



Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

September 2022
Sags nr.: 21/17950

Vejledning om ansøgningsprocessen for oprettelse af en ny efterskole eller fri fagskole, der ønsker statstilskud

Skoleinitiativer, som ønsker at ansøge om godkendelse og statstilskud til en ny efterskole eller fri fagskole skal ansøge herom i året før skolestart i august.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet denne vejledning til brug for initiativkredsen bag en ny efterskole eller fri fagskole med henblik på at orientere om ansøgningsprocessen.

Denne vejledning sendes også til skoleinitiativerne per e-mail sammen med kvittering for modtagelse af ansøgningsmaterialet.

Vejledningen omfatter både:

- i. ansøgning om statstilskud (godkendelse) efter § 1 i lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 1172 af 12. august 2022 (herefter efterskoleloven) og
- ii. ansøgning om godkendelse efter § 5 d i efterskoleloven.

I bilag 1 er yderligere baggrundsinformation om bl.a. de bekendtgørelser, der beskriver ansøgningsmaterialet relateret til de to ordninger.

For at kunne starte op som en skole med statstilskud skal initiativet gennemgå en samlet ansøgningsproces, der omfatter begge ordninger. De to ordninger løber parallelt, men har frister på forskellige tidspunkter.

Styrelsen har erfaret, at det kan være en udfordring for et nyt initiativ at sondre mellem de to ordninger samt at have overblik over, hvilket materiale der skal indsendes til styrelsen under hvilken ordning, på hvilket tidspunkt materialet skal indsendes, og i hvilket omfang og med hvilken detaljeringsgrad.

Styrelsen vil gerne give skoleinitiativerne et godt grundlag for at kunne opfylde fristerne i ansøgningsprocessen med korrekt og fyldestgørende ansøgningsmateriale. På den baggrund sikres det, at styrelsen på et tilstrækkeligt oplyst grundlag kan træffe endelig afgørelse i god tid forud for eventuel skolestart i august og senest ultimo juni. Skoleinitiativet kan forvente en forhåndsgodkendelse senest 1. marts før skolestart i august eller et afslag, hvis den fornødne dokumentation ikke er til stede.

Hvis skoleinitiativet indsender mangelfuldt ansøgningsmateriale eller ikke rettidigt og fyldestgørende besvarer styrelsens anmodning om supplerende oplysninger og/eller supplerende materiale kan det således medføre, at styrelsen træffer afgørelse om, at skoleinitiativet ikke kan godkendes.

1. Ansøgningsprocessen for skolestart i august det efterfølgende skoleår

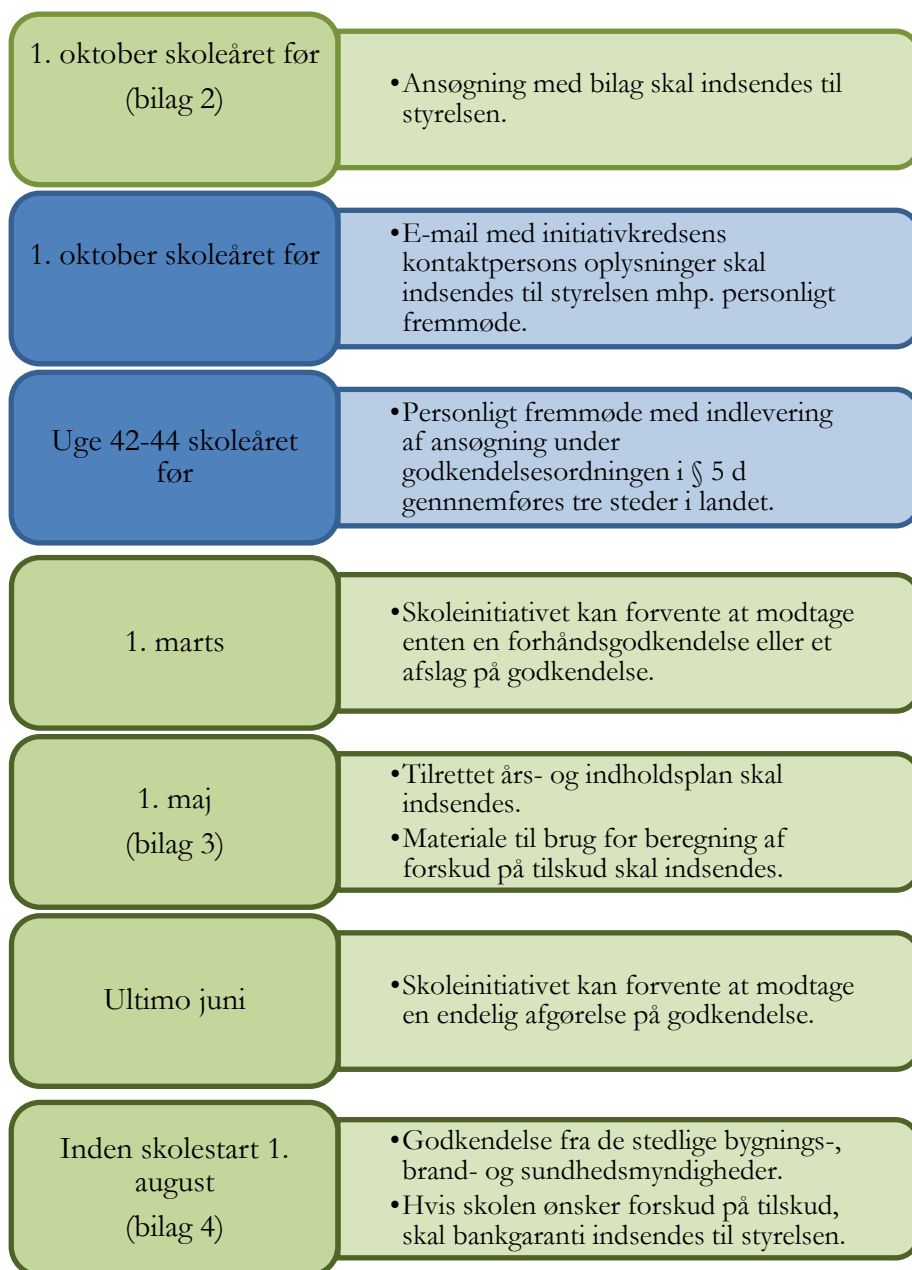
I figur 1 på næste side gives et overblik over ansøgningsprocessen for skolestart i august. De grønne bokse vedrører ansøgning om statstilskud (godkendelse), og de blå bokse vedrører godkendelsesordningen i efterskolelovens § 5 d.

I figuren er det angivet, hvilke skridt i ansøgningsprocessen der er gennemført på det pågældende tidspunkt, og for nogle processkridt er angivet et bilagsnummer i denne vejledning, hvor processkridtet er beskrevet nærmere.

Det bemærkes, at forhåndsgodkendelse eller afslag, der vil blive meddelt senest den 1. marts før skolestart i august, vil omfatte begge ordninger dvs. både ansøgning om statstilskud og ansøgning om godkendelse efter § 5 d i efterskoleloven. Tilsvarende gælder for den endelige afgørelse, der vil blive meddelt senest ultimo juni.

Initiativkredsen opfordres til at orientere sig grundigt i denne vejledning, herunder i figur 1 og i vejledningens bilag, så initiativkredsen sikrer sig, at alle frister overholdes, og at styrelsen modtager fyldestgørende ansøgningsmateriale inden for fristerne, hvilket er en forudsætning for, at sagsbehandlingen kan gennemføres som forudsat i figur 1.

Figur 1: Ansøgningsprocessen for skolestart i august det følgende skoleår



2. Øvrige opmærksomhedspunkter

Hvis der efter det personlige fremmøde er sket eller senere sker udskiftning i eller udvidelse af skoleinitiativets initiativkreds, skal nye medlemmer hurtigst muligt indsende udfyldt, underskrevet og dateret erklæring og spørgsmålsbesvarelse til styrelsen på ttsikkermail@stukuvn.dk.

Styrelsen skal bede om samtidig at modtage de pågældende personers e-mailadresser med henblik på efter reglerne om databeskyttelse at orientere disse personer om, at styrelsen behandler deres personoplysninger.

3. Styrelsens kontaktoplysninger

I tilfælde af spørgsmål til denne vejledning eller i øvrigt til ansøgningsprocessen er initiativkredsen velkommen til at kontakte styrelsen.

Spørgsmål vedrørende godkendelse til statstilskud kan sendes til KFS@stukuvn.dk.

Spørgsmål vedrørende godkendelsesordningen efter § 5 d i efterskoleloven kan sendes til ttsikkermail@stukuvn.dk.

Bilagsoversigt:

Bilag 1 – Baggrundsinformation	6
Bilag 2 – Materiale til indsendelse senest den 1. oktober skoleåret før	7
Bilag 3 – Materiale til indsendelse senest den 1. maj	8
Bilag 4 – Materiale til indsendelse inden skolestart 1. august	9

Bilag 1 – Baggrundsinformation

Ansøgningsmaterialet relateret til godkendelse til statstilskud og frister for indsendelse heraf til styrelsen er nærmere beskrevet i lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 1172 af 12. august 2022 (herefter efterskoleloven) og bekendtgørelse nr. 284 af 27. marts 2017 om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler med senere ændringer (herefter 'tilskudsbekendtgørelsen'). Loven kan findes her:

[Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk)

Bekendtgørelsen kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/284>

Ansøgningsmaterialet relateret til godkendelsesordningen efter § 5 d i efterskoleloven og frister for indsendelse heraf til styrelsen er nærmere beskrevet i bekendtgørelse nr. 283 af 26. marts 2020 om godkendelse af efterskoler og frie fagskoler (herefter 'godkendelsesbekendtgørelsen'). Bekendtgørelsen kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/283>

Som en del af sagsbehandlingen under godkendelsesordningen efter § 5 d i efterskoleloven påser styrelsen følgende forhold, der fremgår af § 5 d, stk. 1:

"Ved godkendelse af en skole til tilskud efter § 1, stk. 1, 1. pkt., med henblik på start af undervisningen inden den 1. august 2029 skal børne- og undervisningsministeren påse, om

- 1) den nye skoles formål og virke må skønnes at ville være i overensstemmelse med § 1, stk. 5,*
- 2) personkredsen bag oprettelsen af den nye skole har eller har haft et virke, der ikke er foreneligt med § 1, stk. 5, og som konkret må skønnes at kunne få betydning for den nye skoles opfyldelse af § 1, stk. 5,*
- 3) der er gennemsigtighed omkring sammensætningen af en eventuel skolekreds el.lign. og*
- 4) den nye skole vil kunne opfylde kravet i § 6, stk. 1, nr. 2."*

Initiativkredsen skal være opmærksom på, at et skoleinitiativ skal opfylde alle krav og frister under begge godkendelsesordninger for at kunne starte som en ny efterskole eller fri fagskole med statstilskud.

Bilag 2 – Materiale til indsendelse senest den 1. oktober skoleåret før

1. oktober
(bilag 2)

- Ansøgning med bilag skal indsendes til styrelsen.

I medfør af tilskudsbekendtgørelsens § 1, stk. 1, skal en ansøgning om godkendelse til tilskud ud over dato, hvorfra den tilskudsberettigede virksomhed begynder, indeholde følgende:

- 1) Projektbeskrivelse, hvor der redegøres for skoleformen, baggrunden for oprettelse af skolen, skolens profil og baggrunden for profilen.
- 2) Vedtagen vedtægt i overensstemmelse med bilag 1 i tilskudsbekendtgørelsen.
- 3) Udfyldt skema med stamoplysninger i overensstemmelse med bilag 3 i tilskudsbekendtgørelsen.
- 4) Referat af stiftende og eventuelle efterfølgende generalforsamlinger/repræsentantskabsmøder.
- 5) Referat af bestyrelsesmøder.
- 6) Bestyrelsesformandens og to bestyrelsesmedlemmers underskrift på, at alle skolekreds-/repræsentantskabsmedlemmer har indbetalt tilskud eller kontingent.
- 7) Erklæringer fra bestyrelsesmedlemmerne i overensstemmelse med bilag 4 om, at de i efterskolelovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt.
- 8) Matrikelkort, jf. § 5
- 9) Kopi af købsaftale eller skøde vedrørende skolens bygninger med tilhørende arealer. Hvis skoleinitiativet skal leje bygningerne, skal styrelsen bede om at modtage en kopi af lejeaftalen. Hvis endelig købsaftale/lejeaftale ikke foreligger på nuværende tidspunkt, skal styrelsen bede om at modtage et endeligt udkast hertil.
- 10) Etableringsbudget og driftsbudget for de førstkommende tre år med angivelse af udgiften pr. sengeplads, jf. § 3.
- 11) Årsplan, der indeholder samtlige kurser, der planlægges for det første år.
- 12) Foreløbig indholdsplan for alle kurser, som fremgår af årsplanen. Indholdsplanerne skal indeholde en beskrivelse af den planlagte undervisnings indhold, omfang og placering, en beskrivelse af det planlagte samvær, en beskrivelse af, hvorledes hvert enkelt kursus opfylder lovens hovedsigte gennem undervisning og samvær og en redegørelse for undervisningens almene perspektiver. Hvis skolen planlægger at optage undervisningspligtige elever, skal det fremgå af indholdsplanen, hvordan undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Det skal oplyses, om skolen planlægger at afholde folkeskolens prøver, og om skolen ønsker at tilbyde 10. klasse. Hvis en skole skal godkendes til tilskud med et samlet særligt undervisningstilbud (specialundervisning), skal skolen beskrive dette i indholdsplanen. Skolens godkendelse som en skole med et samlet

særligt undervisningstilbud skal fremgå af skolens vedtægt og af skolens hjemmeside.

Bilag 3 – Materiale til indsendelse senest den 1. maj

1. maj	<ul style="list-style-type: none">• Tilrettet års- og indholdsplan skal indsendes.• Materiale til brug for beregning af forskud på tilskud skal indsendes.
--------	---

I medfør af § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, i tilskudsbekendtgørelsen skal skoleinitiativet senest den 1. maj gøre følgende:

1. Endelig årsplan og indholdsplan

Årsplan og indholdsplan, der er tilrettet i overensstemmelse med styrelsens anvisninger skal indsendes til KFS@stukuvvm.dk. Initiativets navn skal fremgå af e-mailens emnefelt.

Styrelsen opfordrer initiativkredsen til at kontakte styrelsen per e-mail til KFS@stukuvvm.dk i god tid forud for fristen, hvis initiativkredsen har spørgsmål til eller er i tvivl om, hvad der skal indsendes.

2. Forskud på tilskud

Der kan udbetales forskud til en nyoprettet skole, hvis et pengeinstitut stiller garanti for tilbagebetalingen af de udbetalte beløb. Garantien skal dække udbetaling af forskud og tilskud, indtil mindstelevtalskravene i efterskolelovens § 12 er opfyldt, dog skal bankgarantien dække mindst seks måneders tilskud. Kravet kan frafalde, hvis betingelserne opfyldes inden udløbet af de seks måneder.

En efterskole eller fri fagskole har kun ret til tilskud, hvis den opfylder betingelserne i § 12 i efterskoleloven.

Hvis skoleinitiativet ønsker forskud på tilskud, skal skoleinitiativet senest den 1. maj udfylde og indsende en række skemaer, der skal bruges til beregning af forskud på tilskud. Styrelsen sender disse skemaer til skoleinitiativet på skoleinitiativets anmodning herom.

Skoleinitiativet skal endvidere indsende en bankgaranti inden skolestart 1. august, idet forskud på tilskud tidligst udbetales, når styrelsen har modtaget denne bankgaranti og dokumentation for bygningsgodkendelse (se afsnit 1 i bilag 4 nedenfor).

Skoleinitiativet kan allerede i forbindelse med ansøgningen den 1. oktober skoleåret før oplyse, om den ønsker forskud på tilskud, hvis den bliver godkendt. Styrelsen opfordrer endvidere initiativkredsen til at kontakte styrelsen per e-mail til KFS@stukuvvm.dk i god tid forud for fristen

1. maj, hvis initiativkredsen har spørgsmål til eller er i tvivl om, hvad der skal indsendes.

Bilag 4 – Materiale til indsendelse inden skolestart 1. august

Inden skolestart 1.
august

- Godkendelse fra de stedlige bygnings-, brand- og sundhedsmyndigheder.
- Hvis skolen ønsker forskud på tilskud, skal bankgaranti indsendes til styrelsen.

1. Bygningsdokumentation

I medfør af § 1, stk. 3, i tilskudsbekendtgørelsen skal skoleinitiativet inden start af den tilskudsberettigende skolevirksomhed indsende dokumentation for, at lokalerne er endeligt godkendt til formålet af brand-, bygnings- og sundhedsmyndighederne og eventuelt andre myndigheder.

Skoleinitiativet skal således indsende en kopi af dokumentation for, at skolens bygninger er godkendt af de stedlige bygnings-, brand- og sundhedsmyndigheder til skole- og undervisningsformål til styrelsen per e-mail til KFS@stukuvvm.dk. Initiativets navn skal fremgå af e-mailens emnefelt.

Initiativkredsen skal i relation hertil være opmærksom på, at der kan være sagsbehandlingstid hos de stedlige bygnings- og brandmyndigheder, og styrelsen opfordrer derfor til, at denne proces igangsættes i god tid forud for skolestart.

I forhold til godkendelse af sundhedsmyndighederne er det tilstrækkeligt, at skoleinitiativet indsender dokumentation for anmeldelse af skolekøkken til Fødevarestyrelsen.

2. Forskud på tilskud (bankgaranti)

I medfør af § 1, stk. 3, i tilskudsbekendtgørelsen skal skoleinitiativet inden start af den tilskudsberettigende skolevirksomhed indsende bankgaranti, hvis skolen ønsker forskud. Forskud på tilskud udbetales tidligst, når styrelsen har modtaget denne bankgaranti og bygningsdokumentation (se afsnit 1 ovenfor).

Der henvises til afsnit 2 i bilag 3 for yderligere information om betingelserne for udbetaling af forskud på tilskud.