummer

5. Her skrives skolens e-mailadresse

Elektroniske indberetninger, som skolen har foretaget i perioden fra den 1. august 2017 til og med den 31. juli 2018, skoleåret 2017/2018.

Der skal udfyldes en linie for hver indberetning.

(6) Indberetningstype	(7) Kvartal	(8) finansåret	(9) Blanket nr.	(10) Antal af støtteuger	(11) Antal af elever	(12) Blanket - Godkendt (dato)	(13) Støttebeløb alt.
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					
(vælg indberetningstype)	(vælg kvartal)	(vælg finansår)					

7. Her angives det kvartal indberetningen vedrører. Brug rullepanelet til at vælge kvartal

8. Her angives finansåret. Brug rullepanelet til at vælge finansåret.

9. Her skrives blanketnummer. Blanketnummeret står både på den ledelseserklæring, der sendes til styrelsen i forbindelse med alle indberetninger og på oversigten på indberetningsportalen

13. Her skrives støttebeløb i alt, der fremgår på blanketten

6. Her angives den indberetningstype, som indberetningen vedrører. Brug rullepanelet til at vælge indberetningstype.

10. Her skrives det samlede antal elevstøtteuger. Antallet af støtteuger fremgår af ledelseserklæringen.

12. Her skrives godkendelsesdatoen, der fremgår af oversigten på indberetningsportalen.

11. Her skrives det samlede antal elever. Antallet af elever beregner skolen ved at sammenlægge antal elever i hver linje. Oplysningerne fremgår af ledelseserklæringen.

Her daterer og underskriver institutions forstander ledelseserklæringen med en original underskrift.

Dato \_\_\_\_\_ Forstanders originale underskrift med blåt

## Sådan udfylder du revisorerklæringen:



UNDERVISNINGS  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

### Uafhængige revisors erklæring om aktivitet

*Statslig elevstøtte til elever på efterskoler*

Til Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) og skolens ledelse.

Skolens kode:

Feltet udfyldes med institutions 6- cifrede skolekode

Skolens navn:

Feltet udfyldes med skolens navn

Periode: 1. august 2017 til og med den 31. juli 2018  
Skoleår: 2017/2018

Vi har fået til opgave at afgive en erklæring om, hvorvidt den skoleår foretagne indberetning af statslig elevstøtte til elever på efterskoler, som er anført i den af skolens underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om statslig elevstøtte (Elevstøttebekendtgørelsen) til elever på efterskoler samt gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til frie kostskoler (Tilskudsbekendtgørelsen).

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningen af aktivitet vedrørende statslig elevstøtte til elever på efterskoler er foretaget til brug for styrelsens behandling af den indberettede statslige elevstøtte for elever på efterskoler og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for skolens ledelse samt styrelsens tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

#### Ledelsens ansvar for indberetningerne:

Skolens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten om statslig elevstøtte til elever på efterskoler i den anførte indberetning er i overensstemmelse med reglerne i gældende lov bekendtgørelse om efterskoler og frie fagskoler, gældende bekendtgørelse om statslig elevstøtte til elever på efterskoler (Elevstøttebekendtgørelsen) samt gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til frie kostskoler (Tilskudsbekendtgørelsen).

#### Revisors ansvar:

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt indberetningerne af aktiviteten om statslig elevstøtte til elever på efterskoler er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende lov bekendtgørelse om efterskoler og frie fagskoler, gældende bekendtgørelse om statslig elevstøtte til elever på efterskoler (Elevstøttebekendtgørelsen) og gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til frie kostskoler (Tilskudsbekendtgørelsen).

Her vælges en konklusion med forbehold. Er der intet forbehold vælges der et punktum fra listen

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE3000 (ajourført), andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj sikkerhed for vores konklusion med forbehold.

Revisions selskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (Etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for skolens opgørelse af aktivitet. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

### Forbehold

Grundlag for konklusion med forbehold

Her revisor forbehold vælges overskriften "forbehold" samt underoverskriften "Grundlag for konklusion med forbehold" Grundlaget for forbeholdet beskrives i det tredje felt. Er der intet forbehold vælges der et punktum fra listen

### Konklusion med forbehold

Det er vores opfattelse, at den indberettede aktivitet af statslig elevstøtte til elever på efterskoler – bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under grundlag for konklusion med forbehold – for det anførte skoleår i al væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om statslig elevstøtte til elever på efterskoler (Elevstøttebekendtgørelsen) samt gældende bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til frie kostskoler (Tilskudsbekendtgørelsen).

### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i indberetningerne

Ved forbehold vælges overskriften "Konklusion med forbehold" Herudover klikkes de tre felter frem inde i selve teksten.

Er der intet forbehold vælges der et punktum eller bindestreger fra listerne.

Sted og dato

Revisors navn med blokbogstaver

Revisorfirma (stempel) og original underskrift

Her daterer og underskriver skolens revisor revisorerklæringen med en original underskrift samt sætter revisorstempel på revisorerklæringen og revisors navn skrives med blokbogstaver.

Her kan revisor vælge om der er "supplerende oplysninger" eller om der er "supplerende oplysninger vedrørende forhold i indberetningen" samt beskrive, hvad de supplerende oplysningerne går ud på. Er der ingen supplerende oplysninger vælges der et punktum fra listen.