



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning til folkeskolens prøver i engelsk

10. klasse

Indhold

Indledning	3
1. Mundtlig prøve	5
1.1 Oversigt over prøveforløbet	5
1.2 Prøveform og prøvens forløb	6
1.2.1 Tekstopgivelser	6
1.2.2 Lodtrækning	7
1.2.3 Forberedelse og vejledning før prøven: Selvvalgt emne, kilder og disposition	7
1.3 Hjælpemidler	8
1.4 Bedømmelse og vurderingskriterier	9
1.4.1 Vurderingskriterier for prøven	9
1.4.2 Beskrivelse af kultur- og samfundsforhold i den mundtlige prøve	9
1.4.3 Censors rolle	11
1.4.4 Censors rolle i forhold til tekstopgivelser og dispositioner	11
2. Skriftlig prøve	12
2.1 Oversigt over prøveforløbet	12
2.2 Prøveform og prøvens forløb	12
2.3 Hjælpemidler	13
2.4 Bedømmelse og vurderingskriterier	14
2.4.1 Vurdering af opgaven i skriftlig fremstilling	15
2.4.2 Uddybning af de tre vurderingsdimensioner og seks vurderingsområder	16
2.4.3 Særligt for vurdering af opgaven i skriftlig fremstilling med centralt stillet tekstfelt	19
Ordliste	20
Bilag 1 Regler for prøven	22
Bilag 2 Karakterbeskrivelser, mundtlig prøve	24
Bilag 3 Vurderingsskema, mundtlig prøve	25
Bilag 4 Karakterbeskrivelser, skriftlig fremstilling	26
Bilag 5 Vurderingsskema, skriftlig fremstilling	27
Bilag 6 Eksempel på type af grammatisk oversigt	28

Indledning

Prøvevejledningen udfolder de regler og retningslinjer, som gælder for prøverne i folkeskolens fag, og som er fastsat i reglerne for fagene samt i blandt andet prøvebekendtgørelsen og karakterskalabekendtgørelsen.

Læsevejledning

Prøvevejledningen indeholder for hver prøve afsnit om:

- prøveform og prøvens forløb
- hjælpemidler
- bedømmelse og vurderingskriterier.

Prøvevejledningen kan læses fra ende til anden, eller der kan laves nedslag. Den kan printes eller anvendes i digital form.

Ord markeret med en stjerne (*) er forklaret i ordlisten, som kan findes på side 20.

Ændringer i denne vejledning (oktober 2025)

Der er lavet få konsekvensrettelser og præciseringer i denne prøvevejledning i oktober 2025 som følge af ændring af bekendtgørelse om folkeskolens prøver (prøvebekendtgørelsen), som gælder fra skoleåret 2025/2026. Der er ikke ændret på gældende praksis i forhold til prøverne i øvrigt. Følgende ændringer er foretaget:

- Afsnit 1.1: Rettelse af fejl i figur 1.
- Afsnit 1.3: Henvisning til hjemmeside om brug af digitale hjælpemidler ved folkeskolens prøver er indsat.
- Afsnit 2.3: Henvisning til hjemmeside om brug af digitale hjælpemidler ved folkeskolens prøver er indsat.
- Bilag 1: Konsekvensrettelse af pkt. 3.5 som følge af ny prøvebekendtgørelse.

Flere oplysninger om folkeskolens prøver

Der er en række regler og rammer, som gælder for alle folkeskolens prøver, fx regler for særlige prøvevilkår for elever med funktionsnedsættelser, eksamensbeviser osv. Disse oplysninger findes på [uvm.dk/fp](https://www.uvm.dk/fp) og i de nedenstående vejledninger og retningslinjer.

Love og regler om folkeskolens prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/regler-om-folkeskolens-proever>

Retningslinjer for mundtlige prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/retningslinjer-for-proever/retningslinjer-ved-mundtlige-proever>

Retningslinjer for skriftlige prøver

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/retningslinjer-for-proever/retningslinjer-ved-skriftlige-proever>

Censorvejledningen

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/bedoemmelse-og-censur/om-censorarbejdet/statsligt-beskikket-censor-i-folkeskolen>

Vejledning om særlige prøvevilkår og fritagelse

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proevetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/vejledning-om-proever-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser-fra-proever>

Information til elever

Elevfolderen "Når du skal til prøve": <https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proveforberedelse/goer-eleverne-klar-til-proeve>

Fælles Mål

De nationale mål for elevernes udbytte af undervisningen er fastsat i Fælles Mål. I Fælles Mål er fagenes formål, kompetenceområder, kompetencemål og tilhørende færdigheds- og vidensområder beskrevet. Du kan finde Fælles Mål, læseplaner og undervisningsvejledninger på EMU: <https://emu.dk/grundskole>

Nyt om folkeskolens prøver – Nyhedsbrev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Skoler og lærere kan tilmelde sig nyhedsbrevet Nyt om Folkeskolens Prøver som udsendes hver måned samt efter behov:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/aktuelt/nyheder-og-orienteringer>

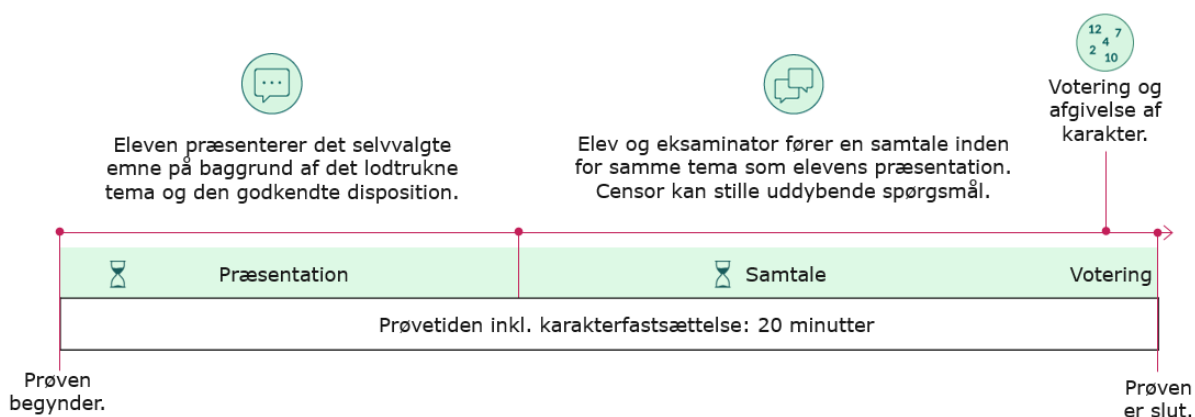
1. Mundtlig prøve

1.1 Oversigt over prøveforløbet

Figur 1 Forløbet frem mod prøven



Figur 2 Prøvedagen



1.2 Prøveform og prøvens forløb

Den mundtlige prøve i engelsk i 10. klasse er todelt og varer 20 minutter inklusiv karakterfastsættelse:

1. Eleven præsenterer et selvvalgt emne inden for et lodtrukket tema.
2. Eksaminator og elev samtaler på baggrund af elevens redegørelse og det lodtrukne tema.

Første del af prøven består af elevens præsentation af et selvvalgt emne inden for et lodtrukket tema på baggrund af en godkendt disposition. Eksaminator og censor kan efter præsentationen stille korte og uddybende spørgsmål. Eleven skal ikke overhøres i kilderne på dispositionen. Anden del af prøven er en samtale med eksaminator med udgangspunkt i elevens præsentation, der bredes ud til at omfatte andre aspekter af det lodtrukne, overordnede tema. Censor kan stille uddybende spørgsmål.

Ved eksaminationen deles tiden ligeligt mellem elevens præsentation og den efterfølgende samtale. På baggrund af en helhedsvurdering gives der én karakter.

Eksaminationen foregår enkeltvis, og eleverne afleverer hver deres disposition. Der er dog mulighed for at arbejde i grupper på 2-3 elever om et emne i forberedelsen inden prøven. Der kan derfor forekomme dispositioner, der er forholdsvis ens.

1.2.1 Tekstopgivelser

Det kortlægges, gerne i samarbejde med eleverne, hvilke temaer og tilhørende tekster, der skal opgives til prøven ud fra indholdet i årets undervisning.

Der gælder følgende for tekstopgivelserne:

- De skal være på 50-60 normalsider*¹ af passende sværhedsgrad, omfattende skønlitteratur og sagprosa.
- Herudover opgives minimum 5 eksempler på æstetisk* eller multimodal* tekst. Bemærk at nogle teksttyper kan opgives enten som almindelig, æstetisk eller multimodal tekst afhængigt af, hvordan der er blevet arbejdet med teksten i undervisningen. Andre udtryksformer, herunder billede, lyd og video, opregnes ikke i normalsider. Hvis manus til video og film opgives som tekst, udregnes normalsider.
- Teksterne, inklusiv de æstetiske* og multimodale* tekster, skal inddeles i 4-6 temaer, så de dækker de mål, eleverne prøves i.
- En tekst kan kun opgives én gang mht. optælling af normalsider, men da nogle tekster er komplekse og kan rumme flere temaer, vil det i nogle tilfælde være muligt at tale om dele af den samme tekst under flere temaer. Styrelsen anbefaler ikke, at en tekst indgår for mange gange i tekstopgivelserne (under forskellige temaer), da hensigten med tekstopgivelserne netop er at afspejle undervisningen i løbet af skoleåret.

Alle tekstopgivelserne skal være på engelsk, dog kan engelsksprogede film opgives med danske (eller norske/svenske) undertekster. For normalsiderne angives titel, forfatter, forlag, blad eller tidsskrift samt normalside-antal. Ved æstetiske* og multimodale* tekster angives titel, kunstner og årstal, eller der kan angives et link til den anvendte hjemmeside.

¹ Ord markeret med * er forklaret i ordlisten, som kan findes på side 20.

Teksterne skal være af passende sværhedsgrad. Tekstoppgivelserne skal afspejle undervisningen, repræsentere engelskfaget alsidigt og afspejle kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande. Det betyder blandt andet, at flere engelsktalende lande skal være repræsenteret i tekstoppgivelserne. Under prøven skal eleven kunne udtrykke egne meninger og holdninger. Det er derfor en god idé, at læreren og klassen medtænker dette, når de vælger temaer. Eleverne skal inden prøven være bekendt med opgivelserne til prøven.

Opgivelserne skal som udgangspunkt være fælles for hele klassen. For enkelte elever/grupper af elever, der fx skal aflægge prøve på særlige vilkår eller har skiftet skole, kan der laves individuelle opgivelser. I tilfælde af individuelle opgivelser skal en oversigt over elever og tekstoppgivelser, fx i form af et afkrydsningskema, vedlægges opgivelserne til censor. Skolens leder kvalitetssikrer, at opgivelserne lever op til kravene, og underskriver opgivelserne, inden de sendes til censor sammen med det øvrige prøvemateriale (dispositioner og praktiske oplysninger). Materialet skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage før prøven. Censors rolle er ikke at kvalitetssikre eller godkende opgivelserne, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette.

Da censor kan stille uddybende spørgsmål under samtaledelen og skal vurdere, om eleven anvender relevant viden fra det lodtrukne tema, herunder blandt andet tekstoppgivelserne, er det en fordel, hvis censor har orienteret sig i tekstoppgivelserne inden prøven.

1.2.2 Lodtrækning

Årets opgivelser inddeles i 4-6 temaer, som alsidigt dækker det opgivne stof. Eleven eller elevgruppen trækker lod imellem disse temaer. Lodtrækningen af temaer må tidligst finde sted 10 skoledage, inden de skriftlige prøver begynder. Lodtrækning og forberedelse kan foregå individuelt eller i mindre grupper. Læreren skriver de 4, 5 eller 6 temaer på hver sit kort, og alle kort ligger fremme ved alle trækninger, således at hver enkelt elev/elevgruppe har samme sandsynlighed for at trække de enkelte temaer. Eksaminationen foregår enkeltvis.

1.2.3 Forberedelse og vejledning før prøven: Selvvalgt emne, kilder og disposition

Efter lodtrækningen af temaet afsætter læreren undervisningstid til, at eleven/elevgruppen kan arbejde med det selvvalgte emne. Inden for det lodtrukne tema vælger eleven/elevgruppen i samråd med læreren et emne, som danner grundlag for elevens redegørelse ved den mundtlige prøve. Eleven/elevgruppen udarbejder med vejledning fra læreren en disposition for det selvvalgte emne. Det selvvalgte emne skal give eleven/elevgruppen mulighed for at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande. Da elevens forberedelse kan foregå i mindre grupper, kan der forekomme dispositioner, der er forholdsvis ens. Eleverne afleverer dog hver sin disposition.

Efter udarbejdelsen underskrives den færdige disposition af både lærer og elev og derefter ophører lærerens vejledning om prøven. Eleverne må dog gerne arbejde videre med tekstoppgivelserne og samtaleøvelser i undervisningen.

Den færdige og underskrevne disposition skal være censor i hænde senest 14 kalenderdage, før prøven afholdes. Censors rolle er ikke at kvalitetssikre eller godkende dispositionerne, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette.

Dispositionen skal indeholde:

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen
- en oversigt over anvendte kilder
- underskrift fra eleven og læreren.

Dispositionen skal være på engelsk og tjene som oversigt for elev, eksaminator og censor. Det kan være en god hjælp for lærer og censor, hvis det overordnede tema og elevens selvvalgte emne også fremgår af dispositionen. Dispositionen skal være i stikordsform, men må gerne indeholde chunks*. Dispositionen kan indeholde billeder. Hvis der også er tekst på billedet, skal teksten være på engelsk.

Eleven udvælger mindst to kilder til sin disposition. Alle kilder på dispositionen skal udelukkende være på engelsk og ligge ud over de fælles tekststopgivelser.

Eleven kan udarbejde dispositionen på forskellige måder:

- dispositionen kan udarbejdes i et tekstbehandlingsprogram.
- dispositionen kan udarbejdes i et tekstbehandlingsprogram og overføres til et præsentationsprogram. Kun ord fra dispositionen og ikke-levende billeder må indgå i præsentationsprogrammet.
- dispositionen udarbejdes direkte i præsentationsprogrammet.

Dispositionen, uagtet hvilken måde den er udarbejdet på, er ikke bedømmelsesgrundlag. Den indgår ikke i vurderingen af elevens præstation ved prøven, men er udelukkende eksaminationsgrundlag. Dispositionen underskrives og sendes derefter til censor. Det er den underskrevne disposition, der er styrende for prøven.

Det er et krav for at gå til prøven, at eleven har afleveret sin disposition.

1.3 Hjælpemidler

Eleven må ikke medbringe hjælpemidler ved prøven, ud over de stikord og chunks*, som står på dispositionen. Hvis eleverne under prøven vil anvende fx grafer eller billeder med ord/chunks*/korte citater, skal disse fremgå af dispositionen. Eleven må gerne indsætte nye billeder, der ikke fremgår af dispositionen ind i et eventuelt valgt præsentationsprogram, såfremt de nye billeder ikke indeholder ord.

I tilfælde, hvor præsentationsværktøj m.m. kun kan tilgås via nettet, må eleverne gerne være online under prøven efter skolelederens nærmere anvisninger. Eksaminator skal dog sikre, at eleverne alene anvender internettet til at vise den forberedte præsentation. Det er ikke tilladt at benytte ChatGPT, WolframAlpha og andre tekstgenererende chatbot-værktøjer ved hverken de skriftlige eller mundtlige prøver i engelsk.

Digitale hjælpemidler

Læs mere om brug af digitale hjælpemidler ved folkeskolens prøver:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/brug-af-digitale-hjaelpemidler-og-kunstig-intelligens-ved-folkeskolens-proever>

Særlige prøvevilkår

Læs mere om tilrettelæggelse af prøver på særlige vilkår i vejledningen om særlige prøvevilkår og fritagelse:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proevetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/vejledning-om-proever-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser-fra-proever>

1.4 Bedømmelse og vurderingskriterier

Efter prøven forlader eleven lokalet, og eksaminator og censor drøfter præstationen og giver én karakter. Vurderingsskemaet i [bilag 3](#) kan sammen med lærerens og censors notater bruges som dokumentation.

1.4.1 Vurderingskriterier for prøven

Der prøves i:

- at præsentere og dokumentere indsigt i det selvvalgte emne,
- at deltage i en samtale på baggrund af det selvvalgte emne,
- at udtale engelsk på en måde, der nærmer sig en af de anerkendte udtalevarianter,
- at udtrykke sig med rimelig præcision, spontanitet og lethed i et sammenhængende sprog og
- at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande.

Der er først og fremmest fokus på at vurdere elevens kommunikative kompetencer og færdigheder. Vægtningen af prøvens enkelte elementer skal bero på en omhyggelig afvejning af elevpræstationens kvaliteter og mangler. Det er i høj grad præstationens kvaliteter, der skal lægges mærke til, frem for manglerne. Der foretages en helhedsvurdering ud fra de opstillede vurderingskriterier for prøven. Der skal ikke foretages en gennemsnitsberegning af karaktererne i vurderingsskemaet ([bilag 3](#)). Der lægges vægt på, at eleven kan udtrykke sig spontant og med lethed i et forståeligt engelsk.

1.4.2 Beskrivelse af kultur- og samfundsforhold i den mundtlige prøve

Sprogfagenes kultursyn er dynamisk, hvilket vil sige, at kulturer udvikles og ændres gennem menneskers handlinger og fortolkninger. Man indgår i flere kulturer, fx i skolen, i familien, blandt venner og i sportsklubben. Det er derfor vigtigt, at man i undervisningen forsøger at fremme et dynamisk og mangfoldigt syn på kulturer.

I vurderingen indgår elevens anvendelse af sin viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande, hvilket skal forstås bredt og eksempelvis kommer til udtryk ved, at eleven kan fortælle om kulturelle eller samfundsmæssige forhold, der er meget lig elevens egen kultur.

I den mundtlige prøve skal eleverne i præsentationsdelen tale ud fra kilder omhandlende forhold i engelsktalende lande inden for det område, deres præsentation drejer sig om. Ved at eleverne bruger kilderne vil deres præsentation indeholde noget kulturelt og/eller samfundsmæssigt. Det kan enten være noget, der er særligt eller anderledes i nogle

engelsktalende lande, fx minoriteters kulturelle forhold, hvor eleven evt. kan sammenligne med egen kultur, eller det kan være kilder omhandlende fx unge menneskers fritidsliv, som i høj grad kan minde om elevens eget. I samtaledelen skal eleverne bruge tekstopgivelserne, da de ligger til grund for prøven, og dermed vil denne del af prøven også indeholde kultur- og samfundsforhold.

I [bilag 2](#) findes vejledende karakterbeskrivelser for den mundtlige prøve. I [bilag 3](#) findes et vurderingsskema, som uddyber de krav til elevens kunnen, der er fastsat i prøvebekendtgørelsens fagbilag for mundtlig engelsk i 10. klasse.

Samlet vurdering og absolut karaktergivning

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for uddannelsen. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag (absolut karaktergivning).

Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning) (jf. §§ 12-13 i karakterskalabekendtgørelsen)

Bedømmelse ved mundtlige prøver

Under voteringen ved mundtlige og praktiske prøver må kun censor og eksaminator være til stede. Skolens leder kan tillade, at ikke-erfarne eksaminatorer kan overvære en votering. Karakteren fastsættes efter drøftelse mellem eksaminator og censor.

Ved uenighed

Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter den nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Hvis censor har givet den laveste karakter, er den endelige karakter den nærmeste lavere karakter (jf. § 14 i karakterskalabekendtgørelsen).

1.4.3

Censors rolle

Censor skal:

- påse, at prøverne er i overensstemmelse med målene og øvrige krav i reglerne om faget
- medvirke til at påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler
- medvirke til at påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse.

Censor skal senest 14 kalenderdage før prøven modtage materialet til brug for prøven fra læreren: tekstopgivelser, dispositioner, praktiske oplysninger vedrørende prøveafholdelsen (dato og tid for prøverne og kontaktoplysninger på læreren) samt information om elever, der aflægger prøve på særlige vilkår. Læs mere om censors rolle i forhold til det tilsendte materiale i afsnit 1.4.4.

Forud for prøven kan censor med fordel tage kontakt til læreren for en drøftelse af prøvens gennemførelse og afklaring af eventuelle spørgsmål. På den måde afklares eventuelle tvivlsspørgsmål inden prøvens start.

Under eksaminationen kan censor også stille uddybende spørgsmål til eleven. Både censor og eksaminator skal tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for skolens leders behandling af eventuelle klagesager. Notaterne skal opbevares i tre måneder efter bedømmelsen er afsluttet, eller en eventuel klagesag er afgjort. Vurderingsskemaet i [bilag 3](#) kan sammen med eksaminators og censors notater bruges som dokumentation.

Nærmere information om censur kan findes i Styrelsen for Undervisning og Kvalitets censorvejledning.

1.4.4 Censors rolle i forhold til tekstopgivelser og dispositioner

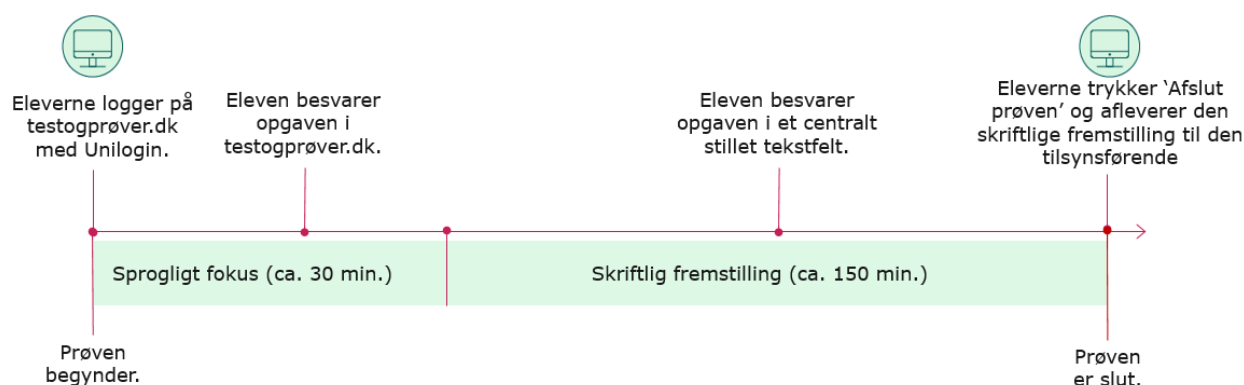
Skolens leder kvalitetssikrer tekstopgivelserne, inden de sendes til censor. Censors rolle er således ikke at kvalitetssikre eller godkende tekstopgivelserne, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette. Da censor kan stille uddybende spørgsmål under samtaledelen og skal vurdere, om eleven anvender relevant viden fra det lodtrukne tema, herunder blandt andet tekstopgivelserne, er det en fordel, hvis censor har orienteret sig i tekstopgivelserne inden prøven.

Censor skal ikke kvalitetssikre eller godkende elevernes dispositioner, men hvis der skulle være spørgsmål eller bemærkninger, er censor velkommen til at gøre læreren opmærksom på dette.

2. Skriftlig prøve

2.1 Oversigt over prøveforløbet

Figur 3 Prøvedagen



2.2 Prøveform og prøvens forløb

Prøven er centralt stillet og består af to dele.

1. En opgave i sprogligt fokus
2. En opgave i skriftlig fremstilling.

Til besvarelsen gives der samlet 3 timer.

Opgaven i sprogligt fokus aflægges som digital selvrettende prøve på testogprøver.dk. Prøveoplægget til skriftlig fremstilling tilgås fra testogprøver.dk. Sammen med oplægget findes det tekstfelt, hvor eleverne besvarer opgaven. Skolen skal i god tid inden prøven orientere sig i Styrelsen for Undervisning og Kvalitets retningslinjer for skriftlige prøver for information om, hvilket materiale eleverne skal have udleveret til prøven, og hvad skolen skal gøre, hvis det ikke er muligt at aflægge prøven digitalt.

Der gives én samlet karakter for hele prøven.

Tabel 1 Oversigt over den skriftlige prøve med anbefalet tidsforbrug og hjælpemidler

Opgaver	Tid	Tilladte hjælpemidler
Sprogligt fokus	Cirka 30 minutter	Ordbøger og grammatiske oversigter.
Skriftlig fremstilling	Cirka 150 minutter	Ordbøger og grammatiske oversigter. Opgavebesvarelsen skrives og afleveres i et tekstfelt. Der må ikke benyttes andre funktioner end dem tekstfeltet indeholder.
Samlet tid	3 timer	

I opgaven i sprogligt fokus prøves der i:

- at anvende viden om sprog og sprogbrug.

Herunder at udvælge passende ord og chunks* i kontekst og at anvende sprogbrugsregler i kontekst.

Opgaven i skriftlig fremstilling består af et prøveoplæg med tekst og billeder. Eleverne prøves i at:

- producere en tekst af en bestemt teksttype med relevant indhold ift. opgaven
- producere en tekst afpasset en kommunikativ hensigt, modtager og situation
- anvende forståelse for kultur- og samfundsmæssige forhold i engelsktalende lande
- anvende sproglige former tilpasset tekstens formål
- anvende bevidst valg af forfatterstemme
- udvise sproglig bevidsthed og sproglig kreativitet.

Krav om antal ord i skriftlig fremstilling fremgår af prøveoplægget. Kravet er typisk 500-600 ord. Antallet af ord fremgår automatisk af elevens udprintede besvarelse, når eleven besvarer opgaven i tekstfeltet.

Eleverne må gerne anvende ord og vendinger fra prøveoplægget i besvarelsen. Det anbefales, at eleverne anvender cirka 30 minutter på opgaven i sprogligt fokus og cirka 150 minutter til opgaven i skriftlig fremstilling. Eleverne behøver ikke afslutte opgaven i sprogligt fokus, før de påbegynder opgaven i skriftlig fremstilling.

2.3 Hjælpemidler

I opgaverne i sprogligt fokus og skriftlig fremstilling må der anvendes elektroniske ordbøger eller ordbøger i papirudgave samt grammatiske oversigter.

Ordbogen må give information om et ords betydning/betydninger, ordklasse og eventuelt bøjning. Der må være korte, løsrevne sætningseksempler på brug af ordet i en specifik sammenhæng men ikke længere sammenhængende tekst. Tosprogede elever må anvende ordbøger til og fra deres modersmål.

Grammatiske oversigter må indeholde:

- skemaer over og forklaringer på grammatiske områder
- et sætningseksempel på det grammatiske område
- lister over ord og ordklasser, fx uregelmæssige udsagnsord, bindeord og tillægsord.

Grammatiske oversigter må ikke have karakter af huskelister. Der skal være tale om oversigter, som eleverne selvstændigt kan bruge til opslag, men som ikke giver vejledning. Grammatiske oversigter kan være forlagsudgivet eller lærer-/elevproducerede. Se [bilag 6](#) som et eksempel på den type oversigt, der må medbringes.

Ordbøger og grammatiske oversigter, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet. Skolens leder skal tage stilling til, om specifikke hjælpemidler, som eleven må benytte ved prøven, kan tilgås lokalt (fx på elevens computer, usb-stik, elevens eller skolens drev/lukkede netværk) eller medbringes i papirform, inden der gives tilladelse til at tilgå hjælpemidler via internettet. Det er ikke tilladt at benytte ChatGPT, WolframAlpha og andre tekstgenererende chatbot-værktøjer ved hverken de skriftlige eller mundtlige prøver i engelsk

I skriftlig fremstilling skal eleverne anvende et centralt stillet tekstfelt til at udfærdige opgavebesvarelsen. Tekstfeltet indeholder simple formateringsmuligheder, men indeholder ikke stave- og grammatikkontrol eller oversættelsesfunktioner. Eleverne må ikke anvende tekstbehandlingsprogrammer såsom Word, Google Docs, OpenOffice og Pages, hvor der er integreret ikke-tilladte hjælpemidler til at udfærdige opgavebesvarelsen.

Digitale hjælpemidler

Læs mere om brug af digitale hjælpemidler ved folkeskolens prøver:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proeveafholdelse/brug-af-digitale-hjaelpemidler-og-kunstig-intelligens-ved-folkeskolens-proever>

Særlige prøvevilkår

Læs mere om tilrettelæggelse af prøver på særlige vilkår i vejledningen om særlige prøvevilkår og fritagelse:

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/proevetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/vejledning-om-proever-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser-fra-proever>

2.4 Bedømmelse og vurderingskriterier

Opgaverne i sprogligt fokus rettes digitalt på testogprøver.dk.

Skolen skal sende elevernes karakterer for denne delprøve til den beskikkede censor, der vurderer den skriftlige fremstilling samt fastsætter den samlede karakter for begge delprøver. Karaktererne vægtes således i bedømmelsen:

- Sprogligt fokus: 30%
- Skriftlig fremstilling: 70%

Skolens ledelse kan tilgå elevernes bedømmelser på testogprøver.dk. Bedømmelserne kan trækkes ud i et regneark, som sendes til censor. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet giver besked til skolerne om, hvornår bedømmelserne er klar.

Opgaven i skriftlig fremstilling bedømmes af den statsligt beskikkede censor efter vurderingskriterierne beskrevet i afsnit 2.4.1.

2.4.1 Vurdering af opgaven i skriftlig fremstilling

Elevbesvarelsen skal bedømmes ud fra de vurderingskriterier, som er fastsat i prøvebekendtgørelsens fagbilag for den skriftlige prøve i engelsk (bilag 2, stk. 3.4).

Der prøves i:

- at producere en tekst af en bestemt teksttype med relevant indhold i forhold til opgaven,
- at producere en tekst afpasset en kommunikativ hensigt, modtager og situation,
- at anvende forståelse for kultur- og samfundsmæssige forhold i engelsktalende lande,
- at anvende sproglige former tilpasset tekstens formål,
- at anvende bevidst valg af forfatterstemme og
- at udvise sproglig bevidsthed og sproglig kreativitet.

Opgaven i skriftlig fremstilling i engelsk retter sig mod, om sproget bruges hensigtsmæssigt og funktionelt i en kommunikativ sammenhæng.

Ved bedømmelsen skal der fokuseres på det, som eleven kan frem for det, eleven ikke kan, og fejl skal vurderes ud fra, hvor meget eller hvor lidt de forstyrrer kommunikationen.

Besvarelsen skal opfylde opgaveformuleringens krav om teksttype, situation og afsender- og modtagerforhold. Eleven skal demonstrere sin evne til at disponere besvarelsen, så den fremstår hensigtsmæssig og sammenhængende i sin tekststruktur. Elevens sproglige valg skal understøtte kommunikationssituationen, og de sproglige valg fungerer som væsentlige virkemidler.

Prøvebekendtgørelsens vurderingskriterier er forankret i tre grundlæggende dimensioner, der bygger på en forståelse af sprog i anvendelse, og hvordan denne sproglige udfoldelse fungerer i en specifik kommunikationssituation. Elevens tekstproduktion er forankret i en kulturel kontekst – kulturmødet – og har altid et formål. Dette formål understøttes af de sproglige valg, som eleven foretager både i forhold til tekstdimensionen, sætningsdimensionen og orddimensionen.

I hver af de tre vurderingsdimensioner er udspecificeret to vurderingsområder. Derudover er der formuleret nogle understøttende vurderingss spørgsmål til vurderingsbrug. I bedømmelsen skal det vurderes, på hvilken måde og hvor godt elevbesvarelsen realiseres på en sammenhængende måde.

Tabel 2 Sammenhæng mellem vurderingsdimension, vurderingsområde og vurderingsspørgsmål.

Vurderingsdimensioner	Vurderingsområder	Vurderingsspørgsmål
Tekst	Skrivesituation	<i>I hvilken grad fungerer elevens besvarelse i forhold til kulturmødet og kommunikationssituationen, som eleven skal sætte sig ind i?</i>
	Opgavekrav	<i>I hvilken grad besvarer eleven den stillede opgave med dens krav til afsender, modtager og teksttype?</i>
Sætning	Indhold	<i>I hvilken grad anvender eleven sætninger, der er relevante og meningsfulde i forhold til kommunikationssituationen?</i>
	Sammenhæng	<i>I hvilken grad anvender eleven sætningsopbygninger, semantiske felter*, forbindere*, afsnit og tegn, der skaber sammenhæng (kohærens)*?</i>
Ord	Indhold	<i>I hvilken grad anvender eleven et bredt og passende ordforråd?</i>
	Sammenhæng	<i>I hvilken grad anvender eleven ord og stavning sikkert i besvarelsen (kohæsion)*?</i>

2.4.2 Uddybning af de tre vurderingsdimensioner og seks vurderingsområder

For hver af de tre dimensioner – Tekst, Sætning, Ord – indledes der nedenfor med en kort overordnet beskrivelse af, hvordan de forskellige vurderingsdimensioner skal forstås. Tekstdimensionen sætter rammen for sætnings- og orddimensionen. Derfor er der i første omgang fokus på at beskrive og uddybe vurderingskriterierne for tekstdimensionen. Derefter følger uddybninger af dimensionerne for sætning og ord.

De tre dimensioner – Tekst, Sætning og Ord – indgår som udgangspunkt ligeværdigt i en helhedsvurdering. Det er dog væsentligt at vurdere, hvor god eleven er til at kommunikere et bestemt indhold i en bestemt teksttype med et sprogligt repertoire, der er afstemt med tekstens formål frem for at have fokus på fejl og høje korrekthedskrav eller udelukkende på kommunikationens indhold i vurderingen.

2.4.2.1 Tekst

Tekstdimensionen skal forstås som den skrivesituation, som en opgave skitserer, og som eleven skal sætte sig ind i. I prøveoplægget bliver eleven bedt om at forholde sig til en skrivesituation, der er omsluttet af et kulturmøde i et engelsktalende land, og ved at bruge og reflektere over dette input i opgavebesvarelsen, inddrager eleven kultur- og samfundsforhold. Det er væsentligt at være opmærksom på, at eleverne har mange kulturelle fællestræk med andre i den globale verden. Derfor vil man som elev ikke nødvendigvis i en prøvesituation skulle pointere noget, der er anderledes i kulturer i engelsktalende lande – eleven kan ligeså vel skrive om kulturelle eller samfundsmæssige forhold, der er meget lig elevens egen kultur.

Elevens besvarelse skal bruges til noget bestemt i en bestemt situation med nogle bestemte afsender- og modtagerforhold.

Skrivesituation

I hvilken grad fungerer elevens besvarelse i forhold til kulturmødet og kommunikationssituationen, som eleven skal sætte sig ind i?

- Elevens besvarelse skal på relevant vis håndtere kravene i prøveoplægget, så besvarelsen fungerer i forhold til afsenderhensigt og modtagerforhold og prøveoplæggets skitsering af kulturmødet og omstændighederne. Besvarelsen vil give information om kultur og samfund inden for et område, som eleven bruger og reflekterer over, når opgaven besvares. Derudover kan eleven selv inddrage relevant viden, fx ved at inddrage de temaer, eleven har arbejdet med i løbet af året.

I vurderingen af vurderingsspørgsmålet inddrages følgende tegn:

- Eleven viser, at kulturmødet er tydeligt i besvarelsen.
- Eleven kan skrive til den angivne målgruppe.
- Eleven kan udtrykke afsenderhensigt i en forfatterstemme, som – afhængig af prøveoplæggets krav – kan være følelser, vurderinger og hensyntagen.

Opgavekrav

I hvilken grad besvarer eleven den stillede opgave med dens krav til afsender, modtager og teksttype?

Elevens besvarelse skal følge opgavekravene, og eleven skal anvende de skrivehandlinger, der bliver beskrevet i prøveoplægget.

I vurderingen af vurderingsspørgsmålet inddrages følgende tegn:

- Opgavekrav besvares.
- Opgavekravets teksttype(r) anvendes funktionelt i teksten.
- Kravene om en bestemt minimums- eller maksimumslængde (typisk mellem 350-450 ord) overholdes.

2.4.2.2 *Sætning*

Sætningsdimensionen skal forstås som den måde, hvorpå tekstens formål konkretiseres i forskellige sætningsopbygninger og –strukturer. Det vil sige de valg på sætningsniveau, eleven træffer, og den måde eleven strukturerer teksten på. I vurderingen ses der på, om eleven anvender en sætningsopbygning, der passer til tekstens formål. Der vil være forskel på sætningsopbygninger og -strukturer, alt efter om eleven skriver en berettende tekst til et skoleblad om at være dansk udvekslingselev i Australien eller en argumenterende tekst om mexicanske flygtninges vilkår i USA til en ungdomspolitisk hjemmeside.

Indhold

I hvilken grad anvender eleven sætninger, der er relevante og meningsfulde i forhold til kommunikationssituationen?

Eleven viser i sin besvarelse, at valg af sætninger giver teksten relevans, så den fremstår meningsfuld i situationen for en forestillet læser.

I vurderingen af vurderingsspørgsmålet inddrages følgende tegn:

- Sætningerne understøtter indholdet i forhold til kommunikationssituationen.
- Verbers tider anvendes på fornuftig vis ud fra de valgte teksttyper. Fx skrives et blogindlæg typisk i datid og en øjenvidneberetning i nutid for at underbygge den dramatiske situation.
- Der leges med sproget, hvis det er meningsfuldt i forhold til kommunikationssituationen.

Sammenhæng

I hvilken grad anvender eleven sætningsopbygninger, semantiske felter, forbindere*, afsnit og tegn, der skaber sammenhæng (kohærens)*?*

Eleven anvender sætningsopbygninger, semantiske felter*, forbindere*, tegn og afsnit, så teksten fremstår sammenhængende og forståelig, og så disse understøtter tekstens formål. Eleven opbygger sætningerne, så kendt kommer før ukendt* af hensyn til læserens forståelse af teksten.

I vurderingen af vurderingsspørgsmålet inddrages følgende tegn:

- Der anvendes ord fra samme semantiske felter* for at skabe sammenhæng i teksten.
- Der anvendes relevante sætningsopbygninger så kendt kommer før ukendt* af hensyn til modtageren og læseren.
- Der anvendes forbindere*, så sætningerne opleves som logisk sammenhængende for læseren.
- Der anvendes tegn og afsnit.

Afsnitsinddeling og tegnsætning er væsentlige virkemidler i forhold til at skabe kohærens*, men vigtigst er altid, om kommunikationen lykkes. Såvel britisk-engelsk som amerikansk-engelsk retskrivning må anvendes.

2.4.2.3 Ord

Orddimensionen er udtryk for de sproglige valg, på ordniveau, eleven har truffet i sin besvarelse. Det er helt centralt, at eleven anvender relevant ordforråd – herunder chunks* – i forhold til tekstens formål og modtager samt forfatterstemme. Ligesom sætningerne vil være mere komplekse på en ungdomspolitisk hjemmeside i forhold til et postkort til mormor, vil ordvalget også være forskelligt.

Uformelt sprog kan accepteres, når det passer til opgavens krav om teksttype og modtager fx en mail til en ven.

Det er ikke hensigten, at eleven anvender fuldstændigt korrekt britisk- eller amerikansk-engelsk retskrivning, men at eventuelle fejl ikke forstyrrer kommunikationen unødigt.

Indhold

I hvilken grad anvender eleven et bredt og passende ordforråd?

I vurderingen af vurderingsspørgsmålet inddrages følgende tegn:

- Der anvendes et bredt og passende ordforråd, herunder chunks*, engelske udtryk, faste vendinger såsom idiomer*.
- Der anvendes kollokationer*, orddannende endelser (suffix*), forstavelser (præfix*) og bøjninger, så det passer til tekstens formål.

Sammenhæng

I hvilken grad anvender eleven ord og stavning sikkert i besvarelsen (kohæesion)?*

I vurderingen af vurderingsspørgsmålet inddrages følgende tegn:

- Der anvendes ord som fx gentagelser, bindeord og tilbagevisende stedord, så teksten hænger sammen.

- Stavingen muliggør læserens forståelse af teksten.

Den vejledende karakterbeskrivelse i [bilag 4](#) uddyber de krav til elevens kunnen, der er fastsat i prøvebekendtgørelsens fagbilag for skriftlig engelsk i 10. klasse (bilag 2 i prøvebekendtgørelsen). Karakterbeskrivelsen udfolder vurderingsdimensionerne og -områderne i forhold til de forskellige trin på karakterskalaen. I [bilag 5](#) fremgår et vurderingsskema, som kan bruges som et notatskema i forbindelse med vurderingen. Der foretages en helhedsvurdering ud fra de opstillede vurderingskriterier for prøven. Der skal ikke foretages en gennemsnitsberegning af karaktererne i vurderingsskemaet ([bilag 5](#)).

Samlet vurdering og absolut karaktergivning

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for uddannelsen. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag (absolut karaktergivning).

Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning) (jf. §§ 12-13 i karakterskalabekendtgørelsen).

2.4.3 Særligt for vurdering af opgaven i skriftlig fremstilling med centralt stillet tekstfelt

I vurderingen af opgaven i skriftlig fremstilling bør der i forbindelse med indførelsen af et centralt stillet tekstfelt tages højde for, at eleven under opgavebesvarelsen har haft adgang til færre hjælpemidler end tidligere, idet der ikke anvendes stave- og grammatikkontrol. Der kan derfor forventes at forekomme enkelte stavefejl og/eller grammatiske fejl, som en aktiv stave- og grammatikkontrol ville have fanget. For ikke at stille eleverne ringere i bedømmelsen end de elever, der ved tidligere terminer har aflagt prøven under det ordinære prøveformat (og som derfor har haft adgang til stave- og grammatikkontrol), bør enkelte, ikke-meningsforstyrrende stavefejl og/eller grammatiske fejl ikke være udslagsgivende i bedømmelsen. Der skal i vurderingen skelnes mellem meningsforstyrrende og ikke-meningsforstyrrende fejl.

I vurderingen af opgaven i skriftlig fremstilling skal der altid foretages en helhedsorienteret bedømmelse af elevens besvarelse. Det vil sige, om teksten afspejler et sprog på vej og i sin helhed lever op til vurderingskriterierne. Opgaven i skriftlig fremstilling i engelsk retter sig mod, om sproget bruges hensigtsmæssigt og funktionelt i en kommunikativ sammenhæng.

Ved bedømmelsen skal der fokuseres på det, som eleven kan frem for det, eleven ikke kan, og fejl skal vurderes ud fra, hvor meget eller hvor lidt de forstyrrer kommunikationen.

Ordliste

Chunks	Betegnelse for flerordsfraser eller korte faste vendinger.
Forbindere	Betegnelse for ord, der binder sætninger sammen, fx <i>when, then, because, if, but, though</i> .
Idiom	Betegnelse for et sprogligt udtryk, som bruges lokalt til at beskrive en situation, følelse eller handling. Det er ofte et billedligt udtryk, som bruges anderledes end dens egentlige bogstavelige betydning, fx <i>a piece of cake, beat around the bush, spill the beans, put the cards on the table</i> .
Kendt før ukendt	Betegnelse for tema/rema, hvor tema er det led i sætningen, der er udgangspunkt for meddelelsen, og som oftest står længst til venstre i sætningen, fx <i>"She was wearing a red dress"</i> . Rema er den nye information, der giver temaet indhold, og som oftest står længst til højre i en sætningsdel. I eksemplet <i>"a red dress"</i> .
Kohærens	Betegnelse for en teksts indholdsmæssige sammenhæng. Teksten skal opleves som logisk sammenhængende for læseren. For at skabe kohærens anvendes ord fra samme semantiske felt* i besvarelsen, fx <i>sheep, cow, harvest, farmer</i> . Desuden anvendes kendt før ukendt* i sætningsopbygningen.
Kohæsion	Betegnelse for den sproglige sammenhæng i teksten. (Det vil sige, med hvilke sproglige midler får eleven teksten til at hænge sammen?) Kohæsion skabes fx ved hjælp af gentagelser samt brug af stedord, biord og bindeord.
Kollokation	Er to eller flere ord, som forekommer naturligt sammen på engelsk, fx <i>to take a risk, to save time, to break the news, happily married, major problem</i> .

Multimodal tekst	Betegnelse for tekster der skaber betydning ved mere end én modalitet, Fx ved at kombinere ord, billeder, layout eller typografi. En multimodal tekst kan fx være en reklamefilm, en hjemmeside, film, musikvideoer og TV-programmer.
Normalside	En normalside er på 1.300 bogstaver, uanset teksttype.
Præfix	Betegnelse for orddannende forstavelser på morfemer, fx <i>dis.:</i> <i>disagree, disapprove, disconnect.</i>
Semantiske felter	Betegnelse for et sæt ord relateret til betydning. Semantiske felter skaber sammenhængende betydning (kohærens)*, fordi ordene knytter sig til hinanden. Eksempler på ord fra samme semantiske felt er: <i>school, student, teacher, math, schedule.</i>
Suffix	Betegnelse for orddannende endelser på morfemer, fx <i>reading, readable.</i>
Æstetisk tekst	Betegnelse for en tekstkategori, der kendetegnes ved, at den giver modtageren en oplevelse gennem en æstetisk behandling af et emne. Det kan fx være en kortfilm, billedbog, sang, teaterstykke eller et computerspil.

Bilag 1 Regler for prøven

3. Engelsk

3.1. Prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, som kan afsluttes hver for sig.

3.2. Den skriftlige del af prøven omfatter en opgave i sprogligt fokus (digital og selvrettende) samt en opgave i skriftlig fremstilling.

3.3. Til besvarelsen af opgaven i sprogligt fokus samt opgaven i skriftlig fremstilling gives der samlet 3 timer.

3.4. Der prøves i

Sprogligt fokus

- at anvende viden om sprog og sprogbrug.

Skriftlig fremstilling

- at producere en tekst af en bestemt teksttype med relevant indhold ift. opgaven,
- at producere en tekst afpasset en kommunikativ hensigt, modtager og situation,
- at anvende forståelse for kultur- og samfundsmæssige forhold i engelsktalende lande,
- at anvende sproglige former tilpasset tekstens formål,
- anvende bevidst valg af forfatterstemme og
- at udvise sproglig bevidsthed og sproglig kreativitet.

3.5. Ved opgaven i sprogligt fokus må der kun anvendes ordbøger og grammatiske oversigter. Ved opgaven i skriftlig fremstilling må der kun anvendes ordbøger og grammatiske oversigter. Ordbøger og grammatiske oversigter, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet

3.6. Opgaven i sprogligt fokus afholdes som digital og selvrettende prøve, jf. § 54, stk. 2.

3.7. Der gives én karakter.

3.8. Den mundtlige prøve omfatter

- lodtrækning af tema,
- lærerens godkendelse af elevens valg af emne og kilder,
- elevens udarbejdelse af disposition og forberedelse af præsentation og
- eksamination.

3.9. Til den mundtlige del af prøven opgives et alsidigt sammensat stof inden for fagets kompetenceområder. Opgivelserne skal omfatte 50-60 normalsider af passende sværhedsgrad, omfattende skønlitteratur og sagprosa. Herudover opgives minimum 5 eksempler på æstetisk eller multimodal tekst. Flere engelsktalende lande skal være repræsenteret i tekstopgivelserne. Hertil kommer de kilder, som eleven baserer sin præsentation på.

3.10. Årets opgivelser inddeles i 4-6 temaer, som alsidigt dækker det opgivne stof. Eleven trækker lod imellem disse temaer. Lodtrækning og forberedelse kan foregå individuelt eller i mindre grupper. Eksaminationen ved den mundtlige prøve foregår enkeltvis. Inden for det lodtrukne tema vælger eleven i samråd med læreren et emne, som danner grundlag for elevens præsentation ved den mundtlige prøve.

3.11. Efter lodtrækningen af temaet, der finder sted tidligst 10 skoledage inden de skriftlige prøver påbegyndes, afsættes der undervisningstid til, at eleven kan arbejde med det selvvalgte emne. Eleven udarbejder med vejledning fra engelsklæreren en disposition for det selvvalgte emne.

Dispositionen skal indeholde

- stikord til, hvad eleven vil præsentere ved eksaminationen,
- en oversigt over anvendte kilder og
- elevens og lærerens underskrifter.

3.12. Prøven består af elevens præsentation af det selvvalgte emne samt en samtale på baggrund af elevens præsentation og det lodtrukne tema. Til brug for præsentation medbringer eleven sin godkendte disposition.

3.13. Der prøves i

- at præsentere og dokumentere indsigt i det selvvalgte emne,
- at deltage i en samtale på baggrund af det selvvalgte emne,
- at udtale engelsk på en måde, der nærmer sig en af de anerkendte udtalevarianter,
- at udtrykke sig med rimelig præcision, spontanitet og lethed i et sammenhængende sprog og
- at anvende viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande.

3.14. Ved eksaminationen deles tiden ligeligt mellem elevens præsentation og den efterfølgende samtale. Hele prøven varer 20 minutter inkl. karakterfastsættelsen.

3.15. Der gives én karakter.

Kilde: Bilag 2 til prøvebekendtgørelsen.

Bilag 2 Karakterbeskrivelser, mundtlig prøve

12	10	7	4	02	00	-3
Generelt						
Eleven udtrykker sig sikkert og klart med et meget stort og relevant ordforråd, varieret brug af faste vendinger og sikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig relativt sikkert og klart med et stort og relevant ordforråd, brug af faste vendinger og brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig nogenlunde sikkert og klart med et nogenlunde dækkende ordforråd, brug af nogle faste vendinger og rimelig brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig mindre sikkert og klart med et mindre dækkende ordforråd, få faste vendinger og noget usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig med et begrænset ordforråd, meget få faste vendinger og usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig i et usammenhængende sprog, med et begrænset ordforråd, uden brug af faste vendinger og meget usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig i et usammenhængende sprog med et utilstrækkeligt ordforråd, uden brug af faste vendinger og utilstrækkelig brug af den relevante grammatik.
Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med ingen eller få mangler og med fremragende brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med nogle mindre væsentlige mangler og med fortrinlig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med en del mangler og med god brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med adskillige væsentlige mangler og med mindre brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i begrænset omfang i et sammenhængende sprog og med tilstrækkelig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i utilstrækkelig grad i et sammenhængende sprog og med utilstrækkelig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i uacceptabel grad i et sammenhængende sprog og uden brug af kommunikationsstrategier.
Eleven taler klart og forståeligt med en fremragende udtale.	Eleven taler klart og forståeligt med en fortrinlig udtale.	Eleven taler forholdsvis klart og forståeligt med en god udtale.	Eleven taler forholdsvis klart og forståeligt med en mindre god udtale og intonation, der dog ikke er meningsforstyrrende.	Eleven taler i mindre grad klart og forståeligt med en usikker udtale og intonation, der af og til er meningsforstyrrende.	Eleven taler utydeligt med en udtale og intonation, der er meningsforstyrrende.	Eleven udtale og intonation er uacceptabel.
Eleven anvender af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er fremragende.	Eleven anvender af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er fortrinlig.	Eleven anvender af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er god.	Eleven anvender af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er jævn.	Eleven anvender af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er tilstrækkelig.	Eleven anvender af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er utilstrækkelig.	Eleven anvender af viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande er uacceptabel.
Præsentation						
Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er fremragende.	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er fortrinlig.	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er god.	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er jævn.	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er tilstrækkelig.	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er utilstrækkelig.	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af viden fra sine kilder er uacceptabel.
Samtale						
Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på fremragende vis.	Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på fortrinlig vis.	Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på tilfredsstillende vis.	Eleven deltager i mindre grad i samtalen og giver i mindre grad udtryk for meninger og holdninger.	Eleven deltager i samtalen på tilstrækkelig vis og giver i minimal acceptabel grad udtryk for meninger og holdninger.	Eleven deltager i samtalen på utilstrækkelig vis og giver ikke i tilstrækkelig grad udtryk for meninger og holdninger.	Eleven deltager ikke i samtalen.
Eleven anvender på fremragende vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på fortrinlig vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på tilfredsstillende vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender i mindre grad viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på tilstrækkelig vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender på utilstrækkelig vis viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.	Eleven anvender ikke viden, ord og udtryk fra tekstopgivelserne.

Bilag 3 Vurderingsskema, mundtlig prøve

Elevens navn:	12	10	7	4	02	00	-3
Generelt							
Eleven anvender emne-/temarelateret, relevant og varieret ordforråd, herunder faste vendinger og hyppige kollokationer*.							
Eleven anvender den relevante grammatik.							
Eleven udtrykker sig med præcision, spontanitet og lethed i et sammenhængende sprog.							
Eleven anvender kommunikationsstrategier.							
Eleven udtaler engelsk klart og forståeligt.							
Eleven anvender viden om kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande.							
Præsentation							
Eleven præsenterer og viser indsigt i det selvvalgte emne.							
Eleven anvender viden fra sine kilder.							
Samtale							
Eleven lytter, reagerer og tager initiativ i samtalen samt holder gang i samtalen ved hjælp af gambitter og faste vendinger.							
Eleven giver udtryk for synspunkter og holdninger.							
Eleven inddrager relevant viden fra blandt andet tekstopgivelserne i forhold til temaet.							
Samlet karakter i mundtlig prøve: _____ Notater:							

Bilag 4 Karakterbeskrivelser, skriftlig fremstilling

Vurderingsdimensioner	Vurderings spørgsmål	12	10	7	4	02	00	-3
Tekst	<i>I hvilken grad fungerer elevens besvarelse i forhold til kulturmødet og kommunikationssituationen, som eleven skal sætte sig ind i?</i>	Besvarelsen herunder forståelse for kulturmødet fungerer fremragende.	Besvarelsen herunder forståelse for kulturmødet fungerer fortrinligt.	Besvarelsen herunder forståelse for kulturmødet fungerer godt.	Besvarelsen herunder forståelse for kulturmødet fungerer jævnt.	Besvarelsen herunder forståelse for kulturmødet fungerer minimalt acceptabelt.	Besvarelsen herunder forståelse for kulturmødet fungerer utilstrækkeligt.	Besvarelsen er helt uacceptabel.
	<i>I hvilken grad besvarer eleven den stillede opgave med dens krav til afsender, modtager og teksttype?</i>	Alle opgavekrav følges med fremragende brug af teksttype, afsender og modtager.	Alle opgavekrav følges med fortrinlig brug af teksttype, afsender og modtager.	De fleste opgavekrav følges med god brug af teksttype, afsender og modtager.	De fleste opgavekrav følges med jævn brug af teksttype, afsender og modtager.	Opgavekravene herunder brug af teksttype, afsender og modtager følges minimalt acceptabelt.	Opgavekravene herunder brug af teksttype, afsender og modtager følges utilstrækkeligt.	Opgavekravene herunder brug af teksttype, afsender og modtager er helt uacceptabelt.
Sætning	<i>I hvilken grad anvender eleven sætninger, der er relevante og meningsfulde i forhold til kommunikationssituationen?</i>	Eleven anvender sætninger fremragende, relevant og meningsfuldt i forhold til kommunikationssituationen.	Eleven anvender sætninger fortrinligt, relevant og meningsfuldt i forhold til kommunikationssituationen.	Eleven anvender sætninger relevant og meningsfuldt i forhold til kommunikationssituationen.	Eleven anvender sætninger jævnt relevant og meningsfuldt i forhold til kommunikationssituationen.	Eleven anvender sætninger minimalt acceptabelt i forhold til kommunikationssituationen.	Eleven anvender sætninger utilstrækkeligt i forhold til kommunikationssituationen.	Eleven anvender sætninger helt uacceptabelt i forhold til kommunikationssituationen.
	<i>I hvilken grad anvender eleven sætningsopbygninger, semantiske felter*, forbindere*, afsnit og tegn, der skaber sammenhæng (kohærens)*?</i>	Der er fremragende sammenhæng i besvarelsen.	Der er fortrinlig sammenhæng i besvarelsen.	Der er god sammenhæng i besvarelsen.	Der er jævn sammenhæng i besvarelsen.	Der er minimalt acceptabel sammenhæng i besvarelsen.	Der er utilstrækkelig sammenhæng i besvarelsen.	Der er helt uacceptabel sammenhæng i besvarelsen.
Ord	<i>I hvilken grad anvender eleven et bredt og passende ordforråd?</i>	Ordforrådet er bredt og passende og anvendes fremragende.	Ordforrådet er bredt og passende og anvendes fortrinligt.	Ordforråd er passende og anvendes godt.	Ordforrådet er jævnt og anvendes jævnt.	Ordforrådet er begrænset og anvendes minimalt acceptabelt.	Ordforrådet er utilstrækkeligt og anvendes utilstrækkeligt.	Ordforrådet er helt uacceptabelt.
	<i>I hvilken grad anvender eleven ord og stavning sikkert i besvarelsen (kohæsjon)*?</i>	Eleven anvender ord og stavning fremragende i besvarelsen.	Eleven anvender ord og stavning fortrinligt i besvarelsen.	Eleven anvender ord og stavning godt i besvarelsen.	Eleven anvender ord og stavning jævnt i besvarelsen.	Eleven anvender ord og stavning minimalt acceptabelt i besvarelsen.	Eleven anvender ord og stavning utilstrækkeligt i besvarelsen.	Eleven anvender ord og stavning helt uacceptabelt i besvarelsen.
Karakter	<i>De tre områder tekst, sætning og ord indgår ligeværdigt i en helhedsvurdering.</i>	Besvarelsen er fremragende med få ubetydelige fejl og mangler og viser udtømmende målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er fortrinlig med nogle mindre væsentlige mangler og viser omfattende målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er god med en del mangler og viser god målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er jævn med adskillige væsentlige mangler og viser en mindre grad af målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er tilstrækkelig og viser den minimalt acceptable grad af målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er utilstrækkelig og viser ikke en acceptabel grad af målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er helt uacceptabel og viser helt uacceptabel grad af målopfyldelse ift. prøveoplægget.

Bilag 5 Vurderingsskema, skriftlig fremstilling

Vurderingsdim ensioner	Vurderings spørgsmål	12	10	7	4	02	00	-3
	Tekst							
Sætning	<i>I hvilken grad fungerer elevens besvarelse i forhold til kulturmødet, og kommunikationssituationen, eleven skal sætte sig ind i?</i>							
	<i>I hvilken grad besvarer eleven den stillede opgave med dens krav til afsender, modtager og teksttype?</i>							
	<i>I hvilken grad anvender eleven sætninger, der er relevante og meningsfulde i forhold til kommunikationssituationen</i>							
	<i>I hvilken grad anvender eleven sætningsopbygninger, semantiske felter*, forbindere*, afsnit og tegn, der skaber sammenhæng (kohærens)*?</i>							
	<i>I hvilken grad anvender eleven et bredt og passende ordforråd?</i>							
Ord	<i>I hvilken grad anvender eleven ord og stavning sikkert i besvarelsen (kohæsion)*?</i>							
Karakterbeskrivelse	<i>De tre områder tekst, sætning og ord indgår ligeværdigt i en helhedsvurdering.</i>	Besvarelsen er fremragende med få ubetydelige fejl og mangler og viser udtømmende målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er fortrinlig med nogle mindre væsentlige mangler og viser omfattende målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er god med en del mangler og viser god målopfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er jævn med adskillige væsentlige mangler og viser en mindre grad af mål-opfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er tilstrækkelig og viser den minimalt acceptable grad af mål-opfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er utilstrækkelig og viser ikke en acceptabel grad af mål-opfyldelse ift. prøveoplægget.	Besvarelsen er helt uacceptabel og viser helt uacceptabel grad af mål-opfyldelse ift. prøveoplægget.
Karakter								

Bilag 6 Eksempel på type af grammatisk oversigt

Udsagnsord er ord, der fortæller, hvad nogen gør, eller hvad der sker.

Udsagnsord bøjes både i tid og person.

Nogle udsagnsord er uregelmæssige.

Eksempler på uregelmæssige udsagnsord.

To write	Nutid	Datid	Før nutid/før datid
I, you	write	wrote	have written/had written
He, she, it	writes	wrote	has written/ had written
We, you, they	write	wrote	have written/ had written

To say	Nutid	Datid	Før nutid/før datid
I, you	say	said	have said/had said
He, she, it	says	said	has said/had said
We, you, they	say	said	have said/had said

Vejledning til folkeskolens prøver i engelsk i 10. klasse

Redaktion:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

Grafisk tilrettelæggelse og layout:

Børne- og Undervisningsministeriet

ISBN: 87-603-3327-8 (web udgave), 4. udgave

Oktober 2025

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriet hjemmeside

Udgivet af:

Børne- og Undervisningsministeriet, 2025

