

Vejledning om ansøgning om godkendelse til tilskud for nye efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler

Regelgrundlag

Lov om frie kostskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 689 af 22. juni 2011 om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), herefter ”loven”.

Tilskudsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 807 af 19. juli 2012 om tilskud m.v. til folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), herefter ”bekendtgørelsen”.

Loven og bekendtgørelsen med senere ændringer kan findes på Ministeriet for Børn og Undervisnings hjemmeside, www.uvm.dk, under ”Love og regler” og på www.retsinformation.dk.

Grundlæggende betingelser for tilskud til efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler

Skolen skal være en uafhængig selvejende institution. At skolen skal være uafhængig betyder, at den skal indrette sin virksomhed alene med henblik på at varetage skolens egne interesser til gavn for eleverne, og at den ikke må indgå i et styret fællesskab eller på anden måde være styret af uvedkommende eller udefrakommende interesser. Skolen skal være uafhængig af personer, andre skoler, kurser, virksomheder, selskaber, foreningen m.fl., erhvervsdrivende som ikke-erhvervsdrivende. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Skolen skal være ejer af skolens bygninger og arealer, som hovedsagelig skal udgøre en geografisk og bygningsmæssig enhed. Skolen må ikke eje bygninger sammen med andre.

Den overordnede ledelse skal varetages af en bestyrelse.

Indsendelse af ansøgning

Ansøgning om godkendelse til tilskud fra nye efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler skal være Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, i hænde mindst 10 måneder, før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt. Nye efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler kan kun godkendes til tilskud fra den 1. august.

Ansøgning om godkendelse til tilskud sendes til:

Undervisningsministeriet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Kontor for Grundskole og Tværgående Tilsyn

Frederiksholms Kanal 26

1220 København K

Eller:

stuk@stukovm.dk

Ansøgningsprocedure

Opfyldelse af de frister, der er fastsat i bekendtgørelsen for indsendelse af ansøgning, sidestilles ikke med en godkendelse til tilskud. Opfyldelse af fristerne er alene en betingelse for at få en ansøgning om godkendelse til tilskud behandlet af Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Når styrelsen har modtaget materiale i henhold til de angivne frister, vil styrelsen

påse, om kravene til oprettelse og godkendelse, jf. § 1 i bekendtgørelsen, er opfyldt. Hvis ikke ansøgningen har væsentlige mangler, anses fristerne for overholdt. Hvis der er væsentlige mangler ved det indsendte materiale, og skolen ikke kan nå at rette manglerne inden den fastsatte frist, anses fristen ikke for at være overholdt. Skolen må derfor vente et år med at blive godkendt til tilskud.

Styrelsen vil ofte have kommentarer og bemærkninger til det indsendte materiale, som skal rettes til, for at skolen kan blive godkendt til tilskud.

10 måneders frist

Ansøgning om godkendelse til tilskud fra nye frie kostskoler skal være Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i hænde mindst 10 måneder, før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt.

Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, fra hvilken dato skolen ønsker at begynde den tilskudsberettigende virksomhed.

I forbindelse med ansøgningen, dvs. senest 10 måneder før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt, skal følgende materiale sendes til styrelsen:

1) Projektbeskrivelse, hvor der redegøres for:

- hvilken form for skole, der ønskes etableret
- baggrunden for oprettelse af skolen
- skolens profil, herunder hvilken undervisning der planlægges
- baggrunden for skolens profil

2) Vedtægt i overensstemmelse med standardvedtægten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Vedtægten skal være vedtaget på en stiftende generalforsamling eller et stiftende repræsentantskabsmøde.

Fravigelser fra standardvedtægten vil kun kunne godkendes i særlige tilfælde, hvor det findes velbegrundet.

3) Udfyldt skema med stamoplysninger i overensstemmelse med bilag 3 til bekendtgørelsen.

4) Referat af stiftende og eventuelle efterfølgende generalforsamlinger/repræsentantskabsmøder.

5) Referat af bestyrelsesmøder.

6) Bestyrelsesformandens og to bestyrelsesmedlemmers underskrift på, at alle skolekreds-/repræsentantskabsmedlemmer har indbetalt tilskud eller kontingent.

7) Erklæringer fra bestyrelsesmedlemmerne i overensstemmelse med bilag 4 til bekendtgørelsen om, at de i lovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt.

8) Matrikelkort, jf. bekendtgørelsens § 5.

Følgende krav skal være opfyldt, for at institutionen kan godkendes til tilskud:

Undervisnings-, kostforplejnings- og opholdsarealer, toilet- og badeforhold og elevværelser skal være egnede og tilstrækkelige i forhold til det planlagte antal elever og den planlagte undervisning, og skolen skal råde over egnet og nødvendigt udstyr og inventar.

Et elevværelse med plads til en, to eller tre elever skal normalt omfatte henholdsvis mindst 7, 12 eller 15 m² og indeholde mindst et skab, et bord og en stol pr. sengeplads. Senge må ikke placeres under vinduer eller foran varmeapparater. Hvis en seng placeres under en skråvæg, så skal det være muligt at sidde oprejst i sengen uden at støde mod skråvæggen. Installation af køjesenge opfylder ikke kravene.

Toilet- og badefaciliteter skal ligge i umiddelbar nærhed af elevværelserne, og der må højst være 6 elever pr. bad og toilet.

Elevværelser og forstander- og lærerboliger skal ligge i umiddelbar tilknytning til undervisnings-, kostforplejnings- og opholdsarealerne.

Bygninger og arealer skal være til disposition for skolevirksomheden. Det forudsættes, at der i forhold til skolens elevtal er tilstrækkelige udendørs opholdsarealer til rådighed i umiddelbar tilknytning til bygningerne. Elevværelser, forstander- og lærerboliger, kostforplejnings- og udendørs og indendørs opholdsarealer, undervisningslokaler m.v. skal hovedsagelig udgøre en geografisk og bygningsmæssig enhed. Det kan f.eks. ikke forventes godkendt, at en skole ligger på begge sider af en større vej.

Skolen skal råde over mindst 2 familieboliger til forstander, heltidslærere og deltidslærere. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt forstanderen skal bo på skolen. Ved en familiebolig forstås en bolig, som har en kapacitet og en indretning til mindst 2 voksne og 2 børn. Den ene bolig skal være på mindst 90 m², og den anden skal være på mindst 110 m².

I forbindelse med godkendelsen af skolen til tilskud fastsætter styrelsen skolens elevsengeplads-kapacitet på grundlag af oplysningerne i ansøgningen.

9) Kopi af købsaftale eller skøde vedrørende skolens bygninger med tilhørende arealer. Hvis skolen alligevel ikke oprettes i disse bygninger, skal skolen indsende en ny ansøgning om godkendelse af skolen til tilskud.

10) Etableringsbudget og driftsbudget for de førstkomende tre år med angivelse af udgiften pr. godkendt sengeplads, jf. bekendtgørelsens § 3.

Etablerings- og driftsbudgettet skal sandsynliggøre, at skolen kan begynde sin virksomhed på et rimeligt økonomisk grundlag. Endvidere skal det fremgå, at udgiften pr. godkendt elevsengeplads til alle løbende ydelser til bygninger og arealer ikke overstiger det på de årlige finanslove fastsatte beløb. På finansloven for 2013 udgør dette beløb 16.925 kr. for husholdningsskoler og håndarbejds-skoler samt efterskoler, jf. Finanslovens § 20.71.11.25 (husholdnings- og håndarbejds-skoler) og § 20.22.11.25 (efterskoler). De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder samt lejeindtægter. Skolen må dog ikke erhverve bygninger eller arealer med henblik på udlejning, bortset fra tjeneste- og lejeboliger til skolens ansatte, jf. lovens § 6. Renter af lån til finansiering af køb af inventar og udstyr skal ikke medregnes i de løbende ydelser.

Budgettet må ikke indeholde udgifter og indtægter, der strider mod lovens og vedtægtens formål med skolen, herunder udgifter i strid med tilskudsbetingelsen om, at skolens midler alene må komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

11) Årsplan, der indeholder samtlige kurser, der planlægges for det første år.

Årsplanen skal udarbejdes på skemaer udarbejdet af Ministeriet for Børn og Undervisning. Årsplanen skal desuden udarbejdes i overensstemmelse med ministeriets vejledning til årsplan – frie kostskoler. Vejledningen findes på ministeriets hjemmeside, www.uvm.dk.

12) Foreløbig indholdsplan for alle kurser, som fremgår af årsplanen.

Indholdsplanerne skal indeholde:

- en beskrivelse af den planlagte undervisnings indhold, omfang og placering
- en beskrivelse af det planlagte samvær
- en beskrivelse af, hvorledes hvert enkelt kursus opfylder lovens hovedsigte gennem undervisning og samvær
- en redegørelse for undervisningens almene perspektiver

Indholdsplanerne skal sandsynliggøre, at skolen vil opfylde lovens krav om, at kurserne skal være åbne for alle.

Hvis en efterskole, husholdningsskole eller håndarbejdsskole planlægger at optage undervisningspligtige elever, skal det fremgå af indholdsplanen, hvordan undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Hvis en efterskole skal godkendes til tilskud med et samlet særligt undervisningstilbud (specialundervisning), skal skolen beskrive dette i indholdsplanen.

En skole skal oplyse, om skolen ønsker at afholde folkeskolens prøver.

En efterskole skal oplyse, om skolen ønsker at tilbyde 10. klasse.

Indholdsplanerne skal udarbejdes i overensstemmelse med ministeriets vejledning om indholdsplaner for frie kostskoler. Vejledningen kan findes på ministeriets hjemmeside, www.uvm.dk.

Styrelsen anbefaler, at en ansøgning indsendes senest 11 måneder før den tilskudsberettigende virksomhed ønskes påbegyndt. Der vil dermed være tid til at indsende supplerende materiale, hvis ministeriet vurderer, at det indsendte materiale ikke opfylder kravene.

3 måneders frist

Senest tre måneder før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt, skal følgende materiale være Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i hænde:

1) Årsplan og indholdsplan, der er tilrettet i overensstemmelse med styrelsens anvisninger.

Materialet skal kunne danne grundlag for styrelsens endelige afgørelse om godkendelse til tilskud. Såfremt materialet er mangelfuldt, eller ikke er styrelsen i hænde senest 3 måneder inden den tilskudsberettigende virksomhed ønskes påbegyndt, vil skolen ikke kunne godkendes til tilskud fra den ønskede dato. Skolerne må søge på ny og kan tidligst blive godkendt til tilskud fra den 1. august året efter.

2) Materiale til brug for beregning af forskud på tilskud, hvis skolen ønsker forskud.

Forskud udbetales tidligst, når Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har modtaget bankgaranti samt dokumentation for, at lokalerne er endeligt godkendt til formålet af brand-, bygnings- og sundhedsmyndighederne og eventuelt andre myndigheder.

Tilskud til nye skoler udbetales på betingelse af, at skolen har opnået 24 årselever og har afholdt kursusvirksomhed af mindst 4 ugers varighed i mindst 20 uger i hvert skoleår, heraf skal mindst ét kursus have mindst 12 ugers varighed, jf. lovens § 12, stk. 1 og 3.

Forskud på tilskud kan dog, jf. bekendtgørelsens § 26, stk. 1, udbetales til en nyoprettet skole og til en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, hvis et pengeinstitut stiller garanti for tilbagebetalingen af de udbetalte beløb.

Der ydes taxametertilskud til skoler, der har været i virksomhed i hele det skoleår, der slutter i finansåret, ud fra skolens årselevtal i dette skoleår, jf. lovens § 21, stk. 1. Til nye skoler (dvs. skoler der ikke har været i virksomhed i hele det skoleår, der slutter i finansåret) ydes tilskud ud fra det opnåede årselevtal i finansåret, jf. lovens § 21, stk. 2. Til nye skoler ydes forskud ud fra det forventede årselevtal i finansåret, jf. § lovens § 21, stk. 3.

Det er frivilligt, om en ny skole ønsker at få forskud på tilskud. Hvis en ny skole ønsker forskud, skal skolen indsende oplysninger i overensstemmelse med ministeriets vejledning om udbetaling af forskud til nye frie kostskoler. Vejledningen med skemaer fås ved henvendelse til styrelsen. Hvis en ny skole ikke ønsker forskud på tilskud, vil skolen heller ikke modtage statslig elevstøtte og evt. tilskud til specialpædagogisk støtte. Når skolen har været i drift i 20 uger og opnået 24 årselever skal skolen indsende revisorattesteret erklæring på, at de to nævnte tilskudsbetaingelser er opfyldt. Skolen vil herefter modtage tilskud med tilbagevirkende kraft fra august året før.

Krav om offentliggørelse af dele af skolens materiale

Det følger af lovens § 2, stk. 8, § 2a, § 5b, at visse dele af skolens materiale skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Heraf følger et krav om, at skolen skal have oprettet en hjemmeside. Der henvises til vejledning om krav til offentliggørelse af oplysninger på efterskolernes hjemmeside. Vejledningen kan findes på ministeriets hjemmeside, www.uvm.dk.

Inden start af den tilskudsberettigende skolevirksomhed

Inden start af den tilskudsberettigende skolevirksomhed skal dokumentation for, at lokalerne er endeligt godkendt til formålet af brand-, bygnings- og sundhedsmyndighederne og eventuelt andre myndigheder være Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i hænde.

Forskud på tilskud udbetales tidligst, når styrelsen har modtaget denne dokumentation.

Godkendelse

Når alt materiale er Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i hænde i henhold til de fastsatte frister, vil styrelsen kunne godkende skolen til tilskud til skolevirksomhed under forudsætning af, at materialet er i overensstemmelse med reglerne som beskrevet i loven og bekendtgørelsen. Er der mindre ændringer til det indsendte materiale, der kræves ændret af styrelsen, vil styrelsen kunne give en godkendelse på vilkår om, at lovens krav bliver opfyldt ved, at ændringerne indsendes til ministeriet inden for en angivet frist.

Bortfald af ansøgning om godkendelse til tilskud

En ansøgning om godkendelse til tilskud bortfalder, hvis skolen ikke har påbegyndt den tilskudsberettigende skolevirksomhed senest 24 måneder efter, at ansøgning om tilskud er Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i hænde, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 4.

Bortfald af godkendelse til tilskud

En godkendelse til tilskud bortfalder, hvis skolen ikke inden fire måneder efter godkendelsestidspunktet har påbegyndt en tilskudsberettiget aktivitet, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 5.