



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning til folkeskolens prøve i engelsk

9. klasse

Indhold

Indledning	3
1. Mundtlig prøve	5
1.1 Oversigt over prøveforløbet	5
1.2 Prøveform og prøvens forløb	6
1.2.1 Tekstopgivelser	6
1.2.2 Forberedelse og vejledning før prøven: Selvvalgt emne, kilder og disposition	7
1.2.3 Prøveoplæg og lodtrækning til samtaledelen	8
1.3 Hjælpemidler	8
1.4 Bedømmelse og vurderingskriterier	9
1.4.1 Vurderingskriterier for prøven	10
1.4.2 Beskrivelse af kultur- og samfundsforhold i den mundtlige prøve	10
1.4.3 Censors rolle	11
1.4.4 Censors rolle i forhold til tekstopgivelser, dispositioner og prøveoplæg	11
Ordliste	13
Bilag 1 Regler for prøven	14
Bilag 2 Vejledende karakterbeskrivelser for den mundtlige prøve	15
Bilag 3 Vurderingsskema for den mundtlige prøve	16

Indledning

Prøvevejledningen udfolder de regler og retningslinjer, som gælder for prøverne i folkeskolens fag, og som er fastsat i reglerne for fagene samt i blandt andet prøvebekendtgørelsen og karakterskalabekendtgørelsen.

Læsevejledning

Prøvevejledningen indeholder afsnit om:

- prøveform og prøvens forløb
- hjælpemidler
- bedømmelse og vurderingskriterier.

Prøvevejledningen kan læses fra ende til anden, eller der kan laves nedslag. Den kan printes eller anvendes i digital form.

Ord markeret med en stjerne (*) er forklaret i ordlisten, som kan findes på side 13.

Ændringer i denne vejledning (oktober 2025)

Der er lavet få konsekvensrettelser og præciseringer i denne prøvevejledning i oktober 2025 som følge af ændring af bekendtgørelse om folkeskolens prøver (prøvebekendtgørelsen), som gælder fra skoleåret 2025/2026. Der er ikke ændret på gældende praksis i forhold til prøverne. Følgende ændringer er foretaget:

- Afsnit 1.2: Konsekvensrettelse, da mundtlig engelsk ændres fra en bunden prøve til udtræksprøve som følge af ny prøvebekendtgørelse.
- Afsnit 1.2.3: Præcisering af antal lodtrækningsmuligheder.
- Afsnit 1.3: Henvisning til hjemmeside om brug af digitale hjælpemidler ved folkeskolens prøver er indsat.
- Kapitel om den skriftlige prøve er udgået, da den skriftlige prøve i engelsk i 9. klasse udgår fra skoleåret 2025/2026.
- Ordlisten: Ord og ordforklaringer relateret til den skriftlige prøve er udgået.
- Bilag 1: Opdatering af regler for prøven i bilag 1 som følge af ny prøvebekendtgørelse.
- Bilag om den skriftlige prøve er udgået, da den skriftlige prøve i engelsk i 9. klasse udgår fra skoleåret 2025/2026.

Flere oplysninger om folkeskolens prøver

Der er en række regler og rammer, som gælder for alle folkeskolens prøver, fx regler for særlige prøvevilkår for elever med funktionsnedsættelser, eksamensbeviser osv. Disse oplysninger findes på [uvm.dk/fp](https://www.uvm.dk/fp) og i de nedenstående vejledninger og retningslinjer.

Love og regler om folkeskolens prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/regler-om-folkeskolens-proever>

Retningslinjer for mundtlige prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/retningslinjer-for-proever/retningslinjer-ved-mundtlige-proever>

Retningslinjer for skriftlige prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/retningslinjer-for-proever/retningslinjer-ved-skriftlige-proever>

Censorvejledningen

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/bedoemmelse-og-censur/om-censorarbejdet/statsligt-beskikket-censor-i-folkeskolen>

Vejledning om særlige prøvevilkår og fritagelse

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proevetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/vejledning-om-proever-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser-fra-proever>

Information til elever

Elevfolderen "Når du skal til prøve": <https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proveforberedelse/goer-eleverne-klar-til-proeve>

Fælles Mål

De nationale mål for elevernes udbytte af undervisningen er fastsat i Fælles Mål. I Fælles Mål er fagenes formål, kompetenceområder, kompetencemål og tilhørende færdigheds-og vidensområder beskrevet. Du kan finde Fælles Mål, læseplaner og undervisningsvejledninger på EMU: <https://emu.dk/grundskole>

Nyt om folkeskolens prøver – Nyhedsbrev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

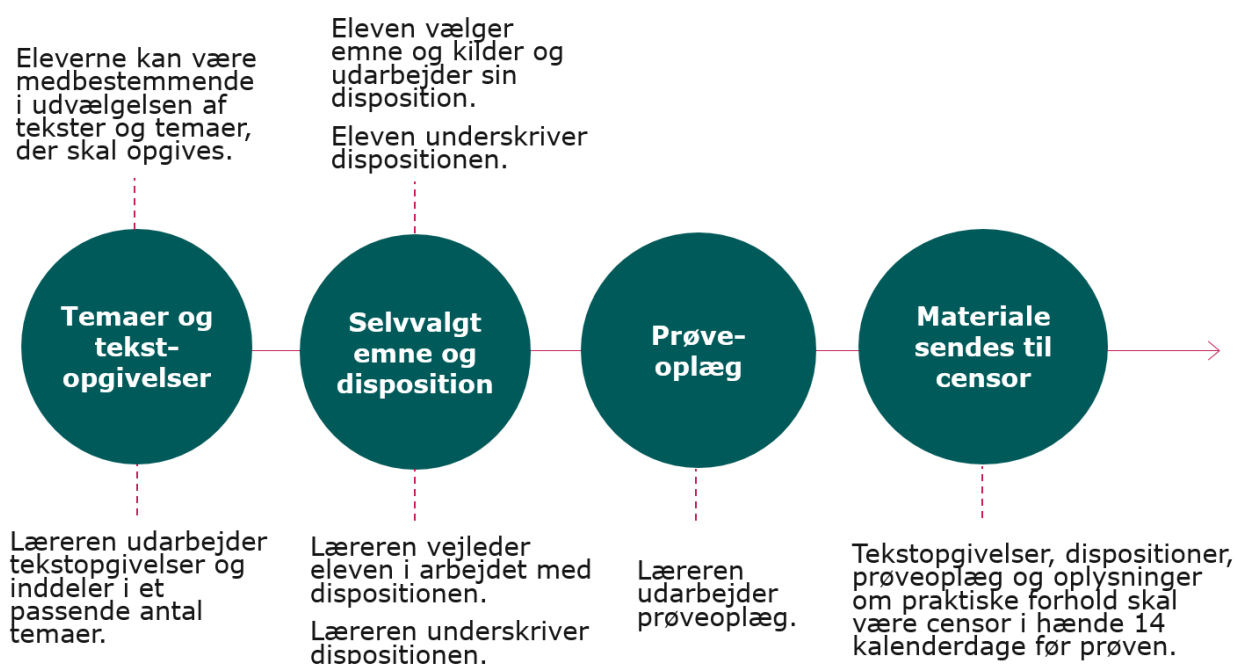
Skoler og lærere kan tilmelde sig nyhedsbrevet Nyt om Folkeskolens Prøver som udsendes hver måned samt efter behov:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/aktuelt/nyheder-og-orienteringer>

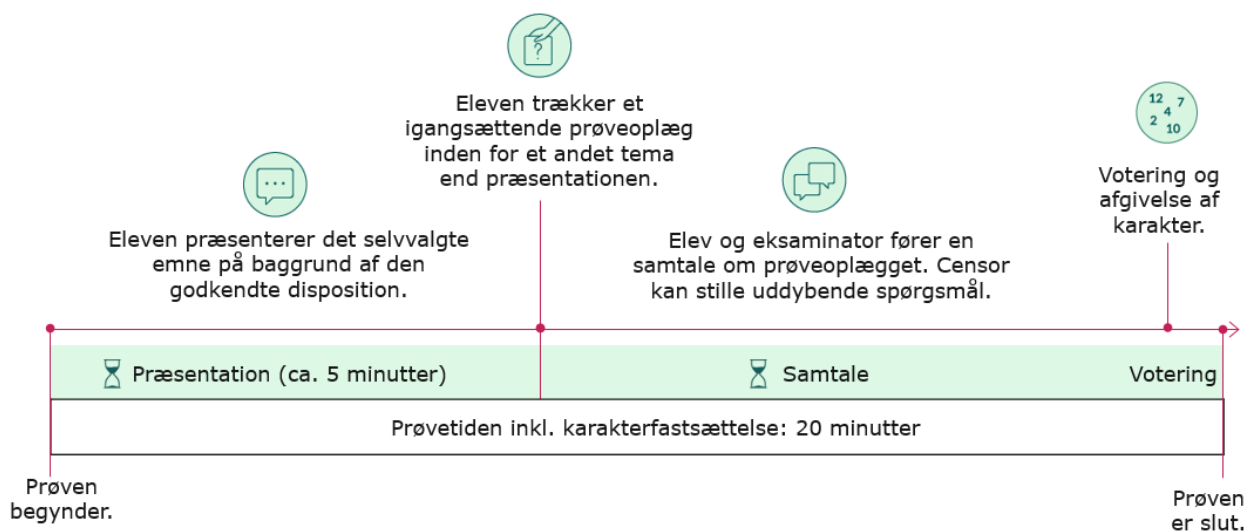
1. Mundtlig prøve

1.1 Oversigt over prøveforløbet

Figur 1 Forløbet frem mod prøven



Figur 2 Prøvedagen



1.2 Prøveform og prøvens forløb

Den mundtlige prøve i engelsk i 9. klasse er en udtræksprøve i udtræksblokken.

Prøven er todelt og varer 20 minutter inklusiv votering:

1. Eleven præsenterer et selvvalgt emne inden for det valgte tema (cirka 5 minutter).
2. Eksaminator og elev samtaler ud fra et af temaerne fra tekstopgivelserne.

Første del af prøven består af elevens præsentation af et selvvalgt emne på baggrund af en disposition. Læreren godkender dispositionen inden prøven. Læreren og censor kan stille korte og uddybende spørgsmål. Eleven skal ikke overhøres i kilderne på dispositionen.

Anden del af prøven er en samtale med eksaminator på baggrund af et prøveoplæg med et spørgsmål eller et udsagn inden for et andet tema fra tekstopgivelserne, som tildeles ved lodtrækning. Eleven trækker prøveoplægget efter præsentationen. Prøveoplægget kan indeholde relevant billedmateriale og titler fra tekstopgivelserne med det formål at minde eleven om de opgivne tekster. Eleven skal ikke kunne referere detaljeret fra tekstopgivelserne, men skal inddrage teksterne i relevant sammenhæng. På baggrund af en helhedsvurdering gives der én karakter.

Prøveoplægget skal have indholdsmæssig sammenhæng med et tema fra tekstopgivelserne og lægge op til samtale. Der skal være en tydelig sammenhæng med årets arbejde.

Prøven er en individuel prøve. Der er mulighed for at arbejde i grupper på 2-3 elever om et selvvalgt emne i forberedelsen inden prøven. Der kan derfor forekomme dispositioner, der er ens/forholdsvis ens. Eleverne afleverer hver sin disposition.

1.2.1 Tekstopgivelser

Det kortlægges, gerne i samarbejde med eleverne, hvilke temaer og tilhørende tekster der skal opgives til prøven ud fra indholdet i årets undervisning. Tekster fra 8. klasse skal være genlæst i 9. klasse for at kunne være en del af tekstopgivelserne.

Der gælder følgende for tekstopgivelserne:

- De skal være på 30-40 normalsider^{*1} og omfatte skønlitteratur og sagprosa.
- Herudover opgives der minimum 5 eksempler på æstetisk* eller multimodal* tekst. Andre udtryksformer, herunder billede, lyd og video, opregnes ikke i normalsider. Hvis manus til video og film opgives som tekst, udregnes normalsider.
- Bemærk, at nogle teksttyper kan opgives enten som almindelig, æstetisk* eller multimodal* tekst afhængigt af, hvordan der er blevet arbejdet med teksten i undervisningen.
- En tekst kan kun opgives én gang mht. optælling af normalsider, men da nogle tekster er komplekse og kan rumme flere temaer, vil det i nogle tilfælde være muligt at tale om dele af den samme tekst under flere temaer. Styrelsen anbefaler ikke, at en tekst indgår for mange gange i tekstopgivelserne (under forskellige temaer), da hensigten med tekstopgivelserne netop er at afspejle undervisningen i løbet af skoleåret.

Alle tekstopgivelserne skal være på engelsk. Dog kan engelsksprogede film opgives med danske (eller norske/svenske) undertekster. For tekster, der opgives inden for normalsider*,

¹ Ord markeret med * er forklaret i ordlisten, som kan findes på side 13.

angives titel, forfatter, forlag og normalsideantal. Ved æstetiske* og multimodale* tekster angives fx titel, kunstner og årstal, eller der kan angives et link til den anvendte hjemmeside.

Teksterne skal være af passende sværhedsgrad. Tekstopgivelserne skal afspejle undervisningen, repræsentere engelskfaget alsidigt og afspejle kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande. Det betyder blandt andet, at flere engelsktalende lande skal være repræsenteret i tekstopgivelserne. Teksterne, inkl. de æstetiske* og multimodale* tekster, skal inddeles i et passende antal temaer, så de dækker de mål, eleverne prøves i. Et passende antal temaer kan fx være 4, således det er ukendt for eleverne, hvilket tema samtalen tager sit afsæt i. Under prøven skal eleven kunne udtrykke egne meninger og holdninger. Det er derfor en god idé, at læreren og klassen medtænker dette, når de vælger temaer. Eleverne skal inden prøven være bekendt med opgivelserne til prøven.

Opgivelserne skal som udgangspunkt være fælles for hele klassen. For enkelte elever/grupper af elever, der fx skal aflægge prøve på særlige vilkår eller har skiftet skole, kan der laves individuelle opgivelser. I tilfælde af individuelle opgivelser skal en oversigt over elever og tekstopgivelser, fx i form af et afkrydsningskema, vedlægges opgivelserne til censor.

Skolens leder kvalitetssikrer, at opgivelserne lever op til kravene, og underskriver opgivelserne, inden de sendes til censor sammen med det øvrige prøvemateriale (prøveoplæg, dispositioner og praktiske oplysninger). Materialet skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage før prøven. Censors rolle er ikke at kvalitetssikre eller godkende opgivelserne, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette.

Da censor kan stille uddybende spørgsmål under samtaledelen og skal vurdere, om eleven anvender relevant viden fra tekstopgivelserne i relation til temaet, er det en fordel, hvis censor har orienteret sig i tekstopgivelserne inden prøven.

1.2.2 Forberedelse og vejledning før prøven: Selvvalgt emne, kilder og disposition

Til den første del af den mundtlige prøve udarbejder eleverne en disposition, som skal tjene som udgangspunkt for præsentationen. Eleverne kan udarbejde dispositionen enkeltvis eller i mindre grupper og vælger selv et emne under et af de opgivne temaer. Det selvvalgte emne skal også give eleverne mulighed for at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande.

Eleven udformer dispositionen med læreren som vejleder. Efter udarbejdelsen underskrives den færdige disposition af både lærer og elev og derefter ophører lærerens vejledning om prøven. Eleverne må dog gerne arbejde videre med tekstopgivelserne og samtaleøvelser i undervisningen.

Den færdige og underskrevne disposition skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage, før prøven afholdes. Censors rolle er ikke at kvalitetssikre eller godkende dispositionerne, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette.

Dispositionen skal indeholde:

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen
- en oversigt over anvendte kilder

- underskrift fra eleven og læreren.

Dispositionen skal være på engelsk og tjene som oversigt for elev, eksaminator og censor. Det kan være en god hjælp for lærer og censor, hvis overordnet tema og selvvalgt emne også fremgår af dispositionen. Dispositionen skal være i stikordsform, men må gerne indeholde chunks*. Dispositionen kan indeholde billeder. Elevens præsentation skal være cirka fem minutter, hvilket dispositionens omfang skal afspejle.

Eleven udvælger mindst to kilder til sin disposition. Alle kilder på dispositionen skal være på engelsk. Eleven kan vælge at anvende kilder fra tekstopgivelserne.

Eleven kan udarbejde dispositionen på forskellige måder:

- dispositionen kan udarbejdes i et tekstbehandlingsprogram.
- dispositionen kan udarbejdes i et tekstbehandlingsprogram og overføres til et præsentationsprogram. Kun ord fra dispositionen og ikke-levende billeder må indgå i præsentationsprogrammet.
- dispositionen udarbejdes direkte i præsentationsprogrammet.

Dispositionen, uagtet hvilken måde den er udarbejdet på, er ikke bedømmelsesgrundlag. Den indgår ikke i vurderingen af elevens præstation ved prøven, men er udelukkende eksaminationsgrundlag. Dispositionen underskrives og sendes derefter til censor. Det er den underskrevne disposition, der er styrende for prøven.

Det er et krav for at gå til prøven, at eleven har afleveret sin disposition.

1.2.3 Prøveoplæg og lodtrækning til samtaledelen

Læreren udarbejder prøveoplæg til brug for prøvens anden del (samtaledelen).

Prøveoplæggene skal være ukendte for eleverne, men have en indholdsmæssig sammenhæng med et tema fra tekstopgivelserne. Prøveoplæggene kan indeholde relevant billedmateriale og titler fra tekstopgivelserne med det formål at minde eleverne om de læste tekster.

Eleven trækker prøveoplægget efter præsentationen. Prøveoplægget skal omhandle et andet tema end det, eleven har anvendt i præsentationen. Hver elev skal kunne vælge mellem mindst fire forskellige prøveoplæg. Et prøveoplæg kan anvendes maksimalt to gange. Eksaminator og enten censor eller skolens leder skal være til stede ved lodtrækningen.

Prøveoplæg skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage før prøven. Prøveoplæg skal godkendes af censor inden prøven.

1.3 Hjælpemidler

Eleven må ikke medbringe hjælpemidler ved prøven ud over de stikord og chunks*, som står på dispositionen. Hvis eleverne under prøven vil anvende fx grafer eller billeder med ord/chunks*/korte citater, skal disse derfor fremgå af dispositionen. Eleven må gerne sætte nye billeder, der ikke fremgår af dispositionen, ind i et eventuelt valgt præsentationsprogram, såfremt de nye billeder ikke indeholder ord.

I tilfælde, hvor præsentationsværktøj m.m. kun kan tilgås via nettet, må eleverne gerne være online under prøven efter skolelederens nærmere anvisninger. Eksaminator skal dog sikre, at

eleverne alene anvender internettet til at vise den forberedte præsentation. Det er ikke tilladt at benytte ChatGPT, WolframAlpha og andre tekstgenererende chatbot-værktøjer ved den mundtlige prøve i engelsk.

Digitale hjælpemidler

Læs mere om brug af digitale hjælpemidler ved folkeskolens prøver:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/brug-af-digitale-hjaelpemidler-og-kunstig-intelligens-ved-folkeskolens-proever>

Særlige prøvevilkår

Læs mere om tilrettelæggelse af prøver på særlige vilkår i vejledningen om særlige prøvevilkår og fritagelser:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proevetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/vejledning-om-proever-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser-fra-proever>

1.4 Bedømmelse og vurderingskriterier

Efter prøven forlader eleven lokalet, og eksaminator og censor drøfter præstationen og giver én karakter. Vurderingsskemaet i [bilag 3](#) kan sammen med lærerens og censurs notater bruges som dokumentation.

Samlet vurdering og absolut karaktergivning

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for uddannelsen. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag (absolut karaktergivning).

Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning) (jf. §§ 12-13 i karakterskalabekendtgørelsen).

Bedømmelse ved mundtlige prøver

Under voteringen ved mundtlige og praktiske prøver må kun censor og eksaminator være til stede. Skolens leder kan tillade, at ikke-erfarne eksaminatorer kan overvære en votering. Karakteren fastsættes efter drøftelse mellem eksaminator og censor.

Ved uenighed

Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter den nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Hvis censor har givet den laveste karakter, er den endelige karakter den nærmeste lavere karakter (jf. § 14 i karakterskalabekendtgørelsen).

1.4.1 Vurderingskriterier for prøven

Der prøves i:

- at deltage i en samtale
- at præsentere og dokumentere indsigt i det selvvalgte emne
- at udtale engelsk forståeligt
- at udtrykke sig med rimelig præcision, spontanitet og lethed i et sammenhængende sprog
- at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande.

Der er først og fremmest fokus på at vurdere elevens kommunikative kompetencer og færdigheder. Vægtningen af prøvens enkelte elementer skal bero på en omhyggelig afvejning af elevpræstationens kvaliteter og mangler. Det er i høj grad præstationens kvaliteter, der skal lægges mærke til, frem for manglerne. Der foretages en helhedsvurdering ud fra de opstillede vurderingskriterier for prøven. Der skal ikke foretages en gennemsnitsberegning af karaktererne i vurderingsskemaet ([bilag 3](#)). Der lægges vægt på, at eleven kan udtrykke sig spontant og med en vis lethed i et sammenhængende sprog.

1.4.2 Beskrivelse af kultur- og samfundsforhold i den mundtlige prøve

Sprogfagenes kultursyn er dynamisk, hvilket vil sige, at kulturer udvikles og ændres gennem menneskers handlinger og fortolkninger. Man indgår i flere kulturer, fx i skolen, i familien, blandt venner og i sportsklubben. Det er derfor vigtigt, at man i undervisningen forsøger at fremme et dynamisk og mangfoldigt syn på kulturer.

I vurderingen indgår elevens anvendelse af sin viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande, hvilket skal forstås bredt og eksempelvis kommer til udtryk ved, at eleven kan fortælle om kulturelle eller samfundsmæssige forhold, der er meget lig elevens egen kultur.

I den mundtlige prøve skal eleverne i præsentationsdelen tale ud fra kilder omhandlende forhold i engelsktalende lande inden for det område, deres præsentation drejer sig om. Ved at eleverne bruger kilderne vil deres præsentation indeholde noget kulturelt og/eller samfundsmæssigt. Det kan enten være noget, der er særligt eller anderledes i nogle engelsktalende lande, fx minoriteters kulturelle forhold, hvor eleven evt. kan sammenligne

med egen kultur, eller det kan være kilder omhandlende fx unge menneskers fritidsliv, som i høj grad kan minde om elevens eget. I samtaledelen skal eleverne bruge tekstopgivelserne, da de ligger til grund for prøven, og dermed vil denne del af prøven også indeholde kultur- og samfundsforhold.

I [bilag 2](#) findes vejledende karakterbeskrivelser for den mundtlige prøve. I [bilag 3](#) findes et vurderingsskema, som uddyber de krav til elevens kunnen, der er fastsat i prøvebekendtgørelsens fagbilag for mundtlig engelsk i 9. klasse.

1.4.3 Censors rolle

Censor skal:

- påse, at prøverne er i overensstemmelse med målene og øvrige krav i reglerne om faget
- medvirke til at påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler
- medvirke til at påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse.

Censor skal senest 14 kalenderdage før prøven modtage materialet til brug for prøven fra læreren: tekstopgivelser, prøveoplæg, dispositioner, praktiske oplysninger vedrørende prøveafholdelsen (dato og tid for prøverne og kontaktoplysninger på læreren) samt information om elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Læs mere om, hvad censor skal godkende, og om censors rolle i forhold til det tilsendte materiale i afsnit 1.4.4.

Forud for prøven kan censor med fordel tage kontakt til læreren for en drøftelse af prøvens gennemførelse og afklaring af eventuelle spørgsmål. På den måde afklares eventuelle tvivlsspørgsmål inden prøvens start.

Under eksaminationen kan censor også stille uddybende spørgsmål til eleverne. Både censor og eksaminator skal tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for skolens leders behandling af eventuelle klagesager. Notaterne skal opbevares i tre måneder efter bedømmelsen er afsluttet, eller en eventuel klagesag er afgjort. Vurderingsskemaet i [bilag 3](#) kan sammen med eksaminatorens notater bruges som dokumentation.

Nærmere information om censur kan findes i Styrelsen for Undervisning og Kvalitets censorvejledning.

1.4.4 Censors rolle i forhold til tekstopgivelser, dispositioner og prøveoplæg

Tabellen herunder viser rollefordelingen mellem lærer, skoleleder og censor, når tekstopgivelser, dispositioner og prøveoplæg skal godkendes og kvalitetssikres.

Prøvemateriale	Rollefordeling
Tekstopgivelser	Skolens leder kvalitetssikrer tekstopgivelserne
Dispositioner	Læreren godkender elevernes dispositioner
Prøveoplæg	Censor godkender prøveoplæggene, som læreren har udarbejdet

1.4.4.1 *Tekstopgivelser*

Skolens leder kvalitetssikrer tekstopgivelserne inden de sendes til censor. Censors rolle er således ikke at kvalitetssikre eller godkende tekstopgivelserne, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette. Da censor kan stille uddybende spørgsmål under samtaledelen og skal vurdere, om eleven anvender relevant viden fra tekstopgivelserne i relation til temaet, er det en fordel, hvis censor har orienteret sig i tekstopgivelserne inden prøven.

1.4.4.2 *Dispositioner*

Censor skal ikke kvalitetssikre eller godkende elevernes dispositioner, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette.

1.4.4.3 *Prøveoplæg*

Det er censor, der inden prøven godkender prøveoplæggene, som censor modtager fra læreren.

Ordliste

Chunks	Betegnelse for flerordsfraser eller korte faste vendinger.
Kollokation	Er to eller flere ord, som forekommer naturligt sammen på engelsk, fx <i>to take a risk, to save time, to break the news, happily married, major problem</i> .
Multimodal tekst	Betegnelse for tekster der skaber betydning ved mere end én modalitet, Fx ved at kombinere ord, billeder, layout eller typografi. En multimodal tekst kan fx være en reklamefilm, en hjemmeside, film, musikvideoer og TV-programmer.
Normalside	En normalside er på 1.300 bogstaver, uanset teksttype.
Æstetisk tekst	Betegnelse for en tekstkategori, der kendetegnes ved, at den giver modtageren en oplevelse gennem en æstetisk behandling af et emne. Det kan fx være en kortfilm, billedbog, sang, teaterstykke eller et computerspil.

Bilag 1 Regler for prøven

4. Engelsk

4.1. Prøven er mundtlig og omfatter

- valg af emne,
- lærerens godkendelse af elevens emne og valg af kilder,
- elevens udarbejdelse af disposition og forberedelse af præsentation og samtale og
- eksamination.

4.2. Til den mundtlige prøve opgives et alsidigt sammensat stof inden for fagets kompetenceområder. Opgivelserne inddeles i et passende antal temaer og skal omfatte 30-40 normalsider af passende sværhedsgrad, omfattende skønlitteratur og sagprosa. Herudover opgives minimum 5 eksempler på æstetisk eller multimodal tekst. Flere engelsktalende lande skal være repræsenteret i tekstopgivelserne. Desuden anføres de kilder, som eleven baserer sin præsentation på. Disse kilder kan helt eller delvist være fra et af temaerne i tekstopgivelserne.

4.3. Eleven udarbejder før prøvens begyndelse, og med vejledning fra engelsklæreren, en disposition for det selvvalgte emne. Eleverne kan udarbejde dispositionen enkeltvis eller i mindre grupper.

Dispositionen skal indeholde

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen,
- en oversigt over anvendte kilder og
- elevens og lærerens underskrifter.

4.4. Prøvens første del består af elevens præsentation af et selvvalgt emne ud fra et tema fra tekstopgivelserne. Til brug for redegørelsen medbringer eleven sin godkendte disposition. Prøvens anden del består af en samtale ud fra et andet tema fra tekstopgivelserne. Som indgang til samtalen trækker eleven et oplæg/ spørgsmål, som skal have indholdsmæssig sammenhæng med et tema fra tekstopgivelserne.

4.5. Prøven foregår på engelsk.

4.6. Der prøves i

- at deltage i en samtale,
- at præsentere og dokumentere indsigt i det selvvalgte emne,
- at udtale engelsk forståeligt,
- at udtrykke sig med rimelig præcision, spontanitet og lethed i et sammenhængende sprog og
- at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande.

4.7. Præsentationen varer ca. 5 minutter. Hele eksaminationen varer 20 minutter inkl. karakterfastsættelse.

4.8. Der gives én karakter.

Kilde: Bilag 1 til prøvebekendtgørelsen.

Bilag 2 Vejledende karakterbeskrivelser for den mundtlige prøve

12	10	7	4	02	00	-3
Generelt						
Eleven udtrykker sig sikkert og klart med et meget stort og relevant ordforråd, varieret brug af faste vendinger og sikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig relativt sikkert og klart med et stort og relevant ordforråd, brug af faste vendinger og brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig nogenlunde sikkert og klart med et nogenlunde dækkende ordforråd, brug af nogle faste vendinger og rimelig brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig mindre sikkert og klart med et mindre dækkende ordforråd, få faste vendinger og noget usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig med et begrænset ordforråd, meget få faste vendinger og usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig i et usammenhængende sprog, med et begrænset ordforråd, uden brug af faste vendinger og meget usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig i et usammenhængende sprog med et utilstrækkeligt ordforråd, uden brug faste vendinger og utilstrækkelig brug af den relevante grammatik.
Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med ingen eller få mangler og med fremragende brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med nogle mindre væsentlige mangler og med fortrinlig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med en del mangler og med god brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med adskillige væsentlige mangler og med mindre brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i begrænset omfang i et sammenhængende sprog og med tilstrækkelig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i utilstrækkelig grad i et sammenhængende sprog og med utilstrækkelig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i uacceptabel grad i et sammenhængende sprog og uden brug af kommunikationsstrategier.
Eleven taler klart og forståeligt med en fremragende udtale.	Eleven taler klart og forståeligt med en fortrinlig udtale.	Eleven taler forholdsvis klart og forståeligt med en god udtale.	Eleven taler forholdsvis klart og forståeligt med en mindre god udtale og intonation, der dog ikke er meningsforstyrrende.	Eleven taler i mindre grad klart og forståeligt med en usikker udtale og intonation, der af og til er meningsforstyrrende.	Eleven taler utydeligt med en udtale og intonation, der er meningsforstyrrende.	Elevens udtale og intonation er uacceptabel.
Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er fremragende.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er fortrinlig.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er god.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er jævn.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er tilstrækkelig.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er utilstrækkelig.	Elevens anvendelse af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er uacceptabel.
Præsentation						
Elevens præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er fremragende.	Elevens præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er fortrinlig.	Elevens præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er god.	Elevens præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er jævn.	Elevens præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er tilstrækkelig.	Elevens præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er utilstrækkelig.	Elevens præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er uacceptabel.
Samtale						
Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på fremragende vis.	Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på fortrinlig vis.	Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på tilfredsstillende vis.	Eleven deltager i mindre grad i samtalen og giver i mindre grad udtryk for meninger og holdninger.	Eleven deltager i samtalen på tilstrækkelig vis og giver i minimal acceptabel grad udtryk for meninger og holdninger.	Eleven deltager i samtalen på utilstrækkelig vis og giver ikke i tilstrækkelig grad udtryk for meninger og holdninger.	Eleven deltager ikke i samtalen.
Eleven anvender på fremragende vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på fortrinlig vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på tilfredsstillende vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender i mindre grad viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på tilstrækkelig vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på utilstrækkelig vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender ikke viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.

Bilag 3 Vurderingsskema for den mundtlige prøve

Elevens navn:	12	10	7	4	02	00	-3
Generelt							
Eleven anvender emne-/temarelateret, relevant og varieret ordforråd, herunder faste vendinger og hyppige kollokationer*.							
Eleven anvender den relevante grammatik.							
Eleven udtrykker sig med præcision, spontanitet og lethed i et sammenhængende sprog.							
Eleven anvender kommunikationsstrategier.							
Eleven udtaler engelsk klart og forståeligt.							
Eleven anvender viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande.							
Præsentation							
Eleven præsenterer og viser indsigt i det selvvalgte emne.							
Eleven anvender viden fra sine kilder.							
Samtale							
Eleven lytter, reagerer og tager initiativ i samtalen samt holder gang i samtalen ved hjælp af gambitter og faste vendinger.							
Eleven giver udtryk for synspunkter og holdninger.							
Eleven inddrager relevant viden fra blandt andet tekstopgivelserne i forhold til temaet.							
Samlet karakter i mundtlig prøve: _____							
Notater:							

Vejledning til folkeskolens prøve i engelsk i 9. klasse

Redaktion:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

Grafisk tilrettelæggelse og layout:

Børne- og Undervisningsministeriet

ISBN: 87-603-3326-X (web udgave), 4. udgave
Oktober 2025

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriet hjemmeside

Udgivet af:

Børne- og Undervisningsministeriet, 2025

